

2401-IWZ.0300.1.2026.37

2401-26-046100

Sprawozdanie z wykonania planu działalności Izby Administracji Skarbowej w Katowicach¹⁾

za rok 2025 - KOREKTA

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2025

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i	1.1.7. Realizacja należności publicznoprawnych	≥ 47 291 400 tys. zł	44 012 625,62 tys. zł	Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS: – Efektywne zarządzanie zaległościami. – Skuteczny pobór podatków, ceł i innych należności podatkowych i niepodatkowych. Inne zadania wspierające realizację celu:	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

¹⁾ Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki nazwę jednostki.

²⁾ Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

³⁾ Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

⁴⁾ W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
	skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów				<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy. 2. Monitorowanie poziomu wykonania mierników oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy. 3. Oddziaływanie w trybie nadzoru instancyjnego i pozainstancyjnego m.in. poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia aktywności organów wierzyciela w zakresie orzekania w trybie art. 115 Op. pod kątem zwiększenia efektywności finansowej tych postępowań, – weryfikację prawidłowości postępowania organów wierzyciela w postępowaniu restrukturyzacyjnym, – nadzór nad podejmowaniem przez wierzyciela działań mających na celu likwidację zaległości, – analizę kwot zabezpieczonych przez urzędy skarbowe na kontach depozytowych i podejmowanie działań adekwatnych do wyników analizy, 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
					<ul style="list-style-type: none"> – wprowadzenie rekomendacji dotyczących m.in. stosowania instytucji rygoru natychmiastowej wykonalności, przeciwdziałanie przedawnieniu należności podatkowych i niepodatkowych, restrukturyzacji i upadłości. 4. Wsparcie pracowników komórek wierzycielskich i rachunkowości poprzez informowanie o ważnych wyrokach i zagadnieniach w ramach tzw. „pism w ramach współpracy”, Bazę wiedzy, grupy MS Teams, narady, spotkania, organizację szkoleń i warsztatów. 	
		1.1.8. Egzekucja zaległości	≥ 761 000 tys. zł	800 288,86 tys. zł	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Efektywne zarządzanie zaległościami. – Skuteczny pobór podatków, ceł i innych należności podatkowych i niepodatkowych. <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nowelizacja instrukcji egzekucyjnej. 2. Monitorowanie poziomu wykonania mierników oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy. 	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
					<p>3. Oddziaływanie w trybie nadzoru instancyjnego i pozainstancyjnego m.in. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> – racjonalne wykorzystanie środków egzekucyjnych w tym zwiększenie efektywności zajęć nieruchomości, – weryfikacja prawidłowości działania organów egzekucyjnych w stosowaniu art. 13 u.p.e.a., – podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia aktywności organów egzekucyjnych w zakresie kontroli dłużnika zajętej wierzytelności. <p>4. Wsparcie pracowników komórek wierzyielskich i rachunkowości poprzez informowanie o ważnych wyrokach i zagadnieniach w ramach tzw. „pism w ramach współpracy”, Bazę wiedzy, grupy MS Teams, narady, spotkania, organizację szkoleń i warsztatów.</p>	
		1.1.9. Efektywne zarządzanie zaległościami	≤ 103%	96,49%	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Efektywne zarządzanie zaległościami. – Skuteczny pobór podatków, ceł i innych należności podatkowych i niepodatkowych. <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p>	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
					<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorowanie i analiza realizacji wpływów oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy. 2. Monitorowanie poziomu wykonania mierników oraz podejmowanie działań adekwatnych do wyników monitoringu i analizy. 3. Oddziaływanie w trybie nadzoru instancyjnego i pozainstancyjnego m.in. poprzez: <ul style="list-style-type: none"> – podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia aktywności organów wierzyciela w zakresie orzekania w trybie art. 115 Op. pod kątem zwiększenia efektywności finansowej tych postępowań, – weryfikację prawidłowości postępowania organów wierzyciela w postępowaniu restrukturyzacyjnym, – nadzór nad podejmowaniem przez wierzyciela działań mających na celu likwidację zaległości, – analizę kwot zabezpieczonych przez urzędy skarbowe na kontach depozytowych i podejmowanie działań adekwatnych do wyników analizy, 	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
					<ul style="list-style-type: none"> – wprowadzenie rekomendacji dotyczących m.in. stosowania instytucji rygoru natychmiastowej wykonalności, przeciwdziałanie przedawnieniu należności podatkowych i niepodatkowych, restrukturyzacji i upadłości. <p>Wsparcie pracowników komórek wierzycielskich i rachunkowości poprzez informowanie o ważnych wyrokach i zagadnieniach w ramach tzw. „pism w ramach współpracy”, Bazę wiedzy, grupy MS Teams, narady, spotkania, organizację szkoleń i warsztatów.</p>	
		1.1.12. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego	≥ 1 484 szt.	1 990 szt.	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uszczelnienie systemu podatkowego. – Ograniczenie szarej strefy. <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Skuteczne typowanie podmiotów do nabycia sprawdzającego w drodze analizy ryzyka, informacji sygnałnych, danych z czynności o charakterze mandatowym oraz operacji lokalnych i ponadregionalnych. 2. Zapewnienie właściwej współpracy poszczególnych komórek realizujących zadania nabycia sprawdzającego. 	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
					3. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia i poziomu merytorycznego osób zaangażowanych w procedurę nabycia sprawdzającego. 4. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach kontroli celno-skarbowej rynku. 5. Bieżąca analiza spełniania przez podatników obowiązku instalowania kas rejestrujących. 6. Prowadzenie działań w branżach, w których występuje szczególnie wysokie ryzyko niewywiązywania się z obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej. 7. Prowadzenie czynności w godzinach popołudniowych oraz dni wolne. 8. Współpraca ze Strażą Graniczną, Policją podczas kontroli sprzedaży prowadzonej przez obcokrajowców. 9. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 10. Dalsza edukacja podmiotów w zakresie obowiązku ewidencjonowania obrotu przy użyciu kas rejestrujących.	

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
		1.1.13. Skuteczność kontroli podatkowych	≥ 91%	97,53%	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ograniczenie szarej strefy. <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe. 2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej. 3. Przygotowanie merytoryczne pracowników do prowadzenia kontroli. 4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
		1.1.14. Skuteczność kontroli celno-skarbowej	≥ 81%	84,04%	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ograniczenie szarej strefy. <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe. 	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
					<p>2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej.</p> <p>3. Przygotowanie merytoryczne pracowników do prowadzenia kontroli.</p> <p>4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.</p>	
		1.1.15. Efektywność kontroli celno-skarbowej	≥ 553 700 tys. zł	605 472,31 tys. zł	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uszczelnienie systemu podatkowego. – Ograniczenie szarej strefy. <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <p>1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się znaczne uszczuplenia podatkowe, na podstawie szczegółowo przeprowadzonej analizy danych podmiotu i jego kontrahentów, z wykorzystaniem wszystkich dostępnych narzędzi i informacji będących w posiadaniu urzędu (w tym plików JPK).</p> <p>2. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do</p>	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
					<p>kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT (w tym cen transferowych) oraz procedury prowadzenia kontroli podatkowej.</p> <p>3. Identyfikowanie nieprawidłowych działań podatników, identyfikacja nowych ryzyk.</p> <p>4. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.</p>	
		1.1.16. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających	≥ 1 033 mln zł	1 189 mln zł	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Uszczelnienie systemu podatkowego. – Ograniczenie szarej strefy. <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efektywne diagnozowanie ryzyka oszustw podatkowych podmiotów objętych czynnościami sprawdzającymi z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, w tym dostępnych systemów informatycznych, celem zapewnienia odpowiednich wpływów do budżetu. 2. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia w komórkach czynności sprawdzających. 3. Stosowanie wytycznych MF określających zasady wykorzystania plików JPK w procedurze czynności sprawdzających. 	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
					<p>4. Stosowanie wewnętrznej procedury w zakresie odmiejszczenia czynności sprawdzających.</p> <p>5. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.</p>	
		1.1.17. Zatrzymania towarów niespełniających wymagań	≥ 252 szt.	538 szt.	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zapewnienie bezpieczeństwa granicy i przepływu towarów. – Efektywna kontrola celno-skarbowa. <p>Inne zadania wspierające realizację celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stały monitoring w zakresie zatrzymań towarów niespełniających wymagań. 2. Edukacja podmiotów i podróżnych w zakresie towarów niespełniających wymagań. 3. Wsparcie informatyczne procesu analizy i typowania przesyłek do kontroli. 4. Wdrożenie elektronicznych instrukcji pozataryfowych będących narzędziami wspierającymi prawidłowe egzekwowanie zakazów i ograniczeń pozataryfowych. 5. Szkolenia funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej i pracowników Izby Administracji Skarbowej w Katowicach z 	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
					zakresu kontroli towarów podlegających zakazom i ograniczeniom pozataryfowym. 6. Bieżące przekazywanie informacji i wytycznych odnośnie stanu prawnego związanego ze stosowaniem zakazów i ograniczeń pozataryfowych. 7. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.	
		1.1.4. Skuteczność typowania podmiotów do kontroli podatków	≥ 93,1%	97,11%	Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS: – Ograniczenie szarej strefy. Inne zadania wspierające realizację celu: 1. Typowanie do kontroli podmiotów, w stosunku do których przewiduje się uszczuplenia podatkowe. 2. Identyfikacja nowych ryzyk. 3. Identyfikowanie mechanizmów nieprawidłowych działań podatników. 4. Prowadzenie analiz z wykorzystaniem wszystkich dostępnych narzędzi i informacji. 5. Przygotowanie merytoryczne pracowników w zakresie typowania podmiotów do kontroli, przepisów prawa materialnego w zakresie podatków VAT, PIT i CIT oraz	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
