

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA FUNDUSZU BRIDGE ALFA

Działanie 1.3: Prace B+R finansowane z udziałem funduszy kapitałowych Poddziałanie 1.3.1:
Wsparcie Projektów badawczo-rozwojowych w fazie preseed przez fundusze typu proof of concept –
BRIDGE Alfa Konkurs 1/1.3.1/2016 – BRIDGE Alfa



Spis treści

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§ 1 Przedmiot i cel Regulaminu	3
§ 2 Definicje	3
§ 3 Inwestorzy	8
§ 4 NCBR	9
ROZDZIAŁ II FUNDUSZ	10
§ 5 Obowiązki	10
§ 6 Kluczowy Personel i Zespół Funduszu	11
ROZDZIAŁ III OBOWIĄZKI INFORMACYJNE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ, KONTROLA	13
§ 7 Obowiązki informacyjne, monitoring	13
§ 8 Stan Zawieszenia	15
ROZDZIAŁ IV KOMITET INWESTYCYJNY	16
§ 9 Postanowienia ogólne	16
§ 10 Kompetencje Komitetu Inwestycyjnego	16
§ 11 Wybór i skład Komitetu Inwestycyjnego	17
§ 12 Członkowie Komitetu	18
§ 13 Tryb zwoływania posiedzeń Komitetu Inwestycyjnego	18
§ 14 Ustalanie porządku obrad	19
§ 15 Sposób odbywania posiedzeń Komitetu Inwestycyjnego	19
§ 16 Podejmowanie decyzji przez Komitet Inwestycyjny	20
§ 17 Protokoły z posiedzeń Komitetu Inwestycyjnego	21
ROZDZIAŁ V PROCEDURA INWESTYCYJNA	23
§ 18 Postanowienia Ogólne	23
§ 19 Koinwestycje	24

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Przedmiot i cel Regulaminu

1. Regulamin określa funkcjonowanie Funduszu w ramach Poddziałania 1.3.1 POIR: *Wsparcie Projektów badawczo-rozwojowych w fazie preseed przez fundusze typu proof of concept - BRIDGE Alfa* w szczególności: obowiązki Funduszu, obowiązki Kluczowego Personelu, funkcjonowanie Komitetu Inwestycyjnego.
2. Celem Regulaminu jest dookreślenie relacji pomiędzy NCBR a Funduszem jak również określenie wiążących Fundusz procedur zarządczych i decyzyjnych koniecznych do prawidłowej realizacji Projektu Grantowego.

§ 2 Definicje

1. Wykładnia Regulaminu, w tym pojęć w nim używanych, powinna uwzględniać definicje i ich znaczenie zdefiniowane w Umowie lub w Regulaminie Przeprowadzania Konkursu dla Poddziałania 1.3.1 POIR: *Wsparcie Projektów badawczo-rozwojowych w fazie preseed przez fundusze typu proof of concept - BRIDGE Alfa*.
2. W przypadku niedającej się usunąć sprzeczności pomiędzy Regulaminem a Umową, pierwszeństwo winny mieć postanowienia Umowy.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie poniższe pojęcia pisane są z wielkiej litery, należy nadać im znaczenie wskazane w poniższych definicjach:

Audyt Regulaminowy	badanie stanu faktycznego oraz prawnego Funduszu oraz Grantobiorcy, dotyczące Projektu Grantowego oraz Projektu B+R, przeprowadzone na żądanie i w zakresie określonym przez NCBR, na koszt NCBR
Budżet Funduszu	Budżet Operacyjny oraz Budżet Inwestycyjny, w przypadku braku Budżetu Operacyjnego oznacza jedynie Budżet Inwestycyjny
Budżet Operacyjny	oznacza środki pieniężne przeznaczone na ponoszenie kosztów pośrednich Projektu Grantowego obejmujące Wsparcie dla Funduszu oraz Wkład Inwestorów, związane z wyszukiwaniem Projektów B+R oraz ich rynkową weryfikacją, w tym obejmującą sfinansowanie prac badawczo-rozwojowych w fazie PoP, wysokość oraz katalog wydatków Budżetu Operacyjnego określony jest w Umowie
Budżet Inwestycyjny	oznacza środki pieniężne przeznaczone na ponoszenie kosztów bezpośrednich Projektu Grantowego obejmujące Wsparcie oraz Wkład Inwestorów na dokapitalizowanie Grantobiorców celem realizacji Projektów B+R w fazie PoC, wysokość Budżetu Inwestycyjnego określona jest w Umowie
Decyzja Inwestycyjna	decyzja Komitetu Inwestycyjnego określająca opis Projektu B+R w fazie PoC, jego warunki finansowania i terminy realizacji, szczegółowe elementy, które powinna zawierać Decyzja Inwestycyjna zostały określone w § 18 Regulaminu

Decyzja Dezinwestycyjna	decyzja Komitetu Inwestycyjnego podejmowana w przypadku Transakcji, szczegółowe elementy, które powinna zawierać Decyzja Dezinwestycyjna zostały określone w § 10 Regulaminu
Dzień Roboczy	oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
Instrumenty finansowe	instrumenty finansowe w rozumieniu - Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz.U.2017.0.1768 ze zm.)
Inwestor/ Inwestorzy	Podmiot lub podmioty wskazane we wniosku o dofinansowanie w formularzu „Deklaracja finansowania wkładu własnego Wnioskodawcy” lub inne podmioty zaakceptowane zgodnie z Regulaminem, zobowiązane wobec Funduszu do wniesienia Wkładu Inwestorów na podstawie zawartych z Funduszem lub ASI umów
Istotny Negatywny Skutek	okoliczność lub okoliczności (inne niż przewidziane i zaakceptowane Decyzją Inwestycyjną lub Kluczową Decyzją lub określone wprost w Umowie), które mają lub będą miały istotny niekorzystny wpływ lub spowodują istotną niekorzystną zmianę w działalności, składnikach majątkowych, transakcjach, zobowiązaniach, kondycji finansowej Funduszu, lub ważności, zgodności z prawem lub wykonalności Umowy, lub zdolności do należytego wykonania zobowiązań z Umowy, lub możliwości należytego wykonania Decyzji Inwestycyjnej lub Kluczowej Decyzji, wpływającą wedle uznania Przedstawiciela NCBR negatywnie na wykorzystanie środków z Budżetu Funduszu
Kamienie Milowe	zaplanowane zdarzenia w działalności Funduszu (w okresach rocznych do 31 grudnia każdego roku) określone w Kluczowej Decyzji, zgodne z wskaźnikami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie
Kluczowa Decyzja	uchwała Komitetu Inwestycyjnego niebędąca Decyzją Inwestycyjną ani Decyzją Dezinwestycyjną
Kluczowy Personel	co najmniej dwie osoby imiennie wskazane we wniosku o dofinansowanie lub inne osoby zaakceptowane zgodnie z Regulaminem
Konflikt Interesów	1. okoliczności, znane Funduszowi, członkowi organów statutowych Funduszu, członkom Zespołu Funduszu, pozostałym członkom personelu Funduszu, członkowi Kluczowego Personelu, członkowi Komitetu Inwestycyjnego, Inwestorowi w tym Podmiotowi Powiązanemu z wyżej wymienionymi (zwanymi dalej: „Osobami Obowiązanymi”), które mogą doprowadzić do powstania sprzeczności między interesem Osoby Obowiązanej a interesem Funduszu lub NCBR oraz obowiązkiem Funduszu do działania w sposób rzetelny, bezstronny oraz przejrzysty w celu prawidłowej realizacji Umowy,

	2. sytuacja, w której Inwestycja lub Wsparcie dla danego Projektu B+R z Budżetu Operacyjnego lub Budżetu Inwestycyjnego realizowane jest przy odrębnym lub niezależnym zaangażowaniu organizacyjnym lub finansowym w Projekt B+R, pośrednio lub bezpośrednio, ze strony Osoby Obowiązanej w sposób inny niż przewidziany Umową lub Decyzją Inwestycyjną („Zaangażowanie”), a Zaangażowanie to może wpłynąć na obiektywizm lub bezstronność w realizacji Projektu Grantowego lub Projektu B+R w sposób zagrażający interesowi Funduszu lub interesowi NCBR. Nie będą stanowiły Konfliktu Interesów sytuacje w pkt 1 i 2 opisane, powyżej, jeżeli nastąpiła wyraźna akceptacja Zaangażowania ze strony Komitetu Inwestycyjnego poprzez Kluczową Decyzję w zakresie określonym w tej decyzji
Komitet Inwestycyjny, Komitet	organ opiniodawczy – doradczy, decyzyjny oraz nadzorujący wykonywanie Umowy po stronie Funduszu o kompetencjach i cechach opisanych w Regulaminie
KSH	ustawa z dnia 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94 poz. 1037 ze zm.)
Naruszenie	naruszenie przez Fundusz Umowy (w tym Regulaminu) lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa
Podmiot Powiązany	w stosunku do danego podmiotu, każda osoba fizyczna, osoba prawna, jak również jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, jak również każda konstrukcja powiernicza o charakterze trustu, <i>family office</i>, niezależnie od miejsca siedziby jak również niezależnie od miejsca prowadzenia działalności, spełniająca w stosunku do danego podmiotu kryterium: 1. wywierania znaczącego wpływu na dany podmiot w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 36) Ustawy o Rachunkowości, 2. będąca jednostką powiązaną z danym podmiotem w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 43) Ustawy o Rachunkowości, 3. sprawującą kontrolę nad danym podmiotem w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 34) Ustawy o Rachunkowości, 4. sprawowania współkontroli nad danym podmiotem w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 35) Ustawy o Rachunkowości, 5. istnienia okoliczności, która mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności w sprawie dotyczącej interesu danego podmiotu, 6. powiązania z danym podmiotem więzią małżeństwa, lub pokrewieństwa w linii prostej, lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do II stopnia, przysposobienia, opieki, kurateli, niezależnie od faktu ustania danej okoliczności

