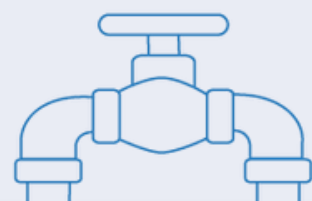


CYBERBEZPIECZNE WODOCIĄGI

Procedura podpisywania umów i składania weksli

17.02.2026



Jak podpisujemy umowę w LSI

01

Publikujemy listę rankingową na naszej stronie internetowej

02

Otrzymasz od nas pismo przez **ePUAP** lub **e-Doręczenia** z wezwaniem do przesłania dokumentów. Masz 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wiadomości

03

Prześlij nam poprzez system LSI **dokumenty** wraz z **poprawnie wypełnionym formularzem Beneficjenta**

04

Sprawdzamy czy dokumenty są prawidłowe

05

Jeśli dokumenty pozytywnie przejdą weryfikację, prześlemy Ci je do podpisu. Zrób to w ciągu 2 dni roboczych i odeślij przez system LSI, a my ponownie je sprawdzimy, **również pod kątem pomocy de minimis na dzień podpisania przez nas umowy.**

06

NASK przekazuje Ci w LSI podpisaną już umowę



Udostępniamy uwagi i umowę w systemie LSI

01

W systemie LSI otrzymasz pełną treść uwag do Formularza Beneficjenta oraz umowę o powierzenie grantu do podpisania.

Znajdziesz je w zakładce „Przekazywanie umowy”.



02

Na adres e-mail otrzymujesz wyłącznie powiadomienie z systemu LSI.

Nie wysyłamy e-mailem treści uwag do Formularza Beneficjenta ani umowy o powierzenie grantu do podpisania.



03

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków w Formularzu Beneficjenta, możemy przekazać uwagi w osobnym załączniku.

Udostępniamy go w systemie LSI, w zakładce „Formularz Beneficjenta”.



Dokumenty, których potrzebujesz, aby podpisać umowę o powierzenie grantu

Zmiana osoby do reprezentacji

Jeśli na etapie podpisywania umowy o powierzenie grantu zmieni się osoba uprawniona do reprezentacji, **podpisz ponownie wszystkie załączniki i przekaż nam je w systemie LSI przez zakładkę „Przekazanie umowy”**.



01

Zmiany we wniosku o dofinansowanie

We wniosku o dofinansowanie nie ma technicznej możliwości wprowadzania korekt.

Oznacza to, że wszelkie zmiany w zaakceptowanym wniosku możesz wprowadzić dopiero po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.

Możesz zmienić wniosek tylko w zakresie reprezentacji i osoby kontaktowej.



02

Przekroczenie limitu pomocy de minimis

Jeśli po przeliczeniu kwot według kursu euro okaże się, że przekroczyłeś limit pomocy de minimis, nie podpiszemy umowy.

Zobacz nasz webinar [„Jak poprawnie złożyć wniosek w przedsięwzięciu Cyberbezpieczne Wodociągi”](#), w którym omawiamy dostosowanie kwot, ryzyka kursowe i ryzyko przekroczenia limitu pomocy de minimis.



03

Dokumenty, których potrzebujesz, aby podpisać umowę o powierzenie grantu



Dokument potwierdzający, że osoba podpisująca umowę może reprezentować Ciebie jako Wnioskodawcę zgodnie ze statusem prawnym podmiotu np. pełnomocnictwo lub upoważnienie do zawarcia umowy.
Dokument musi wskazywać także osobę, która składa drugi podpis po Twojej stronie jako Wnioskodawcy



Ostateczny wniosek o przyznanie grantu



Oświadczenia Wnioskodawcy, że w przypadku projektu grantowego nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej ani z krajowych środków publicznych, a także ze środków państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)



Oświadczenie Wnioskodawcy o numerze rachunku bankowego przypisanym do projektu grantowego



Zaświadczenia albo oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis



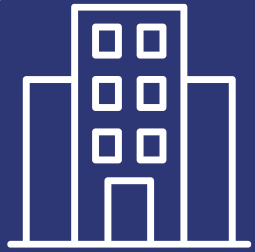
Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis



Inne dokumenty uznane przez Ciebie za niezbędne do podpisania umowy o powierzenie grantu (jeśli są wymagane)

Kto podpisuje dokumenty

Zasady podpisywania załączników do umowy oraz oświadczeń o numerze rachunku, braku nakładania się finansowania, formularza de minimis oraz oświadczeń i zaświadczeń de minimis:



Gminy i miasta

Załączniki oraz oświadczenia podpisuje **wójt** albo **burmistrz**, bez kontrasygnaty **skarbnika**.

Umowę o powierzenie grantu podpisuje **wójt** albo **burmistrz**, a następnie kontrasygnuje ją **skarbnik**.



Spółki prawa handlowego

Dokumenty podpisuj zgodnie z **zasadami reprezentacji** wskazanymi w KRS. Na przykład:

Jeśli w KRS wskazano **dwie osoby uprawnione do reprezentacji spółki**, dokumenty muszą podpisać **obie te osoby**.

