

Załącznik nr 1

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) Wykonanie usługi zabezpieczenia, załadunku, transportu i rozładunku we wskazanym przez Zamawiającego miejscu (dalej: przeprowadzka) mienia Zamawiającego z miejsca nadania zlokalizowanego w Warszawie, przy ul. Domaniewskiej 50A do miejsca odbioru przy ul. Konstruktorskiej 3A, szczegółowo opisanej w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) W ramach prawa opcji, załadunek, transport i rozładunek do 500 kartonów (dalej: usługa opcjonalna) Zamawiającego z dokumentami i mieniem, z miejsca nadania do miejsca odbioru, o którym mowa w pkt 1).

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Przeprowadzka realizowana będzie w terminie 7 marca - 10 kwietnia 2025 r. - sukcesywnie, po wcześniejszym umówieniu terminu realizacji poszczególnych usług przewozu z Wykonawcą. Zamawiający przewiduje realizację usług w 4 etapach przypadających na dni 7-9.03.2025 r., 21-23.03.2025r., 28-30.03.2025 r. oraz 4-6.04.2025r., przy czym nie wyklucza zmiany powyższych terminów w przedziale czasowym przywołanym na wstępie.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przeprowadzkę Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi środkami transportu z wykorzystaniem własnych pracowników etatowych lub środkami transportu swojego podwykonawcy/ów, przy czym za działania podwykonawców odpowiada jak za działania własne.
2. W trakcie realizacji umowy przeprowadzki Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do dbania o mienie Zamawiającego, porządek oraz realizację umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP i ppoż.
3. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przed uszkodzeniem elementy infrastruktury budynkowej narażone na uszkodzenia lub wykorzystywane podczas transportu mienia Zamawiającego, z miejsca nadania do miejsca odbioru (windy, ściany, posadzki, drzwi, itp.).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną, za:
 - 1) zgodność stanu wyposażenia po przeprowadzce, ze stanem przed przeprowadzką,
 - 2) utratę, ubytek lub uszkodzenie mienia i akt podczas przeprowadzki,
 - 3) uszkodzenia spowodowane przez Wykonawcę, zaistniałe podczas przeprowadzki w pomieszczeniach biurowych, ogólnodostępnych oraz elementów infrastruktury technicznej wykorzystywanych do realizacji usługi, zlokalizowanych w miejscu nadania i odbioru (m.in. windy, posadzki, ściany, okładziny, drzwi, parkingi itp.).
5. Na okoliczność wystąpienia szkody Strony sporządzą stosowny protokół określający datę, rodzaj mienia oraz rodzaj powstałej szkody. Protokół niniejszy winien być sporządzony nie później niż w ciągu 5 dni od dnia ujawnienia szkody przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na co najmniej kwotę 400 000 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

7. Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych przed przystąpieniem do każdego z etapów wykonania przedmiotu umowy jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) listę osób, które będą uczestniczyły w realizacji usługi ze strony Wykonawcy,
 - 2) numery rejestracyjne i markę pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi.
8. Wszelkie zmiany danych wskazanych w ust. 7 niniejszego paragrafu należy zgłosić niezwłocznie Zamawiającemu, najpóźniej na 24 h przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
9. W terminie 3 dni od daty zakończenia każdego z etapów przeprowadzki strony podpiszą protokół częściowy odbioru i potwierdzający prawidłowe wykonanie danego etapu. Po ukończeniu realizacji całości przedmiotu strony podpiszą protokół odbioru końcowego i tylko taki protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
10. Usługa opcjonalna, o której mowa w ust. § 1 ust. 1, pkt 2), może być zlecona w okresie wykonywania umowy, a Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę opcjonalną na rzecz Zamawiającego w okresie od daty zawarcia, lecz nie później niż do dnia 10.04.2025 r.
11. Zapotrzebowanie na Usługę opcjonalną, będzie przekazywane przez Zamawiającego i przyjmowane do wykonania przez Wykonawcę, zgodnie z następującą procedurą:
 - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcy e-mailem na adres wskazany w ust. 14 pkt 2 zapotrzebowanie na usługę opcjonalną, w którym określi:
 - a) zakres,
 - b) sposób realizacji,
 - c) oczekiwany termin wykonania.
 - 2) W sytuacjach pilnych, z zastrzeżeniem uprzedniego poinformowania Wykonawcy z wyprzedzeniem wynoszącym 1 dzień roboczy, Zamawiający może zlecić realizację Usługi opcjonalnej również telefonicznie do osoby upoważnionej do podpisywania dokumentów związanych z realizacją umowy ze strony Wykonawcy.
12. Strony każdorazowo po wykonaniu Usługi opcjonalnej sporządzą i zaakceptują protokół częściowy. Protokół powinien zawierać m.in. datę i miejsce jego sporządzenia oraz ilość kartonów przetransportowanych z miejsca nadania do miejsca odbioru. Protokół ten nie stanowi podstawy do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Rejestr zleceń prowadzić będzie Zamawiający.
13. Najpóźniej do 10.04.2025 r. strony podpiszą protokół odbioru końcowego zrealizowanych Usług opcjonalnych, zgodny z zaakceptowanymi protokołami częściowymi i tylko taki protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę. Protokół powinien zawierać m.in. datę i miejsce sporządzenia oraz łączną liczbę przetransportowanych kartonów wynikającą z protokołów częściowych.
14. Osobami do kontaktu oraz upoważnionymi do podpisania protokołów, o których mowa w niniejszej umowie, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), adres poczty elektronicznej:@nfosigw.gov.pl, telefon:,
 - b), adres poczty elektronicznej:@nfosigw.gov.pl, telefon:,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
....., adres poczty elektronicznej: telefon:,

§ 4

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia w lokalizacjach nadania i odbioru mienia, pomiędzy którymi nastąpi przeprowadzka.