Polityka Inwestycyjna	zaakceptowany przez NCBR dokument stanowiący element wniosku o dofinansowanie, określający zakres mandatu inwestycyjnego Funduszu wraz z opisem procesu inwestycyjnego Funduszu (pozyskiwanie projektów, podejmowanie decyzji, monitoring Inwestycji, wyjścia z inwestycji)
Polityka Unikania Konfliktów Interesów	wewnętrzna regulacja Funduszu, określająca zasady unikania Konfliktu Interesów zgodnie z Umową w tym z Regulaminem
Polski Pierwiastek	warunek w postaci posiadania w trakcie trwania Projektu Grantowego oraz Projektu B+R swojej siedziby na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wraz z centrum kompetencji zarządczych, oraz prowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej Projektu B+R z zastrzeżeniem, że Komitet Inwestycyjny w trybie Kluczowej Decyzji może uznać, że dany podmiot posiada Polski Pierwiastek, pomimo braku spełnienia powyższych warunków
Program Bridge Alfa	wsparcie dla projektów wyłonionych w ramach konkursu dla Poddziałania 1.3.1 POIR: <i>Wsparcie Projektów badawczo-rozwojowych w fazie preseed przez fundusze typu proof of concept - BRIdge Alfa</i>
Projekt Grantowy	zespół działań realizowanych przez Fundusz w wykonaniu Umowy w zakresie współfinansowania Projektów B+R w fazach PoP i PoC w ramach Projektu Grantowego BRIdge Alfa Poddziałania 1.3.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przy użyciu finansowania pochodzącego z Wkładu Inwestorów oraz przy użyciu finansowania w formie Wsparcia dla Funduszu i Wsparcia
Przedsiębiorca	mikroprzedsiębiorca oraz mały przedsiębiorca spełniający warunki określone w rozporządzeniu 651/2014, nienotowany w alternatywnym systemie obrotu, prowadzący Projekt B+R, posiadający Polski Pierwiastek
Przedstawiciel NCBR	osoba będąca reprezentantem NCBR w Komitecie Inwestycyjnym działająca w interesie NCBR na podstawie pisemnego wskazania NCBR
Przewodnik	Przewodnik po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 Działanie 1.3 <i>Prace B+R finansowane z udziałem funduszy kapitałowych</i> Poddziałanie 1.3.1 <i>Wsparcie projektów badawczo – rozwojowych w fazie preseed przez fundusze typu proof of concept – BRIdge Alfa.</i>
Regulamin	niniejszy regulamin funkcjonowania Funduszu w ramach Programu Bridge Alfa
Restrykcje Inwestycyjne	okoliczności, przy zaistnieniu, których Fundusz na wniosek Przedstawiciela NCBR ma obowiązek powstrzymania się od finansowania danego Projektu B+R

	oraz odpowiednio Grantobiorcy w ramach Projektu Grantowego i Projektu B+R opisane w § 18 Regulaminu
rozporządzenie NCBR	rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r., poz. 299),
Stan Zawieszenia	okres, w którym na skutek Naruszeń, wystąpienia Istotnego Negatywnego Skutku lub innego zdarzenia na podstawie Regulaminu zostaje zawieszona działalność Funduszu, Stan Zawieszenia jest szczegółowo uregulowany w § 8 Regulaminu
Transakcja	transakcja zbycia lub umorzenia Praw Udziałowych w Grantobiorcy posiadanych przez Fundusz lub ASI
Umowa	Umowa o dofinansowanie Projektu Grantowego: BRIDGE Alfa w ramach Poddziałania 1.3.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część
Umowa Funduszu	umowa, statut Funduszu, stanowiąca podstawę prawną istnienia Funduszu
Umowa Inwestycyjna	umowa zawarta pomiędzy Funduszem lub ASI a Grantobiorcą lub podmiotem trzecim, w tym w szczególności zespołem osób fizycznych regulująca warunki i zasady dokonywania przez Fundusz Inwestycji w Przedsiębiorcę lub Projekt B+R zgodnie z Decyzją Inwestycyjną Komitetu Inwestycyjnego
umowa o Wsparcie	umowa o Wsparcie (powierzenie grantu), zawierana pomiędzy Funduszem, ASI (jeśli dotyczy), Grantobiorcą i NCBR reprezentowanym przez Fundusz, zgodną ze wzorem stanowiącym załącznik do Umowy, której przedmiotem jest udzielenie Wsparcia przez NCBR za pośrednictwem Funduszu
Ustawa o Rachunkowości	Ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 1994 r. Nr 121, poz. 591 z późn. zm.)
Wkład Inwestora/ Wkład Inwestorów	środki pieniężne pochodzące od Inwestorów tytułem wpłat, odpowiednio na kapitał zakładowy oraz kapitał zapasowy Funduszu (a w przypadkach przewidzianych Umową – ASI), jeśli Fundusz (a w przypadkach przewidzianych Umową – ASI) jest spółką kapitałową Działu III Tytułu I KSH, albo, jako wkład wspólnika, jeśli Fundusz (a w przypadkach przewidzianych Umową – ASI) jest spółką osobową Działu II Tytułu I KSH, które Fundusz ma postawione do dyspozycji, w celu realizacji Projektu Grantowego poprzez współfinansowanie Budżetu Operacyjnego oraz finansowanie Inwestycji, stanowiące wkład własny w Projekcie Grantowym

wniosek o dofinansowanie	należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Fundusz w celu uzyskania dofinansowania, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy
Wsparcie	wsparcie, w formie dotacji bezzwrotnej, udzielane Grantobiorcy przez NCBR za pośrednictwem Funduszu na warunkach określonych w Umowie, w umowie o Wsparcie zawartej zgodnie z Decyzją Inwestycyjną
Wsparcie dla Funduszu	dofinansowanie NCBR udzielane Funduszowi, przeznaczone na współfinansowanie Budżetu Operacyjnego, udzielane na warunkach określonych w Umowie oraz w Regulaminie
Zespół Funduszu	osoby współpracujące z Funduszem imiennie wskazane we wniosku o dofinansowanie Projektu Grantowego w formularzu „Zespół Funduszu”, lub inne osoby zaakceptowane zgodnie z Regulaminem,

4. Jeżeli w Umowie, w tym w Regulaminie, nie ustalono inaczej:

- 1) określenia lub wyrażenia użyte w jakimkolwiek zawiadomieniu, Kluczowej Decyzji, Decyzji Inwestycyjnej lub Decyzji Dezinwestycyjnej, dokonanej na podstawie lub w związku z Umową lub Regulaminem mają znaczenie nadane im w Umowie lub Regulaminie,
- 2) wszelkie zobowiązania Funduszu wynikające z Umowy pozostają w mocy do czasu całkowitego zaspokojenia wszelkich wierzytelności NCBR wynikających z Umowy,
- 3) podane progi kwotowe są kwotami niezawierającymi podatku VAT, a w przypadku kilku świadczeń wykonywanych przez ten sam podmiot sumuje się ich wartość w skali roku kalendarzowego,
- 4) przez zgodę NCBR należy rozumieć zgodę wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3 Inwestorzy

1. Wkład Inwestorów będzie pozyskany w sposób zgodny z prawem, będzie pochodził ze źródeł prywatnych oraz nie będzie pochodził bezpośrednio ani pośrednio z pomocy publicznej.
2. Inwestorzy obowiązani są do wniesienia Wkładu Inwestora zgodnie z postanowieniami Decyzji Inwestycyjnych.
3. Zmiana lub przystąpienie Inwestora na wniosek Funduszu może nastąpić tylko za pisemną zgodą NCBR.
4. Do wniosku o zmianę lub przystąpienie nowego Inwestora Fundusz winien przedłożyć wszelkie oświadczenia i dokumenty, do których przedłożenia zobowiązany był na etapie składania wniosku o dofinansowanie, zgodnie z Przewodnikiem z zastrzeżeniem, że potwierdzenie dysponowania środkami na pokrycie Wkładu Inwestora nie powinno być starsze niż 3 (słownie: trzy) miesiące na dzień składania wniosku o powyższą zmianę przez Fundusz.
5. W przypadku zmiany Inwestora Wkład Inwestora, który Inwestor zobowiązuje się wnieść do Funduszu lub ASI, nie może być niższy niż Wkład Inwestora ustępującego.
6. W przypadku braku zapewnienia Wkładu Inwestora przez Fundusz NCBR może wprowadzić Stan Zawieszenia.

