



Program strategiczny
HYDROSTRATEG



Rządowy Program Strategiczny HYDROSTRATEG
„Innowacje dla gospodarki wodnej i żeglugi śródlądowej”

Instrukcja wypełniania Propozycji tematu badawczego projektów zamawianych

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Rządowy Program Strategiczny Hydrostrateg „Innowacje dla gospodarki wodnej i żeglugi śródlądowej”
Ogłoszenie naboru	25 czerwca 2026 r.
Nabór propozycji	od 18 sierpnia 2026 r. (nabór w trybie ciągłym)
Wersja	1.0 z dnia 21 maja 2026 r.

Spis treści

I. Podstawowe informacje o Propozycji	5
II. Klasyfikacja Propozycji	5
III. Informacje o Zamawiającym	5
IV. Uzasadnienie potrzeby podjęcia prac w proponowanym zakresie	6
IV.1 Cel Propozycji	6
IV.2. Powiązanie celu Propozycji z celami Programu	6
IV.3. Zidentyfikowane wyzwania, których rozwiązanie ma być wynikiem projektu zamawianego	7
IV.4. Istotność opracowania rozwiązania i skala wyzwania	7
IV.5. Dostępne rozwiązania i ich parametry	7
IV.6. Uzasadnienie potrzeby opracowania nowego rozwiązania	7
IV.7. Wartość dodana rozwiązania opracowanego w ramach projektu zamawianego	7
IV.8. Oczekiwane korzyści gospodarcze, społeczne i inne wynikające z wykorzystania opracowanego rozwiązania	7
V. Wdrażalność opracowanego rozwiązania	8
V.1. Sposób wdrożenia/wykorzystania w praktyce opracowanego rozwiązania	8
V.2. Zasoby Zamawiającego do wdrożenia/wykorzystania w praktyce opracowanego rozwiązania	8
V.3. Ostateczni użytkownicy rozwiązania	8
VI. Wymagania dla realizowanych projektów	8
VI.1. Oczekiwane produkty projektu wraz z formą rozwiązania	8
VI.2. Warunki realizacji projektu (okres i koszty realizacji, dopuszczalne podmioty)	9
VII. Zgodność z innymi dokumentami strategicznymi	9
VII.1. Zgodność Propozycji z innymi dokumentami strategicznymi	9
VIII. Prognozowane efekty wypracowania nowego rozwiązania – wskaźniki produktu, rezultatu, wpływu	10
IX. Oświadczenia	12
X. Załączniki (jeśli dotyczy)	12

ZANIM ZACZNIESZ WYPEŁNIAĆ PROPOZYCJĘ

1. Propozycję przyjmujemy wyłącznie w wersji elektronicznej (przesyła się ją do Centrum wyłącznie w systemie informatycznym LSI <https://lsi.ncbr.gov.pl/>).
2. Jeśli dane pole wypełnisz treściami niezwiązanymi z jego nagłówkiem (np. zamiast słów podasz „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”), nie uznamy tego za oczywistą omyłkę. W takim przypadku dopuszczamy możliwość poprawy maksymalnie 3 pól Propozycji. W przypadku większej liczby błędnie uzupełnionych pól możemy pozostawić Propozycję bez rozpoznania.
3. Uzupełnij pola zgodnie z wyznaczonymi limitami znaków.
4. Postaraj się by opisy w częściach IV-VII Propozycji dotyczyły wyłącznie aspektu wskazanego w danym polu. Nie powielaj informacji w różnych polach Opisu.
5. Przed wypełnieniem formularza Propozycji zapoznaj się koniecznie z następującymi dokumentami: Regulaminem naboru, Kryteriami oceny formalnej i merytorycznej.
6. Żeby zrozumieć wymaganie strategicznego charakteru Propozycji rekomendujemy zapoznanie się z Programem: <https://www.gov.pl/web/ncbr/hydrostrateg>.

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA PROPOZYCJI

I. Podstawowe informacje o Propozycji

Tytuł

Limit znaków: maksymalnie 350 znaków (pole obligatoryjne).

Wpisz proponowany tytuł Propozycji.