					<p>procedury prowadzenia kontroli podatkowej.</p> <p>6. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej.</p>	
2.	1.2. Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi	1.2.2. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli	≥ 95%	94,07%	<p>Działania wynikające z kierunków działania i rozwoju KAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Badanie prawidłowości wydatkowania środków publicznych (audyt środków publicznych). <p>Inne zadania wspierające realizację celu: Terminowa realizacja zleconych audytów.</p>	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
3.	2.2. Zapewnienie wysokiej jakości, profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów we wszystkich urzędach skarbowych	2.2.1. Skuteczność załatwiania sprawy podczas jednej wizyty w urzędzie skarbowym (FCR)	≥ 89%	87%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenia/warsztaty dla pracowników z profesjonalnej obsługi klientów. 2. Sporządzanie kwartalnych raportów. 3. Przygotowanie prezentacji zawierających wyniki, wnioski i obszary do poprawy dla każdego urzędu. 4. Omawianie wyników na kwartalnych spotkaniach z kierownictwem urzędów skarbowych. 5. Przygotowanie kwartalnych indywidualnych zadań SMART. 	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
					<p>6. Organizacja spotkań z kierownikami SOB (wymiana doświadczeń, prelekcje kierowników US, w których miernik utrzymuje się na wysokim poziomie).</p> <p>7. Zlecenie pracownikom szkolenia w Atenie3.</p>	
4.	2.4. Zapewnienie terminowości załatwianych odwołań	2.4.1. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej	≤ 50%	43,07%	<p>1. Analiza liczby spraw wpływających do komórki w cyklu miesięcznym.</p> <p>2. Raportowanie do Zastępcy Dyrektora kierującego Pionem Orzecznictwa stanu prowadzonych spraw w nadzorowanych komórkach w cyklu miesięcznym (ad hoc).</p> <p>3. Analiza obciążenia pracą pracowników w poszczególnych komórkach (monitorowanie liczby spraw przydzielonych do załatwienia jednemu pracownikowi) w cyklu miesięcznym.</p> <p>4. Monitoring, weryfikacja i analiza danych, analiza raportów i mierników z zakresu postępowań podatkowych w Referacie ION – bieżąco i ad hoc.</p> <p>5. Monitorowanie przez kierowników poziomu realizacji zadań (czas rozpatrywania odwołań w cyklu miesięcznym).</p> <p>6. Monitorowanie poziomu wykonania miernika w cyklu miesięcznym.</p>	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
					7. Kontrola funkcjonalna w zakresie terminowości oraz prawidłowej analizy akt pod kątem ich kompletności.	
5.	4.6. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym	4.6.1. Promowanie usługi wydawania zaświadczeń w e-Urzędzie Skarbowym (ZAS-DF, ZAS-DFU, ZAS-W)	≥ 38%	66,45%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżący monitoring wydawania zaświadczeń za pośrednictwem e-US. 2. Cykliczne pozyskiwanie od podległych urzędów raportów dotyczących wniosków o wydanie zaświadczeń złożonych każdym kanałem (osobiście, pocztą, ePUAP, e-US). 3. Przygotowanie prezentacji zawierających wyniki, wnioski i obszary do poprawy dla każdego urzędu. 4. Omawianie wyników na kwartalnych spotkaniach z kierownictwem urzędów skarbowych. 5. Przygotowanie kwartalnych indywidualnych zadań SMART. 6. Organizacja spotkań z kierownikami SOB (wymiana doświadczeń). 	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
		4.6.2. Poprawa jakości danych wprowadzanych do systemów informatycznych przez urzędy skarbowe	≥ 73%	71,15%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżący monitoring poziomu realizacji miernika. 2. Przygotowanie zestawień przedstawiających osiągnięte wyniki, wnioski i obszary do poprawy. 	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
		w kontekście wydawania zaświadczeń			3. Omawianie wyników na kwartalnych spotkaniach z kierownictwem urzędów skarbowych.	
		4.6.3. Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego	≥ 7,5%	9,53%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miesięczny monitoring liczby wyrażonych zgód na e-korespondencję za pośrednictwem e-US w podległych urzędach. 2. Przygotowanie zadania SMART w przypadku nieosiągnięcia zakładanego poziomu miernika. 3. Omawianie wyników na kwartalnych spotkaniach z kierownictwem urzędów skarbowych. 4. Organizacja spotkań z kierownikami SOB (wymiana doświadczeń). 	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku 2025

