

Załącznik nr 2 do Umowy zlecenie nr [●]
– Wzór protokołu miesięcznego odbioru

Protokół miesięczny odbioru

dot. usług świadczonych przez Zleceniobiorcę na rzecz Departamentu Informatyzacji i Rejestrów
Sądowych na podstawie Umowy zlecenie nr z dnia

ZLECENIOBIORCA					
ZLECENIODAWCA		Skarb Państwa - Minister Sprawiedliwości			
Przedmiot odbioru	Usługi świadczone w miesiącu [podać miesiąc i rok] w łącznej liczbie [podać liczbę wynikającą z rejestru czynności] godzin				
Potwierdzenie przedłożenia rejestru czynności	W dniu [data] Zleceniobiorca przekazał, a Zleceniodawca odebrał rejestr czynności zaktualizowany na dzień [podać datę - ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy]				
Potwierdzenie prawidłowości realizacji	▪ TAK (dokonano odbioru bez zastrzeżeń)* ▪ TAK (dokonano odbioru – zastrzeżenia)* ▪ NIE (nie dokonano odbioru – zastrzeżenia)*				
Zastrzeżenia	Przedmiot Umowy nie był wykonywany należycie, gdyż:*				
Terminowość	opóźnione czynności	termin umowy	termin realizacji	okres opóźnień	przyczyny opóźnień/zwłoki
Załączniki do protokołu	wyciąg z rejestru czynności dotyczący [podać miesiąc i rok]				
Uwagi					

*niepotrzebne skreślić

sporządzono i podpisano:

w imieniu ZLECENIOBIORCY

Imię i nazwisko:, stanowisko:

w [miejsce], dnia _____, podpis _____

w imieniu ZLECENIODAWCY

Imię i nazwisko:, stanowisko:

w [miejsce], dnia _____, podpis _____

ALBO

w imieniu ZLECENIOBIORCY:

w imieniu ZLECENIODAWCY:

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[stanowisko]

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[stanowisko]

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**