§ 4 NCBR

1. NCBR udziela pomocy zarówno dla Funduszu, jak i dla Grantobiorcy, która klasyfikowana jest, jako pomoc publiczna dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność badawczo-rozwojową, w rozumieniu § 29 rozporządzenia NCBR.
2. NCBR udzieli pełnomocnictwa Funduszowi (pełnomocnictwo udzielone przez NCBR na rzecz Funduszu w wykonaniu Umowy w terminie 45 dni od dnia zawarcia Umowy z zastrzeżeniem, że w przypadku konieczności dostosowania działalności przez Fundusz w ramach Umowy do przepisów UFI termin jest liczony od dnia wpisu ASI do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego). Na podstawie pełnomocnictwa Fundusz, będący beneficjentem Projektu Grantowego w rozumieniu Ustawy wdrożeniowej będzie umocowany do negocjowania, zawierania oraz wykonywania w imieniu NCBR umowy o Wsparcie.
3. Upředniej pisemnej zgody NCBR wymaga:
 - 1) zmiana statusu prawno – organizacyjnego Funduszu w tym przekształcenia się, połączenia się z innym podmiotem, podzielenia się,
 - 2) podejmowanie innej działalności niż realizacja Projektu Grantowego, w tym Projektów B+R,
 - 3) zaprzestanie działalności, rozwiązanie, likwidację Funduszu,
 - 4) przeniesienie jakichkolwiek praw lub wierzytelności lub obowiązków z Umowy na rzecz jakiegokolwiek podmiotu.
4. Fundusz składa pisemny wniosek na wyrażenie zgody na czynności wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu wraz z uzasadnieniem.
5. NCBR ma prawo samodzielnie powoływać i odwoływać Przedstawiciela NCBR, przy czym powołanie będzie skuteczne wobec Funduszu z chwilą powiadomienia Funduszu.
6. Przedstawiciel NCBR jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) rzetelnego, uczciwego i bezstronnego wypełniania obowiązków,
 - 2) zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnieniem niniejszej funkcji.

ROZDZIAŁ II FUNDUSZ

§ 5 Obowiązki

1. Fundusz wyraża zgodę i gwarantuje NCBR, że będzie działać zgodnie z Umową oraz Decyzjami Inwestycyjnymi, oraz Kluczowymi Decyzjami, oraz Decyzjami Dezinwestycyjnymi w celu ich należytego wykonania, jak również podejmie niezbędne działania mające na celu niedopuszczenie do wystąpienia Konfliktu Interesów, w tym celu Fundusz przyjmie w drodze Kluczowej Decyzji Politykę Unikania Konfliktu Interesów w Funduszu.
2. Fundusz gwarantuje, że działania współników Funduszu, ASI i jej współników, Inwestorów, Zespołu Funduszu, Kluczowego Personelu oraz innych osób, którym Fundusz powierza realizację czynności na rzecz Funduszu, będą zgodne z przepisami Regulaminu i zobowiązaniami wiążącymi Fundusz, w tym Polityką Unikania Konfliktu Interesów.
3. Fundusz nie podejmie żadnych działań, dla których wymagana jest zgoda Komitetu Inwestycyjnego do czasu jej uzyskania.
4. Fundusz zapewnia, że wszelkie dokumenty wymagane Umową będą sporządzane w języku polskim.
5. Niezależnie od innych obowiązków wskazanych w Umowie i w Regulaminie Fundusz w celu realizacji Projektu Grantowego jest zobowiązany do:
 - 1) terminowej realizacji Kamieni Milowych,
 - 2) koordynowania Projektu Grantowego,
 - 3) wykonywania Decyzji Inwestycyjnych, Kluczowych Decyzji oraz Decyzji Dezinwestycyjnych Komitetu Inwestycyjnego i działania zgodnie z ich treścią,
 - 4) wyszukiwania, selekcji i ewaluacji potencjalnych Projektów B+R lub Grantobiorców w celu oceny możliwości współfinansowania Projektu B+R w fazie PoP lub PoC oraz udokumentowania wyżej wymienionych czynności,
 - 5) wykonywania naukowego, prawnego i finansowego due dilligence dla każdego Projektu B+R przed podjęciem Decyzji Inwestycyjnej w Projekt B+R i przed rozpoczęciem współfinansowania z wykorzystaniem środków pochodzących ze Wsparcia oraz udokumentowania wyżej wymienionych czynności,
 - 6) wsparcia Grantobiorcy w pozyskaniu kolejnych rund finansowania dla Grantobiorcy lub Projektów B+R,
 - 7) doprowadzenia do wniesienia Wkładu Inwestorów do Funduszu lub ASI,
 - 8) nadzorowania i wspierania kadry naukowej i zarządczej podmiotów realizujących Projekty B+R w obszarach takich jak: projektowanie i realizacja strategii zarządzania, strategii ochrony praw własności intelektualnej, technik menadżerskich, celem budowania wartości Projektów B+R lub Grantobiorców,
 - 9) do niezwłocznego podjęcia wszelkich czynności prawnych i faktycznych w celu uzyskania zgody lub upoważnienia, które będzie wymagane dla wykonania zobowiązań Funduszu wynikających z Umowy, Regulaminu, Decyzji Inwestycyjnej, Kluczowej Decyzji oraz Decyzji Dezinwestycyjnej jak również prowadzenia działalności statutowej, stosowania się do ich warunków i podejmowania wszelkich czynności koniecznych, aby utrzymać je w mocy oraz przekazania kopii takich zgód lub upoważnień do NCBR,

- 10) do zapewnienia, że zobowiązania zaciągnięte lub związane z Umową wobec NCBR, w tym w szczególności wynikające z realizacji Decyzji Inwestycyjnych, Kluczowych Decyzji oraz Decyzji Dezinwestycyjnych będą w każdym czasie traktowane nadrzędnie wobec wszelkich innych zobowiązań Funduszu, z wyjątkiem tych, które są uprzywilejowane na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
- 11) niepodjęcia czynności prawnych ani faktycznych zmierzających do zaprzestania działalności, likwidacji lub rozwiązania Funduszu.

§ 6 Kluczowy Personel i Zespół Funduszu

1. Fundusz zapewnia wykonywanie czynności przez członków Zespołu Funduszu i Kluczowego Personelu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
2. Fundusz ustala:
 - 1) formę prawną współpracy z członkami Zespołu Funduszu i Kluczowego Personelu (na podstawie umowy o pracę lub na innej podstawie cywilnoprawnej, z której będzie wynikał obowiązek osobistego świadczenia na rzecz Funduszu),
 - 2) podstawę wypłaty wynagrodzeń członkom Zespołu Funduszu i Kluczowego Personelu.
3. Fundusz podejmując decyzje w zakresie określonym w ust. 2 powyżej z poszanowaniem przepisów prawa oraz mając na względzie, że wysokość wynagrodzenia nie może przekraczać kwoty wskazanej we wniosku o dofinansowanie chyba, że Komitet Inwestycyjny postanowi inaczej w drodze Kluczowej Decyzji.
4. Członkowie Kluczowego Personelu i Zespołu Funduszu zobowiązani są do wykonywania czynności na rzecz Funduszu:
 - 1) zgodnie z Umową, Polityką Unikania Konfliktu Interesów, z przypisaną im funkcją i zakresem obowiązków wskazanymi we wniosku o dofinansowanie w szczególności do należytego wykonania Projektu Grantowego zgodnie z Polityką Inwestycyjną,
 - 2) w wymiarze czasowym nie niższym niż określony we wniosku o dofinansowanie,
 - 3) ewidencjonowania czasu świadczenia usług na rzecz Funduszu w formie pisemnych zestawień zawierających co najmniej: rodzaj wykonywanej czynności, datę jej wykonania, czas trwania czynności, miejsce jej wykonania.
5. Członkowie Kluczowego Personelu i Zespołu Funduszu oraz ich Podmioty Powiązane nie będą otrzymywać żadnego, innego niż wynagrodzenie w zamian za zatrudnienie ustalone zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, przysporzenia majątkowego kosztem Grantobiorcy, kosztem Projektu B+R lub kosztem Projektu Grantowego, w tym z tytułu pełnienia funkcji w organach Grantobiorcy, chyba że uzyskają w tym przedmiocie zgodę Komitetu Inwestycyjnego w formie Kluczowej Decyzji.
6. Zespół Funduszu i Kluczowy Personel przy wykonywaniu Projektu Grantowego powinien kierować się następującymi zasadami:
 - 1) przejrzystości – w oparciu o kryteria ekonomiczne po przeprowadzeniu analizy opłacalności i ryzyka Inwestycji,
 - 2) bezstronności,
 - 3) jakości – realizacja Inwestycji odbywa się na podstawie Umów Inwestycyjnych,
 - 4) efektywności – monitorowanie i kontrola wykorzystania środków w sposób gwarantujący efektywne, racjonalne, gospodarne i celowe wykorzystanie środków;
 - 5) ograniczonego ryzyka inwestycyjnego, działając zgodnie z najlepszą wiedzą i dobrymi praktykami w zarządzaniu funduszem kapitałowym.
7. Członkowie Kluczowego Personelu oraz członkowie Zespołu Funduszu zobowiązani są do przeciwdziałania powstawaniu Konfliktu Interesów oraz do stosowania Polityki Unikania Konfliktu Interesów przyjętej przez Fundusz.