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ³⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku 2025

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ²⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ³⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁴⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Budowanie przyjaznej Administracji Skarbowej	Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika	< 24 dni	15 dni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podnoszenie kwalifikacji merytorycznych pracowników. 2. Monitoring i weryfikacja danych przez Referat ION (w cyklu miesięcznym oraz ad hoc). 3. Oddziaływanie w trybie nadzoru administracyjnego. 4. Raportowanie przez Naczelników Urzędów Skarbowych do Zastępcy Dyrektora kierującego Pionem Orzecznictwa o osiągniętej wartości miernika CWP (mediana) w cyklu miesięcznym. 	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.
2.	Ułatwienie legalnej działalności gospodarczej i usunięcie barier biurokratycznych	Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie	≤ 37 min.	17,98 min.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie niezbędnego poziomu zatrudnienia funkcjonariuszy obsługujących zgłoszenia celne. 2. Bieżąca analiza wyników obciążenia i natężenia pracą w OC. 3. Oddziaływanie w trybie nadzoru oraz czynności kontroli funkcjonalnej. 	Zaplanowane zadania zostały zrealizowane.

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2025

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

Ad część A

Cel 1: 1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów

Miernik: 1.1.7. Realizacja należności publicznoprawnych

Na 31 grudnia 2025 r. w IAS w Katowicach odnotowano niską dynamikę zmian (r/r) w dochodach ogółem wynoszącą 6,2%. W poszczególnych podatkach sytuacja wyglądała następująco: CIT – spadek o 1,5%, VAT import – spadek o 1,5%, akcyza – spadek o 7,9%, VAT – wzrost o 5,7%, POG – wzrost o 2,5%, CŁO – wzrost o 4,1%, PIT – wzrost o 11,5%.

Przyczyny niezrealizowania miernika:

1) podatek CIT:

- a) realizacja zwrotów nadpłat ze złożonych zeznań CIT-8 – tylko w przypadku 10-ciu kluczowych podmiotów dla woj. śląskiego była to kwota 88 988 tys. zł, co przełożyło się na spadek wpływów tylko w tych podmiotach o 75 605 tys. zł (r/r);
- b) spadek podstawy do opodatkowania – spadek przychodów; realizacja projektów budowlanych; zmniejszenie sprzedaży, a co za tym idzie zmniejszenie wpłaconych zaliczek na CIT; wzrost liczby podatników rozliczających się w formie CIT-u estońskiego; spadek liczby zeznań ze stawką 19%, wzrost ze stawką 9%; spadek sprzedaży w 2025 roku; spadek rentowności branż; spadek liczby kontrahentów; spadek zysków; wzrost zakupów; wzrost kosztów działalności operacyjnej – wynagrodzenia, surowce, energia; optymalizacja podatkowa – rozdrobnienie działalności na spółki w celu korzystania z ulg; szerokie stosowanie ulg; spadek koniunktury w branży górniczej i podmiotach okołogórniczych; realizacja długoterminowych robót rozliczanych w transzach;

2) podatek VAT:

- a) znaczne kwoty zwrotów bezpośrednich VAT m.in. w związku z nabywaniem środków trwałych oraz pozostałych usług – w przypadku 10-ciu kluczowych podmiotów dla woj. śląskiego była to kwota 1 494 291 tys. zł, co przełożyło się na spadek wpływów tylko w tych podmiotach o 324 673 tys. zł (r/r);
- b) deklarowanie dalszych zwrotów podatku VAT w kolejnych okresach rozliczeniowych w związku z prowadzonymi inwestycjami m.in. związanymi z nabyciem i budową nieruchomości oraz przedsięwzięciami prowadzonymi przez podmioty z branży budowlanej i deweloperskiej (budowa obiektów handlowo-usługowych, osiedli mieszkaniowych, farm fotowoltaicznych, farm wiatrowych) – tylko w przypadku kilku podmiotów na koniec IV kwartału 2025 r. była to kwota zwrotu w wysokości 255 371 tys. zł, co przełożyło się na spadek wpływów o 248 353 tys. zł (r/r);

