Załącznik nr 1 do Zarządzenia 126/26 z dnia 6 listopada 2026 r.
w sprawie składu Komisji Konkursowej
na stanowiska pracowników naukowych oraz ogłoszenia konkursów
na stanowiska pracowników naukowych w PIM MSWiA

Dyrektor Państwowego Instytutu Medycznego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ogłasza konkurs na stanowisko profesora instytutu k/m

Liczba etatów:1

PODSTAWOWE ZADANIA:

Realizacja zadań statutowych Instytutu, w szczególności poprzez:

1) prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
2) przystosowywanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych do zastosowania w praktyce, w tym w szczególności do opracowywania ekspertyz oraz wydawania opinii;
3) podnoszenie swoich kwalifikacji;
4) upowszechnianie osiągnięć nauki, w tym poprzez publikacje oraz aktywny udział w życiu naukowym;
5) kształcenie kadry naukowej;
6) udział w pracach organizacyjnych instytutu związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi, pracami rozwojowymi, działalnością dydaktyczną lub twórczością artystyczną a także udzielanie świadczeń zdrowotnych.

PODSTAWOWE WYMAGANIA:

- posiadanie tytułu dr hab. n. med., specjalizacji w dziedzinie okulistyka oraz posiadanie znaczącego dorobku naukowego co najmniej Impact Factor 100 oraz Indeks Hirscha 10.

PREFEROWANE BĘDĄ OSOBY:

1) posiadające znaczący dorobek naukowy w postaci artykułów naukowych w czasopismach wysokopunktowanych bądź rozdziały w monografiach naukowych w wydawnictwach z listy wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
2) posiadające doświadczenie związane z redagowaniem czasopism naukowych wysokopunktowych minimum 5 lat;
3) posiadające doświadczenie w organizacji wydarzeń naukowych i edukacyjnych, w tym we współpracy z PIM MSWiA;
4) posiadające doświadczenie w przewodniczeniu sesjom na międzynarodowych/ogólnopolskich konferencjach organizowanych przez międzynarodowe instytucje naukowe;
5) legitymujące się doświadczeniem związanym z zasiadaniem we władzach/zarządach Polskich Towarzystw Naukowych;
6) posiadające staż naukowy na uczelniach zagranicznych;
7) posiadające doświadczenie w aplikowaniu, kierowaniu i uczestnictwie w projektach/programach badawczych;
8) gotowe do afiliowania w PIM MSWiA dorobku naukowego związanego z działalnością w Instytucie;
9) władające językiem angielskim na poziomie umożliwiającym korzystanie z anglojęzycznej literatury naukowej.

OFERTY POWINNY ZAWIERAĆ:

1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
2) CV zawodowe z opisem doświadczenia naukowego zawierające informacje z ww. pkt. 1 do 9.
3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe kandydata (w tym prawo wykonywania zawodu);
4) wykaz publikacji oraz wydruk z bazy Web of Science (Core Collection) potwierdzający Indeks Hirscha i liczbę cytowań;
5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek naukowy i kwalifikacje zawodowe;

6) oświadczenie o braku zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowisk kierowniczych;
7) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8) deklarację wyboru PIM MSWiA jako podstawowego miejsca zatrudnienia w rozumieniu ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
9) oświadczenie upoważniające do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową;
10) oświadczenie o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej;
11) oświadczenie o treści: „Informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotycząca przetwarzania danych osobowych i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez PIM MSWiA Warszawa ul. Wołoska 137 w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji."

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów.

Osoby zatrudnione w PIM MSWiA, zobowiązane są do załączenia jedynie brakujących lub nieaktualnych dokumentów.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) wyżej wymienione elementy oferty kandydata powinny stanowić odrębne dokumenty;
2) zaleca się, aby wszystkie dokumenty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i spięte.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do PIM MSWiA) w zamkniętych ofertach na adres:

Państwowy Instytut Medyczny MSWiA
ul. Wołoska 137
02 – 507 Warszawa

Na kopercie należy umieścić imię i nazwisko kandydata oraz adres e-mail i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację: *„Konkurs na stanowisko profesora instytutu Państwowego Instytutu Medycznego MSWiA – załącznik nr 1 do Zarządzenia 126/26."*

Oferty należy składać w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu do dnia 20 listopada 2026 r. do godz. 09.00 w Punkcie Kancelaryjno - Informacyjnym PIM MSWiA.

Rozpatrywane będą tylko kompletne zgłoszenia (dokumenty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane).

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Nie zwracamy złożonych dokumentów.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do ośmiu tygodni od terminu zakończenia ogłoszenia.

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Dyrektor.

PIM MSWiA zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia w poszczególnych częściach.