Pamiętaj, że tytuł powinien jak najbardziej oddawać ideę i cel Propozycji.

Akronim

Limit znaków: maksymalnie 10 znaków (pole nieobligatoryjne).

Wpisz wybrany akronim Propozycji.

Streszczenie

Limit znaków: maksymalnie 2000 znaków (pole obligatoryjne).

Opisz syntetycznie przedmiot Propozycji i oczekiwane rezultaty projektu zamawianego.

Streszczenie powinno być jak najbardziej konkretne i precyzyjne, ponieważ na jego podstawie dobieramy ekspertów do oceny Propozycji.

Jeśli Propozycja zostanie rekomendowana do uwzględnienia w konkursie na projekty zamawiane, streszczenie możemy upowszechnić.

II. Klasyfikacja Propozycji

OECD (pole obligatoryjne, lista rozwijana)

Z listy wybierz dziedzinę OECD, której dotyczy projekt (wskaz najniższy poziom). Na tej podstawie dobieramy ekspertów do oceny projektu. Możesz wskazać dziedzinę dodatkową OECD (jest to nieobowiązkowe).

Słowa kluczowe (PL i ENG) (pole obligatoryjne, limit słów – od 1 do 5)

Podaj minimum 1 słowo, a maksymalnie 5 słów bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu. Powinny one w jak najlepszy sposób charakteryzować projekt, ponieważ na ich podstawie dobieramy ekspertów do oceny. Używaj rzeczowników w mianowniku i wyłącznie powszechnie znanych skrótów. Kolejne wpisywane słowa należy zatwierdzać przyciskiem "Enter".

III. Informacje o Zamawiającym

Dane identyfikacyjne Zamawiającego

Wskaz, jaki podmiot administracji publicznej reprezentujesz.

Następnie uzupełnij pola danymi z rejestrów REGON/KRS. Jeśli dane we wskazanych rejestrach są nieaktualne, podaj dane zgodnie ze stanem faktycznym.

Jakie informacje musisz podać:

- **nazwa pełna** (pole obligatoryjne, limit znaków 500) – zgodnie z KRS lub innym rejestrem;
- **REGON** (pole obligatoryjne, limit znaków 14);
- **KRS/inny rejestr/nie dotyczy** (pole obligatoryjne jeżeli wskazano rejestr, limit znaków 50);
- **adres siedziby** – zgodnie z rejestrem;
- **adres do korespondencji** – jeśli jest inny niż adres siedziby, zaznacz właściwą opcję, a następnie uzupełnij pola analogicznie jak w przypadku adresu siedziby;
- **adres do e-Doręczeń** - (pole nie obligatoryjne) wpisz adres do e-Doręczeń;
- **adres ePUAP** – (pole obligatoryjne w przypadku gdy nie wypełniono pola dot. adresu w systemie e-Doręczenia) – np. /NCBiR/SkrytkaESP – wpisz adres skrzynki ePUAP;
- **osoba wyznaczona do kontaktu** - podaj dane **maksymalnie 2 osób** wyznaczonych do kontaktu (obligatoryjnie musisz wskazać co najmniej 1 osobę). Powinny to być osoby dysponujące pełną wiedzą na temat Propozycji;
- **osoba upoważniona do reprezentacji Zamawiającego** - podaj dane osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi/z KRS/innym rejestrem. Możesz wskazać **maksymalnie 2 osoby**. Jeśli wskażesz inną osobę niż rejestr, załącz pełnomocnictwo do reprezentacji w formie pliku pdf:
 - skan własnoręcznie podpisanego dokumentu (czytelny podpis lub pieczęć imienna), podpisany zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym (potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
 - dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisany zgodnie z reprezentacją wskazaną w dokumencie rejestrowym.

Możliwe jest dodanie maksymalnie dwóch pełnomocnictw. Każde pełnomocnictwo należy załączyć jako osobny plik. Nie ma konieczności łączenia dokumentów w jeden plik PDF. Pełnomocnictwo powinno być co najmniej rodzajowe, tzn. powinno uprawniać do złożenia Propozycji w ramach naboru w programie HYDROSTRATEG

IV. Uzasadnienie potrzeby podjęcia prac w proponowanym zakresie

IV.1 Cel Propozycji

Limit znaków: maksymalnie 5000 znaków (pole obligatoryjne).

