

STATUT
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I STOPNIA IMIENIA STANISŁAWA MONIUSZKI
W SŁUBICACH

SPIS TREŚCI

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły oraz jej cele i zadania	2
--	---

Rozdział II

Organa szkoły oraz jej zadania	4
--------------------------------------	---

Rozdział III

Organizacja szkoły	8
--------------------------	---

Rozdział IV

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły – ich prawa i obowiązki	11
--	----

Rozdział V

Rodzice (opiekunowie prawni)	12
------------------------------------	----

Rozdział VI

Rekrutacja	13
------------------	----

Rozdział VII

Uczniowie szkoły	13
------------------------	----

Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki	16
--	----

Udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej	17
---	----

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych	18
---	----

Rozdział VIII

Majątek i środki finansowe szkoły	19
---	----

Rozdział IX

Postanowienia końcowe	21
-----------------------------	----

Procedura postępowania w sprawach skarg i wniosków	21
--	----

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły oraz jej cele i zadania

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Stanisława Moniuszki w Słubicach.
2. Adres szkoły: ul. Wojska Polskiego 142, 69-100 Słubice, tel./fax. (95) 758 6618
3. Adres internetowy: <https://www.gov.pl/psmslubice>; e-mail: kontakt@psmslubice.pl

§ 2

1. Szkoła jest publiczną szkołą artystyczną prowadzoną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Centrum Edukacji Artystycznej.
2. Podstawą prawną działania szkoły jest zarządzenie numer 42 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 19 listopada 1993 roku w sprawie utworzenia Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Słubicach.
3. Szkoła prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży w dwóch cyklach: sześcioletnim oraz czteroletnim w zależności od wieku ucznia, prowadząc naukę w następujących specjalnościach: fortepian, skrzypce, wiolonczela, harfa, gitara, akordeon, flet, klarnet, saksofon i perkusja.
4. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, zaś absolwenci szkoły I stopnia otrzymują świadectwo ukończenia PSM I stopnia.

§ 3

1. Szkoła realizuje plan nauczania, cele wychowawcze i zadania wg obowiązujących w ustawie przepisów wydanych na jej podstawie a w szczególności:
 - a. rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki;
 - b. prowadzi lekcje indywidualne gry na instrumentach oraz zajęcia zespołowe;
 - c. oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury i promuje uczniów utalentowanych w środowisku lokalnym;
 - d. przygotowuje najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego w II stopniu;
 - e. przygotowuje do aktywnej działalności w innych placówkach kulturalnych oraz oświatowych;
 - f. kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizacji celów;
 - g. dostosowuje edukację muzyczną do indywidualnych możliwości uczniów;
 - h. sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły, podczas wycieczek szkolnych, koncertów, popisów, konkursów, przesłuchań;
 - i. wyrabia wartościowe cechy charakteru tj. systematyczność, godność, uczciwość, wytrwałość, obowiązkowość, wrażliwość, współodpowiedzialność;

- j. dąży do opanowania przez ucznia niezbędnych umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku;
 - k. zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną.
2. Szkoła realizuje cele wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, określone w obowiązującej ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
- a. rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności muzycznych uczniów;
 - b. umożliwienie wszechstronnej edukacji muzycznej;
 - c. kształcenie poczucia estetyki i piękna;
 - d. rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie;
 - e. przekazywanie uczniom niezbędnej wiedzy z zakresu przedmiotów artystycznych;
 - f. przygotowanie świadomych i wrażliwych odbiorców sztuki;
 - g. przygotowanie uczniów do świadomego uczestniczenia w kulturze;
 - h. przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia muzycznego;
 - i. kształtowanie i wychowywanie uczniów w szacunku do każdego człowieka;
 - j. kształtowanie takich cech osobowości jak systematyczność, godność, uczciwość, wytrwałość, obowiązkowość, wrażliwość, współodpowiedzialność;
 - k. uczenie szacunku i miłości do Ojczyzny i dziedzictwa narodowego;
 - l. uczenie norm społecznego współdziałania;
 - m. dbałość o bezpieczeństwo uczniów podczas lekcji i na terenie szkoły i poza nią;
 - n. uwrażliwienie uczniów na zagrożenia podczas drogi do i ze szkoły;
 - o. uświadamianie zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia np. powódź, pożar, agresja ze strony innych;
 - p. uczenia zasad zachowania się na szkolnym korytarzu;
 - q. uczulanie na dostrzeganie potrzeb innych kolegów i dorosłych.
3. Wyżej wymienione cele realizują nauczyciele wraz z uczniami w porozumieniu z Radą Rodziców, w procesie działalności lekcyjnej, oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
4. Szkoła prowadzi działania ogólnie - wychowawcze, w szczególności poprzez:
- a. indywidualną pracę z uczniem oraz pracę w grupach i zespołach;
 - b. udział w koncertach, przesłuchaniach, warsztatach, audycjach i innych imprezach muzycznych;
 - c. organizowanie i udział w uroczystościach szkolnych i środowiskowych;
 - d. udział w wycieczkach tematycznych;
 - e. współpracę z rodzicami.
5. Szkoła współdziała z jednostkami samorządu terytorialnego poprzez:
- a. organizowanie koncertów na terenie miasta i powiatu;
 - b. udział uczniów w imprezach kulturalnych, charytatywnych itp. na terenie miasta i powiatu;
 - c. współorganizowanie imprez kulturalnych i innych wymagających oprawy muzycznej w ramach procesu dydaktyczno- wychowawczego;
 - d. promocję szczególnie uzdolnionych uczniów szkoły.

Rozdział II

Organa szkoły oraz jej zadania

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - a. Dyrektor szkoły;
 - b. Rada Pedagogiczna;
 - c. Rada Rodziców;
 - d. Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Szkołą kieruje Dyrektor wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - a. kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b. sprawuje nadzór pedagogiczny nad zatrudnionymi w Szkole nauczycielami;
 - c. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne;
 - d. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - f. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - g. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - h. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - i. stwarza warunki do działania w Szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie o wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
 - j. skreśla w drodze decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, ucznia z listy uczniów w sytuacjach określonych w § 23 ust.3 Statutu, a także w pozostałych sytuacjach określonych w § 23 ust.2-3 Statutu;
 - k. przedstawia Radzie Pedagogicznej Szkoły, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły;
 - l. dopuszcza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, do użytku w Szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;

- m. ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy;
 - n. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników w szczególności decydując w sprawach:
 - a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - b. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - c. występowania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
 4. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora Szkoły ustala organ prowadzący Szkołę.
 5. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami Szkoły: Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.
 6. W przypadku dłuższej nieobecności Dyrektora zastępuje go inny nauczyciel Szkoły, który zostaje wyznaczony przez organ prowadzący.
 7. Dyrektor przyjmuje wszystkich zainteresowanych w sprawach różnych co najmniej raz w tygodniu. Informacja o godzinach przyjęć znajduje się na tablicy ogłoszeń na parterze Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.
 8. Dyrektor jest odpowiedzialny za przestrzeganie RODO w Szkole.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje stanowiące, opiniujące oraz wnioskujące.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów w sytuacjach określonych w § 23 ust. 3 Statutu Szkoły;
 - d. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - e. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - f. przygotowanie projektu oraz uchwalenie Statutu Szkoły i wprowadzanie do niego zmian;
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - b. plan finansowy Szkoły;
 - c. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- e. powołanie i odwołanie nauczycieli na stanowiska kierownicze w Szkole;
 - f. wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
 - g. dopuszczenie do użytku w szkole programu nauczania;
 - h. pracę Dyrektora w związku z dokonywaniem oceny jego pracy;
 - i. możliwość przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły na kolejny okres (kadencję);
 - j. ustalenie terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w Szkole;
 - k. inne – zgodne z odrębnymi przepisami;
5. Rada Pedagogiczna, w ramach kompetencji wnioskujących może występować:
 - a. o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole;
 - b. o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole;
 - c. w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych;
 - d. w sprawach doskonalenia pracy Szkoły.
 6. Ponadto Rada Pedagogiczna porozumiewa się z Radą Rodziców w sprawie uchwalenia szkolnego programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
 7. Rada Pedagogiczna ma prawo do poznania oceny pracy Szkoły dokonanej w wyniku z przeprowadzonych w Szkole wizytacji oraz kontroli, jak też wydanych zaleceń i wniosków.
 8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
 9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 10. Rada Pedagogiczna PSM I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Słubicach działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze Statutem PSM I stopnia w Słubicach.

