

## Umowa Nr /L/2026

zawarta z chwilą złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron pomiędzy:

**Zachodniopomorskim Urzędem Wojewódzkim w Szczecinie** ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin, NIP 851-10-21-591, REGON: 000514354, reprezentowanym przez: **Annę Kołek – Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie** zwanym w dalszej treści Zamawiającym

a  
reprezentowanym przez: , zwaną dalej **Wykonawcą**

### § 1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest dostawa 500 licencji na oprogramowanie eAuditor WEB v9AI Professional wraz świadczenie usług autorskiego wsparcia technicznego systemu (abonament serwisowy systemu Auditor v. 9.x AI Professional) przez co rozumie się, w szczególności wykonywanie poniższych czynności:

- 1) dostarczanie nowych wersji oprogramowania, powstających w trakcie trwania umowy w terminach obustronnie uzgodnionych,
- 2) dokonywanie z inicjatywy własnej Wykonawcy zmian w systemie wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach prawnych, w terminie przed dniem ich wejścia w życie,
- 3) usuwanie w ciągu 12 godzin wad i usterek systemu innych niż wymienionych w § 7 ust. 4, licząc od chwili ich zgłoszenia na e-mailem ..... na nr ..... od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00,
- 4) prowadzenie konsultacji i doradztwa w zakresie wdrożonego systemu: pocztą elektroniczną – niezwłocznie, tj. do 12 godzin od chwili ich zgłoszenia.

### § 2 Termin obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na 12 miesięcy od dnia podpisania.

### § 3 Sposób realizacji

1. Koszty dostawy nowych wersji oprogramowania w całości pokrywa Wykonawca.
2. Ustala się, że w sprawach związanych z realizacją Umowy osobami uprawnionymi do uzgadniania szczegółów organizacyjno - technicznych będą:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Marek Margraf-Wojciechowski – email: [mmargraf@szczecin.uw.gov.pl](mailto:mmargraf@szczecin.uw.gov.pl)
    - b) Andrzej Nowicki – email: [anowicki@szczecin.uw.gov.pl](mailto:anowicki@szczecin.uw.gov.pl)
    - c) Paweł Stempiński – email: [pstempinski@szczecin.uw.gov.pl](mailto:pstempinski@szczecin.uw.gov.pl)
    - d) Alicja Cieślak – email: [acieslak@szczecin.uw.gov.pl](mailto:acieslak@szczecin.uw.gov.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - a) .....

### § 4 Warunki umowy

1. Wykonawca dostarczy, przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy dla Zamawiającego na wskazany adres email: [anowicki@szczecin.uw.gov.pl](mailto:anowicki@szczecin.uw.gov.pl).
2. Po wykonaniu czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy Przedstawiciel Zamawiającego podpisze protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Protokół odbioru zostanie podpisany po dostarczeniu przedmiotu umowy.

3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad i usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Z chwilą podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za utratę przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę łącznie ..... **brutto** (słownie: ...../100) w tym należny podatek VAT 23 %.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie należy ponieść, aby zrealizować cały zakres umowy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury/rachunku jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 bez uwag. Przyjęcie wykonanego przedmiotu zamówienia nastąpi w drodze protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Faktury związane z realizacją niniejszej umowy będą wystawiane i otrzymywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca przesyła fakturę w postaci elektronicznej zgodną ze wzorem faktury ustrukturyzowanej na adres E-mail Zamawiającego: bl@szczecin.uw.gov.pl.
6. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający dokona przelewu należności na konto podane na fakturze Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
8. Za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości za zwłokę w wypłacie wynagrodzenia.