Przedstaw cel Propozycji oraz oczekiwane rezultaty rozwiązania opracowanego w ramach projektu zamawianego.

Cel powinien wynikać z realnych potrzeb, być mierzalny oraz możliwy do zrealizowania.

IV.2. Powiązanie celu Propozycji z celami Programu

Limit znaków: maksymalnie 5000 znaków (pole obligatoryjne).

Uzasadnij, w jaki sposób Propozycja wpisuje się w cele Programu.

Wskaż, w jaki sposób wykonanie projektu opartego o złożoną Propozycję wpłynie na realizację co najmniej jednego celu szczegółowego Programu (wskaż którego).

IV.3. Zidentyfikowane wyzwania, których rozwiązanie ma być wynikiem projektu zamawianego

Limit znaków: maksymalnie 5000 znaków (pole obligatoryjne).

Przedstaw wyzwanie, jakie zidentyfikowałeś.

Wykaż, że wyzwanie to ma charakter strategiczny w skali kraju.

Posługuj się danymi liczbowymi, ze wskazaniem źródeł z jakich pochodzą.

IV.4. Istotność opracowania rozwiązania i skala wyzwania

Limit znaków: maksymalnie 5000 znaków (pole obligatoryjne).

Wskaż, jakiej grupy ludzi/instytucji (jednej lub więcej niż jednej) dotyczy wyzwanie.

Posłuż się danymi liczbowymi, jak również opisem.

Przedstaw, z jakiego powodu wypracowanie danego rozwiązania jest konieczne dla jego odbiorców.

IV.5. Dostępne rozwiązania i ich parametry

Limit znaków: maksymalnie 5000 znaków (pole obligatoryjne).

Wskaż dostępne rozwiązania wskazanego wyzwania. Uwzględnij rozwiązania krajowe i zagraniczne. Weź pod uwagę również te rozwiązania, które nie adresują całego problemu.

Opisz, jaka jest efektywność/wydajność działania dostępnych rozwiązań.

Scharakteryzuj dostępne rozwiązania mierzalnymi parametrami.

IV.6. Uzasadnienie potrzeby opracowania nowego rozwiązania

Limit znaków: maksymalnie 5000 znaków (pole obligatoryjne).

Wykaż, że dostępne rozwiązania nie są wystarczające do rozwiązania wyzwania strategicznego.

Wskaż, w jakim zakresie dostępne rozwiązania są niemożliwe do zaimplementowania.

Uzasadnij, dlaczego konieczne jest opracowanie nowego rozwiązania.

IV.7. Wartość dodana rozwiązania opracowanego w ramach projektu zamawianego

Limit znaków: maksymalnie 5000 znaków (pole obligatoryjne).

Wykaż, jakimi nowymi cechami, funkcjonalnościami względem produktów/usług/technologii konkurencyjnych będzie charakteryzować się nowe rozwiązanie.

Opisz najważniejsze cechy/korzyści/parametry techniczne, odróżniające go od produktów/usług/technologii konkurencyjnych lub substytucyjnych i decydujące o jego przewadze względem aktualnej oferty na rynku.

Odnieś się do parametrów wskazanych w polu III.5. Dostępne rozwiązania i ich parametry.

IV.8. Oczekiwane korzyści gospodarcze, społeczne i inne wynikające z wykorzystania opracowanego rozwiązania

Limit znaków: maksymalnie 5000 znaków (pole obligatoryjne).

Wskaż, jakich korzyści gospodarczych, społecznych i innych spodziewasz się w wyniku wykorzystania opracowanego rozwiązania. Weź pod uwagę np. obniżenie kosztów, zwiększenie wpływów do budżetu, efektywniejsze wykorzystanie środków budżetowych,

poprawę jakości życia społeczeństwa (well-being) – np. konkretnej grupy w konkretnym aspekcie. Posługuj się konkretnymi liczbami.

V. Wdrażalność opracowanego rozwiązania

V.1. Sposób wdrożenia/wykorzystania w praktyce opracowanego rozwiązania

Limit znaków: maksymalnie 5000 znaków (pole obligatoryjne).

Opisz sposób, w jaki zamierzasz wdrożyć/wykorzystać w praktyce opracowane rozwiązanie. Wskaż w jakiej formie nowy produkt/usługa/technologia zostanie zaoferowana odbiorcom na rynku, jakie narzędzia promocji przewidziano oraz jakimi kanałami będzie dystrybuowany nowy produkt/usługa/ technologia.

Analogicznie postąp w przypadku wdrożenia w jednostkach podległych. W tym przypadku opisz dodatkowo, jakie są warunki wdrożenia w jednostce podległej oraz uwzględnij uwarunkowania prawno-finansowe.

V.2. Zasoby Zamawiającego do wdrożenia/wykorzystania w praktyce opracowanego rozwiązania

Limit znaków: maksymalnie 5000 znaków (pole obligatoryjne).

Wskaż zasoby, jakimi dysponujesz, by wykorzystać opracowane rozwiązanie. Uwzględnij zasoby ludzkie i techniczne (w tym wartości niematerialne i prawne).

Jeżeli obecnie nie posiadasz zasobów niezbędnych do wdrożenia rezultatów projektu, określ jakie zasoby planujesz pozyskać.

Rozważ wdrożenie rezultatów projektu w przypadku istnienia praw związanych, tj. praw, które zostały wniesione do projektu przez jego Wykonawcę lub nabyte w trakcie realizacji od podmiotów trzecich.

Określ limit wydatków, które możesz przeznaczyć na pozyskanie licencji na prawa związane.

V.3. Ostateczni użytkownicy rozwiązania

Limit znaków: maksymalnie 5000 znaków (pole obligatoryjne).

Określ ostatecznego użytkownika rozwiązania.

Opisz, kto będzie korzystał z rezultatów projektu zamawianego.

Określ skalę.

VI. Wymagania dla realizowanych projektów

VI.1. Oczekiwane produkty projektu wraz z formą rozwiązania

Limit znaków: maksymalnie 5000 znaków (pole obligatoryjne).

Opisz, co ma być produktem całego projektu. Uwzględnij w opisie formę rozwiązania, jakiej się spodziewasz (np. projekt aktu prawnego, narzędzie informatyczne, opracowany i przetestowany model zarządzania, opracowana i przetestowana procedura).

Wykaż, że oczekiwane produkty projektu są adekwatne do skali problemu.

Pamiętaj, że wypracowanie rozwiązania powinno być możliwe w proponowanym terminie i limitach kosztów realizacji.

VI.2. Warunki realizacji projektu (okres i koszty realizacji, dopuszczalne podmioty)

Limit znaków: maksymalnie 5000 znaków (pole obligatoryjne).

Wskaż warunki realizacji projektu, które zostaną uwzględnione w konkursie na projekty zamawiane.

Maksymalny okres realizacji projektu wynosi 36 miesięcy. Należy wskazać planowany okres realizacji projektu w jednej z poniższych form:

- liczba miesięcy trwania projektu (np. „24 miesiące”), lub
- okres wyrażony w latach (np. „2026-2029”).

Wskazany okres musi jednoznacznie określać całkowity czas trwania projektu, bez konieczności podawania konkretnych dat rozpoczęcia i zakończenia na tym etapie.

Określ minimalną i maksymalną wartość projektu (opcjonalnie).

Określ rodzaje podmiotów, które powinny być Twoim zdaniem dopuszczone do udziału w konkursie. Zgodnie z Programem Beneficjentami mogą być: organizacje badawcze, przedsiębiorcy, konsorcja składające się z jednostek naukowych, przedsiębiorców oraz innych podmiotów. Możesz zawęzić wskazany katalog.

Zwróć uwagę, że zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju istnieją limity intensywności pomocy publicznej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

Pamiętaj, że po zakończeniu projektu, całość praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego.

Zweryfikuj czy podmioty prowadzące działalność gospodarczą będą zainteresowane konkursem z takimi warunkami.

Istnieje możliwość wskazania wymogu podmiotów realizujących badania wyłączenie w ramach działalności niegospodarczej.

VII. Zgodność z innymi dokumentami strategicznymi

VII.1. Zgodność Propozycji z innymi dokumentami strategicznymi

Limit znaków: maksymalnie 5000 znaków (pole obligatoryjne).

Wskaż w założenia jakich dokumentów strategicznych wpisuje się Twoja Propozycja.

Opisz w jaki sposób Propozycja wpisuje się w cele tych dokumentów.

VIII. Prognozowane efekty wypracowania nowego rozwiązania – wskaźniki produktu, rezultatu, wpływu

Wpisz prognozowane wartości efektów powstałych podczas opracowywania nowego rozwiązania.

Wskaźniki produktu (output indicators) są to policzalne, bezpośrednie produkty niezbędne do wytworzenia rezultatów projektów finansowanych w ramach Programu. Wskaźniki produktu będą mierzone w trakcie i po zakończeniu realizacji projektów finansowanych w ramach Programu, na podstawie raportów okresowych oraz raportów końcowych dostarczonych przez wykonawców.

Wskaźniki rezultatu (result indicators) mierzą bezpośrednie efekty projektów, które nastąpiły w wyniku ich realizacji i powinny być możliwe do zweryfikowania po zakończeniu realizacji projektów. Wskaźniki rezultatu powinny być logicznie powiązane ze szczegółowymi celami Programu. Wskaźniki rezultatu będą mierzone po zakończeniu projektu, a przed upływem 3 lat od zakończenia Programu, na podstawie informacji dostarczonych przez wykonawców np. raportów oraz ewaluacji.

Wskaźniki wpływu (impact indicators) mierzą efekty Programu w dłuższej perspektywie czasu i pokazują trwałe zmiany, wykraczające poza bezpośrednie i natychmiastowe rezultaty finansowanych projektów. Tym samym, wskaźniki wpływu można uważać za miernik stopnia realizacji celu głównego Programu. Wskaźniki wpływu będą mierzone w trakcie ewaluacji ex-post wykonanej 3 lata po zakończeniu Programu, m. in. na podstawie raportów oraz ankiet dostarczonych przez wykonawców oraz na podstawie zewnętrznej ewaluacji. W tym punkcie analizie zostanie poddana trwałość oraz upowszechnienie rozwiązań wdrożonych w ramach Programu.

Jeżeli wartość nie dotyczy Propozycji, wpisz 0.

Typ wskaźnika	Nazwa	Wartość prognozowana
Wskaźniki produktu	Obszar: Woda w środowisku	
	Liczba opracowanych rozwiązań (modułów) przebudowy cieków w celu zwiększenia retencji i ograniczenia migracji zanieczyszczeń	szt.
	Liczba opracowanych systemów zbierania i przetwarzania w czasie rzeczywistym danych o ilości i jakości wody w środowisku	szt.
	Liczba opracowanych innowacyjnych rozwiązań technicznych pozwalających ograniczyć ilość zanieczyszczeń w wodzie	szt.
	Liczba opracowanych systemów zbierania i przetwarzania w czasie rzeczywistym danych o stanie urządzeń hydrotechnicznych wpływających na zmniejszenie ryzyka powodzi i suszy	szt.
	Liczba opracowanych nowych systemów monitoringu i przetwarzania w czasie rzeczywistym danych hydrometeorologicznych	szt.

	Obszar: Woda w mieście		
	Liczba opracowanych innowacyjnych rozwiązań w zakresie monitorowania i usuwania zanieczyszczeń w miastach oraz nowych parametrów jakości	szt.	
	Liczba opracowanych nowych rozwiązań w zakresie rozwoju technologii ekohydrologicznych dla poprawy efektywności oczyszczalni ścieków i wód opadowych na obszarach zurbanizowanych	szt.	
	Liczba opracowanych nowych i funkcjonalnych systemów inteligentnego sterowania systemami komunalnymi	szt.	
	Liczba opracowanych nowych rozwiązań ukierunkowanych na adaptację miast i przedsiębiorstw wodociągowo-kanalizacyjnych do zmian klimatu poprzez m.in. wdrażanie błękitno-zielonej infrastruktury	szt.	
	Liczba opracowanych technologii zarządzania miejskimi systemami komunalnymi zwłaszcza powiązanych z retencją, cyrkulacją, ponownym wykorzystaniem wody	szt.	
	Obszar: Żegluga śródlądowa		
	Liczba opracowanych nowych systemów baz danych do zbierania i przetwarzania wyników	szt.	
	Liczba nowych projektów sieci punktów pomiarowych	szt.	
	Liczba opracowanych systemów zarządzania kaskadą stopni na drogach wodnych	szt.	
	Wskaźniki rezultatu	Obszar: Woda w środowisku	
		Zwiększenie objętości retencjonowanej wody	m ³
		Zwiększenie współczynnika zasilania podziemnego w Polsce	%
		Zmniejszenie średniego ładunku azotu docierającego rzekami do Bałtyku	kg N/km ²
Zmniejszenie średniego ładunku fosforu docierającego rzekami do Bałtyku		kg P/km ²	
Łączna długość zrenaturyzowanych odcinków cieków, na których zastosowano nowe technologie/opracowania		km	
Łączna ilość zrehabilitowanych jezior lub innych zbiorników wodnych, na których zastosowano nowe technologie/opracowania		szt.	
Zmniejszenie powierzchni obszarów zagrożonych ryzykiem powodzi (Q1%)		%	
Zmniejszenie powierzchni obszarów zagrożonych ryzykiem suszy hydrologicznej (klasy III i IV)		%	
Obszar: Woda w mieście			
Opracowanie funkcjonalnych, nowych narzędzi służących do monitorowania środowiska wodnego i/lub urządzeń hydrotechnicznych		szt.	
Opracowanie nowych rozwiązań technicznych lub/i informatycznych zwiększających retencję wodną w zlewni		szt.	
Obszar: Żegluga śródlądowa			
Opracowanie nowych narzędzi informatycznych (aplikacji) dla zapewnienia bezpieczeństwa nawigacji żegluga śródlądowej		szt.	

Wskaźniki wpływu	Liczba instytucji korzystających z wypracowanych w ramach projektów lub w oparciu o wyniki projektów nowych lub znacznie ulepszonych produktów/usług/wyników	szt.
	Liczba osób wykorzystujących efekty programu (Średnia roczna liczba osób korzystających z wypracowanych w ramach projektów lub w oparciu o wyniki projektów nowych lub znacznie ulepszonych produktów/usług/wyników)	szt.
	Liczba zastosowanych w praktyce rozwiązań opracowanych w ramach Programu	szt.

IX. Oświadczenia

Zapoznaj się z treścią danego oświadczenia, a następnie zaznacz właściwe dla niego pole. Jest to jednoznaczne ze złożeniem danego oświadczenia. Jeśli nie złożysz wszystkich obligatoryjnych oświadczeń, nie będziesz mógł złożyć Propozycji.

Oświadczenie dotyczące komunikacji za pomocą platformy ePUAP jest obligatoryjne w sytuacji, gdy Zamawiający nie wskazał w Propozycji adresu w systemie e-Doręczenia. W przypadku uzupełnienia adresu ePUAP należy zaznaczyć odpowiedź „TAK”, nawet jeśli Zamawiający wskazał również adres do e-Doręczeń.

X. Załączniki (jeśli dotyczy)

1. Pełnomocnictwo do reprezentacji – dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu (jeśli dotyczy).

Dołącz do Propozycji Skan dokumentu podpisanego podpisem własnoręcznym¹ lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzający umocowanie przedstawiciela Zamawiającego do działania w jego imieniu i na jego rzecz w zakresie złożenia i rozpatrzenia Propozycji oraz zobowiązań Zamawiającego z tego wynikających określonych w Regulaminie naboru, jeżeli umocowanie osoby nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących (dokument własny Zamawiającego).

¹ Podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność z oryginałem.