

Wypoczynek dzieci i młodzieży.

Dz.U.2016.452 z dnia 2016.04.05

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 6 czerwca 2026r.

Wejście w życie:

6 kwietnia 2016 r.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ ¹

z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195) zarządza się, co następuje:

§ 1. [Przedmiot regulacji] Rozporządzenie określa:

- 1) termin złożenia zgłoszenia wypoczynku, o którym mowa w art. 92d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", jego formę, dokumenty dołączane do zgłoszenia oraz wzór tego zgłoszenia;
- 2) termin przekazania karty wypoczynku, o której mowa w art. 92e ust. 2 ustawy, oraz wzór tej karty;
- 3) liczbę uczestników wypoczynku w grupie pozostających pod opieką jednego wychowawcy;
- 4) obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawcy wypoczynku, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku oraz wzór tego dziennika;
- 5) obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawcy wypoczynku organizowanego przez szkołę i placówkę, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy;
- 6) program kursów na kierownika wypoczynku albo wychowawcę wypoczynku, w tym formę i wymiar zajęć;
- 7) wzór karty kwalifikacyjnej, o której mowa w art. 92k ust. 1 ustawy;
- 8) wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku albo wychowawcę wypoczynku;

9) dokumenty potwierdzające posiadane przygotowanie zapewniające realizację programu kursu przez kadrę prowadzącą wykłady lub zajęcia praktyczne określone w programie kursu.

§ 2. [Zgłoszenie wycieczki]

1. Organizator wycieczki zgłasza kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wycieczki:

1) w przypadku wycieczki organizowanej w okresie ferii letnich oraz wiosennej przerwy świątecznej - od dnia 1 marca w roku szkolnym, w którym organizowany jest wycieczek, jednak nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki, a w przypadku organizowania półkolonii lub wycieczki za granicą - nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki;

2) w przypadku wycieczki organizowanej w okresie ferii zimowych oraz zimowej przerwy świątecznej - od dnia 1 października w roku szkolnym, w którym organizowany jest wycieczek, jednak nie później niż na 21 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki, a w przypadku organizowania półkolonii lub wycieczki za granicą - nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi organizator wycieczki może zgłosić kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wycieczki po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, nie później jednak niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki.

3. Organizator wycieczki zgłasza kuratorowi oświaty zamiar zorganizowania wycieczki w postaci:

1) papierowej będącej wydrukiem wypełnionego formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wycieczki albo

2) formularza elektronicznego zamieszczonego w bazie wycieczki, uwierzytelnionego przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

4. W przypadku złożenia zgłoszenia wycieczki w postaci papierowej organizator wycieczki również wysyła wypełniony formularz elektroniczny za pośrednictwem bazy wycieczki. Formularz elektroniczny nie wymaga uwierzytelnienia.

5. Do zgłoszenia wycieczki organizowanej w kraju organizator wycieczki dołącza:

1) w przypadku organizowania wycieczki w obiekcie hotelarskim lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187) - kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;

- 2) w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku, z wyłączeniem wypoczynku organizowanego w szkołach i placówkach:
 - a) szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów,
 - b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnianie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;
 - 3) w przypadku organizowania wypoczynku bez stałej infrastruktury komunalnej, w szczególności wypoczynku organizowanego w formie biwaku:
 - a) szkic sposobu zagospodarowania terenu przeznaczonego na wypoczynek, w szczególności rozmieszczenia poszczególnych części: mieszkalnej, żywieniowej, zespołu służby zdrowia i sanitariatów,
 - b) kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej potwierdzającej spełnianie przez teren wymagań ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) w przypadku organizowania wypoczynku o charakterze wędrownym - mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu.
6. Do zgłoszenia wypoczynku organizowanego za granicą organizator wypoczynku dołącza:
- 1) w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie oraz bez stałej infrastruktury komunalnej - szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo-rekreacyjnych i sanitariatów;
 - 2) w przypadku organizowania wypoczynku o charakterze wędrownym - mapę trasy ze wskazaniem terminu i miejsca noclegu;
 - 3) oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą na rzecz uczestników wypoczynku.
7. Wzór zgłoszenia wypoczynku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.
8. Wzór zgłoszenia wypoczynku w przypadku organizowania półkolonii określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.
9. Wzór zgłoszenia wypoczynku w przypadku organizowania wypoczynku za granicą określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. [Zgłoszenie wypoczynku organizowanego przez szkołę lub placówkę]

1. Dyrektor szkoły lub placówki zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zamiarze zorganizowania wypoczynku, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy,

przekazując kartę wypoczynku nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku.