8. Dopuszczenie nowego lub zmiana dotychczasowego członka Kluczowego Personelu lub członka Zespołu Funduszu wymaga zgody NCBR na pisemny wniosek Funduszu.
9. Do zmiany w zakresie zaangażowania czasowego członka Kluczowego Personelu albo Zespołu Funduszu przekraczającej 25% zadeklarowanego czasu stosuje się ust. 8 niniejszego paragrafu.
10. Osoba zastępująca członka Kluczowego Personelu lub członka Zespołu Funduszu musi posiadać nie mniejsze doświadczenie i kompetencje niż osoba zastępowana, zapewniające należytą kontynuację Projektu Grantowego, co Fundusz obowiązany jest wykazać dokumentami załączonymi do wniosku o zmianę.
11. Fundusz niezwłocznie powiadomi pisemnie NCBR o każdym przypadku niemożności wykonywania funkcji członka Zespołu Funduszu lub członka Kluczowego Personelu i wystąpi do NCBR z wnioskiem o zmianę.

ROZDZIAŁ III OBOWIĄZKI INFORMACYJNE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ, KONTROLA

§ 7 Obowiązki informacyjne, monitoring

1. W celu monitorowania realizacji Projektu Grantowego Fundusz m.in:
 - 1) jest zobowiązany do zapewnienia Przedstawicielowi NCBR bądź pracownikowi NCBR bezpośredniego, ciągłego, niezależnego wglądu do rachunków bankowych, wskazanych w Umowie,
 - 2) jest zobowiązany prowadzić system ewidencji pracy pracowników Funduszu,
 - 3) jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji dotyczących wydatków poniesionych z Budżetu Operacyjnego do 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na żądanie Przedstawiciela NCBR albo osoby upoważnionej przez NCBR,
 - 4) jest zobowiązany do notyfikowania Przedstawicielowi NCBR wydatków ponoszonych z Budżetu Operacyjnego o łącznej wartości świadczeń Funduszu ponad 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), ale nie więcej niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz udzielania wszelkich informacji związanych z niniejszymi wydatkami,
 - 5) dostarcza kwartalnie formularz monitoringu podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w fazie PoP i PoC od Funduszu wedle wzoru opublikowanego na stronie www.ncbr.gov.pl,
 - 6) niezwłocznie dostarczy:
 - a) śródroczne sprawozdanie finansowe Funduszu sporządzone na koniec pierwszego półrocza roku obrotowego (zawierającego bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych), nie później niż do 31 lipca danego roku,
 - b) roczne sprawozdanie finansowe Funduszu nie później, niż 90 dni po zakończeniu roku obrotowego,
 - c) roczne sprawozdanie finansowe Funduszu wraz ze sprawozdaniem z badania biegłego rewidenta, jednak nie później, niż 180 dni po zakończeniu każdego roku obrotowego,
 - 7) na żądanie NCBR lub osób upoważnionych przez NCBR dostarczy dokumenty finansowe ASI (w szczególności: sprawozdania finansowe ASI),
 - 8) przekaze nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 31 stycznia każdego roku:
 - a) oświadczenie o niezaleganiu przez Fundusz z podatkami,
 - b) oświadczenia o niezaleganiu przez Fundusz ze składkami ZUS.

W przypadku podjęcia przez NCBR wątpliwości co do treści złożonych oświadczeń, Fundusz będzie zobowiązany dostarczyć niezwłocznie:

 - a) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu przez Fundusz z podatkami,
 - b) zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu przez Fundusz ze składkami ZUS.
2. Kluczowy Personel na potrzeby kontroli i nadzoru Komitetu Inwestycyjnego nad przebiegiem Projektu Grantowego, ma obowiązek przekazywania w formie pisemnej pod obrady Komitetu Inwestycyjnego sprawozdanie menadżerskie Funduszu wraz z odpowiednimi załącznikami i danymi wedle wzoru opublikowanego na stronie www.ncbr.gov.pl w okresach półrocznych.
3. Fundusz jest zobowiązany na żądanie NCBR, osób upoważnionych przez NCBR lub Przedstawiciela NCBR:

- 1) udzielić w wyznaczonym terminie wszelkich informacji dotyczących działalności Funduszu, realizacji Projektu Grantowego, Grantobiorcy (w szczególności: sposobu wydatkowania Wsparcia, realizacji zobowiązań, struktury wydatków Grantobiorcy) oraz działalności Inwestorów związanej z realizacją projektu Grantowego,
 - 2) zapewnić wgląd do ksiąg rachunkowych Funduszu,
 - 3) dostarczyć wszelkie dokumenty oraz dane (niezależnie od sposobu ich utrwalenia) związane z działalnością Funduszu, dotyczące Inwestorów lub Grantobiorców,
 - 4) udostępnić wszelkie dokumenty i informacje związane z Projektem Grantowym w oryginale oraz przekazać odpisy powyższych.
4. Fundusz jest zobowiązany do poinformowania NCBR na piśmie:
- 1) o wszelkich istotnych zmianach w Projektach B+R,
 - 2) o wszelkich umowach dotyczących Projektu Grantowego jak i Projektów B+R, których jest stroną, lub o których ma wiedzę o łącznej wartości świadczenia Funduszu - wobec danego podmiotu i jego Podmiotów Powiązanych - na podstawie jednej lub więcej umów lub transakcji - przekraczającej wartość 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz o ich zmianach, wraz z ujawnieniem ich treści,
 - 3) o wszelkich zdarzeniach mogących mieć niekorzystny wpływ na jego zdolność do wywiązania się z Umowy, niezwłocznie po powzięciu o nich wiadomości,
 - 4) o każdym wszczętym lub zagrażającym mu postępowaniu sądowym, arbitrażowym lub administracyjnym, które w przypadku niekorzystnego dla Funduszu wyniku, mogłyby mieć negatywny wpływ na Projekt Grantowy lub na dany Projekt B+R, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o takim postępowaniu,
 - 5) o postawieniu przez wierzyciela w stan wymagalności przed terminem płatności lub wypowiedzeniu jakiegokolwiek zobowiązania finansowego Funduszu w kwocie wyższej niż 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
 - 6) o jakimkolwiek naruszeniu, rozwiązaniu lub wypowiedzeniu jakiejkolwiek umowy, której Fundusz jest stroną, a której naruszenie lub rozwiązanie mogłoby mieć negatywny wpływ na zdolność Funduszu do wywiązywania się z zobowiązań wynikających Umowy lub Decyzji Inwestycyjnej lub mogłoby naruszać lub naruszałoby zobowiązania Funduszu z nich wynikające,
 - 7) o każdym naruszeniu Umowy (oraz środkach, jakie podjął w celu jego usunięcia), niezwłocznie po powzięciu informacji o jego zaistnieniu.
5. Fundusz zobowiązuje się oraz gwarantuje zobowiązanie Grantobiorców, do poddania się kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez:
- 1) instytucję zarządzającą, tj. ministra właściwego ds. polityki rozwoju, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO IR, wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 - 2020,
 - 2) instytucję certyfikującą, ministra właściwego ds. polityki rozwoju, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji i wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 - 2020,
 - 3) Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli PO IR oraz audytów operacji,

- 4) Komisję Europejską, lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień oraz do udostępnienia, na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem Grantowym oraz realizowaną Umową.
6. Fundusz zobowiązuje się oraz gwarantuje zobowiązanie Grantobiorców w zakresie realizowanej Umowy oraz umowy o Wsparcie na żądanie NCBR do poddania się kontroli oraz poddania się Audytowi Regulaminowemu. Badanie w ramach Audytu Regulaminowego obejmuje w szczególności:
 - 1) wystąpienia nadużyć w Projekcie Grantowym lub w Projekcie B+R,
 - 2) naruszenia bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 3) Konflikty Interesów,
 - 4) wystąpienia Istotnego Negatywnego Skutku,
 - 5) występowania przypadków Restrykcji Inwestycyjnych,
 - 6) proponowanych połączeń, przekształceń, podziałów, zmian formy prawnej.
7. NCBR wybiera i wynagradza audytora regulaminowego na zasadach określonych przez NCBR, który na żądanie NCBR będzie:
 - 1) weryfikował wydatkowanie środków pieniężnych przez Fundusz,
 - 2) weryfikował proponowanych Inwestorów Funduszu, ich powiązania faktyczne i prawne;
 - 3) weryfikował warunki proponowanych połączeń, przekształceń, podziałów, zmian formy prawnej,
 - 4) wykonywał inne zadania wskazane przez NCBR.