§ 7

1. W Szkole działa Rada Rodziców będąca reprezentacją rodziców uczniów.
2. W ramach swoich kompetencji stanowiących Rada Rodziców:
 - a. uchwała regulamin własnej działalności, w tym – zasady wydatkowania zgromadzonych funduszy;
 - b. uchwała – w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – program wychowawczy Szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - c. opiniuje projekt planu finansowego przedkładany przez Dyrektora Szkoły;
 - d. opiniuje terminy dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - a. szerzenie wśród rodziców uczniów zasady współdziałania rodzice - nauczyciele w sprawach wychowania i kształcenia dzieci w Szkole;
 - b. zachęcanie rodziców do obecności na spotkaniach informujących o poziomie osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz o postępach, trudnościach w uczeniu się i uzdolnieniach uczniów;
 - c. obecności na koncertach klasowych i szkolnych, przeglądach, konkursach itp.
 - d. tworzenia w domu rodzinnym ucznia klimatu sprzyjającego kształceniu muzycznemu;
 - e. promowanie wizerunku Szkoły w środowisku lokalnym, a zwłaszcza występów uczniów oraz koncertów organizowanych przez Szkołę na rzecz miasta i regionu Słubice.
5. Rada Rodziców działa w oparciu o Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem PSM I stopnia w Słubicach.

§ 8

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, stanowiący reprezentację ogółu uczniów Szkoły.
2. Samorząd Uczniowski może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Kompetencje samorządu obejmują:
 - a. przedstawienie propozycji do planu dydaktyczno- wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
 - b. wyrażanie opinii dotyczących problemów młodzieży;
 - c. przedstawianie Dyrektorowi szkoły oraz innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień i odpowiedzi;
 - d. udział w formułowaniu przepisów wewnątrzszkolnych regulujących życie społeczności uczniowskiej.
4. Uczniowie i nauczyciele ściśle współpracują w organizacji życia szkolnego.
5. Szczegółowe cele, kompetencje i tryb działania samorządu uczniowskiego określa jego regulamin.
6. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 9

1. Organa Szkoły zgodnie ze swoimi kompetencjami mogą rozwiązywać zaistniałe sytuacje konfliktowe:
 - a. sprawy między uczniami rozwiązuje nauczyciel po zasięgnięciu opinii pozostałych uczniów w klasie oraz innych nauczycieli uczących;

- b. sprawy między uczniami a nauczycielami rozwiązuje Dyrektor w wyniku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego oraz po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- c. spór między nauczycielami rozwiązuje Dyrektor Szkoły, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- d. spór między nauczycielami a Dyrektorem Szkoły rozwiązuje organ prowadzący i nadzorujący Szkołę, a w uzasadnionych przypadkach odpowiednia komórka przy Ministerstwie Kultury lub Sąd pracy.

Rozdział III

Organizacja szkoły

§ 10

1. Organizację nauczania, wychowania oraz opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, którego projekt opracowuje Dyrektor szkoły, a zatwierdza Centrum Edukacji Artystycznej.
2. Arkusz organizacyjny szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów obowiązujących i nadobowiązkowych.
3. Dyrektor szkoły przy sporządzaniu arkusza organizacyjnego dokonuje podziału klasy na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami, uwzględniając aktualny stan liczebny oddziału oraz posiadane środki finansowe.
4. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa okresy zakończone klasyfikacją, stanowiącą podsumowanie osiągnięć uczniów.
5. Tygodniowy przydział zajęć dydaktycznych wynikających z organizacji szkoły, dla każdego nauczyciela ustala Dyrektor szkoły, zgodnie z możliwościami finansowymi placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy. Termin rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, ferii letnich i zimowych, podział roku szkolnego na okresy oraz zasady i tryb ustalania innych dni wolnych w szkole określa Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w drodze rozporządzenia.