2. Wzór karty wypoczynku, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 4. [Maksymalna liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku]

1. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 20 osób.

2. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.

3. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekle chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku, o której mowa w ust. 1 i 2. W przypadku wypoczynku organizowanego wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych lub przewlekle chorych liczba uczestników wypoczynku w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku powinna być zgodna z liczbą dzieci w oddziale przedszkola specjalnego, oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym, oddziale szkoły specjalnej oraz oddziale specjalnym odpowiednio w szkole podstawowej ogólnodostępnej, gimnazjum ogólnodostępnym lub szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej, właściwej dla wieku tych uczestników, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy.

§ 5. [Obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawcy wypoczynku]

1. Do obowiązków kierownika wypoczynku należy:

- 1) kierowanie wypoczynkiem;
- 2) opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;
- 3) ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej, lektorom języka i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
- 4) kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w pkt 3;
- 5) zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników wypoczynku - z miejsca i do miejsca zbiórek wyznaczonych przez organizatora wypoczynku;
- 6) nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
- 7)² zapewnienie korzystania przez uczestników wypoczynku z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 714), wyłącznie w obecności ratownika

wodnego i wychowawcy wypoczynku;

7a) ³ zapewnienie korzystania przez uczestników wypoczynku z kąpieliska lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli, o których mowa w art. 16 pkt 22 i 28 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2025 r. poz. 960 i 1535 oraz z 2026 r. poz. 445 i 605), wyłącznie w godzinach funkcjonowania tego kąpieliska lub miejsca określonych w regulaminie korzystania z tego kąpieliska lub miejsca, a w przypadku, gdy w tym regulaminie nie określono godzin funkcjonowania tego kąpieliska lub miejsca - wyłącznie od wschodu do zachodu słońca;

8) zapewnienie zróżnicowanej diety uczestnikom wypoczynku;

9) przekazanie organizatorowi wypoczynku niezwłocznie po zakończeniu wypoczynku dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych;

10) udostępnienie na wniosek rodziców albo pełnoletniego uczestnika wypoczynku kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku;

11) nadzór nad realizacją programu;

12) podział uczestników wypoczynku na grupy.

2. Do obowiązków wychowawcy wypoczynku należy:

1) zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;

2) poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;

3) prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;

4) opracowywanie planu pracy uczestników wypoczynku zorganizowanych w grupę;

5) organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;

6) realizacja programu;

7) sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;

8) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanym w grupę;

9) ⁴ zapewnienie uczestnikom wypoczynku, we współpracy z ratownikiem wodnym, opieki w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;

9a) ⁵ zapoznanie uczestników wypoczynku z regulaminem korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego, o którym mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, w tym poinformowanie o godzinach funkcjonowania kąpieliska lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli określonych w regulaminie korzystania z tego kąpieliska lub miejsca, a w przypadku gdy w tym regulaminie nie określono godzin

funkcjonowania tego kąpieliska lub miejsca - o możliwości korzystania z nich wyłącznie od wschodu do zachodu słońca;

10) prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.

3. Obowiązków kierownika wypoczynku nie łączy się z obowiązkami wychowawcy wypoczynku.

§ 6. [Obowiązki kierownika wypoczynku i wychowawcy wypoczynku organizowanego przez szkołę lub placówkę]

1. Kierownik wypoczynku, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy:

- 1) opracowuje program wypoczynku;
- 2) opracowuje regulamin wypoczynku i zapoznaje z nim wszystkich uczestników wypoczynku;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wypoczynku oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczestników wypoczynku z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania, w tym zapewnia uczestnikom wypoczynku korzystanie wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych;
- 4a) ⁶ zapewnia korzystanie przez uczestników wypoczynku z kąpieliska lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli, o których mowa w art. 16 pkt 22 i 28 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne, wyłącznie w godzinach funkcjonowania tego kąpieliska lub miejsca określonych w regulaminie korzystania z tego kąpieliska lub miejsca, a w przypadku gdy w tym regulaminie nie określono godzin funkcjonowania tego kąpieliska lub miejsca - wyłącznie od wschodu do zachodu słońca;
- 5) określa zadania wychowawcy wypoczynku w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników wypoczynku w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników wypoczynku;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników wypoczynku;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przekazanymi na organizację wypoczynku;
- 10) dokonuje podsumowania i oceny wypoczynku po jego zakończeniu;
- 11) rozlicza środki finansowe przeznaczone na organizację wypoczynku.

