



Znak: WZPS-5.431.3.12.2025.JP
Szczecin, 17.11.2025 r.

Pan
Grzegorz Paweł Lipski
Burmistrz Polanowa

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej¹ oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli², w dniach 22-24 października 2025 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym w Gminie Polanów. Czynności kontrolne wykonywane były w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Wolności 4 oraz Polanowskiego Centrum Usług Społecznych przy ul. Wolności 7. Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie na podstawie upoważnienia nr 83/2025 z dnia 1 września 2025 r. w składzie: Joanna Płachta – starszy inspektor wojewódzki, osoba kierująca zespołem i Joanna Dunajewska – inspektor wojewódzki.

Kontrolą objęto sposób realizacji wybranych zadań z zakresu wspierania rodziny, w szczególności zapewnienie rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, a także realizację zalecenia pokontrolnego z kontroli przeprowadzonej w dniach 8-10 listopada 2022 r. w Gminie Polanów, w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 24 października 2025 r.

Ustaień dokonano na podstawie analizy dokumentacji dostępnej w Urzędzie Miejskim w Polanowie oraz Polanowskim Centrum Usług Społecznych, a także wyjaśnień udzielonych przez Burmistrza Polanowa oraz Sekretarza Gminy i dyrektora Polanowskiego Centrum Usług Społecznych na podstawie upoważnień Nr 100/25 i 101/25 z 21 października 2025 r.

Akta kontroli str. 1 – 18

Działalność Gminy Polanów w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami³.

¹ Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r., poz. 49),

² Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477),

³ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

Burmistrzem Polanowa jest pan Grzegorz Paweł Lipski. Dyrektorem Polanowskiego Centrum Usług Społecznych jest pani Halina Serwecińska. W okresie objętym kontrolą nie było zmian na ww. stanowiskach.

Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Polanów następujących zadań z zakresu wspierania rodziny.

Zapewnienie wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

1. Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych bez wsparcia asystenta – monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że w Gminie Polanów, na dzień kontroli, 5 rodzin, u których pracownik socjalny zdiagnozował w wywiadzie środowiskowym niewydolność opiekuńczo–wychowawczą, nie zostało objętych wsparciem asystenta i było monitorowanych przez pracownika socjalnego.

Analizie poddano jeden ww. przypadek:

pozycja 3, tabela 2 – [tekst wyłączony z jawności] został przeprowadzony wywiad środowiskowy w rodzinie, zaproponowano pomoc i wsparcie psychologa dla ojca i dziecka, z których skorzystali. Ponadto, zaproponowano także wsparcie asystenta rodziny - rodzina odmówiła. Brak udokumentowania odmowy wsparcia asystenta przez rodzinę.

Zgodnie z art. 176 pkt 7 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań własnych gminy należy prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej. Za rodziny, które znalazły się w sytuacji kryzysowej należy uznać m. in. te, w których wystąpiła przemoc, problem uzależnienia lub zaistniały inne trudne sytuacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie rodziny (np. śmierć w rodzinie, nagła choroba, próba samobójcza).

W kontrolowanym okresie, na terenie gminy prowadzono procedury „Niebieskie Karty” w 26 rodzinach, w tym w 12 przypadkach został przeprowadzony wywiad, a 3 rodziny były wcześniej objęte asystenturą. W 11 przypadkach stwierdzono, że po pozyskaniu informacji o trudnościach w wypełnianiu funkcji opiekuńczo–wychowawczych, nie przeprowadzono wywiadu środowiskowego w rodzinach. Stanowi to naruszenie art. 11 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wszystkim 23 rodzinom złożono propozycję wsparcia asystenta rodziny po wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”.

Dyrektor centrum poinformował, że od sierpnia 2025 r. we wszystkich rodzinach z wszczętą procedurą „Niebieskie Karty” są sporządzane wywiady środowiskowe.

Podczas kontroli wykazano 6 rodzin w sytuacji kryzysowej bez procedury „Niebieskie Karty”.