2. Pakowania dokumentacji i mienia do kartonów dokonają pracownicy Zamawiającego we własnym zakresie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy wszelkich informacji, które mogą okazać się niezbędne dla prawidłowej realizacji usługi.

§ 5

REKLAMACJA

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zastrzeżeń co do realizacji usługi, Zamawiający prześle do siedziby Wykonawcy informację pisemną w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji usługi. W takim przypadku Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu usunięcia wątpliwości, co do jakości usługi oraz ewentualnie uzgodnić obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy. Po upływie 14 dni uznaje się, że Zamawiający nie wnosi żadnych zastrzeżeń do realizacji usługi przeprowadzki.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu należycie wykonanego przedmiotu umowy wynosi PLN brutto, w tym podatek VAT w wysokości 23% (słownie: złotych i 00/100 groszy), w tym z tytułu:
 - 1) Wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, pkt 1) kwota zł PLN, w tym podatek VAT, w stawce 23%, (słownie:złotych i 00/100 groszy);
 - 2) Wykonania Usługi opcjonalnej, maksymalna kwota wynosi zł brutto (słownie: złotych i 00/100 groszy), stanowiąca iloczyn maksymalnej liczby kartonów (500 szt.) oraz kwoty zł brutto za załadunek, transport i rozładunek jednego kartonu, w tym podatek VAT, w stawce 23%.
2. Wynagrodzenie wypłacone zostanie na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego faktur, odrębnie za każdą część przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktur będą podpisane bez zastrzeżeń protokoły końcowe odbioru, o których mowa w § 3 ust. 9 i 13.
3. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania całości kwoty, określonej w ust. 1 pkt 2), z powodu niewyczerpania zakresu Usługi opcjonalnej.
4. Wynagrodzenie zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku, nr konta bankowego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, w tym ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, przesłanej za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym lub przesłanej na skrynkę pocztową faktury@nfosigw.gov.pl. Za datę doręczenia faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień otrzymania maila przez Zamawiającego na adres wskazany w zdaniu poprzedzającym.
6. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku. (Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany umowy i może być dokonywane w formie jednostronnego powiadomienia).

7. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie, m.in. numer konta, numer NIP, adres firmy.
8. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść praw i obowiązków, ani wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.
9. Dostarczenie nieprawidłowo wystawionej faktury spowoduje ponowne naliczenie 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
10. Strony Umowy uznają, iż datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności wyłącznie na rachunek widniejący w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy o podatku od towarów i usług (biała lista podatników VAT) lub rachunek z nim powiązany i/lub przy użyciu mechanizmu podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym lub imiennym rachunkiem SKOK służącym wyłącznie do rozliczania prowadzonej działalności gospodarczej.
13. W przypadku braku numeru rachunku (i odpowiednio rachunku z nim powiązanego) na „białej liście” płatności zostaną wstrzymane do czasu opublikowania numeru rachunku na „białej liście” i poinformowania o tym Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonaniu każdego z etapów przedmiotu umowy w ustalonym terminie, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, lecz nie więcej niż 50% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w wykonaniu każdego z etapów przedmiotu umowy, w ustalonym terminie, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, lecz nie więcej niż 50% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, jeżeli w opóźnienia w przystąpieniu wykonania usługi przekroczy 5 dni.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia wystąpienia okoliczności uprawniającej go do odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy w wysokości przewyższającej wysokość naliczonej kary umownej.
5. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwoty stanowiącej równowartość naliczonej kary, bez konieczności uprzedniego składania oświadczenia o naliczeniu kary umownej oraz jej potrąceniu i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, na które Wykonawca nie ma wpływu i nie może im zapobiec, to jest z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego lub spowodowanych działaniem siły wyższej.

7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH¹

1. Strony Umowy, w zakresie danych osobowych o których mowa w ust. 2, występują jako odrębni administratorzy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).
2. Strony Umowy jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO względem osób, o których mowa w ust. 2 poprzez przekazanie im treści wskazanej w ust. 7, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 14 RODO względem osób, o których mowa w ust. 2 poprzez przekazanie im treści wskazanej w ust. 6, nie później niż w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy.
5. Na żądanie każdej ze Stron, druga Strona umowy przedstawi w ciągu 5 dni roboczych potwierdzenie zrealizowania obowiązku, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 lub ust. 4.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/klauzula-informacyjna-dla-reprezentantow-w-tym-pelnomocnikow-podmiotu>.
7. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (zapis uzależniony od formy zawarcia umowy).
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2- Kopia oferty Wykonawcy.
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

¹ Treść uzależniona od formy prowadzenia działalności.