

# **REGULAMIN**

## **SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

### **PSM I st. im. M. Michalskiego w Lęborku**

1. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o art. 55 Ustawy o systemie oświaty z dn.7. 09.1991 (Dz. U. nr 95, poz. 425) oraz Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Mieczysława Michalskiego w Lęborku.
2. SU jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów szkoły.
3. Prezydium SU czuwa nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
4. Regulamin może być nowelizowany w drodze głosowania większością głosów na ogólnym zebraniu samorządów klasowych.

#### **ZADANIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Organizowanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych zawartych w Statucie Szkoły.
2. Organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
3. Redagowanie i przekazywanie bieżących ważnych dla uczniów informacji z życia szkoły na gazetce szkolnej.
4. Pomoc w organizowaniu i przeprowadzeniu Dnia Patrona Szkoły i Dni Otwartych Szkoły.
5. Współdziałanie z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w zapewnieniu uczniom odpowiednich warunków do nauki.

#### **PRAWA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Prawo do organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między obowiązkami szkolnymi a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

2. Prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami.
3. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce.
4. Prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
5. Prawo do redagowania ściennej gazetki szkolnej.
6. *uchylony*
7. Prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.
8. *uchylony*

## **WŁADZE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

Władze SU tworzy Prezydium w składzie:

- Przewodniczący
- Zastępca przewodniczącego
- Skarbnik
- członkowie

## **ZADANIA I PRAWA PREZYDIUM SU**

1. Kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem ogólnym samorządów klasowych, a w szczególności :
  - a) organizowanie kwartalnych spotkań,
  - b) ustalenie i zatwierdzanie planu pracy SU i przekazanie go Dyrektorowi szkoły,
  - c) zgłoszenie kandydata na opiekuna SU,
  - d) dysponowanie zgromadzonymi środkami finansowymi SU i wydatkowanie ich zgodnie z harmonogramem pracy SU,
  - e) przedstawianie Dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
2. Uchwały Prezydium SU zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Prezydium.
3. Prezydium SU może tworzyć doraźne komisje w zależności od potrzeb, które działają w oparciu o odrębne plany pracy.

4. Prezydium SU powołuje obsadę pocztu sztandarowego, którą zatwierdza Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym w czerwcu każdego roku.

### **OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO SU**

1. Reprezentuje uczniów szkoły w kontaktach z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
2. Zwołuje posiedzenia samorządów klasowych oraz Prezydium SU.
3. Przygotowuje porządek obrad i prowadzi je.
4. Opracowuje plan pracy SU.
5. Przekazuje opinie i postulaty uczniów Radzie Pedagogicznej.
6. Zaprasza opiekuna SU na spotkania Prezydium SU.

### **OBOWIĄZKI SKARBNIKA**

1. Prowadzenie działalności finansowo – gospodarczej SU.
2. Dysponowanie, w porozumieniu z opiekunem SU, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez uczniów szkoły.
3. Prawidłowe gospodarowanie własnością społeczną.
4. Informowanie na bieżąco o stanie finansowym SU i udostępnianie dokumentacji Prezydium SU.

### **TRYB WYBORU DO PREZYDIUM SU**

1. Kadencja Prezydium SU trwa **jeden rok** szkolny.
2. Kadencja Prezydium SU może być przedłużona ze względu na pozytywną opinię innych członków samorządu szkolnego i opiekuna, poprzez głosowanie, przy uzyskaniu co najmniej 2/3 głosów członków samorządu.
3. Wybory do Prezydium SU na następny rok szkolny odbywają się w pierwszej połowie czerwca bieżącego roku szkolnego.
4. Termin wyborów ogłasza opiekun SU.
5. Zebranie zwołuje i prowadzi Przewodniczący SU poprzedniej kadencji.

6. Prezydium SU wybiera się na zebraniu ogólnym samorządów klasowych w obecności opiekuna, w głosowaniu jawnym większością głosów.

## **ZADANIA OPIEKUNA SU**

1. Udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i Dyrektora szkoły.
2. Czuwanie nad prawidłowym działaniem SU, w tym również w zakresie dysponowania jego funduszami.
3. Informowanie SU o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich.
4. Inspirowanie nauczycieli do współpracy z SU i udzielanie mu pomocy w jego działalności.
5. Uczestnictwo w ocenianiu pracy SU dokonywanej przez Dyrektora szkoły i Radę Pedagogiczną.
6. Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności SU i przedstawienie go na rocznej Radzie Pedagogicznej.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Niniejszy regulamin został zatwierdzony na ogólnym posiedzeniu samorządów klasowych dnia 15 września 2001 r., a znowelizowany 26 stycznia 2022 r.