§ 8 Stan Zawieszenia

1. NCBR może wprowadzić Stan Zawieszenia w przypadku uzasadnionego podejrzenia dopuszczenia się przez Fundusz Naruszenia lub gdy zachodzi Istotny Negatywny Skutek.
2. Wprowadzenie Stanu Zawieszenia następuje na mocy oświadczenia NCBR.
3. W Stanie Zawieszenia wstrzymuje się dofinansowanie w rozumieniu Umowy, nie są zwoływane Komitety Inwestycyjne, nie są podejmowane uchwały przez Komitet Inwestycyjny a Fundusz ma obowiązek powstrzymania się od realizacji wskazanych albo wszystkich Decyzji Inwestycyjnych i Decyzji Dezinwestycyjnych oraz wydatkowania środków na wskazane albo wszystkie Projekty B+R.
4. W okresie Stanu Zawieszenia NCBR może nakazać Funduszowi podjęcie lub zaniechanie określonych działań lub zobowiązać Fundusz do usunięcia skutków określonych działań lub zaniechań w sposób wskazany oraz zobowiązać Fundusz do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, do których wykonania Fundusz został zobowiązany.
5. Stan Zawieszenia obowiązuje do czasu złożenia przez NCBR oświadczenia o uchyleniu Stanu Zawieszenia.

ROZDZIAŁ IV KOMITET INWESTYCYJNY

§ 9 Postanowienia ogólne

1. Strony powołują Komitet Inwestycyjny w celu wykonania Umowy.
2. Posiedzenia Komitetu Inwestycyjnego odbywają się w Warszawie w siedzibie NCBR lub innym miejscu za zgodą NCBR.
3. Posiedzenia Komitetu Inwestycyjnego odbywają się w razie potrzeby podjęcia Decyzji Inwestycyjnej, Kluczowej Decyzji oraz Decyzji Dezinwestycyjnej.
4. Fundusz zapewnia obsługę organizacyjno-administracyjną Komitetu Inwestycyjnego, w szczególności: zaplecze techniczne potrzebne do przeprowadzenia posiedzeń Komitetu Inwestycyjnego w przypadku posiedzeń Komitetu Inwestycyjnego poza siedzibą NCBR.
5. Fundusz jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowywania dokumentacji potrzebnej wedle wskazania członków Komitetu Inwestycyjnego do podjęcia Decyzji Inwestycyjnej, Decyzji Dezinwestycyjnej, Kluczowej Decyzji, lub innego działania lub decyzji na podstawie Umowy lub Regulaminu,
 - 2) prezentowania Projektu B+R przed Komitetem Inwestycyjnym, celem podjęcia Decyzji Inwestycyjnej,
 - 3) protokolowania i przechowywania wszelkich Kluczowych Decyzji, Decyzji Inwestycyjnych oraz Decyzji Dezinwestycyjnych.

§ 10 Kompetencje Komitetu Inwestycyjnego

1. Do kompetencji Komitetu oprócz innych spraw zastrzeżonych w odrębnych postanowieniach Regulaminu, należy podejmowanie uchwał w formie Kluczowych Decyzji, Decyzji Inwestycyjnych oraz Decyzji Dezinwestycyjnych.
2. Komitet podejmuje uchwały w formie Kluczowej Decyzji, poza innymi sprawami wymienionymi w Regulaminie, w przypadku:
 - 1) ustalenia i zmian Kamieni Milowych,
 - 2) ustanawiania lub zmiany Polityki Unikania Konfliktu Interesów;
 - 3) wyrażenia zgody na czynność prawną w przypadku wystąpienia Konfliktu Interesów,
 - 4) wynajmowania, wydzierżawienia, a także oddania do używania w inny sposób składników majątkowych (w jednej lub wielu transakcjach) przynależnych lub związanych bezpośrednio lub pośrednio z Projektem Grantowym,
 - 5) zaciągnięcia zobowiązania, którego łączna wartość świadczeń Funduszu na rzecz danego podmiotu (w tym Podmiotu Powiązanego) wyniesie więcej niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) w danym roku obrotowym,
 - 6) zbycia, obciążenia Praw Udziałowych Funduszu,
 - 7) udzielenia pożyczki, gwarancji, poręczenia w jakiejkolwiek formie lub w inny sposób przyjęcia na siebie odpowiedzialności za zobowiązania innej osoby, z której to czynności lub ich kumulacji łączna wartość świadczeń Funduszu na rzecz danego podmiotu wynieść może więcej niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) w danym roku obrotowym,
 - 8) wypłacenia poza zyskiem, dywidendą, wynagrodzeniem za umorzone udziały lub akcje lub wypłatą przypadającą na obniżony wkład wniesiony do spółki osobowej, jakiejkolwiek płatności na rzecz Inwestora,

- 9) świadczenia przez Podmioty Powiązane z Funduszem w ramach Projektu Grantowego jak i w ramach poszczególnych Projektów B+R usług typu konsultingowego, doradczego lub innego o podobnym charakterze dla Funduszu, dla Projektów B+R oraz dla Grantobiorcy,
 - 10) dokonywania inwestycji lub udzielania finansowania dla Projektów B+R, które finansuje Fundusz przez Podmioty Powiązane,
 - 11) otrzymywania wynagrodzenia przez członka Kluczowego Personelu oraz członka Zespołu Funduszu oraz Fundusz i ich Podmioty Powiązane lub przysporzenia majątkowego kosztem Grantobiorcy, kosztem Projektu B+R lub kosztem Projektu Grantowego, w tym z tytułu pełnienia funkcji w organach Grantobiorcy,
 - 12) nabycia Instrumentów finansowych, (z wyjątkiem udziałów i akcji nabywanych na podstawie Decyzji Inwestycyjnej) w spółkach,
 - 13) przystąpienia w charakterze wspólnika, w tym komandytariusza, komplementariusza, pożyczkodawcy spółki osobowej (chyba, że powyższe następuje w wykonaniu postanowień Decyzji Inwestycyjnej) lub zawarcia umowy spółki cywilnej,
3. Każda Kluczowa Decyzja powinna zawierać pisemne uzasadnienie.
 4. Przedstawiciel NCBR jest uprawniony zgłosić sprzeciw wobec Decyzji Dezinwestycyjnej w przypadku Restrykcji Inwestycyjnych wskazanych w §18 ust. 14.
 5. Decyzja Dezinwestycyjna określa:
 - 1) Typ Transakcji,
 - 2) Podmiot lub Podmioty biorące udział lub segment rynku finansowego,
 - 3) wartość Transakcji.
 6. W załączniku lub załącznikach do Decyzji Dezinwestycyjnej Fundusz wskazuje sprawozdanie z wyników przeprowadzonych prac B+R, wedle wzoru opublikowanego na stronie www.ncbr.gov.pl.
 7. Fundusz zobowiązany jest do przedłożenia NCBR raportu obejmującego sprawozdanie z wyniku przeprowadzonych prac B+R w przypadku rozwiązania, likwidacji Grantobiorcy, wedle wzoru opublikowanego na stronie www.ncbr.gov.pl.

§ 11 Wybór i skład Komitetu Inwestycyjnego

1. Komitet Inwestycyjny składa się co najmniej z trzech członków i nie więcej niż z pięciu, w tym Przewodniczącego Komitetu Inwestycyjnego oraz Przedstawiciela NCBR.
2. Każdy z członków Komitetu Inwestycyjnego zwany jest dalej „**Członkiem Komitetu**”, przy czym, w przypadku, gdy mowa jest o szczególnych uprawnieniach lub kompetencjach bądź ich wyłączeniu w stosunku do Członka Komitetu wskazanego przez NCBR, zastosowanie będzie mieć pojęcie „**Przedstawiciel NCBR**”.
3. Fundusz potwierdzi dokonane we wniosku o dofinansowanie wskazanie ze swojej strony swoich członków Komitetu Inwestycyjnego nie później niż 45 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Przewodniczącego Komitetu Inwestycyjnego i jego zastępcę wskazuje Fundusz spośród osób wskazanych jako członkowie Komitetu Inwestycyjnego.
5. W przypadku złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji lub odwołania z pełnienia funkcji w Komitecie Inwestycyjnym, Fundusz może uzupełnić skład Komitetu przez dokonanie wyboru nowego członka Komitetu z zastrzeżeniem ust. 1.
6. Każda zmiana Członka Komitetu powinna być dokonywana w taki sposób, by nie uniemożliwiać lub nie opóźniać procesów decyzyjnych Komitetu Inwestycyjnego. Zarówno

wskazanie jak i zmiany członków Komitetu Inwestycyjnego dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności, poprzez skierowanie informacji o ich powołaniu lub odwołaniu do obu Stron Umowy.

7. NCBR i Fundusz zobowiązują się do niezwłocznego wskazania nowych Członków Komitetu, w celu zastąpienia Członka Komitetu, który przestaje pełnić swoją funkcję w przypadku niezapewnienia minimalnej liczby Członków Komitetu zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. Członkowie Komitetu Inwestycyjnego są zobowiązani podać swój adres korespondencyjny i adres poczty elektronicznej (adres e-mail) niezwłocznie po wyborze, wszystkim stronom uprawnionym do wskazania swoich przedstawicieli w Komitecie Inwestycyjnym. Adresem do doręczeń Przedstawiciela NCBR jest adres NCBR.
9. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail, Członkowie Komitetu Inwestycyjnego, których ta zmiana dotyczy, bezzwłocznie powiadomią wszystkie strony uprawnione do wskazania swoich przedstawicieli w Komitecie Inwestycyjnym.

§ 12 Członkowie Komitetu

1. Członkowie Komitetu Inwestycyjnego wykonują swoje obowiązki w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów, uchwał Komitetu Inwestycyjnego, Umowy oraz Regulaminu.
2. Wykonując swoje obowiązki członkowie Komitetu Inwestycyjnego powinni działać z najwyższą starannością oraz utrzymywać w tajemnicy wszelkie otrzymane informacje, które w przypadku ich ujawnienia mogłyby spowodować szkodę w stosunku do Stron Umowy, Grantobiorców lub Przedsiębiorców. Ujawnienie tych informacji nastąpić może jedynie w celu należytego wykonania funkcji Członka Komitetu lub wynikać z obowiązujących przepisów prawa.
3. Członek Komitetu Inwestycyjnego powinien zachować bezstronność i unikać Konfliktu Interesów podczas podejmowania decyzji w Komitecie Inwestycyjnym.
4. Każdy Członek Komitetu Inwestycyjnego jest zobligowany do osobistego uczestnictwa w spotkaniach Komitetu Inwestycyjnego.
5. Każdy z członków Komitetu Inwestycyjnego powinien brać udział w posiedzeniach Komitetu Inwestycyjnego, współpracować z pozostałymi członkami Komitetu Inwestycyjnego oraz uczestniczyć w podejmowaniu uchwał przez Komitet Inwestycyjny.
6. Jeżeli Członek Komitetu Inwestycyjnego nie może wziąć udziału w spotkaniu Komitetu Inwestycyjnego osobiście, może upoważnić inną osobę do wzięcia udziału w Komitecie i głosowania podczas posiedzeń Komitetu lub wziąć udział w Komitecie za pośrednictwem środków porozumienia się na odległość.
7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.
8. Komitet Inwestycyjny ma prawo wnioskować do NCBR o zlecenie opinii, ekspertyz niezbędnych do właściwej realizacji obowiązków Komitetu Inwestycyjnego. Eksperci, o których mowa powyżej, mogą otrzymywać wynagrodzenie. W takim przypadku NCBR obowiązany jest zawrzeć odpowiednią umowę z ekspertem, chyba że wysokość żądanego wynagrodzenia będzie nadmiernie wygórowana w stosunku do cen rynkowych.

§ 13 Tryb zwoływania posiedzeń Komitetu Inwestycyjnego

1. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca z własnej inicjatywy.

2. Zawiadomienia dokonywać można listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, faksem, pocztą kurierską lub na adres poczty elektronicznej wskazany przez Członka w pisemnym oświadczeniu.
3. Członkowie Komitetu powinni zostać poinformowani o zwołaniu posiedzenia Komitetu, na co najmniej siedem Dni Roboczych przed jego planowanym terminem Komitetu. Jeżeli wszyscy członkowie Komitetu Inwestycyjnego wyrażą zgodę, posiedzenie Komitetu Inwestycyjnego może odbyć się w terminie krótszym niż wskazany powyżej.
4. W treści zawiadomienia wskazać należy:
 - 1) porządek obrad, miejsce (jeżeli jest inne niż siedziba NCBR, które zostało uzgodnione z Przedstawicielem NCBR), datę i godzinę rozpoczęcia posiedzenia,
 - 2) projekty uchwał oraz protokołu,
 - 3) dokumentację dotyczącą projektów, które mają być omówione na posiedzeniu Komitetu Inwestycyjnego.
5. Jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane w terminie późniejszym niż zgodnie z terminem wskazanym w ust. 3 lub zawiera braki, każdy z Członków Komitetu może żądać zmiany terminu Komitetu Inwestycyjnego. Fundusz zobowiązany jest do uzupełnienia braków niezwłocznie.

§ 14 Ustalanie porządku obrad

1. Porządek obrad posiedzenia Komitetu ustala Przewodniczący.
2. Zmiana porządku obrad jest skuteczna, o ile wszyscy Członkowie zostaną o niej zawiadomieni na co najmniej pięć Dni Roboczych przed pierwotnie wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Przewodniczący ma prawo zmiany kolejności poszczególnych punktów porządku obrad.
4. Każdy Członek Komitetu może żądać na piśmie lub ustnie umieszczenia określonych spraw w porządku obrad Komitetu Inwestycyjnego.

§ 15 Sposób odbywania posiedzeń Komitetu Inwestycyjnego

1. Posiedzenia Komitetu mogą być wyznaczane w godzinach od 8:30 do 16:00 w Dzień Roboczy.
2. Przewodniczący kieruje pracami Komitetu. W razie nieobecności Przewodniczącego lub gdy z innych przyczyn nie może on pełnić powierzonych mu funkcji, obowiązki Przewodniczącego wykonuje jego Zastępca.
3. Posiedzenia Komitetu prowadzi Przewodniczący. W ramach swoich kompetencji Przewodniczący otwiera posiedzenie, udziela głosu, zarządza głosowanie i ogłasza jego wynik, a także zamyka posiedzenie.
4. Członek Komitetu jest zobligowany brać czynny udział w posiedzeniach Komitetu. W przypadku nieobecności usprawiedliwia przyczyny nieobecności, przekazując w tym zakresie pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego, które stanowią załącznik do protokołu. Dopuszcza się udział Członka Komitetu w Komitecie przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
5. Na posiedzeniach, podczas których podejmowane są Decyzje Inwestycyjne zalecany jest udział pomysłodawców, których dotyczy ww. decyzja. W szczególnych przypadkach Komitet Inwestycyjny może podjąć Decyzję Inwestycyjną bez udziału pomysłodawców, w przypadku, gdy brak obecności pomysłodawcy podczas posiedzenia Komitetu Inwestycyjnego jest uzasadniony przez Fundusz, a informacje przedstawione przez Fundusz są wystarczające do podjęcia Decyzji Inwestycyjnej.

6. Przewodniczący jest uprawniony zaprosić na posiedzenie w roli gości, obserwatorów, oraz ekspertów w tym zleceniobiorców Funduszu, przy czym obowiązkiem Funduszu jest zobowiązać zaproszone osoby do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z udziałem w posiedzeniu Komitetu.
7. Przedstawiciel NCBR jest uprawniony zaprosić na posiedzenie w roli gości, obserwatorów, oraz ekspertów, w tym zleceniobiorców NCBR, przy czym obowiązkiem NCBR jest zobowiązać zaproszone osoby do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z udziałem w posiedzeniu Komitetu.

§ 16 Podejmowanie decyzji przez Komitet Inwestycyjny

1. Komitet Inwestycyjny podejmuje uchwały, jeżeli na posiedzeniu obecni są, co najmniej trzej Członkowie Komitetu, którzy nie są wyłączeni z głosowania w tym Przedstawiciel NCBR, a wszyscy Członkowie Komitetu zostali zaproszeni.
2. Uchwały Komitetu zapadają bezwzględną większością głosów, przy czym w trakcie głosowania w Komitecie nad:
 - 1) Decyzją Inwestycyjną każdy Członek Komitetu z wyjątkiem Przedstawiciela NCBR ma jeden głos. W przypadku głosowania nad uchwałą dotyczącą Decyzji Inwestycyjnej Przedstawiciel NCBR jest uprawniony zgłosić sprzeciw wobec Decyzji Inwestycyjnej jedynie w sytuacji uznania, że zachodzi Restrykcja Inwestycyjna,
 - 2) Decyzją Dezinwestycyjną każdy Członek Komitetu z wyjątkiem Przedstawiciela NCBR ma jeden głos. W przypadku głosowania nad uchwałą dotyczącą Decyzji Dezinwestycyjnej Przedstawiciel NCBR jest uprawniony zgłosić sprzeciw wobec Decyzji Dezinwestycyjnej jedynie w sytuacji uznania, że zachodzi przesłanka z § 10 ust. 4 Regulaminu.
 - 3) Kluczową Decyzją każdy Członek Komitetu ma jeden głos, przy czym głos „za” Przedstawiciela NCBR jest konieczny dla podjęcia Kluczowej Decyzji.
3. Głosowanie jest jawne. Przedstawiciel NCBR oddaje swój głos lub zgłasza sprzeciw jako ostatni.
4. Członek Komitetu każdorazowo informuje pozostałych Członków o powstaniu Konfliktu interesów po jego stronie i powstrzymuje się od zabierania głosu w dyskusji oraz od udziału w głosowaniu nad uchwałą w sprawie, w której zaistniał w jego przypadku Konflikt Interesów.
5. W szczególnych przypadkach Komitet może podejmować uchwały bez zwołania posiedzenia, w trybie głosowania pisemnego (obiegowego) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy czym każdy Członek Komitetu musi wyrazić zgodę na przeprowadzenie głosowania w danym trybie. Dla skutecznego podjęcia uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość konieczne jest doręczenie przez Przewodniczącego wszystkim Członkom Komitetu zarządzenia o podejmowaniu uchwały bez posiedzenia oraz treści projektu uchwały mającej być przedmiotem głosowania wraz z materiałami będącymi podstawą do podjęcia uchwały.
6. Głosowanie pisemne lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zarządza Przewodniczący.
7. W wypadku zarządzenia głosowania pisemnego lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, projekt uchwały, przesyłany jest wszystkim Członkom Komitetu. Przewodniczący w zarządzeniu o podejmowaniu uchwały bez posiedzenia określa sposób głosowania spośród wskazanych w ust. 8 - 9 i wyznacza termin, nie krótszy niż 5 (słownie: pięć) Dni Roboczych, w którym odbywać się będzie oddawanie głosów. Głosowanie jest ważne wyłącznie, gdy bierze w nim udział, co najmniej trzech Członków Komitetu, w tym Przedstawiciel NCBR.

