

Informacje organizacyjne

W tym dokumencie znajdziesz informacje o dostępnych tematach i terminach. Dowiesz się też, jak możesz zgłosić uczestników na szkolenia i webinary w ramach Planu szkoleń centralnych w służbie cywilnej na 2025 rok.

Szkolenia centralne to jeden z elementów systemu szkoleń w służbie cywilnej. W kwietniu Szefowa Służby Cywilnej ustaliła Plan szkoleń centralnych w służbie cywilnej na 2025 rok, a Rada Służby Publicznej zaopiniowała go pozytywnie.

Tematy i formy kształcenia

1-2. Myślenie krytyczne – jak być czujnym w świecie cyfrowym i rzeczywistym

– 16 dwudniowych szkoleń zdalnych i 6 webinarów,

3. Jak efektywnie zarządzać zespołem w świecie zmiany – 16 dwudniowych szkoleń zdalnych,

4-5. Komunikacja bez przemocy – 16 jednodniowych szkoleń zdalnych i 6 webinarów,

6. Ochrona ludności i obrona cywilna – najważniejsze zagrożenia – 10 webinarów,

7. Efektywna współpraca w zespołach międzypokoleniowych i hybrydowych – 16 jednodniowych szkoleń zdalnych,

8. Akademia Trenera I/II – 2 trzydniowe szkolenia stacjonarne.

Terminy i grupy uczestników

1. Myślenie krytyczne – jak być czujnym w świecie cyfrowym

i rzeczywistym – dwudniowe szkolenie zdalne, po 6 godz. dydaktycznych każdego dnia.

Szkolenie dla osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i koordynujących w służbie cywilnej.

Lp.	Terminy szkoleń	Tura rekrutacji (I lub II)
1	1-2 września	I
2	3-4 września	I
3	8-9 września	I
4	10-11 września	I
5	15-16 września	I

6	17-18 września	I
7	22-23 września	I
8	24-25 września	I
9	29-30 września	I
10	6-7 października	I
11	20-21 października	I
12	27-28 października	I
13	3-4 listopada	II
14	17-18 listopada	II
15	24-25 listopada	II
16	1-2 grudnia	II

2. Myślenie krytyczne – jak być czujnym w świecie cyfrowym i rzeczywistym – webinar, 2 godziny dydaktyczne.

Webinar dla członkiń i członków korpusu służby cywilnej.

Lp.	Terminy szkoleń	Tura rekrutacji (I lub II)
1	5 września	I
2	19 września	I
3	15 października	I
4	29 października	I
5	12 listopada	II
6	26 listopada	II

3. Jak efektywnie zarządzać zespołem w świecie zmiany – dwudniowe szkolenie zdalne, po 6 godz. dydaktycznych każdego dnia.

Szkolenie dla osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i koordynujących w służbie cywilnej.

Lp.	Terminy szkoleń	Tura rekrutacji (I lub II)
1	4-5 września	I
2	9-10 września	I
3	11-12 września	I
4	15-16 września	I
5	18-19 września	I
6	22-23 września	I
7	25-26 września	I
8	30 września-1 października	I
9	2-3 października	I
10	9-10 października	I
11	13-14 października	I
12	16-17 października	I
13	20-21 października	I

14	23-24 października	I
15	4-5 listopada	II
16	17-18 listopada	II

4. Komunikacja bez przemocy – jednodniowe szkolenie zdalne, 6 godz. dydaktycznych.

Szkolenie dla osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i koordynujących w służbie cywilnej.

Lp.	Terminy szkoleń	Tura rekrutacji (I lub II)
1	9 września	I
2	10 września	I
3	11 września	I
4	17 września	I
5	18 września	I
6	29 września	I
7	30 września	I
8	15 października	I
9	22 października	I
10	23 października	I
11	29 października	I
12	30 października	I
13	5 listopada	II
14	6 listopada	II
15	26 listopada	II
16	27 listopada	II

5. Komunikacja bez przemocy – webinar, 2 godziny dydaktyczne.

Webinar dla członkiń i członków korpusu służby cywilnej.

Lp.	Terminy szkoleń	Tura rekrutacji (I lub II)
1	12 września	I
2	16 października	I
3	31 października	I
4	13 listopada	II
5	24 listopada	II
6	10 grudnia	II

6. Ochrona ludności i obrona cywilna – najważniejsze zagadnienia –
webinar, 4 godziny dydaktyczne.

Webinar dla członkiń i członków korpusu służby cywilnej.

Lp.	Terminy szkoleń	Tura rekrutacji (I lub II)
1	24 września	I
2	1 października	I
3	10 października	I
4	24 października	I
5	5 listopada	II
6	19 listopada	II
7	21 listopada	II
8	28 listopada	II
9	1 grudnia	II
10	5 grudnia	II

7. Efektywna współpraca w zespołach międzypokoleniowych i hybrydowych – jednodniowe szkolenie zdalne, 6 godz. dydaktycznych.

Szkolenie dla członkiń i członków korpusu służby cywilnej.

Lp.	Terminy szkoleń	Tura rekrutacji (I lub II)
1	4 września	I
2	25 września	I
3	26 września	I
4	2 października	I
5	3 października	I
6	16 października	I
7	17 października	I
8	23 października	I
9	3 listopada	II
10	13 listopada	II
11	17 listopada	II
12	20 listopada	II
13	24 listopada	II
14	27 listopada	II
15	4 grudnia	II
16	5 grudnia	II

8. Akademia Trenera I/II – trzydniowe szkolenie stacjonarne, po 8 godz. dydaktycznych każdego dnia.

Szkolenie dla trenerek i trenerów służby cywilnej zgłoszonych do bazy trenerów w ramach Programu dzielenia się wiedzą w służbie cywilnej. Rekrutacja zostanie przeprowadzona bezpośrednio w ramach bazy trenerów.

Organizacja

W przypadku szkoleń zdalnych prosimy o zalogowanie się ok. 15 minut przed rozpoczęciem szkolenia w celu przetestowania połączenia i funkcjonalności systemu. Uczestnicy i uczestniczki szkolenia otrzymają materiały tylko w formie elektronicznej.

Wymagania techniczne udziału w szkoleniach zdalnych i webinarach:

- komputer stacjonarny lub laptop wyposażony w: **mikrofon, głośniki i kamerę internetową** – w celu przetestowania kamery i mikrofonu należy po wejściu na link szkolenia kliknąć w Ustawienia Audio i Wideo w panelu Audio i Wideo, tam znajduje się opcja sprawdzenia kamery oraz mikrofonu;
- w przypadku komputerów stacjonarnych: monitor o zalecanej rozdzielności FullHD, jednak możliwe jest używanie monitorów o mniejszej rozdzielczości;
- zainstalowana przeglądarka internetowa z obsługą HTML 5 oraz WebRTC - zalecane przeglądarki internetowe:
 - Google Chrome w wersji 29 lub wyższej;
 - FireFox w wersji 45 lub wyższej;
 - Opera w wersji 38 lub wyższej;
- szerokopasmowy dostęp do sieci Internet, w przypadku połączenia przez WiFi zalecane jest używanie sieci WiFi działających w paśmie 5GHz w celu wyeliminowania mikro przerw, jakie mogą wystąpić podczas szkolenia przy zwykłym WiFi.

Zasady naboru

Zgłoszenia na szkolenia przyjmowane będą poprzez Internetowy System Rejestracji Na Szkolenia (ISRNS), za **pośrednictwem komórki kadrowo-szkoleniowej** urzędu. ISRNS znajduje się pod adresem www.ksap.gov.pl/isrns.

Do zalogowania się niezbędne jest posiadanie aktywnego konta. Konta dla pracowników działów kadr/szkoleń poszczególnych urzędów zakładane są przez KSAP.

Urzędy nieposiadające konta, proszone są o pilny kontakt mailowy z Ośrodkiem Kształcenia Ustawicznego w celu uzyskania loginu i hasła do Internetowego Systemu Rejestracji Na Szkolenia, e-mail: szkolenia@ksap.gov.pl

UWAGA: Po zalogowaniu proszę wybrać zakładkę **Szkolenia centralne**. Następnie z listy wyświetlonych szkoleń proszę wybrać interesujący Państwa temat szkolenia, uwzględniając odpowiedni termin. **Na szkolenie można zgłosić dowolną liczbę osób, przy czym należy wskazać 1 osobę na listę podstawową, a kolejne zostaną wpisane na listę rezerwową.**

Proszę nie zgłaszać tej samej osoby na wszystkie tematy szkoleń. Prosimy, aby umożliwili Państwo udział w szkoleniach możliwie największej liczbie osób.

W przypadku zgłoszenia tej samej osoby na więcej niż jeden temat szkolenia KSAP może poprosić urząd o wyznaczenie innych osób spełniających wymogi grupy docelowej. Kolejność zgłoszeń nie jest kryterium decydującym o zakwalifikowaniu na szkolenie.

Osoby zgłoszone na szkolenie będą miały nadany status, tj.:

- 1) zgłoszony – osoba zapisana w systemie;
- 2) przyjęty – osoba zakwalifikowana na szkolenie;
- 3) rezerwowy – osoba oczekuje na liście rezerwowej;
- 4) usunięty – osoba usunięta z listy szkolenia (np. niespełniająca wymogów formalnych).

**W pierwszej turze rekrutacji zgłoszenia na szkolenia organizowane
od września do października
będą przyjmowane
od godz. 8.00 w dniu 16.06.2025 r.
do godz. 16.00 w dniu 11.07.2025 r.**

**W drugiej turze rekrutacji zgłoszenia na szkolenia organizowane
od listopada do grudnia
będą przyjmowane
od godz. 8.00 w dniu 08.09.2025 r.
do godz. 16.00. w dniu 29.09.2025 r.**

Ostateczną informację o zakwalifikowaniu się na szkolenie wyślemy na adresy mailowe podane podczas rejestracji, tj. do uczestnika szkolenia i osoby odpowiedzialnej za koordynację szkoleń w urzędzie, najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia wybranego szkolenia.

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymają osoby, które uczestniczyły w szkoleniu oraz wypełniły wymagane testy i ankietę.

Kontakt do KSAP: centralne2025@ksap.gov.pl

- Alicja Jordan; tel. kom.: 695 334 448;
- Marta Mizera, tel. kom.: 695 334 437;
- Anna Michałowska, tel. kom.: 609 933 975.