



Zn. Spr.: S.270.2.8.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża zaprasza do składania ofert na **wykonanie usługi pn. „Sprzątanie placu przy siedzibie Nadleśnictwa Łomża w okresie od 1 sierpnia 2026 r. do 18 września 2026 r.” – drugie postępowanie.**

Rozdział I. Dane Zamawiającego

Nadleśnictwo Łomża

ul. Nowogrodzka 60

18-400 Łomża

Tel. 86 21 65 494, Fax 86 21 64 027

e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl <http://www.lomza.bialystok.lasy.gov.pl>

Rozdział II. Tryb postępowania

Postępowanie jest zwolnione ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.). i jest prowadzone wg Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 3/2026 z dnia 9 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia do stosowania w Nadleśnictwie Łomża Regulaminu postępowania w sprawach o udzielenie zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i sprzątnie placu przy budynku biurowym siedziby Nadleśnictwa Łomża w Łomży ul. Nowogrodzka 60, zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia:

1. Utrzymanie w czystości placu poprzez:
 - a) zmiatanie lub odkurzanie odkurzaczem samojezdnym,
 - b) zmiatanie schodów zewnętrznych do budynku i kotłowni,
 - c) wyrywanie chwastów rosnących na polbruku i klombie z krzewami ozdobnymi.
2. Przycięcie rosnących na posesji krzewów i drzew.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zmiatanie lub odkurzanie i wyrywanie chwastów – 1 raz w tygodniu w odstępie co tydzień,
2. Przycięcie rosnących na posesji krzewów i drzew – jednorazowo.

Pierwsze sprzątanie w pierwszym tygodniu sierpnia, następne sprzątanie oraz przycięcie drzew i krzewów terminie ustalonym z zamawiającym, (prace muszą być wykonywane w godzinach od 7.30 do 15.30).

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i wykażą doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem.

Oferta musi zawierać podpisane, następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku);
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

Rozdział VI. Przestanki do odrzucenia oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym
lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Sławomir Pieniek sekretarz nadleśnictwa tel. 600-478-323, e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl.

Rozdział VIII. Warunki płatności

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe, płatne jednorazowo po zakończeniu wykonywania usługi.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w pkt 1, obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie obejmuje ubezpieczenia, opłaty i podatki, czyli obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę oraz opłaty i podatki, które zobowiązany będzie ponosić Zamawiający z tytułu niniejszego zlecenia.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy **w terminie 14 dni** od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

Rozdział IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.

- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

- 1) Termin składania ofert **do dnia 31 lipca 2026 r. do godz. 10:00.**
- 2) Ofertę można złożyć osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża lub przesłać pocztą tradycyjną lub na adres poczty elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl z dopiskiem „**Sprzątanie placu przy siedzibie Nadleśnictwa Łomża**”.
- 3) Oferta **powinna być podpisana**. Oferta złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym **podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty winny stanowić załącznik do wiadomości e-mail. W treści wiadomości mailowej proszę zastrzec, iż otwarcie załącznika powinno nastąpić nie wcześniej niż w dniu 23 lipca 2026 roku godz. 10:30.
- 5) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **31 lipca 2026 r. o godz. 10:30.**
- 2) Informacja o wyborze wykonawcy zostanie umieszczona na stronie BIP Nadleśnictwa Łomża, w zakładce w której umieszczono zapytanie ofertowe.
- 3) Dla wybranego wykonawcy zostanie przesłane zlecenie na wykonanie przedmiotowej usługi.

4. Cena ofertowa:

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy oraz podatki, które będzie musiał ponosić Zamawiający, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.

5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. Termin związania ofertą:

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres **30 dni** kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- 3) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

Rozdział X. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert – 100 % cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, **zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu** oraz zawierająca **najniższą cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia.**

Rozdział XI. Dodatkowe postanowienia

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Dla Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie zlecone wykonanie przedmiotowych prac, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XII. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w szczególności ustaw z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

4. Dane osobowe będą przechowywane, nie dłużej niż w terminach przewidzianych prawem oraz przez okres wynikający z aktualnego Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
5. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach. Ponadto dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe oraz podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy na dostawę usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawę usług informatycznych, itp.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia Państwa dane nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
7. Ma Pan/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

*(podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym)*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór oferty