8. W głosowaniu pisemnym, Członkowie głosują poprzez złożenie podpisu w zamieszczonej na projekcie uchwały głosowanej w trybie pisemnym tabeli głosów „za”, „przeciw” albo „wstrzymujących się”, przy wybranym jednym rodzaju głosu, a w przypadku Decyzji Inwestycyjnej oraz Decyzji Dezinwestycyjnej Przedstawiciel NCBR zgłasza swój sprzeciw lub brak sprzeciwu. Po oddaniu głosu, projekt uchwały z oddanym głosem (zgłoszeniem lub brakiem sprzeciwu) Członkowie Komitetu odsyłają Przewodniczącemu Komitetu. Po upływie terminu wyznaczonego na oddanie głosów, Przewodniczący stwierdza wynik głosowania i podpisuje samodzielnie uchwałę Komitetu. Wskazane powyżej projekty uchwał wraz z podpisem stanowią oddanie głosu przez poszczególnych Członków. Fundusz przechowuje projekty uchwał wraz z oddanymi głosami przy protokole z głosowania dokonywanego bez posiedzenia, który to protokół sporządzany jest na najbliższym posiedzeniu Komitetu.
9. W przypadku zarządzenia głosowania przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, Członkowie oddają głos za pomocą wszelkich środków porozumiewania się na odległość, które umożliwiają utrwalenie i wydrukowanie stanowiska Członka, które stanowi jego jednoznaczne oddanie głosu „za”, „przeciw” albo „wstrzymującego się”, a w przypadku Decyzji Inwestycyjnych oraz Decyzji Dezinwestycyjnych Przedstawiciel NCBR zgłasza swój sprzeciw lub brak sprzeciwu wobec przekazanego projektu uchwały. Przewodniczący stwierdza wynik głosowania i samodzielnie podpisuje uchwałę Komitetu.
10. Z przeprowadzonego głosowania pisemnego oraz przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość Fundusz sporządza protokół z głosowania. Na najbliższym posiedzeniu Komitetu protokół zostaje przedłożony Członkom Komitetu do podpisu.
11. Fundusz przedkłada NCBR egzemplarz protokołu wraz z załącznikami z przeprowadzonego głosowania pisemnego oraz przy użyciu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
12. Głos (sprzeciw/brak sprzeciwu Przedstawiciela NCBR) oddany na piśmie nie jest uwzględniany, jako udział w posiedzeniu, jeżeli nie dotyczy wszystkich spraw przewidzianych w porządku obrad albo jeśli w stosunku do projektu uchwały będącej przedmiotem głosu oddawanego na piśmie, zaszła jakakolwiek zmiana.
13. Jeżeli Komitet Inwestycyjny nie może odbyć się z powodu braku kworum wskazanego w ust. 1, Przewodniczący może zwołać drugie posiedzenie Komitetu Inwestycyjnego z tym samym porządkiem obrad, na dzień przypadający nie wcześniej niż po upływie siedmiu Dni Roboczych. Jeżeli podczas drugiego posiedzenia głosowanie nie może odbyć się z powodu braku kworum, na trzecim posiedzeniu z tym samym porządkiem obrad, które może się odbyć nie wcześniej niż siedem Dni Roboczych po drugiej próbie jego przeprowadzenia, Komitet Inwestycyjny może podejmować uchwały pomimo braku kworum. Niniejsze postanowienie nie ma zastosowania do uchwał już podjętych w ramach Komitetu Inwestycyjnego, jakakolwiek zmiana uchwał Komitetu wymaga zgody Przedstawiciela NCBR.

§ 17 Protokoły z posiedzeń Komitetu Inwestycyjnego

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach (jeden dla Funduszu, jeden dla NCBR), który powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) datę oraz godzinę rozpoczęcia spotkania oraz miejsce spotkania,
 - 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komitetu Inwestycyjnego oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - 3) ustalenie, że spotkanie zostało prawidłowo zwołane lub wskazanie, że spotkanie odbyło się bez formalnego zwołania,

- 4) porządek obrad,
 - 5) tekst przyjętych uchwał wraz z uzasadnieniem do każdej z uchwał,
 - 6) liczbę głosów „za”, „przeciw”, „wstrzymujących się” pod poszczególnymi uchwałami,
 - 7) adnotację odnośnie sprzeciwu/braku sprzeciwu Przedstawiciela NCBR,
 - 8) przebieg dyskusji Komitetu.
2. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest Fundusz.
 3. Protokół podpisują wszyscy Członkowie Komitetu obecni na posiedzeniu, przy czym Przedstawiciel NCBR podpisuje protokół jako ostatni.
 4. Do protokołu dołącza się uchwały i listę obecności na posiedzeniu, podpisane przez wszystkich obecnych na posiedzeniu. Każda uchwała musi być podpisana przez wszystkich Członków Komitetu obecnych na spotkaniu.
 5. Plany, sprawozdania i inne materiały będące przedmiotem obrad danego posiedzenia Komitetu Inwestycyjnego, jak również podpisana lista obecności członków Komitetu Inwestycyjnego powinny być załączone do protokołu.
 6. Po zakończeniu posiedzenia, projekt protokołu jest przesyłany wszystkim Członkom Komitetu uczestniczącym w danym posiedzeniu. Do momentu podpisania protokołu z posiedzenia każdy z Członków jest uprawniony do składania uwag związanych z jego brzmieniem. Po ustaleniu ostatecznego brzmienia, protokół jest podpisywany.
 7. Członkowie nieobecni na posiedzeniu, którego protokół dotyczy, zapoznają się z jego treścią, potwierdzając to na jego egzemplarzu odpowiednią, pisemną adnotacją.
 8. Fundusz prowadzi repozytorium zawierające zbiór uchwał, protokołów oraz materiałów na posiedzenia Komitetu, do którego dostęp posiadają wszyscy Członkowie Komitetu.