#### § 6 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszelkie dokumenty, a w szczególności licencje zabezpieczające przed roszczeniami osób trzecich, dotyczącymi naruszenia praw autorskich i licencji, w związku z korzystaniem z oprogramowania dostarczonego w ramach przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność wobec osoby trzeciej z ewentualnym roszczeniem, o którym mowa w ust.1 i zwalnia Zamawiającego od tej odpowiedzialności.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji przedmiotu umowy przestrzegać praw autorskich związanych z wykorzystywanymi przez Zamawiającego programami i bazami danych, będących własnością ich twórców, ponosząc jednocześnie w stosunku do nich pełną odpowiedzialność cywilno – prawną w przypadku naruszenia praw autorskich i zwalniając Zamawiającego od tej odpowiedzialności.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przy realizacji umowy przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 7 Jakość i gwarancja (świadczenie usług serwisu programowego systemu)

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace będące przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy informatycznej, w szczególności zapewnia wykwalifikowany personel umożliwiający terminowe wykonanie umowy z najwyższą starannością zarówno, co do estetyki jak i rzetelności wykonawstwa prac.
2. Wykonawca powiadamiany jest pisemnie o stwierdzonych wadach i usterekach w okresie gwarancji i zobowiązany jest do ich usunięcia w następujących terminach:
  - 1) w przypadku awarii uniemożliwiającej pracę systemu (modułu) z przyczyny jego wadliwego funkcjonowania usunięcie jej nastąpi w ciągu 12 godzin roboczych, dotyczy to również awarii w takim samym zakresie powstałych w wyniku wadliwej usługi serwisu programowego,)
  - 2) w pozostałych przypadkach naprawy systemu (modułu) będą wykonywane w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, dotyczy to również awarii powstałych w wyniku wadliwej usługi serwisu programowego; z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
3. Świadczenie usług serwisu programowego może być wykonywane zdalnie z wykorzystaniem bezpiecznych narzędzi programowych do zdalnego dostępu. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający może udzielić zgody na inny sposób realizacji uprawnień wynikających z gwarancji.)
4. Odpowiedzialność Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca odpowiada za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z korzystaniem z Oprogramowania, w tym powstałe w związku z instalacją, uruchamianiem lub błędnym działaniem Oprogramowania, a także utratą możliwości korzystania z Oprogramowania, a w szczególności utracone korzyści (lucrum cessans), szkodę związaną z utratą danych, zniszczenie lub awarią sprzętu komputerowego, przestojami w pracy, naruszeniem renomy przedsiębiorstwa. Powyższe postanowienie dotyczy wszelkich podstaw odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności z tytułu czynów niedozwolonych. We wszelkich innych przypadkach odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę spowodowaną korzystaniem lub brakiem możliwości korzystania z Oprogramowania jest wyłączona.
  - 2) Wykonawca odpowiada za szkodę spowodowaną niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy.

#### **§ 8 Kary**

1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,15% wartości umowy za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 30 dni - 0,3% za każdy dalszy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,15% wartości umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek, a jeżeli zwłoka przekroczy 30 dni - 0,3% za każdy dalszy dzień zwłoki; wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych w takich samych wysokościach za każdy dzień zwłoki w wykonaniu innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, dla których podane są terminy,
    - c) za zwłokę w usunięciu wad i usterek zgłoszonych do Wykonawcy w wysokości 0,15% wartości umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek, a jeżeli zwłoka przekroczy 30 dni - 0,3% za każdy dalszy dzień zwłoki,
    - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia na co wykonawca wyraża zgodę.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości wartości umowy.

#### **§ 9 Odstąpienie**

1. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy
  - 1) Zamawiającemu w następujących przypadkach:
    - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
    - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 2) Wykonawcy gdy Zamawiający ponad dwa miesiące zalega z zapłatą faktury, mimo dodatkowego skutecznie doręczonego Zamawiającemu wezwania,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 10 Spory i roszczenia**

Właściwymi do rozpoznania sporów wynikłych na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy są sądy powszechne właściwe miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

#### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Umowa zawarta w formie elektronicznej, sporządzona jest w jednym egzemplarzu i ma postać pliku elektronicznego, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**Zamawiający**  
**Dyrektor Generalny**

**Anna Kołek**

/podpisano elektronicznie/

**Wykonawca**