§ 11

1. Podstawowymi formami organizacyjnej działalności szkoły zapewniającymi realizację statutowych celów są:
 - a. lekcje indywidualne;
 - b. obowiązkowe zajęcia lekcyjne, których tygodniowy wymiar określa obowiązujący dla danej klasy plan nauczania.
2. Godzina lekcyjna zajęć indywidualnych trwa – 45 minut, natomiast w klasach I, II, III sześcioletniego cyklu nauczania – 30 minut.
3. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Szkoła funkcjonuje w trybie pięciodniowego tygodnia pracy. Nauka w szkole odbywa się w godzinach od 8.00 do 20.00 (w uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może ten czas wydłużyć).

§ 12

1. Szkoła dysponuje zbiorem nut i książek wraz z płytoteką i wideoteką, która służy uczniom w realizacji zadań stawianych przez szkołę.
2. Z wymienionych zbiorów mogą korzystać uczniowie i nauczyciele.

§ 13

1. Ocenianiu w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia w zakresie zajęć edukacyjnych artystycznych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole artystycznej programów nauczania.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - e. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - c. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych, z których roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.
6. Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o konsekwencji otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych edukacyjnych zajęć artystycznych.
 7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 8. Nauczyciel jest obowiązany, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w szczególności w czasie nauki zdalnej.
 9. Uczeń w trakcie nauki w szkole jak i nauki zdalnej otrzymuje oceny:
 - a. bieżące;
 - b. klasyfikacyjne śródroczne i roczne;
 - c. końcowe.
 10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
 11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 12. Uczeń szkoły podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
 13. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu odpowiednio śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na zakończenie pierwszego semestru.
 14. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć klasyfikacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu odpowiednio rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Klasyfikację roczną przeprowadza się na zakończenie drugiego semestru.
 15. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.
 16. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według ustalonej skali:
 - a. stopień celujący – 6 (oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne);
 - b. stopień bardzo dobry – 5 (oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne);
 - c. stopień dobry – 4 (oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu);
 - d. stopień dostateczny – 3 (oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia);
 - e. stopień dopuszczający – 2 (oznacza, że spełnianie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie);
 - f. stopień niedostateczny – 1 (oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia).

17. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
18. Informacje o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo uzyskać na spotkaniach (wywiadówkach) organizowanych przez poszczególnych nauczycieli.
19. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje aktualne Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a na jego podstawie Wewnętrzny System Oceniania, stanowiący załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział IV

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły – ich prawa i obowiązki.

§ 14

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 15

1. Nauczyciel szkoły ma w szczególności prawo do:
 - a. poszanowania jego godności;
 - b. samodzielnego opracowania programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - c. wyboru, spośród dostępnych, programu nauczania, jak też formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, a także ich wdrażania, po akceptacji i zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły;
 - d. decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów;
 - e. oceniania uczniów zgodnie z ich postępami;
 - f. wnioskowania w sprawach nagród oraz kar dla uczniów - zgodnie z treścią Statutu;
 - g. pracy w warunkach umożliwiających mu realizację zadań dydaktyczno - wychowawczych na jak najwyższym poziomie.

§ 16

1. Nauczyciel szkoły ponosi odpowiedzialność za:
 - a. poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów;
 - b. bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków w tym zakresie;

- c. nieprzestrzeganie procedury postępowania w razie wypadku ucznia lub innej sytuacji tego typu;
 - d. stan instrumentów, sprzętu oraz innych urządzeń i przydzielonych mu pomocy dydaktycznych;
 - e. jakość prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania;
 - f. spowodowanie nieuprawnionego dostępu uczniów lub innych osób do dokumentacji przebiegu nauczania.
 - g. Nauczyciel odpowiada służbowo i moralnie za przestrzeganie zasad współżycia społecznego, w szczególności za zachowanie dyskrecji w sprawach osobistych uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 Kodeksu Nauczyciela.
 3. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy w rozumieniu art. 108 Kodeksu pracy - wymierza się nauczycielom kary porządkowe - zgodnie z treścią Kodeksu pracy.