2. Wychowawca wypoczynku, o którym mowa w art. 92e ust. 1 ustawy:

- 1) sprawuje opiekę nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych;

- 2) zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom wycieczki zorganizowanym w grupę;
- 3)⁷ zapewnia uczestnikom wycieczki, we współpracy z ratownikiem wodnym, opiekę w czasie korzystania z wyznaczonych obszarów wodnych, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych;
- 3a)⁸ zapoznaje uczestników wycieczki z regulaminem korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego, o którym mowa w art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, w tym informuje o godzinach funkcjonowania kąpieliska lub miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli określonych w regulaminie korzystania z tego kąpieliska lub miejsca, a w przypadku gdy w tym regulaminie nie określono godzin funkcjonowania tego kąpieliska lub miejsca - o możliwości korzystania z nich wyłącznie od wschodu do zachodu słońca;
- 4) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu;
- 5) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczestników wycieczki, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 6) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczestnikom wycieczki;
- 7) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 7. [Wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki] Wzór karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 8. [Program kursu na kierownika wycieczki i program kursu na wychowawcę wycieczki]

1. Program kursu na kierownika wycieczki oraz program kursu na wychowawcę wycieczki, ich formę i wymiar zajęć określają odpowiednio załączniki nr 7 i 8 do rozporządzenia.

1a.⁹ Program kursu na kierownika wycieczki oraz program kursu na wychowawcę wycieczki jest realizowany w formie wykładów i zajęć praktycznych.

1b.¹⁰ Zajęcia praktyczne są prowadzone w formie stacjonarnej.

1c.¹¹ Wykłady są prowadzone w formie stacjonarnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku prowadzenia wykładów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnia się:

- 1) transmisję wykładu w czasie rzeczywistym,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy wykładu mogą wypowiadać się w jego toku

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

2. Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu na kierownika wycieczki oraz wzór zaświadczenia o

ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku określają odpowiednio załączniki nr 9 i 10 do rozporządzenia.

§ 9. [Kadra prowadząca wykłady lub zajęcia praktyczne określone w programie kursu na kierownika wypoczynku lub programie kursu na wychowawcę wypoczynku]

1. Kadra prowadząca wykłady lub zajęcia praktyczne określone w programie kursu na kierownika wypoczynku, z wyjątkiem zajęć praktycznych, o których mowa w lp. 3 pkt 11 załącznika nr 7 do rozporządzenia, przedstawia organizatorowi kursu:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku odpowiednio pedagogika, psychologia, administracja lub opieka społeczna albo
- 2) dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku innym niż określony w pkt 1 i dyplom ukończenia studiów podyplomowych lub świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu organizacji i zarządzania oświatą.

2. Kadra prowadząca wykłady lub zajęcia praktyczne określone w programie kursu na wychowawcę wypoczynku, z wyjątkiem zajęć praktycznych, o których mowa w lp. 9 pkt 3 załącznika nr 8 do rozporządzenia, przedstawia organizatorowi kursu:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku pedagogika lub psychologia albo
- 2) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych odpowiednio z zakresu pomocy społecznej, kultury fizycznej, sztuk pięknych, sportu i rekreacji lub krajoznawstwa i turystyki, albo
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych o kierunku innym niż określony w pkt 1 i 2 i dyplom trenera lub legitymację instruktora sportu w przypadku osób, które uzyskały tytuł trenera i instruktora sportu na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), w brzmieniu obowiązującym przed dniem 23 sierpnia 2013 r., albo dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, albo
- 4) odznakę lub stopień nadawany kadrze kształcącej na podstawie spełnienia warunków określonych w statucie lub regulaminie organizacji pozarządowej potwierdzające prawo do prowadzenia szkoleń.

3. Kadra prowadząca zajęcia praktyczne, o których mowa w lp. 3 pkt 11 załącznika nr 7 i lp. 9 pkt 3 załącznika nr 8 do rozporządzenia, przedstawia organizatorowi kursu:

- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych o kierunku lekarskim, pielęgniarstwie lub ratownictwie medycznym albo
- 2) dyplom ukończenia studiów wyższych medycznych o kierunku innym niż określony w pkt 1 i dyplom ukończenia studiów podyplomowych lub świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z

zakresu ratownictwa, albo

3) świadectwo lub zaświadczenie ukończenia kursu lub szkolenia nadającego uprawnienia z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy, albo

4) świadectwo lub zaświadczenie ukończenia kursu lub szkolenia z zakresu pierwszej pomocy i dokument potwierdzający co najmniej 1 rok doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z tego zakresu.

