

Wytyczne
Przewodniczącego Centralnej Morskiej Komisji Egzaminacyjnej
z dnia 3 czerwca 2020 r.
w sprawie organizowania i przeprowadzania egzaminów przez Centralną
Morską Komisję Egzaminacyjną

Na podstawie § 3 pkt 16 Regulaminu działania Centralnej Morskiej Komisji Egzaminacyjnej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 29 Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 7 maja 2014 r. w sprawie organizacji oraz regulaminu działania Centralnej Morskiej Komisji Egzaminacyjnej (Dz. Urz. MliR z 2014 r. poz. 33 oraz Dz. Urz. MG MiŻŚ z 2016 r. poz. 21), wprowadzam do stosowania następujące wytyczne:

1. w **Sekcji 1** wytyczne dotyczące zdających, osób biorących udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów oraz zasad korzystania z przyborów podczas egzaminów;
2. w **Sekcji 2** wytyczne dotyczące środków ochrony osobistej zdających oraz innych osób biorących udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów, w tym zasady dotyczące zakrywania ust i nosa;
3. w **Sekcji 3** wytyczne dotyczące środków bezpieczeństwa związanych z organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń, w tym sposobów aranżacji sal egzaminacyjnych;
4. w **Sekcji 4** wytyczne dotyczące możliwych modyfikacji w sposobie przeprowadzania egzaminu;
5. w **Sekcji 5** wytyczne określające sposób postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego.

Oznaczeniem  wyróżniono wytyczne istotne dla zdających (osób, które będą przystępowały do egzaminu w 2020 r.), o których powinni zostać poinformowani przed egzaminem (np. w postaci informacji na stronie internetowej, drogą mailową).

Oznaczeniem  wyróżniono informacje, które powinny być po raz kolejny przekazane zdającym po zajęciu miejsc w sali egzaminacyjnej / w miejscu przeprowadzania egzaminu.

Sekcja 1

Zdający oraz inne osoby biorące udział w organizowaniu i przeprowadzaniu egzaminów

- 1.1. [*] Zdający, egzaminator oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli wykazuje objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
- 1.2. [*] Zdający, egzaminator oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 1.3. [*] [!] Na teren Urzędu Morskiego w Szczecinie lub Urzędu Morskiego w Gdyni, gdzie będą odbywać się egzaminy teoretyczne oraz na ternie Morskich Jednostek Edukacyjnych w których zostanie przeprowadzony egzamin praktyczny, zdający mogą wnieść wyłącznie butelkę wody o maksymalnej pojemności 0,75 litra, własne przybory piśmiennicze, linijki, cyrkle, kalkulatory, przyrządy nawigacyjne, dokumentację statecznościową oraz inne temu podobne przybory, przyrządy i materiały niezbędne w trakcie zdawania egzaminu. Jeżeli CMKE zdecyduje o zapewnieniu np. przyrządów nawigacyjnych czy dokumentacji statecznościowej rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich dezynfekcja. Zdający nie mogą pożyczać przyborów, przyrządów i materiałów od innych zdających.
- 1.4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów egzaminacyjnych, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

Sekcja 2

Środki bezpieczeństwa *osobistego*

- 2.1. [*] Przed wejściem na teren Urzędów Morskich oraz do sal egzaminacyjnych zdający zachowują co najmniej 1,5-metrowy odstęp od siebie i zakrywają usta oraz nos (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na całym terenie Urzędów Morskich z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.
- 2.2. [*] [!] Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
- 1) podchodzi do niego członek zespołu egzaminacyjnego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
 - 2) wychodzi do toalety;
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- 2.3. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu egzaminacyjnego podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej są obowiązani mieć zakryte usta i nos. Mogą oni odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- 2.4. [*] Zdający i członkowie zespołu egzaminacyjnego, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki mogą używać przyłbicy.

Sekcja 3

*Środki bezpieczeństwa związane z **organizacją przestrzeni, budynków, pomieszczeń***

3.1. Przy wejściu do Urzędów Morskich należy wywiesić informację:

- 1) dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu;
- 2) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej;
- 3) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego;
- 4) zawierającą numery telefonów do służb medycznych;
- 5) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).

Materiały można pobrać ze strony GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/>.

3.2. Przy wejściu do Urzędów Morskich należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.

3.3. Płyn do dezynfekcji rąk udostępnia się również w sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

3.4. Egzamin może być przeprowadzany pod warunkiem zachowania co najmniej 1,5-metrowego odstępu w każdym kierunku pomiędzy ławkami, przy których siedzą zdający, pomiędzy zdającymi i członkami zespołu egzaminacyjnego oraz pomiędzy członkami zespołu egzaminacyjnego.

3.5. Ustanawia się limit do 12 osób w grupie zdających na egzaminie teoretycznym.

3.6. W przypadku egzaminu praktycznego przy stanowisku komputerowym, w tym również stanowisku służącym do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu przy komputerze, stanowiska te powinny być zaaranżowane w taki sposób, aby zapewnić co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy

zdającymi i członkami zespołu nadzorującego / asystentami technicznymi / osobami obsługującymi sprzęt albo urządzenia. W przypadku egzaminu na symulatorze manewrowym lub maszynowym siłowni okrętowej na każdym stanowisku powinien znajdować się tylko jeden zdający. Egzaminator i pracownik obsługi technicznej powinni być zabezpieczeni maseczką lub przyłbicą. Należy w czasie egzaminów praktycznych stosować pozostałe środki bezpieczeństwa jak przy egzaminach teoretycznych, dodatkowo należy stosować się do wewnętrznych zaleceń obowiązujących w Morskich Jednostkach Edukacyjnych.

- 3.7.** W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu egzaminacyjnego są obowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki. Członkowie zespołu egzaminacyjnego ograniczają do niezbędnego minimum poruszanie się po sali egzaminacyjnej. Członkowie zespołu egzaminacyjnego nadzorują prace zdających w pozycji stojącej. Zapewnia się miejsca dla członków zespołu egzaminacyjnego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnej możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
- 3.8.** Drzwi prowadzące bezpośrednio do sali egzaminacyjnej pozostają otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.
- 3.9.** Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas), oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
- 3.10.** W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

- 3.11.** Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych w urzędach morskich, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
- 3.12.** Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.
- 3.13.** Dezynfekować należy również sprzęt i urządzenia (klawiatury, myszki i monitory dotykowe, laptopy, komputery, dodatkowy osprzęt, np. słuchawki) wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej egzaminu. Sprzęt i urządzenia, z których podczas egzaminu korzysta kilkoro zdających, powinny być dezynfekowane również w trakcie egzaminu – jeżeli zapewnia je CMKE.
- 3.14.** Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Zaleca się ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, tak aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 3.15.** Na terenie Urzędów Morskich lub MJE należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

Sekcja 4

Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

- 4.1.** Członkowie zespołów egzaminacyjnych przed pierwszym egzaminem mają obowiązek przejścia szkolenia z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu, przeprowadzonego przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Jeśli członkowie zespołów egzaminacyjnych będą pracowali również przy kolejnych egzaminach, mogą dobrowolnie przejść szkolenie także przed kolejnym egzaminem.
- 4.2.** Członkowie zespołu egzaminacyjnego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
- 4.3.** [!] Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z egzaminatorem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu egzaminu;
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką;
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- 4.4.** [*] Przewodniczący CMKE lub Zastępca Przewodniczącego CMKE:
- 1) przekazuje zdającym z 3-dniowym wyprzedzeniem informację o godzinie, o której powinni stawić się w Urzędzie Morskim przed rozpoczęciem egzaminu – mogą to być np. różne godziny dla zdających (czas wejścia na teren Urzędu Morskiego / do sali egzaminacyjnej w np. 15-, 20-minutowych odstępach);

- 2) wpuszcza zdających na teren Urzędu Morskiego o różnych godzinach, np. 8:00, 8:20, 8:40;
- 3) decyduje o rozpoczęciu egzaminu dla kolejnych grup zdających wg. godzin rozpoczęcia egzaminu opublikowanych na stronie Komisji, z zastrzeżeniem, że pierwsza grupa rozpoczyna egzamin o godzinie 8:00 do zakończenia cyklu egzaminów zaplanowanych na dany dzień, a żaden zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej na stałe przed zakończeniem egzaminu (z wyjątkiem skorzystania z toalety, kontaktu ze służbami medycznymi);
- 4) wypuszcza zdających z sali po egzaminie według ściśle określonej procedury;
- 5) jeżeli w Urzędzie Morskim przeprowadzanych jest kilka sesji/zmian egzaminu jednego dnia – zapewnia rozdzielenie osób wychodzących z egzaminu od osób wchodzących do Urzędu Morskiego;
- 6)  informuje zdających, aby unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do Urzędu Morskiego, a wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą w inny sposób, np. z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie.

O przyjętych rozwiązaniach należy poinformować zdających.

4.5. Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania egzaminów ustnych:

- 1) jeżeli egzamin ustny jest przeprowadzany w sali w której jednocześnie przebywa zdający oraz członkowie zespołu egzaminacyjnego, salę egzaminacyjną należy zaaranżować w taki sposób, aby zapewnić co najmniej 2-metrowy odstęp pomiędzy każdą z osób znajdujących się w sali;
- 2) należy przygotować odrębne materiały egzaminacyjne dla każdego członka zespołu egzaminacyjnego oraz kilka egzemplarzy każdego – odpowiednio – zadania albo zestawu zadań dla zdających, tak aby nie wystąpiła potrzeba korzystania z tego samego materiału przez kilka osób;
- 3) podczas egzaminu zdający mogą robić notatki własnym długopisem.

Sekcja 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u członka zespołu egzaminacyjnego lub u zdającego

- 5.1.** Jeżeli zdający lub członek zespołu egzaminacyjnego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub członek zespołu egzaminacyjnego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób.
- 5.2.** W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu egzaminacyjnego przejawiającego objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym fakcie przewodniczącego CMKE lub jego zastępcę z którym ustala sposób postępowania. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, przewodniczącego CMKE lub jego zastępcę może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu egzaminacyjnego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu.
- 5.3.** W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członek zespołu egzaminacyjnego przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

5.4. Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem, która powinna uwzględniać minimum następujące założenia:

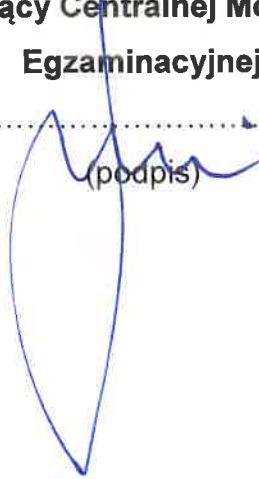
- 1) pracownicy CMKE oraz członkowie zespołów egzaminacyjnego powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem;
- 2) zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus), a także obowiązujących przepisów prawa;
- 3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty). Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
- 4) w przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu egzaminacyjnego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt 5.2 i 5.3;
- 5) przed każdym egzaminem należy poinformować kierownictwo Urzędu Morskiego o planowanych godzinach egzaminów, ich organizacji i środkach zapobiegania zarażeniu.

5.5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w tej części Urzędu Morskiego, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

- 5.6.** W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania zawsze należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

**Przewodniczący Centralnej Morskiej Komisji
Egzaminacyjnej**

(podpis)

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and several smaller strokes, is written over a horizontal dotted line. The signature is positioned directly below the text "(podpis)".