



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY

Znak sprawy: BAG.260.29.2026.ARK

ZATWIERDZAM

.....
data i podpis kierownika Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Najem urządzeń wielofunkcyjnych”

Nr postępowania – BAG.260.29.2026.ARK

dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł netto

1. Dane Zamawiającego:

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

ul. Senatorska 12

00-082 Warszawa

NIP: 525-21-47-260

strona internetowa: www.gif.gov.pl

Osoba do kontaktu: Agnieszka Rutkowska-Komornik

e-mail ezamowienia@gif.gov.pl tel. 22 44 10 754**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, w skład których wchodzi:
 - 1) wynajem, zainstalowanie, konfiguracja i uruchomienie urządzeń wielofunkcyjnych, zwanych dalej „Urządzeniami” wraz z oprogramowaniem do zarządzania i monitorowania wydruku i druku podążającego dla maksymalnie 200 użytkowników, tj. „Oprogramowaniem”,
 - 2) kompleksowa obsługa serwisowa i wsparcie techniczne Urządzeń, w tym sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do Urządzeń oraz przeprowadzenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego (w okresie obowiązywania Umowy) trwającego nie mniej niż 4 godziny instruktażu z zakresu obsługi Urządzeń dla maksymalnie 3 osób wskazanych przez Zamawiającego tj. „Obsługa serwisowa”,
 - 3) udostępnienie i utrzymanie portalu elektronicznego służącego do dokonywania zgłoszeń serwisowych, tj. „Portal zgłoszeniowego”.
2. Opis przedmiotu zamówienia, w tym wykaz parametrów technicznych Urządzeń, stanowi Załącznik nr 2 do Wzoru Umowy załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający, na zasadach określonych w § 4 ust. 23-25 Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, tj. Zamawiający może zwiększyć liczbę wynajmowanych Urządzeń (nie więcej niż 1 sztuki Urządzeń) w okresie obowiązywania Umowy o Urządzenia opisane w Załączniku nr 2 do Wzoru Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje wykonawców ubiegających się o zamówienie: zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie.

3. Warunki realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Umowa wiąże Strony od dnia jej zawarcia przez okresu 12 miesięcy liczonych od dnia zainstalowania, konfiguracji i uruchomienia Urządzeń potwierdzonym protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 3 Wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, lub do dnia wyczerpania wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 Wzoru Umowy – w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi wcześniej.

2. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa (od dnia 1.11.2026 r. Warszawa (00-805) ul. Chmielna 85/87 w tym dniu nastąpi oficjalne przeniesienie siedziby Zamawiającego)
3. Pozostałe informacje stanowią załączniki do Zapytania Ofertowego:
- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 - Wzór Umowy

4. Warunki płatności oraz kary umowne:

1. Warunki płatności:

- 1) Wykonawca określi w ofercie maksymalne wynagrodzenie brutto z tytułu wykonania Umowy.
- 2) Wynagrodzenie maksymalne z tytułu realizacji Umowy skalkulowane zostało w oparciu o cenę za najem Urządzeń w okresie obowiązywania Umowy (w tym wartość prawa opcji) oraz szacowaną liczbę wydruków/kopii i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego ani też podstawy roszczeń Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy.
- 3) Na maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 składają się:
 - a) ceny za najem Urządzeń z Oprogramowaniem oraz kompleksową obsługą serwisową i wsparciem technicznym, z uwzględnieniem wszelkich kosztów związanych z jego wykonaniem zgodnie z Formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
 - b) cena należna za wydruk każdej strony formatu A4 (zamówienie podstawowe i prawo opcji) dla urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych zgodnie z Formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
- 4) Strony ustalają, że faktyczna liczba wydruków/kopii stron A4 zostanie określona na podstawie stanu liczników Urządzeń w ostatni dzień roboczy miesiąca kalendarzowego. Wykonawca prowadzić będzie rozliczenie na podstawie wskazań liczników urządzeń dla formatu A4, przy czym dwustronny wydruk/kopia formatu A4 jest traktowany jako dwie strony formatu A4, jednostronny wydruk/kopia formatu A3 jest traktowany jako dwie strony formatu A4, dwustronny wydruk/kopia formatu A3 jest traktowany jako 4 strony formatu A4, dwukrotny wydruk/kopia B5 jest traktowany jako A4, wydruk/kopia C5 jest traktowany jako A4.
- 5) Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych i stanowi sumę cen za faktycznie wynajmowane Urządzenia w danym miesiącu oraz iloczynu liczby wydruków/kopii łącznie na wszystkich Urządzeniach w danym miesiącu rozliczeniowym i cen jednostkowych za te wydruki/kopie.