Wyjątkiem jest sytuacja w której spółka udzieliła pełnomocnictwa jednej osobie. Pamiętaj, że pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby reprezentujące spółkę zgodnie z KRS.

Umowę o powierzenie grantu podpisują **osoby uprawnione do reprezentacji zgodnie z dokumentem rejestrowym**, czyli **dwóch członków zarządu** lub **członek zarządu i prokurent**.

UWAGA! Nie podpisuj **wyciągu z KRS** podpisem kwalifikowanym, mimo że stanowi on **załącznik do umowy o powierzenie grantu**.



Zakłady komunalne i miejskie

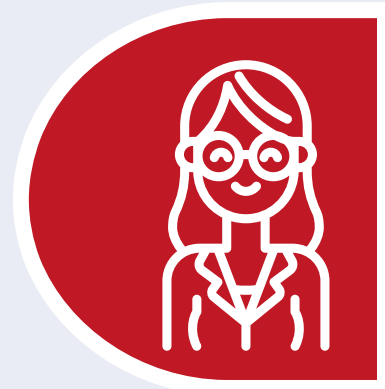
Kierownik jednostki może podpisać **załączniki**, jeśli posiada **pełnomocnictwo** udzielone przez **wójta** albo **burmistrza** do **podpisania umowy**. Dotyczy to sytuacji w której **załączniki stanowią integralną część umowy o powierzenie grantu**.

Dokumenty, które potwierdzają prawo do reprezentacji zastępcy wójta/burmistrza/skarbnika



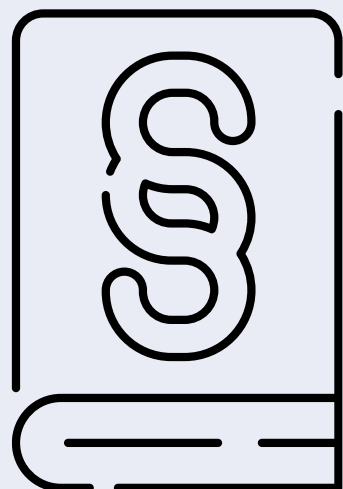
Zastępca wójta / burmistrza [1]

Jeśli dokumenty podpisuje zastępca wójta albo burmistrza, dostarcz nam upoważnienie wydane przez wójta albo burmistrza do podpisania dokumentów oraz zaświadczenie o wyborze wójta albo burmistrza.



Zastępca skarbnika [2]

Jeśli dokumenty kontrasygnuje zastępca skarbnika, dostarcz nam upoważnienie udzielone przez skarbnika do kontrasygnowania dokumentów.



[1] Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym:

„Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia zastępca wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez wójta osobą”.

[2] Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym:

„Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej”.

Dokumenty, których potrzebujesz, aby podpisać umowę o powierzenie grantu

Oświadczenie dotyczące numeru rachunku oraz podwójnego finansowania

01 Nie narzucamy jednego wzoru oświadczenia

02 Musi je podpisać uprawniona do tego osoba

03 Nie musisz go oznaczać logotypami unijnymi

04 Powinno zawierać informację:

„w przypadku Projektu grantowego nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)”

Rachunek bankowy

01 Wyodrębnić rachunek dla projektu

02 Oznaczyć rachunek

03 Zdecydować czy rachunek ma być oprocentowany



Poprawne złożenie zabezpieczenia prawidłowej realizacji Projektu grantowego i uruchomienie płatności

01

NASK przekazuje Ci w systemie LSI podpisaną przez nas umowę oraz informację o obowiązku złożenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu grantowego.

Masz 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania przez nas umowy na złożenie zabezpieczenia w formie weksla in blanco oraz deklaracji wekslowej.

Dokumenty muszą być zgodne ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej konkursu.

Składasz weksel in blanco oraz deklarację wekslową z notarialnie poświadczonymi podpisami wystawcy weksla.

02

Jeśli wykryjemy błędy, informujemy Cię i prosimy o poprawę dokumentów.

Jeśli weksel i deklaracja wekslowa są poprawne, informujemy NASK o pozytywnym wyniku weryfikacji.

03

NASK w ciągu 3 dni roboczych rozpoczyna wypłatę środków.

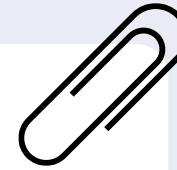
Umowa o powierzenie grantu przewiduje termin wypłaty do 60 dni roboczych, jednak środki będą przekazane możliwie najszybciej.

Jak poprawnie uzupełnić deklarację wekslową do weksla in blanco? – cz. 1



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Wpisz miejscowość oraz dzień,
w którym podpiszesz zabezpieczenie



„DEKLARACJA WEKSLOWA DO WEKSLA IN BLANCO

dla osoby prawnej

lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej

.....(*miejscowość*) dnia(*data*)”



Jak poprawnie uzupełnić deklarację wekslową do weksla in blanco? – cz. 2

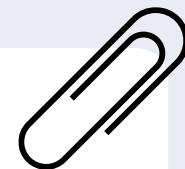


Wpisz dane zgodnie z aktualnym wpisem w KRS



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



99

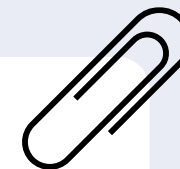
„Od:
(nazwa Grantobiorcy ze wskazaniem formy prawnej)
z siedzibą w,
wpisaną do Rejestru.....
prowadzonego przez, pod nr,
o kapitale zakładowym w wysokości..... zł
(należy skreślić, jeżeli nie dotyczy),
NIP, REGON, zgodnie z odpisem
z rejestru z dnia,
reprezentowaną/ym przez:
Imię, nazwisko, stanowisko:.....
Seria i nr dowodu osobistego:.....
PESEL:.....
Imię, nazwisko, stanowisko:.....
Seria i nr dowodu osobistego:.....
PESEL:.....”

99



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



99

„Do:
Skarbu Państwa, w imieniu którego działa
Centrum Projektów Polska Cyfrowa,
z siedzibą przy ul. Spokojnej 13A, 01-044 Warszawa,
pełniącego funkcję Ostatecznego Odbiorcy Wsparcia,
reprezentowanego przez:
.....–.....,”

99



Wpisz dane osoby reprezentującej CPPC:
Wojciech Szajnar – Dyrektor Centrum
Projektów Polska Cyfrowa

Jak poprawnie uzupełnić deklarację wekslową do weksla in blanco? – cz. 3



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



[1] Wpisz pełny numer umowy o powierzenie grantu.
Dokładnie w takim brzmieniu jak w treści umowy,
łącznie z końcówką „-00”



[2] Wpisz datę podpisania umowy przez CPPC



[3] Wpisz tytuł projektu grantowego.
Dokładnie taki jak we wniosku o dofinansowanie –
w części 1 „Informacje ogólne o projekcie”



„Wystawca weksla składa do dyspozycji wierzycielowi wekslowemu
weksel własny in blanco z klauzulą bez protestu wraz z niniejszą
deklaracją wekslową na zabezpieczenie należytego wykonania
zobowiązań wynikających z umowy o powierzenie grantu

o numerze[1] z[2] r.:

.....[3] (tytuł Projektu grantowego)

realizowanego w ramach Przedsięwzięcia pn. “Cyberbezpieczne
Wodociągi”, jako element Inwestycji C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo–
Cyber PL, Infrastruktura przetwarzania danych oraz optymalizacja
infrastruktury służb państwowych”. ㊗㊗



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Wpisz kwotę dofinansowania wskazaną w umowie
o powierzenie grantu (§3 ust. 9)
– liczbowo i słownie



„Wierzyciel wekslowy ma prawo: wypełnić weksel na całą wartość
Projektu grantowego, o którym mowa w § 1,
tj. PLN (słownie:), powiększoną
o odsetki w wysokości określonej
jak dla zaległości podatkowych;” ㊗㊗

Jak poprawnie uzupełnić deklarację wekslową do weksla in blanco? – cz. 4



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



**Wpisz adres do korespondencji zgodny z KRS
lub z wnioskiem o dofinansowanie**



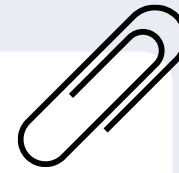
„Wystawca weksla zobowiązuje się do poinformowania
wierzyciela wekslowego o każdej zmianie adresu
(siedziby). Pismo doręczone na ostatni znany adres:

.....

(adres wskazany przez Grantobiorcę do korespondencji)

lub zwrócone przez urząd pocztowy z adnotacją:

„nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się”,
„adresat nieznany” oraz tym podobne będzie uważane
za doręczone.” 



Weksel in blanco



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



**Zostaw weksel niewypełniony.
Podpisz go i przystaw pieczęcie (firmową lub imienną)**



„Weksel.....

(miejsce wystawienia weksła)

dnia

(data wystawienia weksła)

Na.....

(kwota liczbowo)

zapłacę za ten solą weksel bez protestu.....,

(wierzyciel weksłowy)

ale nie na jej zlecenie sumę.....

(kwota słownie)

Płatny dnia

(data płatności)

W

(miejsce płatności)'' 



Masz pytania dotyczące konkursu?



Centrum Projektów Polska Cyfrowa

ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa

Partner przedsięwzięcia: NASK-PIB



infolinia:

+48 22 182 22 94

Infolinia działa w dni robocze w godz. 8:00-16:00



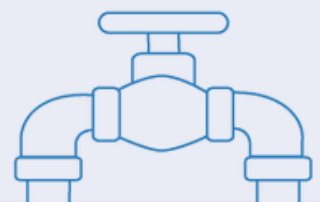
e-mail:

cyberbezpiecznewodociagi@cppc.gov.pl



strona internetowa:

gov.pl/cppc/start-naboru-cyberbezpieczne-wodociagi



DZIEKUJEMY ZA UWAGĘ

Procedura podpisywania umów i składania weksli

17.02.2026