ROZDZIAŁ V PROCEDURA INWESTYCYJNA

§ 18 Postanowienia Ogólne

1. Wsparcie będzie udzielone w kwocie niższej niż 200.000 EUR (słownie: dwieście tysięcy euro) w przeliczeniu na złote według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A) po godzinie 12:30, obowiązującego w dniu zawarcia umowy o Wsparcie.
2. Każde finansowanie Projektu B+R w ramach Projektu Grantowego powinno być dokonywane w taki sposób, by nie mniej niż 20% finansowania danego Projektu B+R dokonywane było na każdym etapie Projektu B+R z Wkładu Inwestorów.
3. Członkowie Kluczowego Personelu i Zespołu Funduszu jak również ich Podmioty Powiązane (o ile członkowie Kluczowego Personelu i Zespołu Funduszu mogą wpłynąć na decyzję Podmiotu Powiązanego) mają obowiązek powstrzymania się w czasie trwania Umowy od finansowania Projektów B+R, które podlegały lub podlegają zainteresowaniu Funduszu, w inny sposób, niż zgodnie z Umową, chyba, że zgodę na taką inwestycję poprzez Kluczową Decyzję wyrazi Komitet Inwestycyjny.
4. W przypadku, gdy dany Projekt B+R przed Decyzją Inwestycyjną jest finansowany przez Podmioty Powiązane z Funduszem lub Inwestorem lub Kluczowym Personalem lub Zespołem Funduszu, warunki Inwestycji oraz warunki Wsparcia nie powinny być dla Funduszu gorsze, niż warunki tego uprzedniego finansowania danego Projektu B+R występujące dla wcześniej finansującego, przy czym jeżeli miałyby być warunki gorsze, wówczas zgoda na takie warunki powinna być udzielona w formie Kluczowej Decyzji.
5. Decyzja Inwestycyjna określa:
 - 1) tytuł oraz cel Projektu, jeżeli Grantobiorca jest spółką zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców nazwę Grantobiorcy, adres, numer KRS, NIP,
 - 2) zwięzły opis Prac B+R,
 - 3) Polski Pierwiastek,
 - 4) zgodność udzielanej pomocy publicznej z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) zgodność zakresu tematycznego Projektu B+R z Polityką Inwestycyjną, zgodność z mandatem inwestycyjnym,
 - 6) kwotę przewidzianą do wypłaty z podziałem na Wsparcie i Wkład Inwestorów,
6. W załączniku lub załącznikach do Decyzji Inwestycyjnej dodatkowo Fundusz wskazuje:
 - 1) szczegółowy opis prac B+R Projektu B+R, który powinien zawierać elementy wskazane w Załączniku do Regulaminu,
 - 2) zasady monitorowania i rozliczania wydatków z Wsparcia oraz z Inwestycji.
7. Fundusz odpowiada za zgodność zawarcia i wdrożenia Umowy Inwestycyjnej oraz umowy o Wsparcie zgodnie z:
 - 1) celami Projektu Grantowego,
 - 2) Umową, Decyzją Inwestycyjną,
 - 3) przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
8. Jeżeli Decyzja Inwestycyjna jest nie do pogodzenia z wynegocjowanym projektem umowy o Wsparcie lub Umowy Inwestycyjnej, Fundusz ma obowiązek powstrzymania się od ich zawarcia.
9. Jeżeli Fundusz nie może wykonać Decyzji Inwestycyjnej niezwłocznie informuje o tym fakcie NCBR a Komitet Inwestycyjny podejmuje uchwałę w formie Kluczowej Decyzji uchylającą daną Decyzję Inwestycyjną.
10. Zmiana Decyzji Inwestycyjnej dokonywana jest w formie Decyzji Inwestycyjnej.

11. Umowa Inwestycyjna powinna zawierać co najmniej:
 - 1) opis Projektu B+R wskazujący poszczególne zadania oraz cel Projektu B+R,
 - 2) opis wkładu pieniężnego lub niepieniężnego (aport) pomysłodawców do Grantobiorcy,
 - 3) warunki Inwestycji,
 - 4) zasady unikania konfliktu interesów zgodnie z Regulaminem,
 - 5) zapewnienie, że działalność Grantobiorcy nie będzie naruszała bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - 6) współników Grantobiorcy,
 - 7) zasady sprawowania kontroli nad Grantobiorcą,
 - 8) warunki wyjścia przez Fundusz z Inwestycji.
12. Umowa o Wsparcie powinna zawierać:
 - 1) podsumowanie Projektu B+R,
 - 2) opis wkładu pieniężnego lub niepieniężnego (aport) pomysłodawców w Grantobiorcę,
 - 3) zasady unikania konfliktu interesów zgodnie z Regulaminem,
 - 4) zapewnienie o niewystępowaniu naruszeń mogących powodować występowanie Restrykcji Inwestycyjnych,
 - 5) warunki przekazywania Wsparcia,
 - 6) zapis, że Wsparcie może być dokonane wyłącznie po uprzedniej Inwestycji,
 - 7) postanowienie, że wartość dofinansowania ze strony NCBR nie przekroczy 80% środków przekazanych łącznie w ramach umowy o Wsparcie i Umowy Inwestycyjnej,
 - 8) zadania finansowane Wsparciem dla Przedsiębiorcy, cel Wsparcia,
13. Fundusz nie ma prawa dokonywać Inwestycji, ani udzielać Wsparcia, które będą sprzeczne z Decyzją Inwestycyjną lub które będą naruszać Restrykcje Inwestycyjne lub będą powodować Konflikt Interesów.
14. Przez Restrykcje Inwestycyjne rozumie się:
 - 1) Projekt B+R lub Grantobiorca, może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) Projekt B+R lub Grantobiorca może stanowić zagrożenie dla porządku publicznego lub bezpieczeństwa publicznego,
 - 3) Projekt B+R lub Grantobiorca może stanowić zagrożenie ludzkiego zdrowia lub życia,
 - 4) Projekt B+R lub Grantobiorca stwarza zagrożenie dla obowiązku ochrony dóbr lub skarbów kultury narodowej o wartości artystycznej, historycznej lub archeologicznej,
 - 5) działalność w ramach Projektu B+R lub Grantobiorcy ma charakter sprzeczny z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 6) zachodzi Stan Zawieszenia,
 - 7) zachodzi Istotny Negatywny Skutek,
 - 8) zachodzi brak zgodności z Polityką Inwestycyjną,
 - 9) zachodzi Konflikt Interesów,
 - 10) finansowanie Projektu B+R byłoby sprzeczne z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej,
 - 11) Projekt B+R nie ma charakteru badawczo-rozwojowego.

§ 19 Koinwestycje

1. Projekt B+R może być finansowany z udziałem maksymalnie dwóch Funduszy (dalej „**Koinwestycja**”)
2. Koinwestycja wymaga podjęcia Decyzji Inwestycyjnej oraz Kluczowej Decyzji ws. Koinwestycji przez każdy z zaangażowanych Funduszy.

3. Kwota Wsparcia w ramach koinwestycji dwóch Funduszy łącznie może być udzielona w kwocie niższej niż 200.000 EUR (słownie: dwieście tysięcy euro) w przeliczeniu na złote według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A) po godzinie 12:30, obowiązującego w dniu zawarcia umowy o Wsparcie.
4. Decyzja Inwestycyjna każdego Funduszu podejmowana w ramach Koinwestycji, poza elementami, o których mowa w § 18, powinna dodatkowo zawierać:
 - 1) informację, że Projekt B+R realizowany jest w ramach Koinwestycji wraz z oznaczeniem zaangażowania finansowego każdego Funduszu,
 - 2) kwotę przewidzianą do wypłaty z podziałem na Wsparcie oraz Inwestycję wraz z odpowiednimi transzami oraz harmonogramem wpłat uwzględniającym podział wpłacanych kwot przez Fundusze,
 - 3) zadania finansowane Wsparciem oraz Inwestycją z uwzględnieniem podziału pomiędzy Fundusze.

Załącznik do Regulaminu Elementy opisu Projektu B+R

1. Executive summary (max. 2 strony, w tym skrócony opis komponentu B+R)
2. Wskazanie Grantobiorcy
 - 2.1. Nazwa Grantobiorcy
 - 2.2. Dane rejestrowe Grantobiorcy (NIP, KRS)
 - 2.3. Dane kontaktowe Grantobiorcy (telefon, mail)
 - 2.4. Zespół Grantobiorcy
3. Opis Projektu
 - 3.1. Założenia i cel projektu
 - 3.2. Innowacyjność projektu
 - 3.3. Własność intelektualna, potencjał w zakresie IP
 - 3.4. Stan obecny realizacji projektu
 - 3.5. Harmonogram i budżet projektu
 - 3.6. Strategia komercjalizacji
4. Potencjał rynkowy
 - 4.1. Analiza rynku/popytu
 - 4.2. Analiza konkurencji
 - 4.3. Czynniki sprzyjające rozwojowi rynku (market drivers)
 - 4.4. Czynniki hamujące rozwój rynku (market restraints)
 - 4.5. Analiza SWOT
5. Potencjał wzrostu wartości projektu
 - 5.1. Analiza opłacalności realizacji projektu
 - 5.2. Identyfikacja wkładu wnoszonego przez pomysłodawców
 - 5.3. Prognozowana opłacalność inwestycji
 - 5.4. Horyzont inwestycyjny
 - 5.5. Strategia wyjścia Funduszu z inwestycji
6. Uwarunkowania formalne
 - 6.1. Wskazanie Projektu B+R wraz z jego fazą [PoP lub PoC]
 - 6.2. Zestawienie prac B+R w podziale na zadania z przypisaniem rodzaju badań (podstawowe, przemysłowe, prace rozwojowe), wskazaniem aktualnego i prognozowanego do osiągnięcia poziomu TRL wraz z uzasadnieniem i wskazaniem kwot
 - 6.3. Określenie kamieni milowych projektu B+R
 - 6.4. Łączna kwota inwestycji w Projekt B+R w ramach środków pochodzących od Inwestora
 - 6.5. Termin wniesienia Wkładu Inwestorów
 - 6.6. Łączna kwota wsparcia NCBR przewidziana dla Grantobiorcy wraz z harmonogramem wypłat transz
 - 6.7. Warunki przekazywania i rozliczania Wsparcia dla Grantobiorcy
 - 6.8. Wiążące Fundusz warunki brzegowe Umowy o Wsparcie i Umowy Inwestycyjnej
 - 6.9. Uzasadnienie zgodności Wsparcia dla Grantobiorcy z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej
 - 6.10. Uzasadnienie zgodności Projektu B+R z mandatem inwestycyjnym Funduszu