



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

PS-

IV.431.1.12.2026

Olsztyn, 14 maja 2026 r.

Pani

Wioleta Wojciechowska

Kierownik

Środowiskowego Domu Samopomocy

w Jedwabnie

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Środowiskowym Domu Samopomocy w Jedwabnie przy ul. 1 Maja 19 (zwanego dalej: „Domem”, „ŚDS”).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełniła Pani obowiązki kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Jedwabnie.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, na podstawie pisemnego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.267.2026 z 18 marca 2026 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 25–31 marca 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod poz. 15.

Zakres kontroli: funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do 31 marca 2026 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią 21 kwietnia 2026 r. bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustalenia zawarte w protokole dokonane zostały w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, obserwację i rozmowy z uczestnikami oraz pracownikami Domu, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Dokonywać oceny realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem, zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, a przeprowadzenie oceny każdorazowo potwierdzać datą i podpisem uczestnika lub opiekuna.
2. Przestrzegać zasady, aby Zespół Wspierająco-Aktywizujący dokonywał ocen realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizujących nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, w myśl § 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Monitoring i ewaluację indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizujących sporządzać zgodnie z ustaleniami zespołu wspierająco-aktywizującego oraz potwierdzać datą odpowiadającą terminowi posiedzenia zespołu, w myśl § 7 ust. 6 oraz § 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Opracowywać kolejny indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego, przed przedłużeniem okresu skierowania uczestnika do Środowiskowego Domu Samopomocy, stosownie do § 7 ust. 8 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. W dziennikach dokumentujących pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego odnotowywać tematykę prowadzonych zajęć, zgodnie z § 24 ust. 3

pkt 2 lit. d rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

6. W dziennikach zajęć dokumentujących pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, odnotowywać godziny prowadzenia poszczególnych zajęć, zgodnie z § 17 rozdziału VII Zarządzenia Nr 408 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z 12 grudnia 2024 roku w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, związanego z prowadzeniem i rozwojem infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (środowiskowych domów samopomocy) w województwie warmińsko-mazurskim (zwane dalej: wytyczne wojewody).

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. Dostosować zapisy w statucie oraz regulaminie organizacyjnym Środowiskowego Domu Samopomocy w Jedwabnie do obowiązujących przepisów prawa.
2. Dostosować statut, regulamin organizacyjny oraz programy działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu A, B i C poprzez uzupełnienie zapisów dotyczących przeznaczenia Domu dla osób ze spektrum autyzmu oraz osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zgodnie z faktycznym zakresem działalności jednostki.
3. W dziennikach zajęć odnotowywać uwagi w szczególności odnoszące się do funkcjonowania uczestnika oraz osiągniętych efektów wsparcia, istotne z punktu widzenia przebiegu indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

Piotr Duda

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444

adres email: info@uw.olsztyn.pl

strona www: gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski

adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn