

S T A T U T

**Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Zygmunta Noskowskiego
w Krzeszowicach**

Spis treści:

Podstawa prawna	str. 3
Rozdział 1 – Przepisy wprowadzające	str. 5
Rozdział 2 – Cele i zadania Szkoły oraz sposób ich wykonywania	str. 6
Rozdział 3 – Organy Szkoły oraz ich kompetencje	str. 19
Rozdział 4 – Organizacja pracy Szkoły	str. 24
Rozdział 5 – Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły	str. 30
Rozdział 6 – Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego Uczniów	str. 32
Rozdział 7 – Uczniowie Szkoły	str. 48
Rozdział 8 – Współpraca z rodzicami	str. 53
Rozdział 9 – Przepisy końcowe	str. 54

Podstawa prawna:

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. nr 78 ze zm.)

Konwencja o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. nr 120 poz. 526), (Dz. U. z 1997 r. nr 78 ze zm.)

Ustawa Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061)

Ustawa Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 775)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986, 1871, z 2025 r. poz. 620, 1019, 1160, 1188, 1189)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 750)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 737)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15)

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2023 r. poz. 555)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2547)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 maja 2023 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1012 oraz z 2024 r. poz. 1260)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1754).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1674 oraz z 2021 r. poz. 2147).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1069).

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 kwietnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 623)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2474)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1696)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1193)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1798)

Rozporządzenie Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie badania jakości kształcenia artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 98)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 września 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie badania jakości kształcenia artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1966)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 sierpnia 2012 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki artystyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 999)

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r. poz. 1903)

Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700)

Ustawa z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 1036)

Rozdział 1

PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

§ 1

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi:

Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego

2. Siedzibą Szkoły jest miasto Krzeszowice ul. Ogrodowa 7.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Siedziba organu prowadzącego znajduje się przy ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Minister Dziedzictwa Narodowego.
4. Zadania organu prowadzącego oraz zadania nadzoru pedagogicznego, o których mowa w § 2 ust. 1 i 3 statutu, wykonuje specjalistyczna jednostka nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej, w zakresie określonym przepisami prawa.

§ 3

1. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie przedmiotów muzycznych. Nauka w Szkole odbywa się w dwóch cyklach: sześcioletnim i czteroletnim.
2. Szkoła prowadzi działalność w 4 sekcjach:
 - 1) sekcja instrumentów smyczkowych (skrzypce, wiolonczela, gitara);
 - 2) sekcja fortepianu;
 - 3) sekcja instrumentów dętych (flet, klarnet, saksofon, trąbka, akordeon, perkusja);
 - 4) sekcja przedmiotów ogólnomuzycznych.
3. Szkoła jest szkołą artystyczną i nie daje uprawnień zawodowych.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 4

1. Szkoła realizuje cele kształcenia oraz zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie o systemie oświaty, przepisach wydanych na jej podstawie oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły, które nie mogą stać w sprzeczności z zasadami zawartymi w:
 - 1) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) Powszechnej Deklaracji Praw Dziecka,
 - 3) Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła realizuje cele procesu wychowawczego zawartego w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły zwracając szczególną uwagę na:
 - 1) wysoką kulturę osobistą,
 - 2) umiejętność współżycia społecznego,
 - 3) preferowanie zdrowego stylu życia,
 - 4) pozyskanie rodziców do współpracy w procesie wychowania,
 - 5) rozwoju umiejętności muzykowania zespołowego.

§ 5

1. Szkoła obejmuje kształceniem uczniów, którzy pozytywnie przeszli przez badania przydatności kandydatów w zakresie predyspozycji słuchowych, rytmiczno-ruchowych i psychofizycznych.
2. Szkoła również udziela niezbędnej pomocy pedagogicznej, a uczniom wybitnie zdolnym Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauki, indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie Szkoły w skróconym czasie.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne,
 - 2) wyposaża w wiedzę i umiejętności,
 - 3) przygotowuje równocześnie przyszłych artystów i świadomych odbiorców sztuki,
 - 4) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,

- 5) przygotowuje ucznia do publicznych występów estradowych i zachęca do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym,
- 6) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego.

2. Szkoła realizuje w/w cele poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych gry na instrumencie i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
- 2) organizowanie koncertów klasowych prezentujących osiągnięcia wszystkich uczniów,
- 3) organizowanie koncertów i konkursów szkolnych,
- 4) uczestniczenie uczniów w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- 5) współdziałanie z placówkami mającymi na celu rozwijanie działalności kulturalnej,
- 6) organizowanie lekcji mistrzowskich w różnych specjalnościach przez konsultantów z Akademii Muzycznych,
- 7) organizowanie szkolnych wyjazdów do filharmonii i opery,
- 8) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w rozwijaniu działalności kulturalnej,
- 9) opracowywanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz środowiska (patrz § 7).

§ 7

PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. ZYGMUNTA NOSKOWSKIEGO W KRZESZOWICACH

rok szkolny 2026/2027

SPIS TREŚCI

- 1 PODSTAWA PRAWNA
- 2 WSTĘP
- 3 DZIAŁANIA WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNE

PODSTAWA PRAWNA:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2017 poz. 1611).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki (Dz. U. 2017 poz. 1569).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 poz. 1591).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1449).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939).
- Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 163)
- Konwencja Rady Europy o cyberprzestępczości (Budapeszt, 23.11.2001 r., CETS nr 185).
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 nr 120 poz. 526).
- Statut Szkoły wraz z regulaminami.
- Krajowy Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023–2030.
- Narodowy Program Zdrowia na lata 2021–2026.

WSTĘP

Okres dzieciństwa i dorastania to czas intensywnego rozwoju, w którym kształtują się postawy, wartości i osobowość młodego człowieka. Uczniowie stają przed wyzwaniami związanymi z budowaniem relacji, rozwijaniem zainteresowań, wyznaczaniem własnych norm i zasad.

W szkole muzycznej wyzwania te łączą się dodatkowo z koniecznością radzenia sobie ze stresem scenicznym, rozwijaniem dyscypliny pracy oraz kształtowaniem wrażliwości artystycznej.

Szkoła ma obowiązek wspierać uczniów w rozwoju emocjonalnym, społecznym i kulturowym, a także zapewniać im bezpieczne i przyjazne środowisko nauki. Szczególnie istotne jest uwzględnienie problemów współczesnych, takich jak cyberzagrożenia, przeciążenia fizyczne wynikające z gry na instrumencie, czy trudności emocjonalne związane z wymagającą edukacją artystyczną.

Szkoła nie dysponuje poradnią psychologiczno-pedagogiczną i nie organizuje opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

Program Wychowawczo-Profilaktyczny PSM I st. w Krzeszowicach zawiera działania wspierające harmonijny rozwój uczniów, zapobieganie zagrożeniom oraz promowanie postaw prospołecznych i patriotycznych.

DZIAŁANIA

Opracowane przez nas działania wychowawczo-profilaktyczne wynikają z celów wychowawczych zawartych w Programie. Mamy nadzieję, że przyczynią się do ukształtowania sylwetki absolwenta.

Nasze działania dotyczą pracy wychowawczej i profilaktycznej zmierzającej do pełnego rozwoju ucznia w sferze:

- psychicznej – ukierunkowanej na zbudowanie równowagi i harmonii psychicznej, ukształtowanie postaw sprzyjających wzmocnieniu poczucia własnej wartości.
- społecznej – ukierunkowanej na kształtowanie postawy otwartości w życiu społecznym.
- kulturowej – ukierunkowanej na zdobycie stabilnego systemu wartości etycznych i estetycznych.

Cele wychowawcze, realizowane w trakcie rozwoju ucznia

- Wprowadzanie uczniów w świat muzyki oraz uniwersalnych systemów wartości.

- Wskazywanie pozytywnych wzorców zachowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia.
- Kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi oraz ich problemów i potrzeb.
- Wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszego rozwoju.
- Kształtowanie postaw patriotycznych.
- Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej.
- Rozwijanie kompetencji związanych z umiejętnościami twórczego rozwiązywania problemów i radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
- Integrowanie działań wychowawczych i opiekuńczych szkoły i rodziny.

Misja szkoły: szacunek i odpowiedzialność

- Staramy się dostrzec i wydobyć drżące w uczniu zdolności.
- Traktujemy każdego z szacunkiem.
- Wspieramy młodych ludzi w każdej dziedzinie tak, aby byli przygotowani do podjęcia nowych zadań: kontynuowania nauki w szkole II stopnia oraz do aktywnego udziału w szeroko pojętym życiu kulturalnym.
- Rozbudzamy w uczniach ciekawość świata oraz poczucie odpowiedzialności za słowa i czyny.
- Uczymy podejmowania decyzji i inicjatyw.
- Kształtujemy: umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów, zaradności, pracy w zespole i odpowiedzialności.
- Współpracujemy z rodzicami, starając się wspierać ich w pracy wychowawczej.

Oczekiwana sylwetka ucznia i absolwenta

Podejmowane przez nas działania dydaktyczno-wychowawcze (przy współpracy z domem rodzinnym) powinny doprowadzić do ukształtowania sylwetki ucznia, a w przyszłości absolwenta, którego będzie cechować:

- odpowiedzialny stosunek do obowiązków
- umiejętność prawidłowego przestrzegania zasad współżycia społecznego, obowiązujących regulaminów, jak również norm moralnych i etycznych
- wysoki poziom umiejętności i wiedzy, adekwatny do możliwości ucznia
- szacunek względem drugiego człowieka
- twórcze podejście do życia
- aktywność społeczna
- umiejętność pracy zespołowej
- kultura osobista, przejawiająca się w postawie, ubiorze, słownictwie i zachowaniu
- umiejętność rozwijania swoich zainteresowań i kierowania rozwojem własnej osobowości

Cele:

- Kształtowanie w uczniach samodyscypliny i wytrwałości
- Budowanie przyjaznej i bezpiecznej atmosfery w środowisku szkolnym
- Podnoszenie odporności na stres
- Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach
- Budowanie poczucia własnej wartości

Program Wychowawczo-Profilaktyczny naszej szkoły powstał na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i problemów środowiska szkolnego, która została dokonana na podstawie:

- wyników rozmów z rodzicami i uczniami
- wyników ankiety kierowanej do uczniów, rodziców i nauczycieli
- wyników ewaluacji i obserwacji nauczycieli
- wyników badań diagnozujących poczucie bezpieczeństwa wśród uczniów

Oprócz wyników diagnozy, do programu wychowawczo-profilaktycznego włączyliśmy działania wychowawcze, które wynikają z problemów naszych wychowanków.

Możemy do nich zaliczyć m.in.:

- brak wsparcia i zainteresowania w rodzinie
- stres i niepowodzenia edukacyjne
- niski poziom odporności na stres
- brak wytrwałości w dążeniu do celu
- zbyt duże obciążenie obowiązkami edukacyjnymi w szkole

Program Wychowawczo-Profilaktyczny skierowany jest do całej społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi. Uwzględnia w swych działaniach współpracę z organizacjami i instytucjami w środowisku lokalnym.

DZIAŁANIA WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNE

W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

- 1 Budowanie świadomości samego siebie:
 - kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych
 - rozumienie znaczenia i roli ubioru (odpowiedniego do okazji i miejsca)
- 2 Budowanie pewności siebie
 - techniki budowania pewności siebie
 - odkrywanie własnej osobowości
 - rozwijanie zainteresowań
 - odnajdywanie swoich mocnych stron
- 3 Budowanie zaradności życiowej:
 - angażowanie uczniów w organizację koncertów, warsztatów, audycji itp.
 - organizacja wyjazdów, wycieczek

Cele szczegółowe na podstawie wywiadów z uczniami, rodzicami i nauczycielami oraz uwzględniające przeprowadzone ankiety ewaluacyjne (ostatnia średnia ocena działań naszej szkoły wynikająca z ankiety to 4,7 przy maksymalnej 5,0):

- tworzenie pozytywnej i bezpiecznej atmosfery w szkole
- uczenie podejmowania właściwych decyzji
- uczenie sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi, stresowymi
- wskazywanie pozytywnych wzorców zachowań
- wzmacnianie poczucia własnej wartości
- poznawanie swoich predyspozycji oraz ich rozwijanie

Ewaluacja programu

Ewaluację programu przeprowadza się co najmniej raz w roku poprzez:

- analizę realizacji zaplanowanych działań
- analizę frekwencji uczniów, uwag, zgłoszeń i podejmowanych interwencji
- ankiety i rozmowy z uczniami, rodzicami oraz nauczycielami
- analizę wniosków zespołów nauczycielskich
- ocenę skuteczności działań pomocowych i profilaktycznych

Zadanie	Sposób realizacji	Odbiorca
Zajęcia integracyjne	• ćwiczenia integrujące uczniów klas 1 z całą społecznością uczniowską, z zachowaniem dystansu • ćwiczenia aktywizujące – wspólne wyjścia (wyjazdy) poza teren szkoły na: warsztaty muzyczne, koncerty, recitale • ćwiczenia na pierwszych zajęciach indywidualnych nauczyciel – uczeń: poznać	Uczniowie
Poznanie siebie oraz skupienie się na odkrywaniu własnych zdolności oraz aspiracji życiowych. Praca nad poczuciem własnej wartości.	• zajęcia warsztatowe, mini wykłady, trening asertywnego zachowania – uczniowie zapoznają się ze sposobami komunikowania z innymi • zajęcia poświęcone odkrywaniu barier komunikacyjnych, zrozumieniu różnicy pomiędzy aktywnym słuchaniem a słyszeniem	Uczniowie
Nauka opanowania stresu bądź wykorzystania sytuacji stresowych na swoją korzyść. Umiejętne rozwiązywanie konfliktów i reagowanie w sytuacjach trudnych.	• ćwiczenia indywidualne • stosowanie technik relaksacyjnych na zajęciach indywidualnych • mini wykłady • ćwiczenia rozluźniające • ćwiczenia oddechowe • tworzenie gniotki antystresowej	Uczniowie
Budowanie zaradności życiowej. Nauka samodzielnego podejmowania inicjatywy.	• koncerty, konkursy, audycje - jak się do nich przygotować • cykl spotkań z koncertującymi artystami	Uczniowie
Podnoszenie kwalifikacji pracowników szkoły. Prowadzenie ewaluacji.	• szkolenia, kursy, treningi, warsztaty • książki, materiały szkoleniowe • ulotki badania ankietowe	Nauczyciele
Nawiązanie współpracy z organizacjami,	• spotkania za specjalistami danej tematyki • szkolenia	Cała społeczność szkolna

instytucjami, osobami fizycznymi nie związanymi bezpośrednio ze szkołą.	Przykłady: Nawiązanie współpracy w zakresie realizacji omawianych działań profilaktycznych z: • Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną • z ośrodkami kulturalnymi w swojej miejscowości • rodzicami uczniów • instytucjami i organizacjami edukacyjnymi • osobami fizycznymi • służbami porządku publicznego	
---	--	--

KSZTAŁTOWANIE POSTAW PROSPOŁECZNYCH I PATRIOTYCZNYCH

- rozwijanie postaw prospołecznych oraz dbanie o wspólne dobro
- pielęgnowanie postaw patriotycznych i tradycji narodowych
- zachęcanie do aktywnego udziału w społeczności szkolnej, lokalnej
- dbałość o używanie poprawnej polszczyzny
- wykazywanie szacunku do symboli narodowych i lokalnych tj. hymn kraju, godło, flaga

Zadanie	Sposób realizacji	Odbiorca
Kształtowanie osobowości ucznia.	• Uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych tj. wyjścia do filharmonii, opery, innych sal koncertowych na recitale i koncerty, zapraszanie wybitnych artystów do szkoły itp. • uwalnianie uczniów na poczucie piękna i estetyki – zachęcanie uczniów do własnej twórczości, i wyrażania swojej ekspresji	Uczniowie
Budowanie więzi kulturowo-etnicznej. Promowanie społeczności lokalnej.	• wykłady, warsztaty • uczestniczenie w projektach organizowanych przez CKiS w Krzeszowicach dotyczących kultywowania dawnych obrzędów i zwyczajów: Majówka, Kolędy i Pastorałki • zachęcanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w konkursach lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich	Uczniowie
Poznanie historii lokalnej społeczności.	• promowanie przez nauczycieli aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz społeczności lokalnej, przygotowujących do życia w niej • angażowanie młodych ludzi w pracę samorządu lokalnego	Uczniowie
Nawiązanie stałej współpracy z rodzicami. Szkolenie kadry	• Szkolenia • broszury informacyjne • spotkania z rodzicami, uświadczenie rodzicom jak wielkie znaczenie w rozwoju dzieci i młodzieży ma kontakt ze sztuką	Rodzice Nauczyciele

pedagogicznej dotyczące wartości oraz metod nauczania i wychowania.	• proponowane pozycje książkowe • prowadzenie badań, ewaluacji • udział w seminariach oraz szkoleniach przybliżających tematykę wartości, wartości w edukacji i wychowaniu młodych ludzi oraz sposobów uczenia podopiecznych Przykłady: przeprowadzenie wewnętrznych warsztatów z tematów: Czym są wartości moralne i dlaczego są potrzebne. Jakie wartości warto przekazywać młodzieży i czym każda z nich się wyróżnia – np. szacunek, uczciwość, odpowiedzialność, sprawiedliwość, samodyscyplina, odwaga, szczęście, edukacja, oddanie, piękno	
---	---	--

BEZPIECZEŃSTWO W SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

Celem prowadzonych przez nas działań jest:

- poprawa stanu bezpieczeństwa na terenie szkoły
- intensyfikacja wspólnych (przy współpracy rodziców i nauczycieli) działań wychowawczych
- kształtowanie umiejętności bezpiecznych zachowań i radzenie sobie w sytuacjach trudnych
- budowanie schematów reagowania w sytuacjach kryzysowych
- przedstawienie bądź przypomnienie panujących w szkole zasad i norm postępowania
- budowanie szacunku do nauczycieli i pracowników szkoły
- tworzenie tradycji i więzi ze szkołą

Zasady dotyczące telefonów i urządzeń cyfrowych

- Uczniowie mogą posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na terenie szkoły na zasadach określonych w statucie szkoły.
- Korzystanie z telefonu lub urządzenia elektronicznego jest niedopuszczalne podczas zajęć, przerw i innych aktywności na terenie szkoły, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w statucie oraz przepisach prawa.
- Dopuszcza się użycie urządzenia:
 - za wyraźną zgodą nauczyciela, gdy służy realizacji celów dydaktycznych lub wychowawczych;
 - w sytuacji nagłego zagrożenia życia lub zdrowia;
 - z przyczyn zdrowotnych, związanych z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami ucznia – na zasadach ustalonych przez dyrektora;
 - w innych uzasadnionych sytuacjach określonych w statucie szkoły.
- Zabrania się nagrywania, fotografowania i rozpowszechniania wizerunku, głosu lub pracy innych osób bez wymaganej zgody i z naruszeniem przepisów prawa oraz zasad szkolnych.

- Szczegółowe zasady przechowywania urządzeń, postępowania w razie naruszeń oraz kontaktu ucznia z rodzicem określa statut i odrębne procedury szkoły.

Procedura reagowania na sytuacje problemowe:

W razie zaobserwowania lub zgłoszenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ucznia, przemocy, cyberprzemocy, kryzysu emocjonalnego, podejrzenia uzależnienia albo naruszenia zasad korzystania z urządzeń cyfrowych pracownik szkoły:

- Zapewnia uczniowi bezpieczeństwo i – w razie potrzeby – niezwłocznie wzywa pomoc.
- Informuje dyrektora lub osobę przez niego wyznaczoną.
- Podejmuje rozmowę wyjaśniającą, odpowiednią do sytuacji i kompetencji pracownika.
- Dokumentuje zdarzenie zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami.
- Informuje rodziców, o ile jest to zasadne i zgodne z przepisami.
- Ustala działania wspierające, wychowawcze lub interwencyjne; w razie potrzeby kieruje ucznia do specjalisty lub współpracuje z właściwymi instytucjami.
- Monitoruje skuteczność podjętych działań.

Zadanie	Sposób realizacji	Odbiorca
Poprawa stanu bezpieczeństwa, badanie poczucia bezpieczeństwa w szkole.	• badanie ewaluacyjne, interpretacja uzyskanych wyników oraz dobranie odpowiednich działań wychowawczo-profilaktycznych • spotkania informacyjne Przykłady: • badanie dotyczące poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów i pracowników szkoły • zapoznanie/przypomnienie uczniom, nauczycielom, oraz rodzicom uczniów zasad i reguł bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły • wprowadzenie nowych działań wychowawczo-profilaktycznych opracowanych na podstawie otrzymanych wyników dotyczących poziomu bezpieczeństwa w szkole	Cała społeczność szkolna
Kreowanie zdrowego, bezpiecznego i przyjaznego środowiska. Promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.	• uroczystości szkolne, apele, wydarzenia warsztaty, lekcje Przykłady: prowadzenie uświadamiających spotkań informacyjnych dla uczniów, które przybliżą im i pomogą zrozumieć zasady bezpieczeństwa oraz komfortowego przebywania na terenie szkoły, wpływu warunków w jakich przebywają: np. ciągłe przebywanie w sferze hałasu, nieprzewietrzonych, nieodpowiednio doświetlonych pomieszczeniach, itp.	Uczniowie
Usprawnienie oraz zwiększenie skuteczności	• udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych • spotkania z rodzicami grupowo i indywidualnie	Nauczyciele

oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia. Wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą. Promowanie zachowań i postaw godnych naśladowania	• spotkania informacyjne ze specjalistami Przykłady: • przypomnienie nauczycielom i innym pracownikom szkoły zasad bezpieczeństwa, BHP oraz norm i reguł, które obowiązują na terenie szkoły • przeszkolenie wszystkich nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy • promowanie działań opartych na zasadach psychologii pozytywnej – ograniczenie do niezbędnego minimum środków restrykcyjnych, rozwijanie potencjału uczniów, promowania umiejętności konstruktywnego rozwiązywania problemów, logicznego myślenia oraz nauka wyciągania wniosków ze swoich czynów • utrzymywanie kontaktu z poradniami	
Pedagogizacja rodziców uczniów oraz sposobów prowadzenia działań profilaktycznych. Zachęcanie rodziców do częstszego uczestnictwa w życiu szkoły. Nawiązanie stałej współpracy z rodzicami.	• szkolenia, warsztaty, e-szkolenia • materiały szkoleniowe, spis publikacji naukowych Przykłady: • uświadomienie rodzicom jak istotna jest ich opinia i jaki wpływ wywiera na młodego człowieka • opracowanie wspólnego podejścia do ucznia – ważne jest, aby nauczyciele i rodzice udzielali sobie wzajemnego wsparcia w trakcie trwania edukacji. Okazywanie niechęci, wyśmiewanie, bądź lekceważenie którejkolwiek ze stron jest niedopuszczalne i nieefektywne z punktu widzenia nauczania • szkolenie podczas spotkania z rodzicami mające na celu edukację oraz usystematyzowanie ich wiedzy na temat sytuacji zagrażających zdrowiu • edukowanie rodziców o odpowiedzialności karnej nieletnich sprawców czynów zabronionych oraz o konsekwencjach prawnych dla ich opiekunów: e-szkolenia Akademii Aktywnej Edukacji pt. „Świadomy rodzic – problem agresji w Internecie” • organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców dzieci sprawiających trudności wychowawcze • pracownicy szkoły okazują wsparcie w trudnych sytuacjach (np. pomoc w nawiązaniu współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym) budowanie pozytywnej, otwartej współpracy na linii rodzice – nauczyciele (np. organizowanie spotkań indywidualnych, udostępnianie telefonu czy e-maila służącego do szybkiego kontaktu z nauczycielami w sytuacjach nagłych, zachęcanie do udziału w wyjazdach, wyjściach)	Rodzice
Poprawa poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły	• prowadzenie prac remontowych • instalowanie niezbędnych usprawnień, sprzętów i dozowników środków dezynfekujących • dbanie o bezpieczeństwo fizyczne, emocjonalne i intelektualne uczniów	Dyrekcja szkoły, pracownicy

	Przykłady: • umieszczanie planu ewakuacji w widocznym miejscu oraz upewnianie, że uczniowie dobrze znają zasady postępowania w sytuacji wystąpienia zagrożenia • organizowany „dzień próbny”, podczas którego uczniowie ćwiczą działania związane z ewakuacją ludzi z budynku • zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego: a) działanie monitoringu b) przeprowadzanie prac remontowych, instalacyjnych i naprawczych w czasie nieobecności uczniów c) zadbanie o dobre, sprzyjające pracy oświetlenie wewnątrz, dróg wokół szkoły d) przestrzeganie zasad BHP e) zabezpieczenie i udrożnianie otworów kanalizacyjnych i studzienek f) utrzymanie w sprawności instalacji odprowadzającej wodę i ścieki g) patrolowanie wejścia i korytarzy szkolnych przez pracownika szkoły h) zabezpieczenia wyjścia ze szkoły przed bezpośrednim wyjściem na ulicę i) oczyszczanie przejść na terenie szkoły ze śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem z solą j) dbanie o to, aby sprzęt szkolny dostosowany był do wymogów ergonomii – stoliki i krzesła dostosowane do potrzeb konkretnego ucznia k) dbanie o czystość i stan techniczny wyposażenia sal lekcyjnych l) prowadzenie rejestru gości przebywających na terenie szkoły m) wyposażenie pomieszczeń szkoły w apteczkę zawierającą środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcjami jej udzielania (dotyczy również pokoju nauczycielskiego i sekretariatu) n) dbanie o prawidłowe naświetlenie, natężenie hałasu, wentylacji i ogrzewania w pomieszczeniach szkoły o) funkcjonowanie higienicznych i bezpiecznych toalet, szatni, itp. p) prowadzenie rejestru wypadków, a później analiza ich przyczyn i okoliczności • udostępnianie przepisów, programów, planów, regulaminów oraz zbioru zasad obowiązujących w szkole w dostępnym miejscu • zwracanie uwagi na przejawy przemocy fizycznej, słownej, cyberprzemocy, czy mobbingu rówieśniczego – podejmowanie szybkich interwencji, posiadanie jasno określonego regulaminu i nieakceptowanie żadnych wyjątków • przeprowadzanie corocznych badań występowania na terenie szkoły zjawisk nieakceptowanych a następnie przeprowadzenie diagnozy uzyskanych wyników,	
--	---	--

	porównanie ich do stanu z lat wcześniejszych, dyskusja, analiza przyczyn obecnego stanu rzeczy oraz podjęcia działań zaradczych realizowanie pomysłów uczniów zaproponowanych przez np. Samorząd Uczniowski	
Propagowanie aktywności i twórczego myślenia uczniów. Wychowywanie samodzielnych, radzących sobie w życiu młodych ludzi.	- praca indywidualna Przykłady: - zachęcenie uczniów do udziału w różnego rodzaju pracach wolontaryjnych (np. w Samorządzie Szkolnym, przy gazecie szkolnej, zespołach organizujących warsztaty, udzielanie pomocy osobom potrzebującym np. udzielanie korepetycji osobom ze słabszymi wynikami w nauce, działanie na rzecz lokalnej społeczności) - zachęcanie uczniów do kandydowania oraz brania udziału w wyborach do Samorządu Uczniowskiego - akceptacja ich pomysłów (np. nakręcenie reportażu, flash moba, zorganizowanie akcji mikołajkowej dla potrzebujących dzieci z domu dziecka, wsparcie schroniska dla zwierząt, organizowanie wsparcia przez uczniów osób od nich słabszych, tworzenie grup, które wspólnie się uczą, itp.) - prowadzenie lekcji metodami aktywizującymi uczniów - promowanie zdrowego stylu życia – wskazywanie i pokazywanie formy bezpiecznych i zespołowych form spędzania wolnego czasu - uczniowie świadomi swoich praw: zapoznanie uczniów z Konwencją o Prawach Dziecka oraz Europejską Konwencją Praw Człowieka - organizacja warsztatów kształcących zdolności miękkie: asertywność – ćwiczenie asertywnych zachowań - komunikacja werbalna i niewerbalna, - efektywne radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych	Uczniowie
Kształtowanie właściwych relacji między uczniami. Ukazanie poprawnych form relacji w grupie rówieśniczej. Popularyzowanie dobrego zachowania i tolerancji	- zajęcia aktywizujące Przykłady: - podkreślanie wartości zachowań fair play podczas egzaminów, audycji i przesłuchań uczniowie uczestniczą w szkoleniach uczących ich czym jest aktywne słuchanie, a czym tylko słyszenie. Podczas zajęć uczeni są jak jasno i w sposób bezpośredni wyrażać swoje potrzeby, prośby i oczekiwania względem innych osób	Uczniowie
Rozwijanie kompetencji wychowawczych nauczycieli	- prelekcje - materiały informacyjne Przykłady: - poprawa kompetencji wychowawczych – zwrócenie uwagi jak ważne w procesie wychowawczym jest dawanie dobrego przykładu własnym zachowaniem	Nauczyciele, rodzice
Profilaktyka	szczegółne uwzględnienie ergonomii gry na instrumencie,	

zdrowia fizycznego uczniów	higieny słuchu, ćwiczeń korekcyjnych i profilaktyki wad postawy	
----------------------------------	--	--

Opracowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego: Jarosław Przybylski – rok 2026

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 8

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców;
4. Samorząd uczniowski.

§ 9

1. Na czele Szkoły stoi **Dyrektor**, który kieruje jej bieżącą działalnością, a w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) tworzy i doskonali warunki organizacyjne i techniczne dla wszechstronnego rozwoju uczniów;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - 4) kształtuje atmosferę sprzyjającą dobrej pracy uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami;
 - 6) egzekwuje przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy oraz dbałość o czystość i estetykę Szkoły;

- 7) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą oraz określa zakres odpowiedzialności pracowników za powierzony im majątek Szkoły;
 - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników.

§ 10

1. W szkole działa **Rada Pedagogiczna**, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - 3) w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy przewodniczącego Rady,
 - 2) z inicjatywy organu prowadzącego Szkołę,
 - 3) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
7. Dyrektor Szkoły przedstawia na Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy do roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru oraz informacje o działalności Szkoły.
8. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących nagród i kar uczniów;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;

- 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń i wyróżnień;
 - 4) plan doskonalenia zawodowego nauczycieli.
10. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, o których mowa w ust. 8, jeśli stwierdzi ich niezgodność z przepisami prawa. W takim przypadku Dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie organ prowadzący Szkołę, który w razie stwierdzenia niezgodności uchwały z prawem uchyla ją. Decyzja organu prowadzącego Szkołę jest ostateczna.
 11. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego Szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej.
 12. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa w ust. 11, Dyrektor Szkoły jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
 13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
 14. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, szczególnie zaś tych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
 15. Nauczyciel winien postępować zgodnie z prawem, etyką zawodu oraz należycie wywiązywać się z obowiązków, jakie wynikają z pełnienia służby publicznej.
 16. Rada posiada swój regulamin działalności .

§ 11

1. W Szkole działa **Samorząd uczniowski**.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez uczniów. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 3) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 4) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 12

1. W szkole działa **Rada Rodziców**, która reprezentuje rodziców uczniów szkoły poprzez trójki klasowe.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
3. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do wszystkich kluczowych podmiotów działających w szkole – Dyrektora, Rady Pedagogicznej i Samorządu uczniowskiego oraz do organu prowadzącego Szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami dotyczącymi spraw szkolnych.
5. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.
6. Rada Rodziców ma prawo do zaopiniowania wybranych, podstawowych dokumentów Szkoły:
 - 1) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 2) projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
7. Do pozostałych kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) wyrażanie opinii Rady Rodziców w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe);
 - 2) prawo do wskazania własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły (art. 63 ust. 14 pkt. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe);
 - 3) prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w Szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe);
 - 4) prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju (art. 100 ustawy Prawo oświatowe);

- 5) prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Szkoły i terenem wokół Szkoły w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu – monitoring (art. 108 a ustawy Prawo oświatowe);
- 6) prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6 a ustawy Karta Nauczyciela);
- 7) prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9 c ust. 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela).

§ 13

1. Szczegółowy zakres praw i obowiązków rodziców oraz formy współdziałania określa **regulamin Rady Rodziców**.
2. Regulamin określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady, tryb przeprowadzania corocznych wyborów do Rady oraz zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
3. Podstawowym obowiązkiem rodziców jest współpraca ze Szkołą, nauczycielami i organami Szkoły w sprawach wychowania, kształcenia swych dzieci.
4. Rodzice mają obowiązek uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez nauczyciela gry na instrumencie oraz nauczyciela przedmiotów ogólnomuzycznych.
5. Rodzicom przysługuje prawo do:
 - 1) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce;
 - 2) poznania regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole;
 - 4) uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) wyrażanie i przekazywanie organowi prowadzącemu Szkołę opinii na temat pracy Szkoły.
6. Prawa rodziców realizowane są poprzez:
 - 1) zamieszczanie informacji przeznaczonych dla rodziców w dzienniku elektronicznym;
 - 2) indywidualne konsultacje z nauczycielami;
 - 3) zebrania Rady Rodziców.

§ 14

1. W Szkole obowiązują zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi.

2. Każdy z organów Szkoły może działać samodzielnie, w oparciu o kompetencje określone własnym regulaminem.
3. Wymiana informacji odbywa się:
 - 1) na wspólnych posiedzeniach,
 - 2) za pośrednictwem tablic informacyjnych,
 - 3) poprzez księgę zarządzeń Dyrektora Szkoły.
4. Spory i konflikty pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem uczniowskim, wynikające z bieżącej działalności i współpracy (kolizje celów lub metod ich osiągnięcia) mediuje, w razie potrzeby, Dyrektor Szkoły.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 15

1. Organizację roku w danym roku szkolnym określa Dyrektor w arkuszu organizacyjnym Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy Szkoły, a zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. Arkusz organizacji szkoły realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne zawiera w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) klas z wyodrębnieniem liczby uczniów kształcących się w realizowanych przez szkołę cyklach kształcenia w danej specjalności lub specjalizacji, także z wyodrębnieniem liczby uczniów kształcących się w zakresie gry na poszczególnych instrumentach głównych, z wyszczególnieniem:
 - a) tygodniowego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, w tym godzin zajęć realizowanych w grupach,
 - b) wymiaru i przeznaczenia godzin innych zajęć edukacyjnych,
 - c) tygodniowego wymiaru i przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły;
 - 2) liczby grup w poszczególnych klasach;
 - 3) liczby uczniów w poszczególnych grupach;
 - 4) liczby pracowników ogółem;
 - 5) imienia, nazwiska, stopnia awansu zawodowego, stażu pracy i kwalifikacji poszczególnych nauczycieli oraz rodzaju prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczby godzin tych zajęć w poszczególnych klasach, z wyodrębnieniem nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 6) liczby nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy – Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;

- 7) liczby nauczycieli, z wyszczególnioną liczbą nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach i stopniu awansu zawodowego oraz liczby godzin zajęć realizowanych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 8) liczby pracowników administracji i obsługi, z wyszczególnioną liczbą pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz liczby etatów przeliczeniowych;
 - 9) liczby godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę, z wyodrębnioną liczbą godzin:
 - a) zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,
 - b) innych zajęć wspomagających proces kształcenia,
 - c) ponadwymiarowych;
 - 10) szczegółowego harmonogramu zajęć realizowanych w formie innej niż lekcyjno-klasowa, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 53 ust. 5 i art. 47 ust. 1 pkt 3 lit. a, b, d, e i f ustawy, w tym liczby tygodni pracy dydaktycznej.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły, których wymiar określa plan nauczania są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne;
 - 2) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
 4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 5. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne artystyczne są realizowane w formie indywidualnej lub grupowej, w tym w systemie lekcyjno-klasowym w oddziale lub grupie oddziałowej.
 6. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w formie plenerów artystycznych, zielonych szkół, obozów naukowych lub artystycznych, realizacji spektakli, przedstawień, koncertów i wystaw.
 7. Zajęcia edukacyjne artystyczne chóru, orkiestry, zespołu kameralnego, zespołu instrumentalnego, combo (zespołu jazzowego), big-bandu mogą być prowadzone w grupie międzyoddziałowej lub grupie międzyklasowej.
 8. Szkoła może prowadzić poszczególne zajęcia edukacyjne artystyczne na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności instytucji kultury, szkół wyższych, u pracodawców – na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.
 9. W ramach realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom udział w przesłuchaniach muzycznych oraz innych formach badania jakości kształcenia artystycznego prowadzonych przez specjalistyczną jednostkę nadzoru – Centrum Edukacji Artystycznej, a także w wybranych konkursach, festiwalach, wystawach i innych formach prezentacji artystycznej.

10. Szkoła może zapewniać uczniom udział w wydarzeniach artystycznych zgodnie ze specyfiką kształcenia artystycznego, w tym w szczególności w koncertach, wystawach i festiwalach.
11. Udział w przedsięwzięciach i wydarzeniach artystycznych, o których mowa w ust. 9 i 10, Szkoła może organizować także w czasie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem ferii szkolnych.
12. Działalność Szkoły w zakresie, o którym mowa w § 15 ust. 9 i 10, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia uczniów, nauczycieli i innych opiekunów, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie;
 - 2) ze środków pochodzących z działalności Samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie Szkoły;
 - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów;
 - 4) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
13. Organizację wyjazdu, a zwłaszcza zabezpieczenie wymogów bezpieczeństwa uczniów, zapewnia Szkoła we współdziałaniu z rodzicami.
14. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wyjazdu odpowiedzialny jest nauczyciel – organizator.
15. Bieżące dozorowanie korytarzy i szatni prowadzone jest przez pracowników obsługi Szkoły.

§ 16

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1-3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;

- 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
4. W szkole artystycznej zajęcia edukacyjne artystyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane w formie indywidualnej albo formie grupowej.
 5. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
 6. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia.
 7. Konsultacje, o których mowa w ust. 6, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
 8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne przekazuje uczniom i rodzicom informację o ustalonych przez dyrektora szkoły formach i terminach konsultacji.
 9. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
 - 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów);
 - 2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 3) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 10. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego i modyfikuje ten program.

11. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
12. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 17

1. Szkoła prowadzi innowację pedagogiczną z zakresu „Mindfulness w szkole”, która polega na modyfikacji metod i sposobów nauczania, zachowującej cele i treści nauczania oraz osiągnięcia ucznia określone w przepisach w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego w publicznych szkołach artystycznych.
2. Innowacja pedagogiczna „Mindfulness w szkole” obejmuje, na zasadzie dobrowolności udziału przez nauczycieli i uczniów, wszystkie zajęcia edukacyjne.
3. Innowacja pedagogiczna „Mindfulness w szkole” nie narusza uprawnień ucznia wynikających z aktualnie obowiązujących aktów prawnych.

§ 18

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Sposób organizacji zajęć edukacyjnych: podział roku szkolnego na dwa okresy edukacyjne zakończone klasyfikacją śródroczną (styczeń) i końcoworoczną (czerwiec).
3. Czas trwania godziny lekcyjnej jest zgodny z ramowym planem nauczania.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Szkoła prowadzi naukę w dwóch cyklach kształcenia: 6-letnim i 4-letnim.
6. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne w cyklu 6-letnim:
 - 1) Przedmiot główny - Instrument główny – zajęcia są uregulowane czasem 30 minut 2 x w tygodniu w klasie I – III, 45 minut 2 x w tygodniu w klasie IV – VI. Zajęcia są prowadzone indywidualnie. Dla uczniów wybitnie uzdolnionych, osiągających znaczące sukcesy artystyczne, wymiar czasu zajęć może być zwiększony, nie więcej jednak niż o 30 minut tygodniowo. Liczba godzin tygodniowo w cyklu kształcenia – 10.
 - 2) Fortepian dodatkowy – zajęcia są uregulowane czasem 30 minut 1 x w tygodniu w klasie V – VI. Zajęcia są prowadzone indywidualnie. Liczba godzin tygodniowo w cyklu kształcenia – 1 $\frac{1}{3}$.
 - 3) Podstawy rytmiki - zajęcia są prowadzone w grupach liczących od 10 do 16 uczniów i są uregulowane czasem 45 minut 2 x w tygodniu w klasie I – III. Liczba godzin tygodniowo w cyklu kształcenia – 6.
 - 4) Kształcenie słuchu - zajęcia są prowadzone w grupach liczących od 10 do 16 uczniów i są uregulowane czasem 45 minut 1 x w tygodniu w klasie I – III, a w klasie IV – VI są uregulowane czasem 45 minut 2 x w tygodniu. Liczba godzin tygodniowo w cyklu kształcenia – 9.
 - 5) Wiedza o muzyce - zajęcia są prowadzone w grupach liczących od 10 do 16 uczniów i są uregulowane czasem 45 minut 1 x w tygodniu w klasie IV – VI. Liczba godzin tygodniowo w cyklu kształcenia – 3.
 - 6) Praca z akompaniатorem - jest prowadzona w wymiarze średnio 15 minut tygodniowo w przeliczeniu na jednego ucznia. Praca z akompaniатorem nie jest oceniana. Organizację pracy ustala nauczyciel przedmiotu głównego - instrumentu głównego i nauczyciel akompaniator w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły. Praca z akompaniатorem nie dotyczy uczniów klas: fortepianu, akordeonu i gitary.
 - 7) Chór, orkiestra, zespół instrumentalny - zajęcia są prowadzone odpowiednio do stopnia zaawansowania uczniów. Liczbę zespołów oraz grup chóru ustala Dyrektor Szkoły. Zajęcia mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia. Liczba godzin tygodniowo w cyklu kształcenia – 6. Zajęcia mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia.
 - 8) Inne zajęcia edukacyjne mogą obejmować w szczególności: instrument dodatkowy, instrumenty ludowe i zespoły ludowe, improwizację z elementami kompozycji, zespół, naukę akompaniamentu, czytanie nut głosem, grę a vista.
7. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne w cyklu 4-letnim:
 - 1) Przedmiot główny - Instrument główny – zajęcia są uregulowane czasem 45 minut 2 x w tygodniu w klasie I – IV. Zajęcia są prowadzone indywidualnie. Dla uczniów wybitnie uzdolnionych, osiągających znaczące sukcesy artystyczne, wymiar czasu zajęć może być zwiększony, nie więcej jednak niż o 30 minut tygodniowo. Liczba godzin tygodniowo w cyklu kształcenia – 8.
 - 2) Fortepian dodatkowy – zajęcia są uregulowane czasem 30 minut 1 x w tygodniu w klasie III – IV. Zajęcia są prowadzone indywidualnie. Liczba godzin tygodniowo w cyklu kształcenia – 1 $\frac{1}{3}$.

- 3) Kształcenie słuchu - zajęcia są prowadzone w grupach liczących od 10 do 16 uczniów i są uregulowane czasem 45 minut 2 x w tygodniu w klasie I – IV. Liczba godzin tygodniowo w cyklu kształcenia – 8.
- 4) Wiedza o muzyce - zajęcia są prowadzone w grupach liczących od 10 do 16 uczniów i są uregulowane czasem 45 minut 1 x w tygodniu w klasie II – IV. Liczba godzin tygodniowo w cyklu kształcenia – 3.
- 5) Praca z akompaniamentem - jest prowadzona w wymiarze średnio 15 minut tygodniowo w przeliczeniu na jednego ucznia. Praca z akompaniamentem nie jest oceniana. Organizację pracy ustala nauczyciel przedmiotu głównego - instrumentu głównego i nauczyciel akompaniator w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły. Praca z akompaniamentem nie dotyczy uczniów klas: fortepianu, akordeonu i gitary.
- 6) Chór, orkiestra, zespół instrumentalny - zajęcia są prowadzone odpowiednio do stopnia zaawansowania uczniów. Liczbę zespołów oraz grup chóru ustala Dyrektor Szkoły. Zajęcia mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia. Liczba godzin tygodniowo w cyklu kształcenia – 6. Zajęcia mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- 7) Inne zajęcia edukacyjne mogą obejmować w szczególności: instrument dodatkowy, instrumenty ludowe i zespoły ludowe, improwizację z elementami kompozycji, zespół, naukę akompaniamentu, czytanie nut głosem, grę a vista.

Rozdział 5

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 19

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami:
 - 1) Dyrektor Szkoły, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów podczas zajęć organizowanych na terenie Szkoły oraz na wycieczkach, zajęciach pozalekcyjnych i innych imprezach pozaszkolnych.
 - 2) Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć w Szkole są następujące:
 - a) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia,
 - b) zagrożenie usuwa sam lub powiadamia o nim Dyrektora Szkoły,
 - c) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
 - d) w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel obecny w miejscu wypadku powiadamia o nim Dyrektora Szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę na jej terenie oraz poza terenem w trakcie organizowanych wyjazdów (wycieczki, przesłuchania, koncerty, etc.).

3. Podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
4. Podczas zajęć poza terenem Szkoły odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi:
 - nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - podczas wycieczek - kierownik wycieczki lub wyjazdu wraz z opiekunami.
5. Podczas przerw między zajęciami dydaktycznymi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą rodzice i opiekunowie (zwłaszcza w klasach I – III cyklu 6-letniego) oraz pracownicy administracji i obsługi pełniący obowiązki na terenie Szkoły.
6. W czasie trwania lekcji uczeń może opuścić teren Szkoły wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, po przedłożeniu zgody rodziców.

§ 20

1. W szkole funkcjonuje biblioteka, której pracownik udostępnia uczniom oraz nauczycielom książki, nuty, płyty oraz inne materiały dydaktyczne, które mają służyć realizacji potrzeb i zainteresowań ucznia, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Uczniowie i pracownicy Szkoły mogą korzystać z instrumentów szkolnych na zasadach określonych przez Dyrektora.

§ 21

1. Pracownikami Szkoły są:
 - 1) nauczyciele;
 - 2) pozostali pracownicy nie będący nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania oraz czas pracy nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy Szkoły zobowiązani są do przestrzegania i wypełniania obowiązków określonych w przepisach Kodeksu Pracy, innych obowiązujących przepisach oraz zarządzeniach wewnętrznych Dyrektora.

§ 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Podstawowym obowiązkiem dydaktycznym nauczyciela jest organizowanie i realizacja procesu dydaktycznego zapewniającego osiągnięcie zamierzonych celów dydaktycznych.
3. Jednostka lekcyjna powinna być przez nauczyciela przygotowana, a metody pracy zróżnicowane w zależności od wieku, uzdolnień oraz stopnia zaawansowania uczniów.
4. Przebieg procesu dydaktycznego nauczyciel obowiązany jest prowadzić w dostosowaniu do indywidualnych możliwości i uzdolnień uczniów w ramach obowiązującego programu nauczania.
5. Szkoła winna szczególną opieką otoczyć uczniów uzdolnionych muzycznie przez właściwy dobór pedagoga i czuwać nad prawidłowym rozwojem uzdolnień.
6. Dyrektor Szkoły koordynuje wspólne działania profilaktyczno-interwencyjne poprzez wskazanie rodzicom poradni i instytucji udzielających pomocy.
7. Nauczyciela obowiązuje bezstronność, obiektywność, życzliwość i sprawiedliwość w traktowaniu i ocenianiu uczniów.
8. Nauczyciele winni aktywnie uczestniczyć w audycjach, koncertach szkolnych, przesłuchaniach i uroczystościach o charakterze ogólnoszkolnym.
9. Każdy nauczyciel obowiązany jest do wzbogacania oraz doskonalenia we własnym zakresie warsztatu pracy, zapewniającego podnoszenie poziomu dydaktycznego. Jest odpowiedzialny za stan powierzonych mu pomocy naukowych, wyposażenie sal i gabinetów; zobowiązany jest do dbania o sprzęt szkolny.
10. Nauczyciel obowiązany jest do pomocy uczniom w pokonywaniu trudności i niepowodzeń szkolnych poprzez:
 - ścisły kontakt nauczyciela z rodzicami,
 - współpracę nauczycieli przedmiotów ogólnomuzycznych z nauczycielem gry na instrumencie głównym.
11. Nauczyciele odpowiedzialni są za bezpieczeństwo, zdrowie i życie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych w Szkole i poza Szkołą.

Rozdział 6

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 23

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania określa warunki i sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Nauczyciele mogą ustalić dodatkowe szczegółowe warunki i sposoby oceniania specyficzne dla poszczególnych przedmiotów w przedmiotowych systemach oceniania. O ustaleniach tych nauczyciele informują uczniów i ich rodziców.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 24

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji, o tym co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 5) ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach lub trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 25

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Na początku każdego roku szkolnego Dyrektor Szkoły informuje uczniów oraz ich rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 3. Nauczyciele przedmiotu głównego pełnią w strukturze Szkoły rolę „wychowawców” swojej grupy uczniów, co oznacza, że są odpowiedzialni za monitorowanie ich postępów i utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami poprzez dziennik elektroniczny i indywidualne konsultacje.

§ 26

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach uzyskania **wyższej niż przewidywana** rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
2. O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonej przez nauczyciela może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne ze sprawdzianów,
 - 2) z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował w terminie wszystkie zaległości,
 - 3) posiada zeszyt ze wszystkimi wymaganymi przez nauczyciela notatkami oraz wykonanymi zadaniami domowymi,
 - 4) prezentuje pozytywną postawę ucznia i stosunek do obowiązków szkolnych.
3. W przypadku ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, uczeń lub jego rodzice powinni zgłosić się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty informacji o przewidywanej ocenie.
4. Termin podwyższania przewidywanej przez nauczyciela oceny ustalany jest w porozumieniu obu stron i nie może przekroczyć terminu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.
5. Nauczyciel zajęć edukacyjnych określa wymagania i zakres treści niezbędnych do przygotowania przez ucznia oraz sposób poprawiania oceny.
6. Uczniowi, który spełnia te warunki przysługuje prawo do poprawy tej oceny o jeden stopień.

7. Uczeń zobowiązany jest wykonać wszystkie określone przez nauczyciela zadania w wyznaczonym terminie.

§ 27

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 2) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole artystycznej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej kształcenie artystyczne nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej, i nie później niż czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VI szkoły podstawowej.

§ 28

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 29

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych artystycznych:

- 1) w klasach I-III cyklu sześcioletniego nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - 2) w klasach IV-VI cyklu sześcioletniego oraz klasach I-IV cyklu czteroletniego nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
4. Pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe nie są obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich oceny.
5. Przepisów zawartych w ust. 3 pkt 1 nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych: przedmiotu głównego oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.
6. Przepisów zawartych w ust. 4 nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych: przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.
7. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.
8. Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu promocyjnego, z wyjątkiem ucznia klasy I.
9. Uczeń klasy VI cyklu 6-letniego i klasy IV cyklu 4-letniego otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.
10. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.
12. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali, , na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 25 punktów;
 - 2) stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów;
 - 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
 - 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
 - 5) stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów;
 - 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.
13. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 7. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia

z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

14. Z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.

15. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które umożliwiają otrzymanie promocji zgodnie z § 46.

17. Negatywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, które nie umożliwiają otrzymania promocji zgodnie z § 47.

§ 30

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w relacji z uczniem i rodzicem poprzez:
 - 1) rozmowę indywidualną
 - 2) notatkę w zeszycie ucznia lub dzienniku elektronicznym.
3. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) systematycznego oceniania bieżącego,
 - 2) stosowania różnorodnych metod i form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.
4. Wszystkie oceny zostają udokumentowane w dzienniku lekcyjnym.
5. Ustala się minimalną liczbę ocen bieżących z zajęć edukacyjnych:
 - 1) trzy na semestr – dla przedmiotów prowadzonych w wymiarze jednej godziny tygodniowo,
 - 2) pięć na semestr – dla przedmiotów prowadzonych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.

§ 31

1. Uczeń Szkoły podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej,

- 2) końcowej.
2. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stosuje się pełne nazwy ocen.
 3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż do końca stycznia.
 5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
 6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych.
 7. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej.

§ 32

1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu głównego ustalana jest przez nauczyciela prowadzącego na podstawie oceny pracy i postępów ucznia w ciągu I półrocza z uwzględnieniem audycji śródrocznej.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do uczniów klasy I. W tym przypadku, na podstawie oceny pracy i postępów ucznia w ciągu I półrocza, nauczyciel przedmiotu głównego (instrumentu) ustala śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu głównego ustalana jest przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się do uczniów kl. I. W tym przypadku ocenę roczną ustala nauczyciel przedmiotu głównego na podstawie oceny pracy i postępów ucznia w ciągu roku szkolnego.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z fortepianu dodatkowego ustalana jest przez nauczyciela na podstawie pracy i postępów ucznia w ciągu roku szkolnego oraz zaprezentowanego przez ucznia programu na audycji podsumowującej.
6. Ocena klasyfikacyjna roczna z przedmiotów: kształcenie słuchu, wiedza o muzyce w klasach programowo najwyższych wystawiana jest przez nauczyciela danego przedmiotu na podstawie oceny ze sprawdzianu końcowego.
7. Oceny klasyfikacyjne wystawia się zgodnie z następującą skalą ocen:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;

- | | |
|---------------------------|------|
| 3) stopień dobry | – 4; |
| 4) stopień dostateczny | – 3; |
| 5) stopień dopuszczający | – 2; |
| 6) stopień niedostateczny | – 1. |

§ 33

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na wniosek rodziców, za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do dnia 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może przyjąć wniosek w terminie późniejszym.
4. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
5. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
6. Uczeń, o którym mowa w ust. 1, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 34

1. Informowanie rodziców o postępach ucznia odbywa się w trakcie roku szkolnego poprzez:
 - 1) zawiadamianie ustne rodziców uczniów o występujących problemach oraz przewidywanych ocenach niepromujących i nieklasyfikowaniu,
 - 2) zawiadamianie pisemne rodziców uczniów przez sekretariat Szkoły o występujących problemach oraz o przewidywanych ocenach niepromujących i nieklasyfikowaniu – na co najmniej miesiąc przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
 - 3) indywidualne spotkania z rodzicami, organizowane przez nauczycieli bądź Dyrektora Szkoły.
2. Informowanie o bieżących wynikach nauczania oraz klasyfikacji śródrocznej i rocznej odbywa się na spotkaniach kadry pedagogicznej z rodzicami, organizowanych przez Dyrektora Szkoły.

3. W razie potrzeby Dyrektor Szkoły może zwołać nadzwyczajne zebranie rodziców.
4. W razie sytuacji nagłych, nauczyciel bądź Dyrektor Szkoły kontaktuje się z rodzicami osobiście, telefonicznie lub pisemnie.

§ 35

1. W zakresie klasyfikacji śródrocznej obowiązek poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych dotyczy ocen niedostatecznych lub dopuszczających w przypadku instrumentu głównego, kształcenia słuchu, podstaw rytmiki, wiedzy o muzyce.
2. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego zagrożeniach ocenami, o których mowa w ust. 1.

§ 36

1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani ustnie lub przez dziennik elektroniczny poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń ocenami niepromującymi.
2. Na co najmniej miesiąc przed końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Szkoła, za pośrednictwem sekretariatu, ma obowiązek poinformować w formie pisemnej rodziców ucznia o zagrożeniach ocenami niepromującymi.

§ 37

1. Ustala się następujące wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych: podstawy rytmiki, kształcenie słuchu, wiedza o muzyce:

1) celujący (6):

- wiedza i umiejętności są na najwyższym poziomie trudności dla danej klasy, uczeń wykazuje ponadprzeciętne zainteresowanie przedmiotem, jest twórczy, kreatywny, biegłe wykonuje wszelkie zadania,

2) bardzo dobry (5):

- osiągnięcia całkowicie spełniają wymagania programowe przewidziane dla danej klasy; uczeń samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania objęte materiałem nauczania, wykazuje stały rozwój umiejętności,

- 3) dobry (4):
- wiedza i umiejętności przewidziane w wymaganiach programowych dla danej klasy wskazują na niewielkie braki; uczeń realizuje zadania o średnim stopniu trudności,
- 4) dostateczny (3):
- wiedza i umiejętności przewidziane w wymaganiach programowych dla danej klasy wskazują na wyraźne braki; uczeń realizuje zadania z błędami,
- 5) dopuszczający (2):
- osiągnięcia w niewielkim stopniu spełniają wymagania programowe dla danej klasy z możliwością nadrobienia braków przy wzmożonym nakładzie pracy,
- 6) niedostateczny (1):
- wiedza i umiejętności nie spełniają wymagań programowych przewidzianych dla danej klasy, uczeń ma problemy z wykonywaniem zadań, z powodu braku systematycznej pracy.
2. Ustala się następujące wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z: przedmiot główny - instrument, fortepian dodatkowy, zajęcia indywidualne:
- 1) celujący (6) – 25 pkt.:
- wykonanie repertuaru na bardzo wysokim poziomie technicznym, wierne tekstowi nutowemu, wyjątkowo interesujące pod względem muzycznym, na najwyższym poziomie trudności dla danej klasy; uczeń wyróżnia się pracowitością i zaangażowaniem.
- 2) bardzo dobry (5) – od 21 do 24 pkt.:
- wykonanie repertuaru na bardzo dobrym poziomie technicznym, wierne tekstowi nutowemu i interesujące muzycznie; uczeń wykazuje się pracowitością i zaangażowaniem w wypełnianiu obowiązków,
- 3) dobry (4) – od 16 do 20 pkt.:
- wykonanie repertuaru na dobrym poziomie technicznym, poprawne stylowo, z drobnymi uchybieniami; uczeń wykazuje się systematyczną pracą,
- 4) dostateczny (3) – od 13 do 15 pkt.:
- wykonanie repertuaru z wyraźnymi uchybieniami technicznymi i muzycznymi; uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania programowe przewidziane dla danej klasy, co pozwala jednak na postęp w dalszej nauce,
- 5) dopuszczający (2) – od 11 do 12 pkt.:
- uczeń spełnia wymagania programowe w niewielkim stopniu, co znacznie utrudni naukę na dalszym etapie edukacyjnym,

- 6) niedostateczny (1) – od 0 do 10 pkt.:
- uczeń nie spełnia wymagań programowych przewidzianych dla danej klasy, a braki techniczne i muzyczne uniemożliwiają mu całkowicie dalszy postęp w nauce.
3. Ocena dopuszczająca z przedmiotu głównego (instrumentu) i kształcenia słuchu **nie promuje** ucznia do następnej klasy.
4. Ocena niedostateczna jest oceną niepromującą.

§ 38

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 37 ust. 1 odbywa się między innymi poprzez:
 - 1) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów na lekcji,
 - 2) odpowiedzi ustne na lekcjach (w tym ćwiczenia solfeżowe),
 - 3) kontrolne prace pisemne: prace klasowe (sprawdziany), kartkówki, testy słuchowe, dyktanda, wypracowania,
 - 4) prace domowe.
2. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów z zajęć edukacyjnych artystycznych, o których mowa w § 37 ust. 2 odbywa się między innymi poprzez:
 - 1) ćwiczenia i zadania wykonywane przez ucznia w domu,
 - 2) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów na lekcji,
 - 3) występy publiczne (audycje, koncerty, popisy),
 - 4) przesłuchania cząstkowe: wybranych utworów, techniczne, gam, czytania nut a vista.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe (sprawdziany) udostępniane są uczniowi lub jego rodzicom.
2. Nauczyciel przechowuje sprawdzone przez siebie prace kontrolne do końca roku szkolnego.

§ 39

1. Trybu wystawiania klasyfikacyjnych ocen rocznych z zajęć edukacyjnych artystycznych nie stosuje się w przypadku laureatów ogólnopolskich przesłuchań w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest Centrum Edukacji Artystycznej.
2. Uczniowie, o których mowa w ust. 1 otrzymują odpowiednio z danych zajęć celującą ocenę roczną, a w przypadku instrumentu głównego – są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.

§ 40

1. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza Dyrektor Szkoły.
2. Przebieg i treść dyskusji komisji podlega tajemnicy służbowej. Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzyskania uzasadnienia otrzymanej oceny. Informacji na ten temat udziela nauczyciel ucznia.
3. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego jest ostateczna.
4. Ocena dopuszczająca lub niedostateczna uzyskana w trybie egzaminu promocyjnego jest niepromująca, co oznacza, że uczeń zostaje skreślony z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie może przystąpić do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie ma prawo:
 - 1) przystąpić do niego w dodatkowym terminie,
 - 2) być zwolniony z egzaminu.
6. Umotywowany wniosek o przełożenie lub zwolnienie z egzaminu promocyjnego (wraz z odpowiednią dokumentacją) składają rodzice ucznia do Dyrektora Szkoły.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1, Dyrektor Szkoły wyznacza dodatkowy termin egzaminu promocyjnego.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego.
9. Rada Pedagogiczna może także zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego w przypadku jego udokumentowanych wybitnych osiągnięć artystycznych. Umotywowany wniosek o zwolnienie ucznia z egzaminu promocyjnego składa nauczyciel przedmiotu.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z egzaminu promocyjnego klasyfikacyjną ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 41

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń:
 - 1) nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
 - 2) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 3) nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, na prośbę ucznia lub jego rodziców, o ile Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami uczniów.
4. Zakres zadań z egzaminu klasyfikacyjnego musi być zgodny z zakresem wymagań edukacyjnych w danej klasie.
5. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
9. Ocena ustalona przez komisję w trybie egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 42

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe z jednego lub dwóch przedmiotów przeprowadzane są na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin

- poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala Dyrektor Szkoły.
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja egzaminacyjna w składzie:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 8. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena ustalona jest w trybie egzaminu promocyjnego.
 10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 11. Uczeń, który nie zgłosił się na egzamin poprawkowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie zdał egzaminu poprawkowego, podlega skreśleniu z listy uczniów lub powtarza klasę za zgodą Rady Pedagogicznej.
 12. Ocena ustalona przez komisję w trybie egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 43

1. Powtórzenie klasy może się zdarzyć wyłącznie z ważnych powodów losowych, które uniemożliwiły uczniowi opanowanie materiału nauczania, na wniosek rodziców.

2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy lub nie wyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
5. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko raz.

§ 44

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia,
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. W celu przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący komisji lub powołany przez niego nauczyciel,
 - 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni

roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję w ust. 4 jest ostateczna.

9. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia.
11. Protokół, o którym mowa w ust. 9, podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
12. Dyrektor Szkoły, na prośbę rodzica ucznia, udostępnia dokumentację nauczania: protokoły egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych i poprawkowych. Rodzic zapoznaje się z dokumentacją w obecności Dyrektora.

§ 45

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów do klas programowo wyższych lub ukończeniu Szkoły,
 - 2) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

§ 46

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał co najmniej dostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z przedmiotu głównego oraz z kształcenia słuchu.

§ 47

1. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 46, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy.
2. W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.

§ 48

1. Uczeń szkoły, z wyjątkiem ucznia klas I–III o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

Rozdział 7

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 49

1. Warunkiem ubiegania się kandydata do klasy pierwszej o sześcioletnim cyklu kształcenia jest ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 6 lat, oraz nie więcej niż 10 lat.
2. Warunkiem ubiegania się kandydata do klasy pierwszej o czteroletnim cyklu nauczania jest ukończenie w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
3. Szkoła prowadzi poradnictwo dla kandydatów – obejmujące informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły składają wniosek zawierający nr PESEL oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w szkole artystycznej.
5. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.
6. Badanie przydatności kandydatów do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Krzeszowicach przeprowadzane jest:
 - 1) dla sześcioletniego cyklu nauczania - jednorodny zestaw ćwiczeń w czasie egzaminu wstępnego obejmuje badanie słuchu melodycznego, rytmicznego, harmonicznego; badanie pamięci; powtórzenie motywu melodyczno-rytmicznego po przerwie; powtarzanie motywów muzycznych (tzw. echo muzyczne); śpiewanie piosenki; ćwiczenia melodyczne, jednakowe dla każdego kandydata; ćwiczenia rytmiczne; sprawdzanie fizycznej budowy aparatu gry.
 - 2) dla czteroletniego cyklu nauczania - jednorodny zestaw ćwiczeń w czasie egzaminu wstępnego obejmujący badanie słuchu melodycznego, rytmicznego, harmonicznego; pulsu wewnętrznego; badanie pamięci; powtórzenie motywu melodyczno-rytmicznego po przerwie; bezpośrednie

powtarzanie motywów muzycznych (tzw. echo muzyczne); śpiewanie piosenki; ćwiczenia rytmiczne jednotaktowe; sprawdzanie fizycznej budowy aparatu gry.

7. Do badania uzdolnień kandydata komisja stosuje oceny:

celujący	-	6	- 25 pkt.
bardzo dobry	-	5	- od 21 do 24 pkt.
dobry	-	4	- od 16 do 20 pkt.
dostateczny	-	3	- od 13 do 15 pkt.
dopuszczający	-	2	- od 11 do 12 pkt.
niedostateczny	-	1	- od 0 do 10 pkt.

8. Datę badania przydatności ustala Dyrektor Szkoły.

9. Badanie przeprowadza się w okresie od maja do zakończenia zajęć lekcyjnych.

10. W celu przeprowadzenia egzaminu Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli Szkoły komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, określając co roku jej skład osobowy.

11. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół i listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły.

12. Decyzję o przyjęciu do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie ostatecznej oceny z badania przydatności.

13. Listę uczniów przyjętych do Szkoły oraz listę rezerwową wywiesza się na tablicy ogłoszeń przed zakończeniem roku szkolnego.

14. Dopuszcza się możliwość przyjęcia kandydata do klasy wyższej niż pierwsza i w tym celu przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, z którego sporządza się protokół podpisany przez powołaną komisję. Protokół jest przechowywany przez okres kształcenia ucznia w Szkole.

§ 50

1. Do **obowiązków ucznia** należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie postanowień statutu Szkoły i innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Szkole,
- 2) systematyczna nauka i praca nad własnym rozwojem,
- 3) zgłaszanie się na wszystkie zajęcia do 15 września,
- 4) uczestniczenie we wszystkich przewidzianych dla niego zajęciach i punktualne na nie przychodzenie,
- 5) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły,
- 6) odnoszenie się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz innych uczniów,
- 7) dbanie o wypożyczone instrumenty i pomoce naukowe oraz porządek w sali lekcyjnej. Za umyślne uszkodzenie sprzętów odpowiadają materialnie opiekunowie – rodzice.

- 8) kulturalne zachowanie w trakcie pobytu w szkole w stosunku do nauczycieli i innych uczniów,
 - 9) przestrzeganie określonych przez nauczyciela zasad zachowania się podczas zajęć edukacyjnych.
2. Podczas uroczystości szkolnych, egzaminów, koncertów itp. obowiązuje uczniów strój galowy.
 3. Uczeń ma zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły. Zakazu nie stosuje się w następujących przypadkach:
 - 1) nauczyciel może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonu, jeżeli jest to niezbędne do realizacji programu nauczania do danych zajęć, sprawdzenia wiedzy uczniów lub zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
 - 2) dyrektor może wyrazić zgodę, jeśli uczeń wymaga korzystania z urządzeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia;
 - 3) wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły;
 - 4) podczas wycieczek szkolnych objętych odrębnym regulaminem zawierającym warunki korzystania przez uczniów z telefonów.
 4. Nieobecność ucznia rodzic ma obowiązek usprawiedliwić przez dziennik elektroniczny w terminie do 2 tygodni po powrocie ucznia do szkoły.
 5. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych (katar, kaszel, gorączka).
 6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
 7. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w jego zachowaniu w czasie pobytu w szkole.
 8. W przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania dziecka oraz innych dzieci w szkole, nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia dziecka.
 9. Po otrzymaniu od nauczyciela lub Dyrektora Szkoły informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
 10. W szkole nie podaje się uczniom żadnych leków.
 11. Na terenie Szkoły uczeń przebywa w obuwii zastępczym.

1. Uczniowi przysługują następujące prawa:

- 1) uczestniczenie we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia,
- 2) uczestniczenie we wszystkich formach życia szkolnego – w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych, w uroczystościach szkolnych, konkursach, przesłuchaniach, koncertach, wycieczkach, zabawach itp.,
- 3) wybieranie swoich reprezentantów w Samorządzie uczniowskim,
- 4) prawo do opieki wychowawczej, ochrony i bezpieczeństwa przed różnymi formami przemocy fizycznej czy psychicznej; do ochrony i poszanowania własnej godności,
- 5) do życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) do swobody wyrażania myśli i przekonań przy zachowaniu tolerancji dla innych przekonań i powszechnie obowiązujących norm dobrego zachowania,
- 7) do odwołania się w formie pisemnej od wymierzonych mu kar (zasady systemu odwoławczego),
- 8) do uzyskania pomocy w rozwijaniu zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) do znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 10) do sprawiedliwej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10) zaznajomienie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem terminu pisemnego sprawdzianu wiadomości,
- 11) do poznania oceny ze sprawdzianu w terminie do tygodnia,
- 12) prawo wglądu do sprawdzianu i uzyskania wyjaśnień ze strony nauczyciela przedmiotu.

2. Uczeń ma prawo:

- 1) znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów - informacji winien udzielić nauczyciel przedmiotu,
- 2) wiedzieć o możliwości otrzymania oceny niedostatecznej na miesiąc przed jej ustaleniem, a o innych ocenach na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym,
- 3) do zwolnienia z zadań domowych na okres świąt,
- 4) do zgłoszenia, bez podania przyczyny, jeden raz w semestrze nieprzygotowania do zajęć, jeśli przedmiot odbywa się raz w tygodniu oraz dwa razy, jeśli przedmiot odbywa się dwa lub więcej razy w tygodniu (prawo to nie obowiązuje w przypadku sprawdzianów i zapowiedzianych powtórek),
- 5) nie odpowiadać w pierwszym dniu pobytu w szkole po:
 - a) przerwie świątecznej,
 - b) feriach zimowych,
 - c) dłuższej chorobie,
 - d) oraz jeżeli uczeń reprezentował Szkołę uczestnicząc w koncertach, przesłuchaniach, konkursach,
- 6) do pełnego tygodnia na uzupełnienie zaległości w związku z dłuższą nieobecnością na zajęciach z powodu:
 - a) choroby,
 - b) wyjazdu na koncerty,

- c) przesłuchania i konkursów w ramach reprezentowania Szkoły,
- 7) do korzystania z pomieszczeń, sprzętu, instrumentów i innych środków pozostających w dyspozycji Szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym względzie zarządzeniami wewnętrznymi,
- 8) do korzystania z poradnictwa psychologicznego,
- 9) do złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw w formie pisemnej złożonej do Dyrektora Szkoły w terminie do 3 dni po danym zdarzeniu.

§ 52

1. Rodzaje przyznawanych nagród:

- 1) Publiczne wręczenie świadectwa promocyjnego z wyróżnieniem za bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową postawę uczniowską.
- 2) Publiczne wręczenie nagrody za wzorową frekwencję (podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego).
- 3) Wyróżnienie uczniów biorących udział w konkursach, przesłuchaniach poprzez wymienienie ich nazwisk podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
- 4) Pochwała ustna na forum klasy.
- 5) Publiczne wręczenie nagród uczniom nagrodzonym i wyróżnionym w konkursach, przesłuchaniach (podczas różnych uroczystości szkolnych).
- 6) Wyróżnienie ucznia poprzez udział w koncercie końcoworocznym.
- 7) Umieszczenie dyplomu uzyskanego w konkursach, przesłuchaniach na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szkoły.

2. Rodzaje przyznawanych kar:

- 1) Uwaga ustna wyrażona przez nauczyciela lub Dyrektora Szkoły.
 - 2) Wpis do dzienniczka ucznia i dziennika elektronicznego.
 - 3) List wystosowany do rodziców.
 - 4) Skreślenie z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń może odwołać się od udzielonej kary do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej do 3 dni od otrzymanej informacji o przyznanej karze. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. Po 2 tygodniach nie usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach, Szkoła wysyła pisemną informację do rodziców. Po upływie dalszych 2 tygodni nieobecności, uczeń zostaje skreślony z listy uczniów.
5. Uczeń może zrezygnować ze Szkoły wyłącznie za zgodą rodziców. Rezygnacja składana jest na piśmie.

Rozdział 8

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

§ 53

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w sprawach kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rodzicom przysługuje prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno–wychowawczych Szkoły i danej klasy;
 - 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) rzetelnej ustnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce, zachowania i przyczyn trudności, dostępnej w każdym czasie, która na wniosek nauczyciela lub prośbę rodziców, może być sporządzona w formie pisemnej;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
 - 5) zaznajomienia się ze sprawdzonymi i ocenionymi pisemnymi pracami kontrolnymi dziecka;
 - 6) kierowania wszystkich swoich uwag i opinii bezpośrednio do Dyrektora Szkoły;
 - 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi nadzorującemu.

§ 54

1. Szkoła zapewnia spotkania z rodzicami stwarzające możliwość wymiany informacji oraz dyskusji w sprawach związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką.
2. Spotkania ogólne nauczycieli przedmiotów grupowych z rodzicami odbywają się na początku roku szkolnego, a ponadto, w razie zaistniałej potrzeby, rodzicom umożliwia się bieżący kontakt z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
3. Kluczową rolę w informowaniu rodziców o postępach ucznia odgrywa bezpośredni kontakt z nauczycielem przedmiotu głównego (czyli instrumentu). Odbywa się on poprzez indywidualne konsultacje przeprowadzane na bieżąco, w trakcie lub po zakończeniu indywidualnych lekcji oraz przy okazji popisów uczniów, audycji klasowych, egzaminów, lekcji otwartych i koncertów ogólnoszkolnych.
4. Podstawowym narzędziem w komunikacji szkoły z rodzicami uczniów jest dziennik elektroniczny, za pomocą którego rodzic ma stały wgląd w bieżące oceny, frekwencję i uwagi nauczycieli wszystkich przedmiotów.
5. W razie nagłej potrzeby skontaktowania się nauczyciela z rodzicami, Dyrektor Szkoły ma prawo wezwać rodziców ucznia do Szkoły.

6. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w różnym zakresie.

Rozdział 9

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 55

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczącym wszystkich szkół podległych Ministerstwu - o treści: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Zygmunta Noskowskiego w Krzeszowicach.
2. Świadectwa opatruje się pieczęcią urzędową.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 56

Postanowienia statutu mogą być zmienione w zależności od zmian przepisów prawa mającego związek z jego treścią, jak też na skutek zmian organizacyjnych i merytorycznych Szkoły.

§ 57

Niniejszy Statut został znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2025/2026 na posiedzeniu w dniu 31 sierpnia 2026 r.

§ 58

Traci moc Statut PSM I st. im. Zygmunta Noskowskiego w Krzeszowicach uchwalony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2025/2026 w dniu 22 września 2025 r.

DYREKTOR
Jerzy Suruło