§ 17

1. Pracowników administracji i pracowników obsługi zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły, z zachowaniem przepisów prawa pracy.
2. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do sumiennej realizacji zadań służbowych określonych w indywidualnym przydziale czynności.
3. Zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników, o których mowa w ust.1 ustala Dyrektor Szkoły.

Rozdział V

Rodzice (opiekunowie prawni)

§ 18

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do informacji o:
 - a. zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych wobec dziecka;
 - b. obowiązującym regulaminie oceniania i promowania, podstawach programowych;
 - c. postępach lub ewentualnych trudnościach w nauce swego dziecka podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielami oraz w czasie stałych spotkań na tzw. Wywiadówkach;
2. Formami współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształcenia dzieci są w szczególności:
 - a. zebrania z rodzicami prowadzone przez Dyrektora Szkoły;
 - b. spotkania nauczycieli z rodzicami omawiające zamierzenia dydaktyczne wobec dzieci (udział w konkursach, koncertach, popisach, warsztatach);
 - c. udostępnienie w sekretariacie szkoły przepisów dotyczących oceniania, kwalifikowania i promowania;

- d. wywiadówki oraz rozmowy indywidualne nauczycieli z rodzicami mające na celu informowanie o zachowaniu dziecka, postępach w nauce i ewentualnych przyczynach trudności w nauce.
3. Wywiadówki dla Rodziców organizowane są, co najmniej 2 razy w każdym roku szkolnym.

Rozdział VI

Rekrutacja

§ 19

1. Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Stanisława Moniuszki w Słubicach przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych.
2. O przyjęcie do:
 - a. klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo Oświatowe, oraz nie więcej niż 10 lat;
 - b. klasy pierwszej o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. Badanie przydatności kandydatów polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, ze szczególnym uwzględnieniem słuchu wysokościowego, harmonicznego, pamięci muzycznej, poczucia rytmu oraz warunków psychofizycznych kandydata.
4. Rekrutacją uczniów zajmuje się powoływana, co roku przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjna.
5. Szczegółowe kryteria, warunki i tryb naboru do szkoły określa Regulamin Przyjęć i Rekrutacji Uczniów.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 20

1. Uczeń Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Słubicach ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - b. opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - c. ochrony poszanowania godności;
 - d. życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno –wychowawczym;
 - e. swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - f. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu w zakresie muzyki;

- g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- h. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych
- i. pomocy pedagogiczno-psychologicznej w przypadku trudności w nauce, w szczególności nauki zdalnej.

§ 21

1. Uczeń Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Słubicach jest zobowiązany do systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach edukacyjnych, na które uczęszcza, a w szczególności:
 - a. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły oraz właściwie zachowywać się w trakcie zajęć;
 - b. godnego reprezentowania Szkoły w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach i koncertach;
 - c. usprawiedliwiać przez Rodziców (prawnych opiekunów) wszelkie nieobecności regularnego przygotowania się do zajęć gwarantującego dalsze postępy w nauce i osiągnięcie na koniec roku szkolnego poziomu odpowiadającego wymaganiom edukacyjnym zgodnych z podstawą programową;
 - d. w przypadku uroczystości szkolnych, wyjazdów na koncerty do instytucji kultury (opera, filharmonia itp.) uczeń zobowiązany jest nosić strój odświętny. Wyklucza się spódnice krótsze niż do kolan oraz bluzki i sukienki o niestosownym dekolcie. Wymaga się dbania o schludny wygląd w czasie egzaminu, przesłuchań. Uczeń nieprzestrzegający w/w zasad może być niedopuszczony do występu, przesłuchania lub egzaminu;
 - e. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły;
 - f. dbania o instrumenty muzyczne;
 - g. dbania o wspólne dobro i porządek w szkole.