- c) sprzedaż towarów w ramach WDT opodatkowanych według stawki 0% - rozszerzenie działalności na europejskie rynki zbytu i dokonywanie dostawy towarów dla unijnych odbiorców;
 - d) stosowanie obniżonej stawki 8% – np. świadczona usługa budowlana dokonywana jest na nieruchomości, która zaliczana jest do społecznego programu mieszkaniowego;
- 3) podatek akcyzowy:
- a) spadek wpływów z podatku akcyzowego od alkoholu etylowego – o 194 172 tys. zł (r/r), tj. o 36,06% oraz podatku akcyzowego od wyrobów tytoniowych – o 557 tys. zł (r/r), tj. o 72,77%;
 - b) wzrost ilości nabywanych wewnątrzspółnotowo samochodów elektrycznych i hybrydowych, które korzystają ze zwolnienia w podatku akcyzowym, co wprost wiąże się z niższymi wpływami budżetowymi – o 1 738 tys. zł (r/r), tj. o 1,04%;
- 4) podatek VAT import – częstsze korzystanie przez przedsiębiorców z możliwości rozliczenia podatku VAT w imporcie na podstawie art. 33a ustawy o podatku od towarów i usług co powoduje, że deklarowany podatek VAT w zgłoszeniu celnym nie jest płacony bezpośrednio na konto dochodowe, ale jest rozliczany zbiorczo w deklaracji VAT-7 składanej w urzędzie skarbowym.

Cel 2: 1.2. Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi

Miernik: 1.2.2. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli

Przyczyny niezrealizowania miernika:

Niewykonanie miernika wynikało z kumulacji zadań audytowych przypadających na III i IV kwartał 2025 r., w szczególności z nałożenia się zadań Instytucji Audytowej dot. zamknięcia programów z tzw. starej perspektywy, tj. 2014-2020 oraz bieżącego wykonywania zadań dot. programów z FE 2021-2027 zarówno w zakresie Audytów operacji, jak i Audytów systemu zarządzania i kontroli.

Cel 3: 2.2. Zapewnienie wysokiej jakości, profesjonalnej i efektywnej obsługi klientów we wszystkich urzędach skarbowych

Miernik: 2.2.1. Skuteczność załatwiania sprawy podczas jednej wizyty w urzędzie skarbowym (FCR)

Przyczyny niezrealizowania miernika:

- 1) większość odpowiedzi negatywnych w ankietach na pytanie „Na załatwienie mojej sprawy potrzebowiałem(am) tylko 1 wizyty w urzędzie skarbowym” dotyczyła spraw wymagających dodatkowych dokumentów lub dłuższego czasu realizacji (np. ulgi w spłacie, spadki, zaświadczenia UE-OEG). Mimo to, większość klientów, nawet zaznaczając odpowiedź „nie” na powyższe pytanie, oceniła ogólne zadowolenie na poziomie 9-10;
- 2) klienci pierwszą wizytę traktują jako wizytę informacyjną;

- 3) większość podatników nie umawia się z wyprzedzeniem na wizytę. Przychodzą do US ""z ulicy"" i dopiero przed samą wizytą lub w jej trakcie są zapisywani. Skutkuje to tym, że np. nie posiadają przy sobie wszystkich potrzebnych dokumentów. Z uwagi, że wizyta nie jest umawiana z wyprzedzeniem nie można powiadomić wcześniej podatnika co jest potrzebne aby mógł załatwić sprawę na jednej wizycie.
- 4) ograniczony czas obsługi w godzinach szczytu;
- 5) konieczność konsultacji z innymi działami (skomplikowane sprawy);
- 6) wysokie obciążenie pracą w okresach rozliczeniowych.

Cel 5: 4.6. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym

Miernik: 4.6.2. Poprawa jakości danych wprowadzanych do systemów informatycznych przez urzędy skarbowe w kontekście wydawania zaświadczeń

Przyczyny niezrealizowania miernika:

Przyczyny braku możliwości wygenerowania zaświadczenia automatycznie w e-US wynikały np. z braku złożonych deklaracji, występowania drobnych zaległości, braku zgody na dostarczanie korespondencji przez e-US, niezgodności pomiędzy przychodami a kwotami wykazanymi w deklaracji, braku powiązania dokumentów w systemie.

Katowice, 17 lutego 2026 roku

.....
data

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Katowicach
Rafał Sitko

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

.....
podpis ministra/kierownika jednostki