

## DECYZJA

### MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

z dnia 9.06. 2025 r.

**w sprawie powołania komisji oceniającej wnioski składane w ramach ogłoszonego  
Programu Kompensacyjnego dla organizacji działających na rzecz upowszechniania  
sportu w województwach lubelskim i podkarpackim**

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227 z późn. zm.) oraz § 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 24 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. i Tur. poz. 27) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach naboru wniosków na dofinansowanie w 2025 r., ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej realizacji zadań Programu Kompensacyjnego dla organizacji działających na rzecz upowszechniania sportu w województwach lubelskim i podkarpackim, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej, zwanego dalej „ministrem”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodnicząca – Dorota Ognicha;
- 2) zastępcy przewodniczącej:
  - a) Marcin Nowocień,
  - b) Marta Szulińska,
- 3) sekretarz – Wojciech Jakubowski,
- 4) pozostali członkowie:
  - a) Mateusz Bednarczyk,
  - b) Marcin Brzychcy,
  - c) Marcin Olchowik,
  - d) Maciej Pliszka,
  - e) Grażyna Felczak,
  - f) Dorota Wysocka,
  - g) Teresa Pałczyńska
  - h) Anna Rey-Klugiewicz.

§ 3. 1. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o bezstronności oraz poufności, którego wzór określa załącznik nr 1 do decyzji.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są wyłączyć się z prac Komisji, jeśli udział w jej pracach koliduje z bezstronnością członka lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności – zastępca przewodniczącej Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji i zastępcy przewodniczącej Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącą Komisji albo przez zastępcę przewodniczącej Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra.

5. Przewodnicząca Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 5. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 6. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1 i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku dla podmiotów wnioskujących w ramach zadania określa załącznik nr 2 do decyzji.

2. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

3. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

4. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 7. 1. Przewodnicząca Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1, oraz kryteriami ogłoszonego naboru.

5. Minister może dokonywać rozstrzygnięć częściowych, które odnoszą się do części wniosków, w formie częściowego protokołu zbiorczego, z zachowaniem trybu określonego dla oceny.

**§ 8.** 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 7 ust. 4 lub 5, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków finansowych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołów, o których mowa w ust. 1, potwierdza na nich zabezpieczenie środków finansowych, a następnie zwraca je sekretarzowi Komisji.

3. Komisja przekazuje Ministrowi protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2.

4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie osiągnie 60 punktów, przewodnicząca Komisji informuje o tym fakcie ministra, przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia ponowną procedurę naboru wniosków, nie później niż w terminie 7 dni od poinformowania wnioskujących podmiotów, o ile minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister lub osoba przez niego wskazana rozstrzyga nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

6. W sytuacji gdy rozstrzygnięcia dokonuje osoba wskazana przez ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji.

7. Protokół zbiorczy podpisany przez Ministra albo osobę o której mowa w ust. 5 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

**§ 9.** Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

1) Biuletynie Informacji Publicznej urzędu obsługującego ministra;



- 2) na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra, w zakładce Sport/Sport Powszechny/ Dofinansowanie zadań z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników urzędu obsługującego ministra zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Decyzja obowiązuje do dnia 31 grudnia 2025 r.

§ 13. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu jej ogłoszenia.

**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI**

MINISTER  
Sportu i Turystyki  
*Slawomir Nitras*

*Slawomir Nitras*

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
2. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.
3. W ostatnich trzech latach przed datą wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.
4. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w trakcie prac komisji.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Data i podpis członka Komisji: |  |
|--------------------------------|--|

## PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

na realizację Programu Kompensacyjnego dla organizacji działających na rzecz upowszechniania sportu w województwach lubelskim i podkarpackim.

Łączna ocena punktowa wniosku

Zaakceptowana kwota dofinansowania

Data akceptacji przez Ministra

### Dane wniosku

Numer ewidencyjny

Data wysłania / złożenia wniosku do Ministerstwa Sportu i Turystyki

### Dane wnioskodawcy

Nazwa organizacji

Miejscowość

Województwo

### Dane dotyczące zadania

Nazwa zadania

Data realizacji od

Data realizacji do

Miejsce realizacji

Liczba uczestników

Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku

### Ocena formalna wniosku

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Wniosek złożono w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tak/Nie             |
| Wniosek spełnia wymogi określone w dziale VIII ust. 1 Programu, dotyczące dopuszczalnej liczby złożonych wniosków przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność wniosków złożonych w systemie AMODIT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tak/Nie             |
| Do wniosku tj. formularza głównego, dołączono załączniki: nr 1 - zakres rzeczowy zadania, nr 2 - preliminarz rzeczowo – finansowy kosztów bezpośrednich zadania, nr 3 - preliminarz finansowy kosztów pośrednich zadania, nr 4 – regulamin zadania.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tak/Nie             |
| Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, potwierdzająca że wnioskodawca jest uprawniony do udziału w naborze.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tak/Nie             |
| Aktualny statut, umowa lub akt założycielski dotyczący prowadzenia przez wnioskodawcę działalności sportowej, zgodnie z zapisem Działu IV Programu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tak/Nie             |
| Skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie: <ul style="list-style-type: none"><li>• polskie związki sportowe,</li><li>• Akademicki Związek Sportowy,</li><li>• Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe,</li><li>• Szkolny Związek Sportowy,</li><li>• Polski Komitet Olimpijski,</li><li>• Polski Komitet Paralimpijski,</li><li>• spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów,</li><li>• fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem.</li></ul> | Tak/Nie/Nie dotyczy |
| W przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tak/Nie/Nie dotyczy |
| Dokumenty podpisane elektronicznie zawierające uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tak/Nie/Nie dotyczy |

### Przyczyny odrzucenia wniosku

Wniosek nie spełnia następujących kryteriów oceny formalnej:

(dane generowane z katalogu oceny formalnej wniosku)

Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej

Tak/Nie

**Dane oceniającego formalnie**

Imię i nazwisko oceniającego

Data oceny:

Podpis oceniającego:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Ocena merytoryczna wniosku**

|                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży.                                                                                                                                                  | do 45 pkt |
| Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. w zakresie kosztów kwalifikowanych, błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku). | do 25 pkt |
| Udział w finansowaniu zadania środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.                                                                                         | do 15 pkt |
| Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych.                                                                                                                                               | do 10 pkt |
| Udział wolontariuszy w realizacji zadania.                                                                                                                                                                                                         | do 5 pkt  |
| Suma:                                                                                                                                                                                                                                              | 100 pkt   |

**Całkowity koszt zadania****Wnioskowana dotacja****Proponowana kwota dofinansowania**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Dane oceniającego merytorycznie**

Imię i nazwisko oceniającego

Data oceny:

Podpis oceniającego:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |