***Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia***

***Załącznik nr 1 do Umowy***

**FORMULARZ OFERTY**

**składany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

***na zakup usług porządkowania i archiwizacji materiałów archiwalnych w magazynie archiwalnym w Jeleniej Górze***

**Nr sprawy: 166/2021/DBO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:** | ………………………………………………………………………………………………………… |
| **Siedziba Wykonawcy:** | ………………………………………………………………………………………………………… |
| **NIP:** **Numer telefonu:****Adres skrzynki ePUAP:****Adres e-mail:** | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
|  |
| **CENA CAŁKOWITA OFERTY:** |
| **Nazwa wykonywanych usług** | **Liczba jednostek archiwalnych w szt./ ilość materiałów archiwalnych w metrach bieżących oraz ilość usług** | **Cena jednostkowa za szt. / metr bieżący / usługę netto\*/\*\*\*** | **Wartość netto\*****/kolumna 2 x 3** | **Stawka VAT\*\*** | **Wartość VAT\*** | Cena całkowita oferty brutto(wartość brutto)\***/kolumna 4+6/** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Porządkowanie i archiwizacja akt osobowych byłych pracowników Zakładów Przemysłowych R-1 w Kowarach z lat 1948-1975.**/*~ 138 metrów bieżących/* | **23 180 szt. akt osobowych** | ……….. | ……….. | ………. | …………. | ……………… |
| **Porządkowanie i archiwizowanie teczek aktowych osób, którym były wypłacane świadczenia (renty uzupełniające) dla byłych pracowników Zakładów Przemysłowych R-1 w Kowarach.*****Przewiduje się, iż wystąpi potrzeba połączenie wyżej wskazanej dokumentacji z dokumentacją osobową.*** | **12 mb** | ……….. | ……….. | ……… | ………. | ……………… |
| **Porządkowanie i archiwizowanie dokumentacji kadrowej dot. pracowników Kopalni Rud Uranu w Kowarach – książki grup roboczych; ewidencja pracowników umysłowych i fizycznych; skorowidze do akt osobowych w formie książkowej; karty wynagrodzeń oraz pomocnicze karty wynagrodzeń.** | **2 mb** | ………... | …………. | ……… | ……….. | …………….. |
| **Sporządzenie ewidencji uporządkowanych materiałów archiwalnych w postaci spisów zdawczo-odbiorczych w formie elektronicznej wraz z wydrukami.** | **1 usługa** | …………. | …………. | ………. | …………. | ………………. |
| ***CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO\*:*** | ……………… |
| ***CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE***\* ……………………………………………………………………………………………………………………… |

**\* UWAGA!**

***\** CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,**

**\*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,**

**\*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. Dz. U. z 2019r. poz. 178).**

|  |
| --- |
| 1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminach:
	1. realizacja Etapu I - uporządkowanie i archiwizacja oraz zewidencjonowanie min. 6 000 szt. akt osobowych : …….dni kalendarzowych: **min. 40 dni / max. 60 dni,**
	2. realizacja Etapu II – uporządkowanie i archiwizacja oraz zewidencjonowanie min. 16 000 szt. akt osobowych – 240 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy
	3. realizacja III - uporządkowanie i archiwizacja oraz zewidencjonowanie pozostałych materiałów archiwalnych 270 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot niniejszego zamówienia.
3. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w § 8 *Projektowanych postanowień umowy*, stanowiących załącznik nr 8 do *Specyfikacji Warunków Zamówienia.*
4. Zamówienie zrealizujemy(ę) sam(i) / przy udziale Podwykonawców\*

 *\* niepotrzebne skreślić*Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:……………………………………………………………………………………………………*(opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcy)* Podwykonawcą będzie:…………………………………………………………………………………………………..**(wpisać nazwę (firmę) Podwykonawcy i dane adresowe podwykonawcy)**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu Podwykonawcą (ami), na którego (ych) zasoby powołujemy(ę) się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych jest ……………………………………….……………………………..….

*(wpisać nazwę (firmę) Podwykonawcy****Wypełnić tylko w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.***1. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w rozdziale XV Specyfikacji Warunków Zamówienia dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu oraz realizacji zamówienia.\*

*\*) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*1. Oświadczam(y), że w okresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuję(my) się zatrudnić, co najmniej 2 osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie będzie niższy niż 3/4 etatu.
2. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji**1)**……..……………………………………………………………………………………………………. *(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)****1) niepotrzebne skreślić***1. Oświadczam(y), że odbyłem(odbyliśmy) / nie odbyłem(liśmy) wizji lokalnej w magazynie archiwalnym usytuowanym w budynku przy ul. 1 Maja 43 w Jeleniej Górze i zapoznałem (lismy) się ze stanem materiałów archiwalnych przeznaczonych do porządkowania i archiwizacji.

***1) niepotrzebne skreślić***1. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą\*/ małym przedsiębiorcą\*/ średnim przedsiębiorcą\* (\**niepotrzebne skreślić*) w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.).

***\* niepotrzebne skreślić******Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:***1. ***zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz***
2. ***osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.***

***Mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:***1. ***zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz***
2. ***osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milinów euro***

***- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.******Średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:***1. ***zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz***
2. ***osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro***

***- i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.***1. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze *Specyfikacją Warunków Zamówienia* wraz z *Projektowanymi postanowieniami umowy*, stanowiącym *załącznik nr 8* do *Specyfikacji Warunków Zamówienia* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
2. Oświadczam(y), że w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego i zostaje ona zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron z użyciem podpisów elektronicznych
3. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek istotne zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
4. Oferta wraz z załącznikami została złożona na …………….. stronach.
5. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
	1. …………………………………………………………………………………………………
	2. …………………………………………………………………………………………………
 |
| **Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): …………………………………………………………………………………………………..****tel.: …………………………………………, e-mail: ……………………………………………………………………………………** |

**PODPIS(Y):**

**........................................................................................................**

 **(miejscowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

* + 1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji
		o Działalności Gospodarczej RP) lub
		2. pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.