Dokonano analizy 2 ww. przypadków:

pozycja 3, tabela 6.3 – [tekst wyłączony z jawności]. Wywiad środowiskowy w rodzinie został przeprowadzony dopiero po upływie 4 miesięcy od uzyskania

informacji o sytuacji kryzysowej w rodzinie. Zaproponowano pomoc asystenta rodziny – rodzina odmówiła. Udzielono rodzinie pomocy psychologicznej oraz świadczenia w postaci posiłku dla dziecka. Dyrektor centrum wyjaśnił, że wywiad środowiskowy w rodzinie został przeprowadzony [tekst wyłączony z jawności] zgłosił się do centrum z prośbą o pomoc psychologa ponownie zaproponowano wsparcie asystenta – kolejny raz odmówił. Brak udokumentowania odmowy wsparcia asystenta przez rodzinę.

pozycja 4, tabela 6.3 – [tekst wyłączony z jawności]. Zaproponowano wsparcie emocjonalne, pomoc psychologiczną i finansową. W czasie kolejnej wizyty pracownika socjalnego w rodzinie zaproponowano wsparcie asystenta rodziny, pomoc psychologiczną, wizytę zespołu mobilnego w miejscu zamieszkania - pani odmówiła. Brak udokumentowania odmowy wsparcia asystenta przez rodzinę. W czasie ponownej wizyty w rodzinie nadal odmowa pomocy w formie asystenta rodziny. Kolejny brak udokumentowania odmowy wsparcia asystenta przez rodzinę.

Wskazano, aby dokumentować odmowę rodziny na piśmie. W czasie trwania kontroli został opracowany druk odmowy rodziny, który przedłożono zespołowi kontrolującemu.

Akta kontroli str. 19 – 22, 48 – 64

2. Rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych objęte wsparciem asystenta rodziny.

Na dzień kontroli w gminie zatrudniony był jeden asystent rodziny, w kontrolowanym okresie dwóch asystentów.

Zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej: „liczba rodzin objętych wsparciem jednego asystenta nie może przekroczyć 15”.

W kontrolowanym okresie asystenci obejmowali swoim wsparciem 32 rodziny przejawiające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, a na dzień kontroli 12. W związku z tym należy stwierdzić, że na dzień kontroli liczba asystentów w Gminie Polanów była adekwatna do potrzeb gminy.

Oceny pracy asystenta dokonano na podstawie analizy indywidualnej 9 przypadków rodzin objętych wsparciem asystenta w kontrolowanym okresie (pozycje: 3, 10, 14, 18, 19, 23, 24, 30, 32, tabela 3), w tym 5, z którymi asystent zakończył współpracę. Przeanalizowano sposób przydzielenia asystenta rodzinom. We wszystkich przypadkach przyznanie asystenta rodzinie następowało po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i złożeniu wniosku przez pracownika socjalnego. Zespół kontrolny zwrócił uwagę na to, że w kwestionariuszach wywiadów środowiskowych w diagnozie była informacja, że postępowanie wszczęte na podstawie wniosku rodziny. Dyrektor centrum wyjaśnił, że zgodnie z zapisem zawartym w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wspieranie rodziny jest prowadzone za zgodą i aktywnym udziałem z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego. Wychodząc z tego założenia, pracownik socjalny uzyskawszy informację od rodziny o wyrażeniu zgody na współpracę z asystentem rodziny przyjmował od niej wnioski o objęcie asystenturą. Dokument ten jest równoważny z wyrażeniem zgody przez rodzinę na przyjęcie tej formy wsparcia.

Dodatkowo w dokumentach znajdowały się zgody rodzin na objęcie wsparciem asystenta rodziny.

W jednym przypadku (pozycja 3, tabela 3) w kwestionariuszu wywiadu środowiskowego w diagnozie sytuacji rodziny brak opisanie problemów opiekuńczo-wychowawczych występujących w rodzinie.

W jednym przypadku (pozycja 14, tabela 3) diagnoza rodziny w kwestionariuszu wywiadu środowiskowego nierzetelna - brak informacji o dziecku. Dyrektor centrum wyjaśnił, że wynikało to z [tekst wyłączony z jawności]. Pracownik socjalny posiadał dokumenty dotyczące dziecka w innej dokumentacji. Nie bez wpływu na zaistniałą sytuację była ograniczona ilość miejsca w formularzu wywiadu, która zmusza pracownika do zawierania informacji skrótowo. Ponadto, poinformował, że zapadła decyzja o dołączaniu do wywiadu środowiskowego diagnozy na odrębnym dokumencie.

