

Data ukazania się ogłoszenia: 7 lipca 2022 r.

Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko: **starszy administrator**

**w Laboratorium Specjalistycznym w Olsztynie**

**Wymiar etatu: 1/2**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Miejsce wykonywania pracy:**

Laboratorium Specjalistyczne w Olsztynie

ul. Poprzeczna 16, 10-282 Olsztyn

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Pomoc przy przyjmowaniu próbek do badań.
- Wykonywanie prac pomocniczych podczas przygotowywania próbek do badań.
- Przygotowywanie odczynników, szkła, materiałów pomocniczych, piasku i wody do analiz.
- Obserwowanie przebiegu badań.
- Przygotowanie stanowisk pracy do analiz.
- Sprawdzanie stanów magazynowych materiałów zużywalnych.
- Zastępowanie referenta podczas jego nieobecności.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**Niezbędne:**

- wykształcenie średnie z zakresu chemii lub technologii żywności lub towaroznawstwa
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Warunki i narzędzia pracy:**

- praca w laboratorium
- praca z odczynnikami chemicznymi
- praca przy komputerze

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,

**Termin składania dokumentów: 18.07.2022 r.**

**Miejsce składania dokumentów:**

Laboratorium Specjalistyczne w Olsztynie,

ul. Poprzeczna 16,

10-282 Olsztyn

### Inne informacje:

- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy – po analizie ofert – zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru, będą powiadamiani o terminie i miejscu ich przeprowadzenia. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane.
- Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do laboratorium). Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych, zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod tel. 532 080 592
- CV, list motywacyjny i oświadczenia muszą być podpisane i opatrzone datą.
- Kandydaci mogą składać dokumenty w następujący sposób: w formie papierowej, osobiście lub pocztą pod adresem wskazanym w ogłoszeniu; w formie elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) GIJHARS
- W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem ePUAP wiadomość musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub zaufanym profilem. Załączniki w wiadomości wymagające własnoręcznego podpisu muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym zweryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Planujemy następujące metody/techniki naboru: weryfikacja formalna ofert kandydatów, rozmowa kwalifikacyjna.
- Dokumenty w formie papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"ogłoszenie – starszy administrator"**
- Aplikując, kandydat/kandydatka oświadcza, że zapoznał/zapoznana się z informacją na temat przetwarzania danych osobowych w naborze:
- Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- **Administrator danych i kontakt do niego:** Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, Aleje Jerozolimskie 98, 00-807 Warszawa.
- **Kontakt do inspektora ochrony danych:** [inspektorodo@ijhars.gov.pl](mailto:inspektorodo@ijhars.gov.pl)
- **Cel przetwarzania danych:** przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- **Informacje o odbiorcach danych:** Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- **Uprawnienia:**
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
  - prawo do usunięcia danych osobowych
  - żądanie realizacji tych praw należy przestać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych: 1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO; art. 221 2. Kodeksu pracy, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; 3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

- **Informacje o wymogu podania danych:** Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.