Ogłoszenie o zbędnym lub zużytym składniku majątku ruchomego

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, działając zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228), podaje wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży lub darowizny.

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	J.m.	Ilość	Cena brutto w PLN (cena jednostkowa)
1.	WENTYLATOR	00912	szt.	1	5,00
2.	BIURO LUKOWE A-47	01-01822	szt.	1	30,00
3.	FOTEL BIUROWYOBROTOWY	05-03943	szt.	1	25,00

Opis stanu technicznego:

Składniki majątku ruchomego są w znacznym stopniu zużyte i zniszczone, odznaczą się złym stanem technicznym oraz są niesprawne. Naprawa składników dla Urzędu jest ekonomicznie nieuzasadniona.

Sposób zagospodarowania:

1. Zagospodarowanie składników majątku odbędzie się poprzez (w kolejności):
   a) nieodpłatne przekazanie dla jednostek sektora finansów publicznych,
   b) sprzedaż,
   c) darowiznę.

Szczegółowe informacje:

2. Jednostki organizacyjne zdefiniowane w treści § 38 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia, zainteresowane przejęciem składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:
   - nazwę, siedzibę i adres podmiotu (dane adresowe wraz z nr telefonu),
   - wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
   - oświadczenie, że przekazany składnik majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym,
   - uzasadnienie potrzeb.
3. Podmioty gospodarcze oraz osoby fizyczne zainteresowane kupnem składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:
   - nazwę podmiotu lub imię i nazwisko,
   - adres siedziby lub zamieszkania (dane adresowe wraz z nr telefonu),
   - wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
   - proponowaną cenę nabycia.
4. Jednostki organizacyjne zdefiniowane w treści § 39 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia, zainteresowane darowizną składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu (dane adresowe wraz z nr telefonu),
- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym (na koszt obdarowanego),
- zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną,
- uzasadnienie potrzeb,
- statut zainteresowanego podmiotu.

5. Do każdego wniosku należy dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym składnika majątku wraz z informacją o braku zastrzeżeń.

6. W przypadku wpływu co najmniej dwóch wniosków dotyczących tego samego składnika, decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny, będzie **kolejność złożonych wniosków oraz potrzeby jednostki organizacyjnej.**

7. W przypadku wpływu co najmniej dwóch wniosków dotyczących tego samego składnika, decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu w drodze sprzedaży, będzie **proponowana cena zakupu i kolejność złożonych wniosków.**

Dodatkowe informacje:

Ze stanem technicznym wyżej wskazanych składniki majątku ruchomego można zapoznać się po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Informacji w sprawie udziela Pani Kamila Hawryluk tel. 71 340 68 75.

Składanie wniosków, ofert:

Wnioski, oferty w sprawie przejęcia (kupna) składnika majątku można składać:

osobiście: w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu,
pl. Powstańców Warszawy 1,
Punkt Obsługi Klienta w pokoju nr: 0012,

za pomocą operatora pocztowego na adres:
Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu
Biuro Dyrektora Generalnego,
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

lub przez: **e-doręczenia:** AE:PL-78997-57613-GSFSI-15

do dnia 9 listopada 2026 r.

Wnioski, które wpłyną po tym terminie - zostaną zwrócone do nadawcy.

DYREKTOR GENERALNY
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego
we Wrocławiu
Aneta Cafara

.....
(podpis Dyrektora Generalnego Urzędu)