W jednym przypadku (pozycja 32, tabela 3) uboga diagnoza rodziny w kwestionariuszu wywiadu środowiskowego wynikała z [tekst wyłączony z jawności]. Dodatkowo część danych nie mogła zostać zweryfikowana z powodu częstych nieobecności rodziny w miejscu zamieszkania. W związku z tym wywiad został opracowany w oparciu o dostępne informacje, co mogło wpłynąć na jego ogólny stan i ograniczony charakter.

Analizie poddano 20 planów pracy z rodzinami opracowanych w okresie objętym kontrolą. Zawierały one wszystkie elementy wymagane ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Pierwsze plany pracy były sporządzane bez zbędnej zwłoki od objęcia rodziny wsparciem asystenta. W jednym przypadku pierwsze wejście asystenta do rodziny i opracowanie planu nastąpiło po ponad miesiącu od przydzielenia asystenta. Wynikało to z faktu, że rodzina była stale nieobecna w miejscu zamieszkania (ośmiokrotne próby wejścia w środowisko rodzinne z pracownikiem socjalnym, umówione dwa spotkania w miejscu zamieszkania).

W dwóch przypadkach (pozycje: 23, 24, tabela 3) cztery plany były sporządzone w konsultacji z innym pracownikiem socjalnym niż ten, który przeprowadził wywiad środowiskowy w rodzinie. Wynikało to ze zmiany rejonu pracownika socjalnego lub zmiany stanowiska pracy pracownika socjalnego.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do zadań asystenta rodziny należy dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie jej podmiotowi organizującemu pracę z rodziną. Analizie poddano 23 oceny, których asystent dokonał w kontrolowanym okresie. Były one dokonane zgodnie z ustawowym terminem oraz zostały przekazane podmiotowi organizującemu pracę z rodziną.

W pięciu analizowanych przypadkach (pozycje: 3, 10, 14, 18, 32, tabela 3) zakończono współpracę z asystentem. W trzech przypadkach prowadzony był przez asystenta monitoring sytuacji rodziny – brak w dokumentacji sporządzanej na koniec pracy z rodziną informacji o planowanym monitoringu. Dyrektor centrum wyjaśnił, że czasookres monitoringu nie był określany w formie pisemnej, a jedynie przekazywany

ustnie rodzinie przez asystenta. Na dzień kontroli podjęto decyzję o zawieraniu czasookresu monitoringu w piśmie informującym rodzinę o zakończeniu z nią pracy. W jednym przypadku asystent i pracownik socjalny prowadzili monitoring [tekst wyłączony z jawności]. W jednym przypadku nie prowadzono monitoringu ze względu na zmianę miejsca zamieszkania rodziny poza teren gminy – przesłano informację do właściwego centrum usług społecznych.

W 2 analizowanych przypadkach - [tekst wyłączony z jawności], zakończono współpracę asystenta z ww., w sytuacji postanowienia sądu zobowiązującego rodzinę do współpracy z asystentem - bez zmiany postanowienia w tym zakresie. Analiza dokumentacji pokontrolnej wskazała, że w jednym przypadku (pozycja 10, tabela 3) współpracę asystenta z rodzicem zakończono [tekst wyłączony z jawności], a w drugim (pozycja 14, tabela 3) - [tekst wyłączony z jawności] mimo obowiązującego postanowienia sądu o współpracy rodziny z asystentem z [tekst wyłączony z jawności]. Kontrolujący podkreślili, że w przypadku, gdy sąd w swoim postanowieniu zobowiązał rodzinę do współpracy z asystentem, obowiązek ten ma charakter wiążący i jego zmiana lub uchylenie może nastąpić wyłącznie na podstawie postanowienia sądu.

Dyrektor centrum wyjaśnił, że zakończenie współpracy asystenta z [tekst wyłączony z jawności]. Asystent rodziny nie dopełnił obowiązku sporządzenia i przesłania pisma do sądu z wnioskiem o zakończenie współpracy z asystentem.