§ 10. [Wejście w życie] Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia. ¹²

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WZÓR

Wstaw treść wzoru: 119615 (usunięcie tego wpisu spowoduje niekompletność tekstu!

ZAŁĄCZNIK Nr 2

WZÓR

Wstaw treść wzoru: 119616 (usunięcie tego wpisu spowoduje niekompletność tekstu!

ZAŁĄCZNIK Nr 3

WZÓR

Wstaw treść wzoru: 119617 (usunięcie tego wpisu spowoduje niekompletność tekstu!

ZAŁĄCZNIK Nr 4

WZÓR

Wstaw treść wzoru: 119618 (usunięcie tego wpisu spowoduje niekompletność tekstu!

ZAŁĄCZNIK Nr 5

WZÓR

DZIENNIK ZAJĘĆ

wzór

ZAŁĄCZNIK Nr 6 ¹³

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 7

Wstaw treść wzoru: 119688 (usunięcie tego wpisu spowoduje niekompletność tekstu!

ZAŁĄCZNIK Nr 8

Wstaw treść wzoru: 119689 (usunięcie tego wpisu spowoduje niekompletność tekstu!

ZAŁĄCZNIK Nr 9

WZÓR

Wstaw treść wzoru: 119690 (usunięcie tego wpisu spowoduje niekompletność tekstu!

ZAŁĄCZNIK Nr 10

WZÓR

Wstaw treść wzoru: 119691 (usunięcie tego wpisu spowoduje niekompletność tekstu!

¹ Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej - oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. poz. 1903).

² § 5 ust. 1 pkt 7 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze rozporządzenia z dnia 27 maja 2026 r. (Dz.U.2026.704) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 6 czerwca 2026 r.

³ § 5 ust. 1 pkt 7a dodany przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie rozporządzenia z dnia 27 maja 2026 r. (Dz.U.2026.704) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 6 czerwca 2026 r.

⁴ § 5 ust. 2 pkt 9 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. b tiret pierwsze rozporządzenia z dnia 27 maja 2026 r. (Dz.U.2026.704) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 6 czerwca 2026 r.

⁵ § 5 ust. 2 pkt 9a dodany przez § 1 pkt 1 lit. b tiret drugie rozporządzenia z dnia 27 maja 2026 r. (Dz.U.2026.704) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 6 czerwca 2026 r.

⁶ § 6 ust. 1 pkt 4a dodany przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia z dnia 27 maja 2026 r. (Dz.U.2026.704) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 6 czerwca 2026 r.

⁷ § 6 ust. 2 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. b tiret pierwsze rozporządzenia z dnia 27 maja 2026 r. (Dz.U.2026.704) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 6 czerwca 2026 r.

⁸ § 6 ust. 2 pkt 3a dodany przez § 1 pkt 2 lit. b tiret drugie rozporządzenia z dnia 27 maja 2026 r. (Dz.U.2026.704) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 6 czerwca 2026 r.

⁹ § 8 ust. 1a dodany przez § 1 pkt 3 rozporządzenia z dnia 27 maja 2026 r. (Dz.U.2026.704) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 6 czerwca 2026 r.

¹⁰ § 8 ust. 1b dodany przez § 1 pkt 3 rozporządzenia z dnia 27 maja 2026 r. (Dz.U.2026.704) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 6 czerwca 2026 r.

¹¹ § 8 ust. 1c dodany przez § 1 pkt 3 rozporządzenia z dnia 27 maja 2026 r. (Dz.U.2026.704) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 6 czerwca 2026 r.

¹² Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. poz. 67 i 102, z 2009 r. poz. 1696 oraz z 2015 r. poz. 109), które utraciło moc z dniem 1 kwietnia 2016 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. poz. 1629).

¹³ Załącznik nr 6:

- zmieniony przez § 1 rozporządzenia z dnia 22 lipca 2021 r. (Dz.U.2021.1548) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 8 września 2021 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 4 rozporządzenia z dnia 27 maja 2026 r. (Dz.U.2026.704) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 6 czerwca 2026 r.