- 6) W przypadku, gdy z uwagi na termin rozpoczęcia lub zakończenia usługi najmu, najem w rozliczonym miesiącu kalendarzowym nie był świadczony przez pełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie za najem za ten miesiąc kalendarzowy ustala się proporcjonalnie, przy założeniu, iż jednemu dniowi świadczenia najmu odpowiada 1/30 ceny za 1 miesiąc najmu Urządzeń.
- 7) Wynagrodzenie określone zgodnie z powyższymi zapisami obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści Umowy, w szczególności: koszty zużycia Urządzeń wynikające z ich normalnej eksploatacji, koszty wykonania wydruków (w tym kopii), materiały eksploatacyjne zużyte do ich wykonania (w tym toner, z wyjątkiem papieru), koszty przeglądów, napraw i części zamiennych niezbędnych do używania Urządzeń zgodnie z Umową, w szczególności koszty obsługi serwisowej opisanej w Opisie przedmiotu zamówienia.

Pozostałe warunki płatności są określone we Wzorze umowy - Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego

Informacja o karach umownych jest zawarta we Wzorze umowy - Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunek w zakresie: POSIADANIA WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej 2 zamówienia o wartości nie mniejszej 75 000,00 zł brutto polegające na realizacji kompleksowej usługi najmu i obsługi wielofunkcyjnych urządzeń drukujących tożsamej swoim zakresem z przedmiotem niniejszego zamówienia

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, Wykonawca złoży Wykaz usług załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z dowodami (np. referencjami), potwierdzającymi, czy usługi te zostały wykonane należycie.

2. Warunek w zakresie: DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje :

- co najmniej 3 technikami, którzy posiadają doświadczenie w zakresie instalacji oferowanego Oprogramowania oraz posiadają stosowne certyfikaty potwierdzające wiedzę ze stosowanego Oprogramowania do zarządzania;

- co najmniej 3 technikami, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie potwierdzone stosownymi zaświadczeniami/certyfikatami wydanymi przez producenta oferowanych Urządzeń, w zakresie instalacji, konserwacji i naprawy oferowanych Urządzeń.

Powyższe role mogą być łączone przez te same osoby.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, Wykonawca złoży Wykaz osób załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

3. Zapytanie ofertowe kierowane jest do oferentów, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie w/w zamówienia oraz dysponują potencjałem kadrowym i technicznym, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.
4. Ocenie podlegać będą oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodne z treścią Zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z zakresem przedmiotowym Zapytania nie będą przedmiotem oceny i wyboru.
5. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - 3) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

6. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Cena brutto oferty (C)	100 %

Ocena ofert zostanie dokonana według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100$$

Gdzie:

C – liczba punktów dla badanej oferty w kryterium: Cena brutto oferty;

$C_{\min}$ – najniższa cena wśród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena brutto oferty badanej

2. Ocenie podlegać będą oferty zgodne z treścią Zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z Zapytaniem ofertowym nie będą przedmiotem oceny i zostaną odrzucone.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie ww. kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym powyżej.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony Formularz oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).
 - 3) wypełniony Wykaz usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego
 - 4) wypełniony Wykaz osób zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, w postaci elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub pełnomocnictwa.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu (do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika).
6. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
7. Wszelkie skreślenia, poprawki, których dokonał Wykonawca w ofercie winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferty, których treść Wykonawca zmieni po upływie terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci.

10. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Zamawiający nie przewiduje stosowania walut obcych w rozliczeniu.
11. Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego** ustala całkowitą cenę oferty (cena brutto), która musi obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług.
12. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
13. Cena musi uwzględniać wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, Opisu Przedmiotu Zamówienia i Wzoru umowy.
14. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych oferty, jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji, z zastrzeżeniem, iż cena lub koszty lub ich istotne części składowe nie mogą być rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami Umowy.
16. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia należy wykonać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj., jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 – obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 – obowiązuje zaokrąglenie w górę).
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
19. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
20. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - 1) Zamawiający informuje, że składane przez Wykonawców oferty są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego zamówienia są jawne bez zastrzeżeń);
 - 2) ujawnienie ofert odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) udostępnienie – po złożeniu wniosku (forma pisemna, elektroniczna lub faks) – należy podać informację o żądanym zakresie i formie udostępnienia dokumentów;

- b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - c) Zamawiający wyznacza termin udostępnienia dokumentów, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w lit. b;
- 3) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w pkt 1), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji: nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacji dotyczących ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie;
- 5) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

8. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.06.2026 r. do godz. 12.00.**
2. Ofertę wraz z dokumentami należy przelać w postaci elektronicznej na adres e-mail:
ezamowienia@gif.gov.pl

9. Ocena ofert:

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona ich analizy i oceny zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Zapytaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia dokumentów wymaganych w Zapytaniu.
3. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przedmiotu zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, gdy zaoferowana cena budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
6. W przypadku, gdy cena złożonych ofert przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia prowadzący postępowanie może zaprosić Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Niedopuszczalne jest złożenie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, który złożył ofertę, zostanie wykluczony z postępowania;
 - 2) oferta została złożona po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert,
 - 3) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień o których mowa w pkt 4 lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub nie daje rękojmi należytego wykonania zamówienia;
 - 6) Wykonawca w terminie wyznaczonym nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 3;
 - 7) Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie wyjaśnił wątpliwości bądź niejasności lub nie uzupełnił braków formalnych;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) jeżeli zawiera ona błędy w obliczeniu ceny niestanowiące omyłek rachunkowych;
 - 10) jest nieważna na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 11) z innych uzasadnionych przyczyn, w szczególności, gdy Wykonawca podał nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd dane, co mogło mieć wpływ na wynik postępowania.
8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który wcześniej wykonał nienależycie na rzecz Zamawiającego zamówienia publiczne w szczególności: nie wykonał zamówienia w umówionym terminie, nie dostarczył przedmiotu zamówienia o właściwej jakości i parametrach, nie wywiązał się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi, wykonał zamówienie, które było obarczone wadami powodującymi konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została odrzucona o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który
 - a) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania, o powodach wykluczenia. Zawiadomienie to Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail. Odpowiedzialność za podanie niewłaściwego adresu e-mail ponosi Wykonawca.
12. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę (niepodlegającą odrzuceniu) przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.

10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego z tytułu przygotowania i złożenia ofert w toku prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający w każdej chwili może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

11. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz oferty podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – wg Załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego;
2. Wykaz wykonanych usług sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
3. Wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
4. Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia (jeśli uprawnienie tych osób nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty).

12. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy

3. Formularz ofertowy
4. Wykaz usług
5. Wykaz osób
6. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Główny Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12, 00 - 082 Warszawa (dalej: GIF") przetwarza dane zawarte w ofertach w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane w ofertach lub znajdujące się w załącznikach do ofert, np. w ramach dokumentów z publicznie dostępnych rejestrów (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP) oraz. Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego GIF informuje, że:

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Główny Inspektor Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12, 00 - 082 Warszawa, który realizuje swoje zadania za pośrednictwem jednostki pomocniczej, tj. Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe: Główny Inspektorat Farmaceutyczny ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa, adres e-mail: iod@gif.gov.pl.

Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jak też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zamówienia o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 170 000,00 zł netto.

Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji zamówień publicznych mieści się w zakresie działalności Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego jako jednostki pomocniczej Głównego Inspektora Farmaceutycznego, i służy wyłącznie realizacji zamówień realizowanych przez jednostkę.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa; odrębną kategorią odbiorców, którym Pani/Pana dane mogą zostać ujawnione, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a także przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji.

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- 2) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- 3) usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 5) przenoszenia danych osobowych, na zasadach określonych w art. 20 RODO

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego, a w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty może być warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych może skutkować odrzuceniem oferty lub niemożnością zawarcia umowy.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

W przypadku, gdy przetwarzanie dotyczy danych osobowych, których nie pozyskano bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, Administrator wskazuje dodatkowo:

dane pochodzą od podmiotu składającego ofertę (dane podane w ofercie, w tym w dokumentach załączonych do oferty), przetwarzanie obejmuje kategorie danych podane w ofercie (w tym w szczególności może obejmować imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail).