

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach

Jednostka kontrolowana:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach,
Pl. Ratuszowy 1
72-500 Międzyzdroje
strona internetowa: www.ops.miedzzydroje.pl

Kontrolujący:

1. Anna Karska – inspektor wojewódzki - osoba kierująca zespołem,
 2. Iwona Szczygieł – starszy inspektor wojewódzki,
- na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 29/2024 z dnia 28 maja 2024 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach oraz Burmistrz Międzyzdrojów zostali powiadomieni o terminie przeprowadzenia kontroli, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej.

W dniu 7 czerwca 2024 r. kontrolujący złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich od udziału w kontroli.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 10-13 czerwca 2024 r.

Zakres kontroli

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące sposobu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia kontroli.

Od 27 lutego 2023 r. funkcję Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach sprawowała Pani Małgorzata Musialska. W pozostałym okresie podlegającym kontroli funkcję Kierownika OPS w Międzyzdrojach sprawowała Pani Elżbieta Jakubiak, zatrudniona na tym stanowisku od 1998 r.

Ustalenia zawarte w protokole oparto o informacje udzielone przez Kierownika Ośrodka oraz skontrolowaną dokumentację. Kontrola została przeprowadzona w oparciu o *Program kontroli kompleksowej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach w dniach 10-13 czerwca 2024 r. z późniejszymi zmianami.*

(akta kontroli str. 1 - 19)

Ilekoć w niniejszym protokole użyto następujących skrótów, oznaczają one:

1. „Ośrodek” lub „OPS” – Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach;
2. „Gmina” – Gmina Międzyzdroje,
3. „ustawa o pomocy społecznej” - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.);
4. „Kodeks postępowania administracyjnego” lub „k.p.a.” – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2024 r., poz. 572);
5. „Strategia” lub „gminna strategia” - Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Międzyzdroje na lata 2014-2024;
6. „Program dożywiania” lub „Program” - uchwała Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 (M.P. z 2018 r., poz. 1007); oraz uchwała Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028 (M.P. z 2023 r., poz. 881);
7. „Rozporządzenie w sprawie wywiadu środowiskowego” – rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 893);
8. „Rozporządzenie w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych” – rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r., Nr 189, poz.1598).

I. Organizacja Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach

Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach powstał na podstawie Uchwały Nr 68/XIV/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy Międzyzdroje z dnia 25 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach.

W kontrolowanym okresie organizację i działania Ośrodka określały następujące dokumenty:

1. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach przyjęty uchwałą Nr LI/505/2014 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka;
2. Regulamin Organizacyjny Ośrodka wprowadzony Zarządzeniem Nr OPS.011.5.2022 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego OPS w Międzyzdrojach.
3. Zarządzenie Nr OPS.011.18.2023 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego OPS w Międzyzdrojach.
4. Zarządzenie Nr OPS.011.5.2024 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach z dnia 2 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia zmian schematu organizacyjnego OPS w Międzyzdrojach.
5. Zarządzenie Nr OPS.011.9.2024 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach z dnia 5 kwietnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia zmian regulaminu organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach.

W okresie objętym kontrolą OPS w Międzyzdrojach realizował zadania wynikające z:

- ustawy o pomocy społecznej,
- ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
- ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- ustawy o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekuna,
- ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
- ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ustawy o dodatkach mieszkaniowych,
- ustawy o dodatku osłonowym,
- ustawy o dodatku węglowym,
- programu „czyste powietrze”
- ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Dodatkowo:

- realizuje gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, w tym m.in. pomoc psychologiczno-terapeutyczną, terapię par, pomoc pedagogiczną, warsztaty terapeutyczne EEG Biofeedback, terapię uzależnień, pomoc prawną, środowiskową opiekę psychiatryczną, program profilaktyczno-edukacyjny „Szkoła dla rodziców i wychowawców”, program psychoedukacyjny dla dzieci „Akademia Mocy”, program terapeutyczny „Candis”, zajęcia pozalekcyjne dla dzieci,
- organizuje pracę z rodziną w zakresie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- realizuje rządowy program „Opieka 75+”,
- wdraża program Korpus Wsparcia Seniorów,
- prowadzi postępowania, wydaje decyzje administracyjne w sprawie przyznawania dodatku energetycznego,
- prowadzi placówkę wsparcia dziennego - świetlicę środowiskową „ISKIERKA”.

Kierownik Ośrodka, Pani Małgorzata Musialska, w związku z art. 110 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej, na podstawie zarządzenia Burmistrza nr 85/OPS/2023 z dnia 27 lutego 2023 r. została upoważniona do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości

gminy. Upoważniane z tego zakresu posiadała także Pani Kierownik OPS w Międzyzdrojach, Elżbieta Jakubiak, na podstawie zarządzenia Burmistrza Międzyzdrojów nr 131/SEK/2006 z dnia 21 lipca 2006 roku.

W kontrolowanym okresie do wydawania decyzji administracyjnych, na podstawie art. 110 ust. 8 ustawy o pomocy społecznej zostało upoważnionych 3 pracowników.

(akta kontroli str. 20-27)

Kierownik Ośrodka poinformowała, że pracownicy socjalni na terenie Miasta Międzyzdroje poruszają się pieszo. Na terenie sołectw Gminy Międzyzdroje pracownicy socjalni wykorzystują prywatne samochody do celów służbowych, za których używanie otrzymują ryczałt.

Dokumentacja dotycząca klientów przechowywana jest w szafach, zamykanych na klucz. Świadczenia z pomocy społecznej są wypłacane przelewami bankowymi na konto klienta, przekazem pocztowym na wskazany adres zamieszkania lub w kasie Banku PKO BP w Międzyzdrojach na podstawie zawartej umowy.

Ośrodek wyposażony jest w sprzęt biurowy oraz komputerowy. Pracownicy socjalni pracują z zastosowaniem systemu informatycznego SI POMOST STD.

Ośrodek znajduje się w nowoczesnym budynku pozbawionym barier architektonicznych, wyposażonym w windę, udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, w tym system przywoływania asysty. Przed budynkiem znajduje się parking dla klientów, z wyznaczonym miejscem postojowym dla osoby niepełnosprawnej.

Korespondencja zewnętrzna Ośrodka jest przyjmowana i rejestrowana w punkcie kancelaryjnym w dzienniku korespondencji. Czynności kancelaryjne, dokumentowanie przebiegu załatwiania spraw, gromadzenia i tworzenia dokumentacji prowadzone są sposób tradycyjny.

Ośrodek pomocy Społecznej w Międzyzdrojach posiada własne przepisy kancelaryjne i archiwalne, wprowadzone Zarządzeniem nr OPS.011.5.2021 z dnia 14.04.2021 r. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach w sprawie instrukcji kancelaryjnej. Wcześniejszymi zarządzeniami wprowadzono rzeczowy wykaz akt oraz instrukcję archiwalną w zakresie działania składnicy akt. Zarządzenia zostały zatwierdzone przez Dyrektora Archiwum Państwowego w Szczecinie. W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że wydawanym decyzjom administracyjnym z zakresu pomocy społecznej nadano znaki spraw zgodne z instrukcją kancelaryjną.

(akta kontroli str. 20-25)

II. Stan zatrudnienia i kwalifikacje osób zatrudnionych

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach na dzień przeprowadzenia kontroli zatrudnionych było 27 pracowników, w tym 4 pracowników socjalnych.

Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osoby kierujące jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej są obowiązane posiadać, co najmniej 3-letni staż

pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. W wyniku analizy akt osobowych ustalono, że Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach, Pani Małgorzata Musialska, spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Kwalifikacje Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach, Pani Elżbiety Jakubiak, były analizowane i uznane podczas poprzednich kontroli w Ośrodku, wobec powyższego odstąpiono od badania tego obszaru.

Wymagania kwalifikacyjne pracowników socjalnych określa art. 116 ust. 1 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej. W trakcie kontroli ustalono, że zatrudnieni w Ośrodku w Międzyzdrojach pracownicy socjalni spełniają wymagane przepisami kwalifikacje.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Brzmienie art. 110 ust. 11 dopuszcza dwa sposoby ustalenia liczby pracowników socjalnych - w odniesieniu do liczby mieszkańców lub w odniesieniu do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną. Ośrodek w Międzyzdrojach ustala liczbę pracowników socjalnych w odniesieniu do liczby mieszkańców. Na dzień rozpoczęcia kontroli liczba mieszkańców Gminy wynosiła 5828 osób.

W myśl art. 110 ust. 12 ww. ustawy ośrodek pomocy społecznej zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych. Na dzień kontroli w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach zatrudnionych było 4 pracowników socjalnych, w tym: 3 pracowników zatrudnionych na cały etat i 1 pracownik socjalny pracujący na 0,5 etatu. Należy zatem stwierdzić, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych Ośrodka był zgodny z art. 110 ust. 11 i ust. 12 ustawy.

Pracownikom socjalnym, realizującym pracę socjalną w środowisku, przyznano dodatek do wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z dyspozycją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, przekazaną pismem znak: ZO.OK.077.8.2019.AW z dnia 8 maja 2019 r., ww. dodatek nie jest wliczany do wysokości wynagrodzenia zasadniczego osób zatrudnionych na stanowisku pracownika socjalnego.

Pracownicy socjalni posiadają aktualne legitymacje służbowe, określone przepisami prawa oraz stosowne upoważnienia wydane przez administratora danych o dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych oraz pisemne zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy wynikające z art. 100 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej.

(akta kontroli str. 26-47)

III. Ogólne założenia polityki społecznej gminy

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych o charakterze obowiązkowym należy opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

Gmina Międzyzdroje posiada Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych, którą przyjęto Uchwałą Nr LXI/594/14 Rady Miejskiej Międzyzdroje z dnia 13 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Międzyzdroje na lata 2014-2024.

Art. 16b ust. 2 ustawy o pomocy społecznej stanowi:

Strategia, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) diagnozę sytuacji społecznej, w tym określenie zdolności podmiotów ekonomii społecznej do realizacji usług społecznych w zakresie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1-14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych;
- 2) prognozę zmian w zakresie objętym strategią;
- 3) określenie:
 - a) celów strategicznych projektowanych zmian,
 - b) kierunków niezbędnych działań,
 - c) sposobu realizacji strategii oraz jej ram finansowych,
 - d) wskaźników realizacji działań.

3. Strategia, o której mowa w ust. 1, opracowana przez gminę i powiat określa usługi społeczne w zakresie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1-14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, oraz zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zlecane w trybach, o których mowa w tej ustawie.

Zespół kontrolujący ustalił, że Strategia zawierała elementy określone w art. 16b ust. 2 ustawy o pomocy społecznej zgodne z przepisami ustawy o pomocy społecznej w momencie uchwalania Strategii. Przy tworzeniu kolejnej gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych należy zawrzeć przepisy cytowane powyżej zmieniające z dniem 30 października 2022 r. ustawę o pomocy społecznej, tj.: art. 16b ust. 2 pkt 1 oraz art. 16b ust. 3.

Strategia była poddawana regularnie monitoringowi przez Zespół Oceniający realizację Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Międzyzdroje.

Zgodnie z art. 16a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej gmina, powiat i samorząd województwa przygotowują ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Zgodnie z art. 16a ust. 4 ustawy organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia, co roku do dnia

30 kwietnia odpowiednio radzie miejskiej, radzie powiatu, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę zasobów pomocy społecznej. Ocena wraz z rekomendacjami jest podstawą do planowania budżetu na rok następny. W myśl powyższych przepisów w 2024 r. została opracowana Ocena zasobów pomocy społecznej za 2023 r. dla Gminy Międzyzdroje i przedłożona Radzie Miejskiej w Międzyzdrojach w ustawowym terminie. W 2023 r. OPS w Międzyzdrojach przedstawił ocenę zasobów pomocy społecznej za rok 2022 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej kierownik ośrodka pomocy społecznej składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej. W toku czynności kontrolnych ustalono, że w kontrolowanym okresie Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach opracował sprawozdanie z działalności ośrodka, wraz z potrzebami w zakresie pomocy społecznej i przedstawił je Radzie Miejskiej w Międzyzdrojach. Sprawozdania za rok 2022 i 2023 wpłynęły do Rady Miejskiej w ustawowych terminach. Sprawozdania z działalności Ośrodka określały potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 10 do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej należy zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

Zespół kontrolujący ustalił, że w kontrolowanym okresie sprawozdania resortowe MRPiPS-03 i MRPiPS-05 za 2023 rok były przekazywane Wojewodzie Zachodniopomorskiemu za pośrednictwem Centralnej Aplikacji Statystycznej w terminach określonych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

(akta kontroli str. 48- 69)

W kontrolowanym okresie Gmina Międzyzdroje zabezpieczała potrzeby mieszkańców w zakresie schronienia dla osób bezdomnych. W celu realizacji zadania własnego Gmina zawarła umowy:

- na rok 2023 i 2024 ze Stowarzyszeniem Diogenes w celu zapewnienia miejsca dla 1 mężczyzny z terenu Gminy Międzyzdroje w Schronisku dla Osób Bezdomnych w Rynowie. Na dzień kontroli w schronisku przebywało 2 mężczyzn z terenu Gminy;
- na rok 2023 i 2024 z Fundacją „Instytut im. św. Brata Alberta” w celu zapewnienia miejsca dla 2 mężczyzn z terenu Gminy Międzyzdroje w Schronisku dla Osób Bezdomnych w Świnoujściu lub w Schronisku dla Osób Bezdomnych w Gryficach. Na dzień kontroli z tymczasowego schronienia korzystał 1 mężczyzna z terenu Gminy.;
- w 2023 r. ze Stowarzyszeniem Pogotowie Społeczne z siedzibą w Poznaniu w celu zapewnienia miejsca dla 1 mężczyzny z terenu Gminy Międzyzdroje w okresie od 16 marca do 30 kwietnia 2023 r. w Schronisku dla Osób Bezdomnych prowadzonym przez Stowarzyszenie;

- w 2023 i 2024 roku obowiązywały umowy pomiędzy Stowarzyszeniem Jesień w Nowym Jasięcu na zapewnienie 2 miejsc tymczasowego schronienia w Schronisku dla Osób Bezdomnych z Usługami Opiekuńczymi. W ww. Schronisku na dzień kontroli nie przebywały osoby z terenu Gminy.

Ponadto Gmina Międzyzdroje podpisała z Gminą Kamień Pomorski porozumienie międzygminne w sprawie powierzenia Gminie Kamień Pomorski przez gminy: Świerżno, Dziwnów, Międzyzdroje, Golczewo oraz Wolin realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia Ogrzewalni dla osób bezdomnych z terenu tych Gmin, zapewniające miejsca w Ogrzewalni usytuowanej przy ul. Wolińskiej 7A w Kamieniu Pomorskim osobom bezdomnym z terenu Gminy Międzyzdroje w 2023 i 2024 roku.

W kontrolowanym okresie Gmina Międzyzdroje nie zapewniała miejsc schronienia tymczasowego w noclegowni.

Zgodnie z art. 48a ust. 11b i ust. 11c ustawy o pomocy społecznej zgłoszenia do rejestru miejsc, w których gminy województwa zachodniopomorskiego udzielają tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach dokonuje Gmina:

1. prowadząca placówkę;
2. zlecająca na podstawie art. 25 ust. 1 zadanie prowadzenia placówki;
3. która zawarła umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny.

W toku kontroli ustalono, że Gmina Międzyzdroje zgłosiła zgodnie z zawartymi umowami wszystkie miejsca tymczasowego schronienia w placówkach dla osób bezdomnych do ww. rejestru.

(akta kontroli str.50-51 oraz 70-92)

W okresie objętym kontrolą na terenie Gminy funkcjonował Środowiskowy Dom Samopomocy w Międzyzdrojach prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Wolinie. W dniu 31 grudnia 2020 r. podpisana została umowa Gminy Międzyzdroje ze Stowarzyszeniem w zakresie prowadzenia tej placówki. ŚDS w Międzyzdrojach, posiada 20 miejsc, świadczy usługi dla osób przewlekłe psychicznie chorych, osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

(akta kontroli str.55-56)

W zakresie poradnictwa specjalistycznego Gmina Międzyzdroje oferuje mieszkańcom bezpłatny, wysokospecjalistyczny system wsparcia obejmujący m.in.:

- prowadzenie pomocy i terapii psychologicznej indywidualnej i rodzinnej oraz interwencji kryzysowej (zawarto umowy z 6 osobami świadczącymi usługi w tym zakresie),
- terapię par przeżywających kryzys (zajęcia prowadzą 2 osoby),

- doradztwo i pomoc pedagogiczną, mającą na celu rozwijanie kompetencji wychowawczych i dydaktycznych (zawarto 1 umowę w tym zakresie),
- pomoc prawną,
- Poradnię Terapii Uzależnień, gdzie można uzyskać pomoc w obszarze leczenia uzależnień i współuzależnień od alkoholu, narkotyków oraz innych substancji psychoaktywnych. Prowadzenie poradni zlecone jest firmie prowadzącej działalność leczniczą, Psychoterapia Uzależnień, reprezentowaną przez Jerzego Moroza,
- program profilaktyczny „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców” wspierający rodziców i wychowawców w umiejętnościach porozumiewania się w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą,
- programy psychoedukacyjne skierowane do dzieci: „Akademia Mocy” oraz „Kuźnia Talentów” uczące radzenia sobie z emocjami oraz rozwijania swoich uzdolnień, a także „Trening Umiejętności Społecznych” przekazujący dzieciom wiedzę m.in. z zakresu prawidłowej komunikacji,
- warsztaty terapeutyczne EEG Biofeedback dla dzieci i młodzieży z dysfunkcjami, zaburzeniami zachowania, uzależnieniami oraz stanami lękowymi,
- program CANDIS – została zawarta umowa na prowadzenie indywidualnej terapii dla osób mających problemy z powodu nadużywania marihuany i haszyszu,
- Klub Abstynenta „Rozwaga”,
- organizację zajęć pozalekcyjnych dla dzieci w ramach strategii alternatywnych form spędzania czasu wolnego i promocji zdrowia psychicznego,
- pracę terapeuty ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w środowisku klienta,
- środowiskową pomoc psychiatryczną.

Wymienione powyżej wsparcie świadczone jest od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych oraz popołudniowych na terenie Ośrodka oraz poza nim, w wynajmowanych pomieszczeniach.

W okresie objętym kontrolą łącznie udzielono porad 623 osobom w ramach poradnictwa specjalistycznego (osoby mogły się powtarzać w poszczególnych formach poradnictwa).

(akta kontroli str. 52-54)

Zgodnie z art. 17 ust.1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach wspomaganych i treningowych. Obligatoryjny charakter tego zadania gminy wymaga zbadania potrzeb w zakresie tworzenia tego typu mieszkań.

Zespół kontrolujący ustalił, że w kontrolowanym okresie Gmina Międzyzdroje nie prowadziła tego typu mieszkań na terenie swojej Gminy. Potrzeba uruchomienia mieszkań wspomaganych została wskazana w *Strategii Rozwoju Gminy Międzyzdroje*. Według informacji uzyskanej od Kierownika OPS, cyt.: „Gmina Międzyzdroje w drugiej połowie 2023 r. zgłosiła swój udział do Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej do Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 EFS+ w ramach

projektu pn. „Regionalny system usług oparty o mieszkalnictwo wspomagane” (...). Niestety w 2024 roku Gmina otrzymała informację o wycofaniu się Urzędu Marszałkowskiego z projektu partnerskiego”.

(akta kontroli str. 54-55)

IV. Tryb przyznawania świadczeń z pomocy społecznej

W zakresie trybu przyznawania świadczeń z pomocy społecznej kontroli podlegają świadczenia w postaci:

1. zasiłków stałych,
2. zasiłków okresowych,
3. zasiłków celowych i specjalnych celowych,
4. dożywiania (posiłki, świadczenia pieniężne, pomoc rzeczowa),
5. usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
6. specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
7. kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w DPS,
8. pomocy rzeczowej w formie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania,
9. zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
10. sprawienia pogrzebu,
11. kontraktów socjalnych.

Z analizy sprawozdania rocznego MPiPS-03 z udzielonych świadczeń pomocy społecznej pieniężnych, w naturze i usługach za 2023 r. oraz sprawozdania z dożywiania za 2023 r. wynika, że OPS w Międzyzdrojach zrealizował następujące świadczenia dla podanej liczby osób:

- zasiłki stałe – 29 osób,
- zasiłki okresowe – 42 osoby,
- schronienie – 5 osób,
- posiłek – dożywianie – 29 osób,
- świadczenie pieniężne – dożywianie – 98 osób,
- zasiłki celowe i w naturze ogółem – 72 osoby, w tym specjalne zasiłki celowe – 22 osoby,
- usługi opiekuńcze – 64 osoby,
- specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 8 osób,
- kierowanie i odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej – 13 osób,
- kontrakty socjalne – 10 kontraktów,
- pomoc udzielana w postaci pracy socjalnej – 31 rodzin, w tym wyłącznie w postaci pracy socjalnej – 9 rodzin.

Wyboru dokumentacji kontrolnej dokonano na podstawie losowania, świadczeniobiorców z list wypłat poszczególnych świadczeń pieniężnych oraz z dostępnych list grup poszczególnych form pomocy niepieniężnej w miesiącu czerwcu i wrześniu 2023 r. oraz w 2024 r. W przypadku braku wymaganej ilości teczek losowaniu

poddano listy z pozostałych miesięcy, wybrano teczki akt osobowych i sprawdzono dokumentację osób korzystających z wybranych form świadczeń.

Zasiłki stałe i składki na ubezpieczenie zdrowotne

Zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 zasiłek stały przysługuje pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej i pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Sprawdzono wybraną na podstawie przyjętej metody dokumentację osób, którym przyznano zasiłki stałe na podstawie następujących decyzji:

1. OPS-530.2471.28.2023 z dnia 20 listopada 2023 r.
2. OPS-530.1101.22.2024 z dnia 6 maja 2024 r.
3. OPS-530.2189.26.2023 z dnia 11 października 2023 r.
4. OPS-530.2970.1.2024 z dnia 8 stycznia 2024 r.
5. OPS-530.69.17.2024 z dnia 29 stycznia 2024 r.

(akta kontroli str. 93-94)

Poddana kontroli dokumentacja zawiera wnioski z datą wpływu do Ośrodka, a także dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie zasiłków stałych poprzedzone było przeprowadzonymi, w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami środowiskowymi, które wyczerpująco opisywały sytuacje osób i rodzin. Dochód klientów był prawidłowo ustalany. Pomoc przyznawana była w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosku wraz z wymaganą dokumentacją. Zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 k.p.a. i wskazywały okres, na jaki został przyznany zasiłek stały oraz termin wypłaty świadczenia. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

W decyzjach nr 2, 3 i 4 przyznających zasiłek stały w rozstrzygnięciu brakowało zapisu dotyczącego objęciem wnioskującego ubezpieczeniem zdrowotnym w okresie pobierania świadczenia. Zapis w tym zakresie pojawiał się w uzasadnieniu decyzji. Zgodnie z art. 36 pkt 2 c) ustawy o pomocy społecznej składki na ubezpieczenie zdrowotne są świadczeniem niepieniężnym z pomocy społecznej. Art. 106 ust. 1 ww. ustawy nadmienia, że przyznanie świadczeń z pomocy społecznej następuje w formie decyzji administracyjnej. Opierając się na wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 4 października 2017 r. II/SA/Wa 178/17 *Rozstrzygnięcie jest jednym z najważniejszych, immamentnych składników decyzji, nie jest możliwe jego zastąpienie uzasadnieniem decyzji. Wynika to z władczego charakteru aktu administracyjnego, który kształtuje prawa i obowiązki strony i musi być w związku z tym jednoznaczny i precyzyjny (...). Rozstrzygnięcie będące treścią decyzji winno być tak sformułowane, aby wynikało z niego w sposób nie budzący wątpliwości, jakie uprawnienia lub jakie obowiązki zostały na stronę nałożone.*

Ponadto w aktach kontrolowanej sprawy zakończonej decyzją wskazaną w poz. 1 przyznano pomoc społeczną w formie zasiłku stałego „z przeznaczeniem na zakup żywności i leków”. Przytoczone powyżej przesłanki wymienione w art. 37 ustawy o pomocy społecznej dotyczące przysługiwania zasiłku stałego, w przeciwieństwie do zasiłków celowych, nie określają przeznaczenia zasiłku. Uchybienie miało charakter jednostkowy, wobec powyższego poinformowano Kierownika kontrolowanej Jednostki o niestosowaniu powyższych zapisów w przypadku zasiłku stałego dotyczących przeznaczania świadczenia.

(akta kontroli str. 95-149)

Zasiłki okresowe

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek okresowy przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej oraz rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny. Ponadto zgodnie z art. 38 ust. 3 ww. ustawy kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50% różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej, a dochodem tej osoby oraz kryterium dochodowym rodziny, a dochodem tej rodziny.

Sprawdzono następującą dokumentację osób, którym przyznano zasiłki okresowe na podstawie decyzji:

1. OPS-531.617.16.2024 z dnia 26 marca 2024 r.
2. OPS-531.1125.2024 z dnia 27 maja 2024 r.
3. OPS-531.835.27.2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r.
4. OPS-531.21.11.2023 z dnia 2 lutego 2023 r.
5. OPS-531.1637.41.2023 z dnia 20 lipca 2023 r.

(akta kontroli str. 150-152)

Poddana kontroli dokumentacja zawierała wniosek o pomoc z datą wpływu do Ośrodka, a także dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie zasiłków okresowych w kontrolowanych sprawach, poprzedzone było przeprowadzonymi w terminie rodzinnymi wywiadami środowiskowymi. Pomoc była przyznawana w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Decyzje wskazywały okres, na jaki przyznano zasiłek okresowy oraz wskazywały termin wypłaty świadczenia. Decyzje administracyjne zawierały elementy określone w art. 107 § 1 k.p.a. W aktach kontrolowanych spraw znajdowało się zwrotne potwierdzenie odbioru decyzji.

We wszystkich kontrolowanych decyzjach przyznających zasiłek okresowy w treści rozstrzygnięcia decyzji nie wskazano powodu przyznania zasiłku okresowego zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, czyli cyt. *w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie lub możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego*. W przedmiotowych

przypadkach w podstawie prawnej decyzji wskazano np. art. 7 pkt 4-6 (czyli, w zależności od przypadku: bezrobocie, niepełnosprawność oraz długotrwałą lub ciężką chorobę). Z brzmienia orzeczeń przyznających świadczenie wynika jednak, że zasiłek okresowy przyznawano na zaspokojenie podstawowych potrzeb np. pokrycie kosztów utrzymania mieszkania, tj.: opłacenie czynszu, gazu, kosztów energii elektrycznej, zakupu leków. W ocenie zespołu kontrolującego taka forma przyznania zasiłku okresowego nosi znamiona zasiłku celowego - jest zgodna z zapisem art. 39 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, które brzmią: *W celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej może być przyznany zasiłek celowy. Zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, wyrobów medycznych i leczenia, ogrzewania, w tym opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.*

W decyzji nr 4 w podstawie prawnej wskazano art. 7 pkt 4 i 6 (pomoc przyznaje się z powodu bezrobocia oraz długotrwałej lub ciężkiej choroby), tak samo wskazano w treści wywiadu, lecz nie wskazano w orzeczeniu decyzji przyczyny przyznania zasiłku okresowego zgodnej z art. 38 ust.1 ww. ustawy. Z brzmienia orzeczenia wynika, że zasiłek okresowy przyznano na „zaspokojenie podstawowych potrzeb”, w tym pokrycie kosztów utrzymania mieszkania, tj.: czynszu, gazu, kosztów energii elektrycznej. Taka forma przyznania zasiłku okresowego nosi znamiona zasiłku celowego, zgodną zapisem art. 39 ust 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej. Z treści wywiadu środowiskowego wynika, że osoba wnioskująca o przyznanie pomocy jest osobą długotrwale chorą i z tego względu przysługuje jej zasiłek okresowy. Brakuje powyższego zapisu w orzeczeniu decyzji.

W decyzji nr 1, w dokumentacji sprawy, brakowało wydruku potwierdzenia z systemu informatycznego czy klient widnieje w rejestrze osób bezrobotnych. Brakujący wydruk uzupełniono w trakcie kontroli.

W decyzji nr 5, w rodzinnym wywiadzie środowiskowym, w części opisującej diagnozę sytuacji osoby lub rodziny, pracownik socjalny przywołał przepisy dotyczące zasiłku stałego, niemające zastosowania w opisywanym przypadku (art. 37, oraz art. 7 pkt 5 ww. ustawy dot. udzielania pomocy z powodu niepełnosprawności). Kierownik Ośrodka złożyła wyjaśnienie w tej sprawie, cyt.: *„W części diagnozy sytuacji rodziny pracownik socjalny omyłkowo wpisał art. 37, a miało być: art. 38 i omyłkowo wpisał art. 7 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej”.*

Pomyłki, wskazywane przez Kierownika OPS, pojawiły się także w decyzji nr 1 i 2 – w podstawie prawnej tych decyzji podany był art. 7 pkt 1 i 14, a formularzu wywiadu wskazano inne artykuły – w przypadku decyzji nr 1 art. 7 pkt 1,4,5 i 6, a w przypadku decyzji nr 2 – art. 7 pkt 13.

Rodzinny wywiad środowiskowy ma ukazać w sposób wszechstronny sytuację osoby i rodziny starającej się o przyznanie świadczenia lub korzystającej z pomocy. Na jego podstawie pracownik socjalny dokonuje analizy i oceny sytuacji określonej osoby

i formułuje wnioski dotyczące planowania pomocy, które są podstawą do rozstrzygnięcia sprawy. Wywiad jest szczególnym rodzajem postępowania dowodowego, jest sporządzony na urzędowym formularzu, stanowi jednocześnie protokół w rozumieniu art. 67 k.p.a.

Wobec powyższego poinformowano Kierownika Jednostki o konieczności zachowania rzetelności w sporządzaniu rodzinnego wywiadu środowiskowego i przy sporządzaniu decyzji administracyjnych.

(akta kontroli str. 153- 234)

Zasiłki celowe i specjalne celowe

Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej może być przyznany zasiłek celowy. Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy zasiłek celowy może być przyznany w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, ogrzewania, w tym opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu. Ponadto zgodnie z art. 41 pkt 1 w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi.

Podczas czynności kontrolnych sprawdzono, wybraną na podstawie przyjętej metody losowania, dokumentację osób otrzymujących zasiłki celowe, przyznane decyzjami administracyjnymi:

1. OPS-532.2866.12.2024 z dnia 12 stycznia 2024 r.,
2. OPS-532.2705.206.2023 z dnia 4 grudnia 2023 r.,
3. OPS-532.531.44.2023 z dnia 13 marca 2023 r.,
4. OPS-532.196.30.2023 z dnia 16 lutego 2023 r.,

(akta kontroli str. 235)

Pomoc została przyznana po przeprowadzonym w terminie rodzinnym wywiadzie środowiskowym. W aktach kontrolowanych spraw znajdowały się wnioski o pomoc z datą wpływu do OPS. W kontrolowanych sprawach dochód został prawidłowo ustalony. Decyzje administracyjne zostały wydane terminowo, pomoc społeczna została przyznana w ciągu miesiąca od złożenia wniosku z pełną dokumentacją. Decyzje zawierały wszystkie elementy określone przepisami. W aktach kontrolowanych spraw znajdowało się zwrotne potwierdzenie odbioru decyzji. Pomoc została przyznana na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych: zakup żywności, leków, środków czystości, uregulowanie opłat mieszkaniowych, dofinansowanie do zakupu obuwia, opału, uregulowanie rachunku za energię elektryczną. Przyznana pomoc w formie zasiłku celowego była uzasadniona.

Nie wniesiono uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Zgodnie z art. 41 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi.

Sprawdzono losowo wybraną, na podstawie przyjętej metody, dokumentację osób otrzymujących zasiłki specjalne celowe przyznane na podstawie decyzji:

4. OPS-5320.681.10.2023 z dnia 31 marca 2023 r.,
5. OPS-5320.134.3.2023 z dnia 6 lutego 2023 r.,

(akta kontroli str. 236)

W toku kontroli ustalono, że pomoc w formie specjalnego zasiłku celowego przyznawana była na zaspokojenie niezbędnych potrzeb, w szczególności na pokrycie w części lub całości wydatków związanych z potrzebami bytowymi takimi jak zakup żywności, odzieży, obuwia, opału oraz pokrycie kosztów zakupu leków. W kontrolowanych sprawach odpowiednio uzasadniano szczególne okoliczności przyznania zasiłku. Poddana kontroli dokumentacja zawiera wniosek z datą wpływu do Ośrodka, a także dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie zasiłków celowych poprzedzone było przeprowadzonymi, w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami środowiskowymi, które wyczerpująco opisywały sytuacje osób i rodzin. Dochód klientów był prawidłowo ustalany. Pomoc przyznawana była w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosku wraz z wymaganą dokumentacją, zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 k.p.a. i wskazywały okres, na jaki został przyznany zasiłek. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

Nie wniesiono uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Usługi opiekuńcze

Zgodnie z art. 50 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Jednocześnie zgodnie z art. 50 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

W kontrolowanym okresie w Gminie Międzyzdroje były realizowane usługi opiekuńcze. W 2023 r. z usług skorzystały 64 osoby, w 2024 r. do dnia kontroli - 63 osoby. Ponadto świadczone specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, którymi w 2023 r. i w 2024 r. objęto 8 osób.

Usługi opiekuńcze były realizowane przez 11 osób w 2023 r. i 12 osób w 2024 r. zatrudnionych na umowę o pracę. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w kontrolowanym okresie realizowały 3 osoby, zatrudnione w ramach umowy o pracę.

Sposób realizacji usług opiekuńczych w kontrolowanym okresie regulowały Uchwały:

- 1) Nr X/106/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie *szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat, jak również tryb ich pobierania.*
- 2) Nr XXXII/394/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/106/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 maja 2019 r.
- 3) Nr LXIV/771/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 31 sierpnia 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/106/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 maja 2019 r.
- 4) Nr LXVI/796/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26 października 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/106/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 maja 2019 r.
- 5) Nr LXXI/900/24 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie *określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz określenia szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od odpłat, jak również tryb ich pobierania.*

(akta kontroli str. 237-256)

Sprawdzono dokumentację osób otrzymujących pomoc w postaci usług opiekuńczych przyznanych na podstawie następujących decyzji administracyjnych:

1. OPS-5381.2528.134.2023 z dnia 10 listopada 2023 r. (decyzja pierwotna),
OPS-5381.2528.147.2023 z dnia 1 grudnia 2023 r. (decyzja zmieniająca),
2. OPS-5381.2863.152.2023 z dnia 13 grudnia 2023 r.
3. OPS-5381.1188.60.2023 z dnia 24 maja 2023 r.
4. OPS-5381.2402.125.2023 z dnia 27 października 2023 r.,
5. OPS-5381.204.6.2024 dnia 26 stycznia 2024 r.,
6. OPS-5381.642.12.2024 z dnia 6 marca 2024 r.

(akta kontroli str. 257-258)

Poddana kontroli dokumentacja zawierała wnioski z datą wpływu do Ośrodka, a także dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie usług opiekuńczych poprzedzone było przeprowadzonymi rodzinnymi wywiadami środowiskowymi. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do miesiąca od daty wpływu do Ośrodka wniosku wraz z wymaganą dokumentacją. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez strony. Decyzje administracyjne określały kwotę odpłatności jaką będzie ponosić klient za 1 godzinę świadczonych usług oraz kwotę pełnej ceny za 1 godzinę usług opiekuńczych, określonej w uchwale Rady Miasta.

W decyzji nr 3 ustalono odpłatność klienta w wysokości 110% za usługi opiekuńcze zgodnie z obowiązującą w tym czasie Uchwałą Nr XXXII/394/21 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/106/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 30 maja 2019 r. Podwyższono wtedy wysokość odpłatności liczonej do kosztu usługi do 110% w przypadku osób, których dochód przekraczał 500% kryterium dochodowego w gospodarstwie jednoosobowym oraz w gospodarstwie domowym wieloosobowym, które posiadały bliskich członków rodziny zamieszkujących w tej samej miejscowości.

Ponoszenie odpłatności za świadczenie usług w wysokości wyższej niż koszt usługi zespół kontrolujący uznał za sprzeczne z ogólnymi zasadami pomocy społecznej. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, realizowaną na poziomie gminy przez samorządy, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Nakładanie na osoby obciążenia finansowego wyższego niż ustalony koszt usługi (odpłatność klienta w wysokości 110% za usługi opiekuńcze) nie powinno być praktykowane.

Kolejne uchwały Rady Miasta w Międzyzdrojach (Nr LXIV/771/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 31 sierpnia, Nr LXVI/796/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 26 października 2023 r. oraz Nr LXXI/900/24 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 21 marca 2024 r.) dostosowały wymiar odpłatności za usługi opiekuńcze do maksymalnej wysokości 100 % kosztów tej usługi. Mając na uwadze, że zapis, dotyczący ponoszenia odpłatności za świadczenie usług w wysokości wyższej niż koszt usługi był zmieniony w późniejszych uchwałach Rady Miejskiej w Międzyzdrojach, a decyzje administracyjne wydane w oparciu o poprzednie regulacje zostały wykonane, zespół kontrolujący odstąpił od oceny tego obszaru.

(akta kontroli str.260-273)

W jednym kontrolowanym przypadku, w decyzji nr 4, przyznającej usługi opiekuńcze brakowało podania pełnego kosztu za 1 godzinę świadczenia usług. Pouczono Kierownika Jednostki o konieczności zachowania rzetelności przy sporządzaniu decyzji administracyjnych i obowiązku pełnego informowania klienta o sposobie naliczania odpłatności za świadczone usługi.

(akta kontroli str. 274-293)

Burmistrz Międzyzdrojów, decyzją administracyjną nr 6, przyznał pomoc w formie usług opiekuńczych - jedną decyzją dla dwóch osób będących w związku małżeńskim. Małżeństwo jednym podaniem zwróciło się z wnioskiem o pomoc do ośrodka pomocy społecznej. W oparciu o przeprowadzony rodzinny wywiad środowiskowy oraz na podstawie zebranych dokumentów (zaświadczenia lekarskie wydane zarówno dla Pani jak i dla Pana) stwierdzono, że stan zdrowia obojga małżonków wymaga opieki i pomocy osób drugih. Pracownik socjalny ustalił, iż w większości zakres usług

opiekuńczych dotyczy obojga małżonków, będących we wspólnym gospodarstwie domowym, np. robienia zakupów, sprzątanía mieszkania, załatwiania spraw urzędowych. Z tego powodu przyznano pomoc obojgu małżonkom w formie jednej decyzji.

Usługi przyznano w wymiarze do 1 godziny dziennie, 5 razy w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku. Naliczono stosowną odpłatność na małżonków w zakresie świadczonych usług.

Z przedłożonej w czasie kontroli dokumentacji wynika, że jedną decyzję (wydaną na Panią i na Pana) doręczono wspólnie jednym listem poleconym na obojga małżonków. Zgodnie z art. 40 § 3 k.p.a., cyt.: *W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.* Wobec powyższego w sytuacji, gdy stronami postępowania administracyjnego są małżonkowie, każdemu z nich decyzja administracyjna winna zostać odrębnie doręczona, nawet jeżeli małżonkowie złożyli jeden wniosek.

Pouczono Kierownika Ośrodka o konieczności właściwego doręczania decyzji - odrębnie każdej stronie postępowania.

(akta kontroli str. 294 -314)

Decyzje wskazywały zakres usług oraz okres, na jaki przyznano usługi opiekuńcze. Nieprecyzyjnie określały ilość godzin na jaki przyznano usługi opiekuńcze np. *„w wymiarze do 2 godzin dziennie, 2 razy w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku”*. Zgodnie z wyjaśnieniami Pani Małgorzaty Musiańskiej, Kierownika OPS w Międzyzdrojach, cyt.: *„Decyzje dotyczące przyznawania usług opiekuńczych przyznawane są do określonej liczby godzin określonych w trakcie wywiadu środowiskowego przez klienta. W trakcie świadczenia usług opiekuńczych zdarza się, że opiekunka realizowała wszystkie potrzeby klienta ujęte w decyzji, w krótszym czasie, niż deklarowany czas w decyzji. Aby nie narażać klienta na wyższe koszty opiekunka kończy usługi. Ponadto klienci bardzo często z uwagi na ponoszone koszty proszą o wcześniejsze zakończenie pracy. Rezygnacja klienta jest w danym dniu dokumentowana poprzez wpis do karty pracy... Klient informowany jest o kwocie należnej za usługi w danym miesiącu na podstawie wydrukowanego dowodu zapłaty, który dostarczany jest klientowi za pośrednictwem opiekunek bądź pocztą”*. Po analizie kart pracy opiekunek zespół kontrolujący przyjął powyższe wyjaśnienia Kierownika Jednostki.

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanej dokumentacji.

(akta kontroli str. 315 -355)

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych określa rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych, kwalifikacje osób świadczących te usługi, a także warunki i tryb ustalania oraz pobierania opłat za specjalistyczne usługi świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi i warunki częściowego oraz całkowitego zwolnienia z ponoszenia opłat.

W kontrolowanym okresie obowiązywało Zarządzenie Nr OPS.011.2.2022 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach z dnia 19 maja 2022 r. w sprawie ustalenia ceny jednej godziny specjalistycznych usług opiekuńczych jako podstawy do naliczania odpłatności, w ramach którego ustalono cenę godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Na podstawie przedstawionej dokumentacji przez OPS w Międzyzdrojach zespół kontrolny stwierdził, że osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadają wymagany staż pracy, określony w § 3 ust. 2 rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz przeszkolenie i doświadczenie określone w § 3 ust. 4 tego rozporządzenia.

(akta kontroli str. 356-361)

Sprawdzono dokumentację osób otrzymujących pomoc w postaci specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przyznanych na podstawie następujących decyzji administracyjnych:

1. OPS-5381.sup.464.21.2023 z dnia 24 marca 2023 r.
2. OPS-5381.sup.1358.66.2023 z dnia 7 czerwca 2023 r.,
3. OPS-5381.sup.1047.44.2024 z dnia 4 maja 2024 r.

(akta kontroli str. 259)

Poddana kontroli dokumentacja zawierała wnioski z datą wpływu do Ośrodka, a także dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie usług opiekuńczych poprzedzone było przeprowadzonymi rodzinnymi wywiadami środowiskowymi. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do miesiąca od daty wpływu do Ośrodka wniosku wraz z wymaganą dokumentacją. Decyzje wskazywały zakres usług oraz okres, na jaki przyznano usługi opiekuńcze. Nieprecyzyjnie określano ilość godzin na jaki przyznano usługi opiekuńcze np. cyt.: „do 1 godziny, dwa razy w tygodniu w dni robocze od poniedziałku do piątku.” W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez strony.

W przypadku nr 1 w dokumentacji brakowało zaświadczenia od specjalisty (psychiatry, neurologa), jest zaświadczenie od specjalisty lekarza rodzinnego, a także skierowanie od neurologa z dnia 12 września 2023 r. Decyzją znak: OPS-5381.sup.2060.85.2023 z dnia 25 września 2023 r. zwiększono ilość usług do 2 godzin tygodniowo codziennie, 5 razy w tygodniu, jednak do wywiadu nie dołączono zaświadczenia od specjalisty o takiej konieczności. W trakcie kontroli zespołowi kontrolującemu dostarczono zaświadczenie lekarza psychiatry z dnia 25 września 2023 r. (po wydaniu decyzji dotyczącej usług opiekuńczych) kwalifikujące stronę do Domu typu C.

Pouczono Kierownika OPS w Międzyzdrojach, by odpowiednio dokumentować konieczność zmniejszenia lub zwiększenia wymiaru przyznanych usług.

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanej dokumentacji.

(akta kontroli str. 362-371)

Usługi sąsiedzkie

W Gminie Międzyzdroje Uchwałą Nr LXXI/898/24 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania, wymiaru i zakresu usług sąsiedzkich, sposobu ich rozliczania wykonywania tych usług, warunków odpłatności za usługi sąsiedzkie oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, a także trybu ich pobierania.

Zgodnie z informacją udzieloną przez Kierownika kontrolowanej Jednostki na dzień kontroli OPS w Międzyzdrojach nie rozpoczął realizacji tego typu usług.

(akta kontroli str. 372-375)

Kierowanie do domu pomocy społecznej

Zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

Sprawdzono wybraną, zgodnie z założoną metodą, dokumentację osób ponoszących odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej, na podstawie następujących decyzji:

1. OPS-5380-dps.812.9.2024 z dnia 26 kwietnia 2024 r.,
2. OPS-5380-dps.417.3.2024 z dnia 26 lutego 2024 r.,
3. OPS-5380-dps.1157.23.2023 z dnia 23 maja 2023 r.,
4. OPS-5380-dps.280.2.2024 z dnia 26 lutego 2024 r.

(akta kontroli str. 376-377)

Skontrolowana dokumentacja dotyczyła osób skierowanych i umieszczonych w DPS pomiędzy 2020 r., a 2023 r. Skierowanie do DPS nastąpiło na wniosek osób zainteresowanych, w jednym przypadku osoba została umieszczona postanowieniem sądu. W aktach kontrolowanej sprawy znajdowało się odpowiednie postanowienie sądu. Decyzje administracyjne zostały wydane po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego. W kontrolowanych sprawach znajdowały się dokumenty będące podstawą do wydania decyzji kierującej do DPS. W teczkach spraw były zaświadczenia lekarskie potwierdzające zasadność umieszczenia osoby w DPS o określonym typie. W przypadku zmiany dochodu osób umieszczonych w DPS, mających wpływ na ponoszoną odpłatność prawidłowo zmieniono decyzje w tym zakresie.

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

Kierowanie do środowiskowego domu samopomocy

Zgodnie z art. 51 ustawy o pomocy społecznej osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub posiłek, świadczone w ośrodku wsparcia. W myśl art. 51a ośrodkami wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi są: środowiskowy dom samopomocy lub klub samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Tryb kierowania do środowiskowego domu samopomocy określa § 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2020 poz. 249) zgodnie, z którym wniosek o skierowanie do domu na pobyt dzienny lub całodobowy składa się do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie, dołączając zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę lub lekarza neurologa, o występujących zaburzeniach psychicznych oraz zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach domu wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji osób niepełnosprawnych fizycznie, a także orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile osoba takie posiada.

W treści niniejszego protokołu na str. 8 zostało wskazane, że w okresie objętym kontrolą na terenie Gminy funkcjonował Środowiskowy Dom Samopomocy w Międzyzdrojach prowadzony przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Wolinie. Umowę w zakresie prowadzenia ŚDS w Międzyzdrojach podpisano 31 grudnia 2020 r.

Sprawdzono losowo wybraną, na podstawie przyjętej metody, dokumentację osób kierowanych do Środowiskowego Domu Samopomocy w Międzyzdrojach. na podstawie decyzji:

1. OPS-5328.ŚDS.1240.7.2024 z dnia 27 maja 2024 r.,
2. OPS-5382.ŚDS.972.6.2024 z dnia 17 kwietnia 2024 r.,
3. OPS-5382.ŚDS.468.3.2024 z dnia 27 lutego 2024 r.

(akta kontroli str. 378)

Kontrolowana dokumentacja zawierała wnioski oraz dokumenty potwierdzające zasadność przyznania świadczenia. Przyznanie świadczeń poprzedzone było przeprowadzonymi, w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami środowiskowymi, które wyczerpująco opisywały sytuację osób. Pomoc przyznawana była w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Decyzje zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosku wraz z wymaganą dokumentacją, zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 k.p.a. i wskazywały okres obowiązywania świadczeń. Wydane decyzje posiadają potwierdzenie odbioru podpisane przez Stronę lub jej przedstawiciela ustawowego.

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

Pomoc w formie schronienia

Zgodnie z art. 48 osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona. Zgodnie z art. 97 ust. 5 rada powiatu lub rada gminy w drodze uchwały ustala, w zakresie zadań własnych, szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych i wspomaganych. Zgodnie z art. 51 ustawy o pomocy społecznej schronisko dla osób bezdomnych jest ośrodkiem wsparcia.

W okresie objętym kontrolą decyzje administracyjne przyznające schronienie tymczasowe w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych

z usługami opiekuńczymi Gmina Międzyzdroje wydawała na podstawie uchwały Nr XXIII/248/20 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych i schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

Zespół kontrolujący zalecił zmianę powyższej uchwały w zakresie ustalenia procentowej miesięcznej opłaty za pobyt jednej osoby (wyrażonej jako procent dochodu świadczeniobiorcy w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi) w sposób jednoznacznie określający procent tej odpłatności np. 30%. Nie należy stosować zapisu: „do 30%”, bo może to skutkować uznaniowością przy ustalaniu kwoty odpłatności. Ponadto należy dostosować zapisy uchwały zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy o pomocy społecznej - jeżeli dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, opłata nie może być wyższa niż 30% dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie osoby skierowanej do schroniska dla osób bezdomnych, a w przypadku schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi nie może być wyższa niż 50% tego dochodu.

Zespół kontrolny ustalił, że Gmina Międzyzdroje nie ma uchwały ustalającej odpłatność za inne ośrodki wsparcia niż schroniska dla osób bezdomnych i schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

(akta kontroli str. 379-380)

Jak wskazano w treści niniejszego protokołu na str. nr 7 i 8 schronienia udzielano na podstawie umów zawartych z podmiotami zewnętrznymi dot. zapewniania schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Międzyzdroje.

Sprawdzono wybraną, zgodnie z założoną metodą, dokumentację osób, którym przyznano pomoc w postaci tymczasowego schronienia, na podstawie następujących decyzji i akt osobowych:

1. OPS-532.2218.158.2023 z dnia 2 października 2023 r.
2. OPS-532.33.4.2024 z dnia 8 stycznia 2024 r.
3. OPS-532.1269.101.2024 z dnia 17 maja 2024 r.

(akta kontroli str. 381)

Ustalono, że we wszystkich badanych przypadkach udzielenie schronienia następowało po uprzednim złożeniu wniosku o pomoc przez klienta, przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosku wraz z wymaganą dokumentacją, zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 k.p.a. i wskazywały okres obowiązywania świadczeń. Decyzją ustalano osobie odpłatność za pobyt w schronisku. Tymczasowe schronienie w postaci schroniska dla osób bezdomnych przyznawano osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

(akta kontroli str. 381-390)

Gmina Międzyzdroje zgłosiła, zgodnie z art. 48a ust 11 b ustawy o pomocy społecznej, miejsca do rejestru miejsc, w których gminy województwa zachodniopomorskiego udzielają tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach.

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanej dokumentacji.

Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 6 do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

Z informacji udzielonej przez Kierownika OPS w Międzyzdrojach wynika, że w kontrolowanym okresie nie było przyznanych zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.

Sprawienie pogrzebu

Sprawienie pogrzebu jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym (art. 17 ust. 1 pkt 15 ustawy o pomocy społecznej). Sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

Ustalono, że Gmina posiada Uchwałę Nr LXX/864/24 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 8 lutego 2024 r. w sprawie określenia zasad sprawienia pogrzebów realizowanych przez Gminę Międzyzdroje. Powyższą uchwałę zmieniono Uchwałą Nr LXXI/901/24 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LXX/864/24 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 8 lutego 2024 r. w sprawie określenia zasad sprawienia pogrzebów realizowanych przez Gminę Międzyzdroje.

(akta kontroli str. 391-394)

Z analizy sprawozdania resortowego MRiPS-3 za okres I – XII 2023 r. wynika, że w tym okresie nie sprawiono pogrzebu. W trakcie kontroli ustalono, że w 2023 r. został sprawiony jeden pogrzeb. Brak odpowiedniego nadzoru Kierownika Ośrodka nad sprawozdawczością spowodował niedokładne sporządzenie sprawozdania. Pouczono Kierownika Ośrodka o konieczności wzmożenia nadzoru w zakresie prawidłowości sporządzanej i przekazywanej sprawozdawczości.

W wyniku kontroli akt sprawy ustalono, że w dokumentacji znajdowały się m.in. wystawiony akt zgonu, faktura za usługę pogrzebową, zlecenie usługi przez OPS, odpowiednie notatki pracownika socjalnego.

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

V. Sposób organizowania pomocy (świadczenia niefinansowe)

Kierownik Ośrodka poinformowała, że pracownicy socjalni prowadzą pracę socjalną wynikającą z diagnozy sytuacji rodziny/osoby. Głównym narzędziem diagnozy jest wywiad środowiskowy oparty na kwestionariuszu.

Skontrolowano 6 spraw, w których prowadzona była praca socjalna. Ustalono, że pracownicy socjalni udzielali informacji, wskazówek, poradnictwa w kwestii pomocy udzielanej przez właściwe instytucje. Często osoby inspirowane były do działań samopomocowych, pobudzane do aktywności społecznej, wzięcia udziału w programach aktywizacyjno-zawodowych, korzystania z bezpłatnych kursów, szkoleń - w zależności od zdiagnozowanych potrzeb klienta. Pracownicy współpracowali z policją, szkołami, przedszkolem oraz żłobkiem, instytucjami w obszarze ochrony zdrowia, gminną komisją rozwiązywania problemów alkoholowych. Działania te odzwierciedlone były w dokumentacji osób, wobec których kierowana była praca socjalna. Udzielone wsparcie w formie pracy socjalnej Ośrodek dokumentował w kartach pracy socjalnej oraz notatkach pracowników socjalnych. Jedną z częstych metod pracy socjalnej stosowaną przez pracowników socjalnych był kontrakt socjalny.

Pracownicy socjalni podejmowali działania na rzecz różnych grup problemowych: na rzecz rodzin z dziećmi, osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od różnego typu używek. Działania miały na celu poprawę funkcjonowania osób/rodzin, poprawę warunków bytowych oraz wyjścia z nałogów. W sytuacjach tego wymagających, działania podejmowane były niezwłocznie. Pracownicy socjalni podejmowali działania interdyscyplinarne.

(akta kontroli str.395-396 oraz 402)

Ośrodek nie współpracuje z zakładami karnymi. Osoby opuszczające zakłady karne uzyskują pomoc pieniężną oraz objęte są pracą socjalną. Osoby te często objęte są wsparciem terapeutycznym, psychologicznym oraz prawnym.

OPS współpracuje z organizacjami pozarządowymi na terenie Gminy. Są to: Nadmorski Uniwersytet III Wieku, Związek Emerytów i Rencistów, Szlachetna Paczka, Stowarzyszenie Rodzina, Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Wolinie. Ponadto OPS współpracuje z organizacjami pozarządowymi spoza Gminy: Fundacją SPEAK UP ze Świnoujścia oraz Wielką Paką dla Dzieciaka i Starszaka. Dzięki tej współpracy z Fundacją SPEAK UP udało się w grudniu 2023 r. utworzyć Jadłodzielnię na terenie Międzyzdrojów.

Gmina uczestniczy w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa. W 2023 r. wydano 76 skierowań, w 2024 r. do dnia kontroli wydano 28 skierowań. Żywność wydawana jest przez Fundację SPEAK UP ze Świnoujścia.

Praca socjalna zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy może być prowadzona w oparciu o kontrakt socjalny lub projekt socjalny. W okresie podlegającym kontroli OPS w Międzyzdrojach nie zrealizował projektów socjalnych.

(akta kontroli str.396-398)

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w celu określenia sposobu współdziałania w rozwiązywaniu problemów osoby lub rodziny znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej pracownik socjalny zatrudniony w ośrodku pomocy społecznej lub w powiatowym centrum pomocy rodzinie może zawrzeć kontrakt socjalny

z tą osobą lub rodziną, w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

Kontrola wykazała, że Ośrodek Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach na podstawie art. 108 ustawy o pomocy społecznej, w 2023 r. zawarł 10 kontraktów socjalnych, a w 2024 r. do dnia kontroli – 2 kontrakty. Zawarte kontrakty socjalne skierowane były na aktywizację zawodową, poprawę sytuacji życiowej, wyjście z bezdomności, Sprawdzone wybraną dokumentacją osób, z którymi w okresie objętym kontrolą podpisano kontrakty socjalne w dniach:

1. 14 lutego 2024 r.,
2. 2 października 2023 r.,
3. 13 kwietnia 2023 r.,
4. 22 maja 2024 r.,
5. 23 maja 2023 r.,
6. 12 kwietnia 2023 r.

(akta kontroli str.404-408)

Kontrakty zawierane były w celu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej oraz poszukiwania zatrudnienia w celu poprawy sytuacji materialnej oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu. Kontrakty socjalne zostały zawarte na druku „Część I A i II A”, który określa sposób współpracy z osobą/rodziną w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej. W każdym możliwym przypadku ocena realizacji działań ustalonych w kontrakcie nastąpiła w ustalonym terminie, na odpowiednim druku. W każdym przypadku pracownik socjalny monitorował sytuację osoby, z którą został zawarty kontrakt socjalny. Udokumentowane zostały liczne działania pracowników socjalnych na rzecz osoby, działania podejmowane przez osobę zawierającą kontrakt, a także ewentualna współpraca z innymi podmiotami.

W wyniku kontroli ustalono, że narzędzie, jakim jest kontrakt socjalny, wykorzystywano prawidłowo w celu osiągnięcia zamierzonych celów.

Nie wniesiono uwag do kontrolowanego obszaru.

VI. Program „Posiłek w szkole i w domu”

W kontrolowanym okresie obowiązywał wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 (M.P z 2018 r., poz.1007) oraz wieloletni rządowy program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028 (M.P z 2023 r., poz. 881). Pomoc w ramach programów w Gminie Międzyzdroje była przyznawana na podstawie następujących uchwał:

1. Uchwała Nr V/60/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego gminnego programu ośłonowego „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2019 – 2023;
2. Uchwała Nr V/62/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;

3. Uchwała Nr LVI/689/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 20 stycznia 2023 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/62/19 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem rządowym „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023;
4. Uchwała Nr LXVII/803/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu ośłonowego „Pomoc gminy w zakresie dożywiania na lata 2024 – 2028”,
5. Uchwała Nr LXVII/804/23 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności oraz określenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych w związku z uchwałą Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028.

W 2024 r. programami objęto 127 osób, pomoc w formie posiłku otrzymało 29 osób, w tym 24 dzieci. W 2024 r. do dnia kontroli programem objęto 168 osób, przyznano pomoc w formie posiłku 17 osobom, w tym 14 dzieciom.

W kontrolowanym okresie dzieciom nie przyznano pomocy w formie posiłku bez decyzji. W 2023 r. oraz w 2024 r. średni koszt jednego posiłku wynosił 7,92 zł.

W kontrolowanym okresie Ośrodek pokrywał koszty dożywiania dzieci uczęszczających do następujących placówek oświatowych:

1. Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Leśna 17 w Międzyzdrojach,
2. Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Jodłowa 3 w Wapnicy,
3. Przedszkole Miejskie „Morskie Skarby”, ul. Myśliwska 13 w Międzyzdrojach,
4. Żłobek Miejski, ul. Myśliwska 13 w Międzyzdrojach,
5. Oddział Przedszkolny, ul. Jodłowa 3 w Wapnicy.

Inne podmioty, w których dofinansowano dożywianie z programów:

1. Stołówka Anna Chwałko, ul. Słowiańska 2 w Wolinie,
2. Schronisko dla Osób bezdomnych Stowarzyszenia Diogenes w Rynowie,
3. Pogotowie Społeczne na Rzecz Osób Bezdomnych ul. Borówki 12 w Poznaniu.

Kontrolę nad wydawaniem posiłków w placówkach oświatowych sprawowali dyrektorzy jednostek oraz właściwa miejscowo Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna. Gmina nie prowadziła dożywiania w czasie wolnym od zajęć szkolnych. W czasie ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych przyznawane były dodatkowe świadczenia pieniężne.

(akta kontroli str. 409-423)

Sprawdzono losowo wybraną, na podstawie list wypłat poszczególnych świadczeń pieniężnych oraz z dostępnych list grup poszczególnych form pomocy niepieniężnej

w 2023 r. i 2024 r. dokumentację osób otrzymujących posiłki przyznane na podstawie następujących decyzji:

1. OPS-536.1996.151.2023 z dnia 28 września 2023 r.,
2. OPS-536.386.34.2023 z dnia 17 lutego 2023 r.
3. OPS-536.651.48.2023 z dnia 20 marca 2023 r.
4. OPS-536.2312.181.2023 z dnia 25 października 2023 r.,
5. OPS-536.2076.169.2023 z dnia 16 października 2023 r.,
6. OPS-536.847.83.2024 z dnia 12 kwietnia 2024 r.,
7. OPS-536.848.85.2024 z dnia 12 kwietnia 2024 r.
8. OPS-536.2073.156.2023 z dnia 2 października 2023 r.
9. OPS-536.2218.159.2023 z dnia 2 października 2023 r.,
10. OPS-536.33.6.2024 z dnia 8 stycznia 2024 r.

(akta kontroli str. 424-425)

Kontrolowana dokumentacja zawierała dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie świadczeń poprzedzone było przeprowadzonymi, w ustawowym terminie, rodzinnymi wywiadami środowiskowymi, które opisywały sytuacje osób i rodzin. Pomoc przyznawana była w ciągu miesiąca od złożenia wniosku. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do 30 dni od daty wpływu do Ośrodka wniosku wraz z wymaganą dokumentacją. Decyzje administracyjne zawierały wszystkie elementy określonych w art. 107 § 1 k.p.a. Decyzje wskazywały okres obowiązywania świadczeń. W kontrolowanej dokumentacji odnotowano potwierdzenie odbioru decyzji przez stronę.

Zasady udzielania pomocy w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 zostały określone w Uchwale nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. (M.P z 2018 r., poz.1007), a w przypadku rządowego programu wieloletniego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028 w Uchwale Rady Ministrów nr 149 z dnia 23 sierpnia 2023 r. (M.P z 2023 r., poz. 881). W ramach 1 i 2 modułu oba programy przewidują udzielenie pomocy w jednej z trzech form:

- posiłku,
- świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności,
- świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

W decyzjach wskazanych w punkcie nr 2 i 3 w decyzjach przyznano (jedną decyzją) świadczenia w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” w dwóch formach: posiłku (pokrycie kosztów obiadu w szkole podstawowej) oraz na zakup żywności. Z wyjaśnień Kierownika OPS wynika, że cyt.: „Przyznanie dodatkowego świadczenia na zakup żywności argumentowany jest faktem, że obiady w szkole dzieci mają zapewnione tylko w dni nauki szkolnej, natomiast w dni wolne i święta szkoła nie zabezpiecza gorącego posiłku i taki posiłek był zabezpieczany w domu”. Taki zapis znajduje się w rodzinnych wywiadach środowiskowych, przeprowadzonych na potrzeby uzyskania świadczeń. Zespół kontrolerów przyjął wyjaśnienia Kierownika Ośrodka, z zastrzeżeniem, że w takich przypadkach należy w uzasadnieniu ww. decyzji wskazać, że

przyznano świadczenia w dwóch formach, z uwagi na konieczność wsparcia wnioskującego w dni wolne od szkoły (wtedy dzieciom zapewniona jest pomoc w ramach świadczenia pieniężnego na zakup żywności). Poinformowano Kierownika OPS o konieczności stosowania takiego zapisu w wydawanych decyzjach albo wydawania dwóch odrębnych decyzji administracyjnych – odrębną dla każdego typu przyznanego świadczenia w ramach Programu. Ponadto w podstawie prawnej ww. decyzji brakowało wskazania art. 48b ust. 2 i 3 ustawy o pomocy społecznej, cyt.: *„Pomoc doraźna albo okresowa w postaci jednego gorącego posiłku dziennie przysługuje osobie, która własnym staraniem nie może go sobie zapewnić. Pomoc, o której mowa w ust. 2, przyznana dzieciom i młodzieży w okresie nauki w szkole może być realizowana w formie zakupu posiłków”*. Pouczono Kierownika Ośrodka o konieczności stosowania odpowiedniej do sytuacji klienta podstawy prawnej w wydawanych decyzjach administracyjnych.

(akta kontroli str. 426-459)

W ww. programach zarówno w odniesieniu do założeń programu, jak i do poszczególnych jego modułów konsekwentnie używany jest termin „posiłek”, wskazujący na możliwość finansowania z programów tylko jednego posiłku. Wyklucza to możliwość ponoszenia ze środków budżetu państwa kosztów za całodienne wyżywienie dzieci lub uczniów bez względu na rodzaj placówki, w której przebywają oraz innych osób, które własnym staraniem nie mogą sobie zapewnić posiłku.

W kontrolowanych decyzjach nr 1,4 i 8 ustalono, że osobom korzystającym z pomocy w ramach programów, przyznano pomoc w formie posiłku, która pokrywała koszty całodobowego wyżywienia dla dzieci uczęszczających do przedszkoli, a także dla osób przebywających w schroniskach dla osób bezdomnych. W jednym przypadku stwierdzono też pokrycie z programu kosztów całodziennego wyżywienia w stołówce dla uczennicy Technikum Hotelarskiego w Wolinie.

Należy nadmienić, że koszt wyżywienia w przedszkolach obejmował: śniadanie, drugie śniadanie (lub podwieczorek) oraz obiad (składający się z zupy oraz drugiego dania, uznawany za jeden posiłek). W przydatku stołówki w Wolinie koszt wyżywienia zawierał śniadanie, obiad i podwieczorek.

Zgodnie z umowami (na 2023 r. i 2024 rok) zawartymi pomiędzy Gminą Międzyzdroje na udzielanie schronienia pomiędzy Stow. Diogenes prowadzącym schronisko dla osób bezdomnych w Rynowie w § 3 pkt 2 umowy zapisano; *„W przypadku przyznania przez zamawiającego pomocy w formie posiłku, cena jednego posiłku wynosi 13 zł. brutto, natomiast całodienne wyżywienie wynosi 21 zł.”* Skontrolowane decyzje nr 7, 8, 9 i 10 przyznawały pomoc w formie posiłku w kwocie 21 zł., skutkując opłaceniem całodobowego wyżywienia w placówce.

Kierownik Ośrodka w złożonych wyjaśnieniach poinformowała zespół kontrolny, że stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości wynikały z błędnej interpretacji zapisów Programu, cyt.: *„Zinterpretowano, że wyżywienie to posiłek niezbędny do codziennego funkcjonowania na czas przebywania w schronisku, a więc śniadanie, obiad*

i kolacja". Zespół kontrolerów nie przyjął wyjaśnień Kierownika Ośrodka. Błędna interpretacja przepisów miała wpływ na niewłaściwe wykorzystanie środków finansowych przyznanych na realizację programu „Posiłek w szkole i w domu” i będzie stanowił przedmiot szczegółowej analizy w odrębnym postępowaniu kontrolnym.

(akta kontroli str. 460-557)

Świadczenie pieniężne na zakup żywności lub posiłku

Podczas czynności kontrolnych sprawdzono, wybraną na podstawie przyjętej metody losowania, dokumentację osób otrzymujących świadczenia pieniężne, przyznane decyzjami administracyjnymi:

1. OPS-536.1699.132.2023 z dnia 9 sierpnia 2023 r.,
2. OPS-536.2055.147.2023 z dnia 19 września 2023 r.,
3. OPS-536.714.80.2024 z dnia 4 kwietnia 2024 r.,
4. OPS-536.764.28.2024 z dnia 29 stycznia 2024 r.,
5. OPS-536.1982.145.2023 z dnia 12 września 2023 r.

(akta kontroli str. 458-559)

Poddana kontroli dokumentacja zawierała wnioski z datą wpływu do Ośrodka, a także dokumenty stanowiące podstawę przyznania świadczenia. Przyznanie świadczeń pieniężnych poprzedzone było przeprowadzonymi rodzinnymi wywiadami środowiskowymi, pracownik socjalny dokonał diagnozy sytuacji oraz przedstawił swoje wnioski. Decyzje administracyjne zostały wydane w terminie do miesiąca od daty wpływu do Ośrodka wniosku wraz z wymaganą dokumentacją.

Decyzje administracyjne zawierały wszystkie elementy wskazane w k.p.a. W aktach kontrolowanych spraw znajdowały się zwrotne potwierdzenia odbioru decyzji.

W decyzjach nr 1 i 2 praca socjalna odzwierciedlona była w „kartach pracy socjalnej”. Brakowało wpisu dotyczącego poinformowania strony o możliwości ubiegania się o zasiłki rodzinne na dzieci. Na podstawie wglądu w dalszą dokumentację pracy z rodziną stwierdzono, że w późniejszym okresie strona pobierała ww. zasiłki. Kierownik Ośrodka podczas rozmowy poinformowała, że pracownicy socjalni, zgodnie z art. 119 ustawy o pomocy społecznej, informują klientów o dostępnej pomocy, jednak w natłoku obowiązków nie zawsze dokumentują wszystko o czym rozmawiają z klientami. Kierownik Ośrodka złożyła wyjaśnienia, które przyjęto. Jednocześnie poinstruowano Kierownika OPS oraz pracowników socjalnych o konieczności odzwierciedlenia w dokumentacji, w tym, w kwestionariuszu wywiadu środowiskowego, pomocy zaproponowanej stronie postępowania.

Decyzji administracyjnej nr 2 nadano rygor natychmiastowej wykonalności, zgodnie z art. 108 k.p.a., jednak nie odzwierciedlono takiej potrzeby w treści uzasadnienia tej decyzji – nie wskazano w uzasadnieniu ważnego interesu strony. Z wniosków pracownika socjalnego znajdujących się w kwestionariuszu wywiadu środowiskowego oraz z prowadzonych kart pracy socjalnej zachodziły przesłanki konieczności natychmiastowego wykonania decyzji administracyjnej. Poinstruowano Kierownika

Ośrodka, o konieczności wskazywania ważnego interesu strony w treści uzasadnienia decyzji, którym nadano tryb art. 108 § 1 k.p.a.

Nie wniesiono innych uwag do kontrolowanego obszaru.

(akta kontroli str. 560-583)

Na tym kontrolę zakończono.

Przeprowadzenie kontroli zostało odnotowane w książce kontroli pod nr 1/2024.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach należy ocenić pozytywnie z nieprawidłowościami.

Stwierdzone nieprawidłowości wynikały z błędnej interpretacji przepisów prawa oraz braku wnikliwej kontroli i odpowiedniego nadzoru Kierownika Ośrodka nad dokumentacją przed wydaniem decyzji. Skutkowało to m.in. niespełnieniem wymogów określonych przepisami prawa przy przyznawaniu świadczeń z pomocy społecznej, a także nieprzestrzeganiem zasad dotyczących wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023 oraz wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028.

Poprzednia kontrola kompleksowa w Ośrodku Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach przeprowadzona przez zespół inspektorów Wydziału Spraw Społecznych Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie odbyła się w dniach 17-19 września 2018 r. Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące sposobu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej za okres od 1 stycznia 2017 r. do dnia kontroli. Działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie. Nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej, kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy, co nie stanowi przeszkody do sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie wobec zastrzeżeń.

Protokół sporządzono dnia 29 lipca 2024 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejsce i data podpisania protokołu: Międzyzdroje, 16 września 2024 r.

Kierownik kontrolowanej jednostki:
Małgorzata Musiała - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Międzyzdrojach

Kontrolujący:
(-) Anna Karska – inspektor wojewódzki
(-) Iwona Szczygieł – starszy inspektor wojewódzki

Właściwe podpisy na oryginale