§ 22

1. Uczeń ma prawo do posiadania i korzystania z telefonu komórkowego na terenie Szkoły w czasie, gdy nie przebywa na zajęciach lekcyjnych lub innych formach organizowanych przez Szkołę.
2. Na wszystkich zajęciach edukacyjnych oraz koncertach obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów.
3. W wyjątkowych okolicznościach i za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia uczeń może mieć na zajęciach włączony telefon.

§ 23

1. Uczeń wyróżniający się właściwą postawą, dobrymi wynikami w nauce i wzorowym zachowaniem może być wyróżniony i nagrodzony:
 - a. pochwałą w indywidualnej rozmowie z nauczycielem lub Dyrektorem;

- b. pochwałą wobec klasy przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły;
 - c. nagrodą rzeczową np. w postaci dyplomu lub książki;
 - d. listem pochwalnym do rodziców;
 - e. wpisaniem nazwiska ucznia w gablocie szkolnej z podaniem jego osiągnięć;
 - f. świadectwem z biało-czerwonym paskiem - promocja z wyróżnieniem.
2. Uczeń, który w jaskrawy sposób lekceważy obowiązki ucznia, narusza porządek szkolny i publiczny, może być ukarany:
- a. upomnieniem lub naganą nauczyciela w indywidualnej rozmowie;
 - b. upomnieniem lub naganą w obecności klasy;
 - c. naganą udzieloną przez Dyrektora w obecności klasy lub szkoły
 - d. ograniczeniem na pewien czas przywilejów ucznia do udziału w imprezach szkolnych i wycieczkach;
 - e. zawieszeniem w prawach ucznia przez Dyrektora na wniosek nauczyciela, do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - f. skreśleniem z listy uczniów.
3. Skreślenie z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły następuje:
- a. zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej w przypadkach określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania tj. za udowodnione obraźliwe, naganne i karygodne zachowanie w stosunku do pracowników szkoły, udowodnioną kradzież, świadome zniszczenie sprzętu szkolnego, stworzenie bezpośredniego zagrożenia życia wszystkich użytkowników szkoły, rażące lekceważenie obowiązków ucznia, naruszanie porządku szkolnego i publicznego, a także w przypadku ciągłej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia z któregośkolwiek przedmiotu ujętego w planie szkoły, dystrybucję narkotyków i środków psychoaktywnych oraz ich posiadanie, używanie alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły,
 - b. uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności w przypadku prawomocnego wyroku sądowego, nie uzyskania promocji do klasy programowo wyższej oraz zgody Rady Pedagogicznej na powtarzanie klasy, na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia.
4. W przypadku rażącego naruszenia norm współżycia społecznego w szkole oraz nieprzestrzegania obowiązków szkolnych wymienionych w § 23 pkt. 2 rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 24

1. Szkoła informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o zastosowanej wobec niego karze. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie), jak i sami uczniowie mają prawo do pisemnego odwołania się od wymierzonej kary, w terminie 7 dni od daty otrzymania o niej informacji:
- a. w przypadku kary wymierzonej przez nauczyciela – do Dyrektora Szkoły;
 - b. w przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły – do Rady Pedagogicznej;

- c. w przypadku kary wymierzonej przez Radę Pedagogiczną – do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą wnosząc o zbadanie zasadności kary i jej zawieszenie na okres badania tj. do 14 dni.
2. Wykonanie kary, o której mowa w § 23 ust. 2 może zostać wstrzymane przez Dyrektora Szkoły tylko w przypadku, gdy uczeń otrzyma poręczenie nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
3. Decyzję dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w § 23 ust. 3 pkt 1 podejmuje Dyrektor Szkoły w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Decyzję wręcza się osobiście za potwierdzeniem kopii lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, przysługuje prawo do odwołania w ciągu 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji.
6. W przypadku określonym w § 23 ust. 3 pkt 1 lit. j nie stosuje się procedury określonej w § 24 ust. 4-6.
7. Skreślenia, o którym mowa w § 24 ust. 7 dokonuje Dyrektor Szkoły powiadamiając rodziców (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia osobiście lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz Radę Pedagogiczną.

§ 25

Organizacja indywidualnego programu lub toku nauki

1. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela na wniosek pełnoletniego ucznia, rodziców (opiekunów prawnych) lub nauczyciela (za zgodą rodziców (opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia), Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wniosek musi zawierać pisemną opinię nauczyciela instrumentu o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia, jego dotychczasowych osiągnięciach oraz dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
2. Zezwolenie, na indywidualny program lub tok nauki, może być udzielone po upływie, co najmniej jednego roku nauki ucznia w szkole. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań powszechnie obowiązującego minimum programowego przedmiotu przewidzianego w odpowiedniej klasie szkoły.
3. Odmowa następuje w drodze decyzji Dyrektora. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwóch klas lub więcej.
4. Zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny. Zezwolenie wygasa w przypadku:
 - a. uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;

- b. złożenia przez ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
5. Indywidualny program nauki zatwierdza Dyrektor szkoły.
 6. Uczeń realizujący indywidualny tok nauczania może być zwolniony z obowiązku uczęszczania na lekcje tego przedmiotu (przedmiotów) do właściwej klasy i może uczęszczać na zajęcia do klasy programowo wyższej, albo realizować program samodzielnie. Klasyfikowany jest na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
 7. W uzasadnionych przypadkach uczniowi mogą być przydzielone nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne.
 8. Decyzję o przydzieleniu nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych podejmuje Dyrektor szkoły na pisemny wniosek ucznia, grupy uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) lub nauczyciela.
 9. Przydzielenie nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych na wniosek ucznia może nastąpić po konsultacji z nauczycielem przedmiotu głównego, uzasadniającej celowość podjęcia takiej decyzji.
 10. Dyrektor może przydzielić zajęcia nadobowiązkowe z listy zamieszczonej w załącznikach do aktualnie obowiązującego Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

§ 26

Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej

1. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły. Celem pomocy udzielanej uczniom jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywnego uczenia się, w szczególności korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania.
2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela lub rodziców (prawnych opiekunów).
3. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana w formie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych i zajęć specjalistycznych organizowanych przez specjalistów.

§ 27

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych.

1. Rodzice ucznia, który był nieobecny na zajęciach edukacyjnych ma obowiązek niezwłocznie usprawiedliwić jego nieobecność w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

2. W przypadku zajęć zbiorowych (kształcenie słuchu, rytmika, audycje muzyczne, chór, zespół kameralny) usprawiedliwienie nieobecności ucznia następuje w formie pisemnej i zawiera: daty lub okres nieobecności dziecka wraz z podpisem rodzica/rodziców ucznia lub zapisu w dzienniku elektronicznym.
3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się ustne osobiste usprawiedliwienie nieobecności dziecka na zajęciach zbiorowych przez rodziców.
4. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 2. jest przedkładane w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po powstałej nieobecności.
5. W przypadku zajęć indywidualnych (instrument główny, fortepian dodatkowy) nieobecność może zostać usprawiedliwiona przez rodziców ucznia w formie ustnej poprzez telefoniczne lub osobiste poinformowanie nauczyciela albo zgłoszenie w sekretariacie Szkoły lub wiadomości w dzienniku elektronicznym.

§ 28

1. W przypadku częstych lub przedłużających się nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych nauczyciel jest zobowiązany poinformować o tym Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły pisemnie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o jego nieobecnościach.
3. W przypadku braku reakcji ze strony rodziców (prawnych opiekunów) Dyrektor wysyła ponownie monit wraz z żądaniem osobistego wyjaśnienia przez rodziców (prawnych opiekunów) nieobecności ucznia.
4. W przypadku dalszego braku reakcji ze strony rodziców (prawnych opiekunów) i dalszej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych Dyrektor kieruje kolejne pismo do rodziców (prawnych opiekunów) wraz z zawiadomieniem, iż dalszy brak usprawiedliwienia nieobecności ucznia spowoduje skreślenie go z listy uczniów po upływie dwóch tygodni od daty wysłania pisma.
5. Czynności określone w ust. 1-5 nie mogą trwać krócej niż 2 miesiące oraz nie dłużej niż 3 miesiące.

§ 29

1. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin podlega skreśleniu z listy uczniów.
2. Uczeń, który opuścił ponad 50% zajęć lekcyjnych danego przedmiotu obowiązkowego, nie usprawiedliwił nieobecności i nie wystąpił o egzamin klasyfikacyjny podlega skreśleniu z listy uczniów.
3. Skreślenia dokonuje Dyrektor Szkoły w trybie decyzji administracyjnej.
4. O skreśleniu ucznia z listy Dyrektor powiadamia radę pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu.
5. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów z powodu nieobecności nieuzasadnionych wypadkami losowymi przysługuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) odwołanie się do rady pedagogicznej.

§ 30

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom godziwe warunki pobytu w szkole, bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej:
 - a. ściśle współpracuje z domem – bliski kontakt nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - b. oddziałuje profilaktycznie na uczniów poprzez sporządzanie gazetek tematycznych, wywieszanych na korytarzu szkoły w miejscu dostępnym dla wszystkich;
 - c. organizuje zajęcia wychowawczo – profilaktyczne.

Rozdział VIII

Majątek i środki finansowe szkoły.

§ 31

1. Majątek szkoły stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Szkoła może gromadzić na wydzielonym rachunku dochody uzyskiwane na zasadach i w trybie określonym w art. 11a ustawy o finansach publicznych oraz w ramach działalności wykraczającej poza zakres działalności podstawowej środki uzyskane m.in. z wypożyczania instrumentów.

§ 32

1. Za prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi odpowiada Dyrektor i Główny Księgowy, zgodnie z obowiązującymi w tych sprawach przepisami.

§ 33

1. Wyżej wymienieni mają prawo podpisywania dokumentów wychodzących na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Dyrektora powyższe kompetencje przejmuje Główny Księgowy lub inny wyznaczony przez Dyrektora pracownik w zakresie określonym upoważnieniem.

§ 34

1. W szkole funkcjonuje instrukcja obsługi w sprawie obiegu i kontroli dokumentów księgowych, instrukcja kasowa i plan kont finansowych.
2. Za przestrzeganie prawidłowości funkcjonowania ww. instrukcji odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 35

1. W szkole funkcjonuje dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi w tej sprawie przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Dyrektor szkoły opracowuje tekst ujednolicony po kilku kolejnych zmianach.
5. Tekst ujednolicony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły oraz umieszczony jest na stronie BIP i stronie internetowej szkoły.

§ 36

1. Szkoła używa prostokątnej pieczęci gumowej o treści:
Państwowa Szkoła Muzyczna I st.
im. Stanisława Moniuszki
w Słubicach
ul. Wojska Polskiego 142, 69-100 Słubice
tel./fax 957586618
NIP: 5981307627, REGON 210208057

§ 37

Procedura postępowania w sprawach skarg i wniosków.

1. Dyrektor szkoły przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków.
2. Przyjmujący skargi i zażalenia składane w formie ustnej sporządza notatkę zawierającą: datę wniesienia skargi, imię i nazwisko oraz adres składającego skargę, zwięzłe określenie spraw, nazwisko osoby, do której będzie kierowana sprawa oraz imię i nazwisko przyjmującego skargę, podpis składającego skargę.
3. Rejestr skarg i zażaleń oraz wniosków prowadzi pracownik administracji szkoły.
4. Zgłaszającym się w sprawie skarg i zażaleń niezbędnych informacji o toku załatwiania sprawy udziela Dyrektor szkoły.
5. Ostateczne załatwienie sprawy powinno być rozpatrzone na zasadach i w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 38

Statut opracowano na podstawie przepisów prawa:

1. Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 59);
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami);

3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U z 2016 r. poz. 1379 z późniejszymi zmianami);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli;
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych;
6. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych uwzględniając zmiany: Dz. U. z 2022 r. poz. 194;
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r.;
8. Ustawa z dnia 10 maja o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781)

Obecny tekst Statutu został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 22 lutego 2022 roku.