Załącznik nr 3 do Regulaminu

Lista załączników do WOPP i WOP I/WOP II

(w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej 2023-2027, dla interwencji I.10.5 Rozwój małych gospodarstw)

I. Załączniki do Wniosku o Przyznanie Pomocy

L.P.	Nazwa załącznika
1.	Biznesplan
2.	Dokument potwierdzający przychód ze sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie - z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku
3.	PIT lub CIT w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności – jeżeli dotyczy
4.	Zaświadczenia wydane przez właściwe jednostki Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej potwierdzające, że w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień złożenia WOPP wnioskodawca nie był zarejestrowany - w przypadku rozpoczynania działalności w zakresie wprowadzania produktów rolnych na rynek w ramach KŁD
5.	Dokument albo dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana operacja – z wyjątkiem przypadków, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25(1) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych
6.	Kosztorys inwestorski / ofertowy – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na wykonaniu robót budowlanych
7.	Dokument potwierdzający rozeznanie rynku (oferta albo protokół z analizy rynku) – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje zakupowe, w celu weryfikacji racjonalności planowanych kosztów(cena rynkowa)
8.	Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w krajowych lub unijnych systemach jakości (wskazanych w Regulaminie) - jeżeli dotyczy
9.	Dokumenty potwierdzające umocowanie do wnioskowania o pomoc i zawarcia umowy (pełnomocnictwo) – jeżeli dotyczy
10.	Dokumenty związane z następstwem prawnym (w przypadku wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnemu)
11.	Inne dokumenty

II. Załączniki do Wniosku o Płatność I/II raty pomocy

L.P.	Nazwa załącznika
1.	Umowa cesji wierzytelności – jeżeli dotyczy
2.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej
3.	Dokumenty świadczące o realizacji Biznesplanu
4.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego – jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego
5.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu robót budowlanych złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego wraz z: a) oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia właściwemu organowi o zakończeniu robót budowlanych nie wniósł on sprzeciwu, albo b) zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni
6.	Dokumentacja dotycząca ewidencji lub wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku Beneficjenta zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji lub wykazu
7.	Dokumenty celne zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu lub zawierającą informację dopuszczenia towaru do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej
8.	Dowód rejestracyjny, jeżeli jest wymagany odrębnymi przepisami/homologacja – dotyczy pojazdów objętych współfinansowaniem
9.	Ostateczne pozwolenie zintegrowane (w przypadku, gdy odrębne przepisy prawa określają, jakie warunki powinny być spełniane przy realizacji inwestycji objętej operacją), bądź decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – jeśli dotyczy
10.	Dokumenty potwierdzające, że Beneficjent jest uczestnikiem jednego z unijnych systemów jakości, lub krajowych systemów jakości w ramach którego przyznano punkty na etapie ubiegania się o wsparcie – jeżeli dotyczy
11.	Dokumenty potwierdzające formę własności, posiadania, użytkowania wieczystego
12.	Dokumenty potwierdzające płatność (dowody zapłaty) - jeżeli dotyczy
13.	Dokumenty potwierdzające, że beneficjent prowadzi oddzielny system rachunkowości lub korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych
14.	Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniach określonych w biznesplanie
15.	Kopie faktur i faktur VAT RR, o których mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wydruk paragonu fiskalnego kas rejestrujących, rachunek, o którym mowa rozdziale 12 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, wraz z potwierdzeniem przelewu ogólnej sumy należności na rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, umowa kupna–sprzedaży wraz z potwierdzeniem przelewu umówionej kwoty na rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej

16.	Protokół odbioru robót budowlanych wraz z kosztorysem powykonawczym (szczegółowym) – jeżeli dotyczy
17.	Protokoły odbioru wartości niematerialnych i prawnych, np.: know-how/licencji oprogramowania – jeśli dotyczy
18.	Protokoły odbioru środka trwałego wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie środków trwałych do użytkowania – jeśli dotyczy
19.	Protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń – jeśli dotyczy
20.	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa
21.	Dokumenty potwierdzające prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie
22.	Dokument potwierdzający, że Beneficjent uczestniczy w określony formach współpracy, tj. jest członkiem grupy producentów rolnych lub organizacji producentów lub organizacji producentów owoców i warzyw lub spółdzielni jeśli nie jest grupą producentów rolnych albo organizacją producentów lub klastry – jeżeli dotyczy
23.	Umowy, w wyniku zawarcia w których ma nastąpić świadczenie usług
24.	Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej
25.	Inne załączniki