W ww. przypadku [tekst wyłączony z jawności] zostało przesłane pismo do sądu o spostrzeżeniach dotyczących funkcjonowania rodziny - brak informacji o odmowie współpracy z asystentem. W [tekst wyłączony z jawności] na złożoną kolejny raz propozycję współpracy z asystentem stwierdził, że [tekst wyłączony z jawności].

Praca asystenta została poddana analizie także pod względem merytorycznym:

1. pozycja 3, tabela 3 – brak udokumentowanej współpracy ze szkołą. Dyrektor centrum wyjaśnił, że kontakty ze szkołą odbywały się telefonicznie.
2. pozycja 10, tabela 3 – brak udokumentowanej współpracy ze żłobkiem, urzędem pracy. W dokumentacji brak informacji asystenta rodziny o jego obserwacjach w zakresie relacji pomiędzy matką a dziećmi.
3. pozycja 14, tabela 3 – brak dokumentacji potwierdzającej współpracę asystenta rodziny z przychodnią zdrowia i urzędem pracy. Dyrektor centrum wyjaśnił, że kontakty z przychodnią zdrowia i urzędem pracy odbywały się telefonicznie.
4. pozycje: 18, 23, 24, tabela 3 – w dokumentacji asystenta brak informacji lub są zbyt ubogie o obserwacjach asystenta w zakresie relacji w rodzinie.

W trzech przypadkach (pozycje: 19, 30, 32, tabela 3) brak uwag w powyższym zakresie.

We wszystkich analizowanych przypadkach w dokumentacji pracy asystenta brak wskazywania godzin wejść do rodziny.

Podczas kontroli, w zakresie pracy asystenta rodziny, pouczone, aby:

- w dokumentacji pracy z rodziną wskazywać godziny wejścia do rodziny oraz ujmować informacje o panujących w rodzinie relacjach, poczynionych przez asystenta obserwacjach, które powinny dotyczyć wszystkich członków rodziny,
- w dokumentacji sporządzanej na koniec pracy z rodziną zawierać informacje o planowanym monitoringu,
- dokumentować współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny - żłobkiem, szkołą, przychodnią zdrowia, urzędem pracy.

Ponadto, wskazano, aby w kwestionariuszu wywiadu środowiskowego w diagnozie sytuacji rodziny dokonywać pełnej diagnozy sytuacji rodziny, opisywać problemy opiekuńczo-wychowawcze występujące w rodzinie i zawierać informacje o dzieciach.

W kontrolowanym okresie w gminie nie było rodzin, które chciały skorzystać ze wsparcia asystenta w ramach ustawy o wsparciu kobiet i rodzin „Za życiem”⁴.
Akta kontroli str. 19, 23 – 35, 69 – 168

3. Rodziny z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną. Na dzień kontroli, w pieczy zastępczej przebywało łącznie 29 dzieci z 19 rodzin (11 dzieci zostało umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie objętym kontrolą).

Na dzień kontroli w Gminie Polanów dwie rodziny, z której dzieci przebywają w pieczy zastępczej współpracują z asystentem rodziny.

W jednym przypadku [tekst wyłączony z jawności] zamieszkała poza terenem gminy. Z analizy przedłożonych dokumentów wynika, że przyczyną braku wsparcia asystenta w 5 rodzinach było:

- pobyt rodziców za granicą,
- śmierć matki, przebywanie ojca poza terenem gminy,
- śmierć ojca, zamieszkiwanie matki poza terenem gminy,
- przebywanie ojca poza terenem gminy, brak współpracy matki,
- zamieszkiwanie rodziców poza terenem gminy.

W 11 przypadkach rodziny były wcześniej objęte asystenturą, która została zakończona z powodu:

- nieefektywnego wykonywania przez matkę działań zawartych w planie pracy, zaprzestania współpracy przez ojca, jego zamieszkiwania poza terenem gminy lub nieznanego jego miejsca pobytu (3 rodziny),
- śmierci matki, zamieszkiwania ojca poza terenem gminy,
- śmierci rodziców,
- zaprzestania współpracy przez rodzinę, pobytu matki w szpitalu, odmowy ojca współpracy z pracownikiem socjalnym,

⁴ Ustawa z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1923).

- założenia nowej rodziny przez matkę i zamieszkania poza terenem gminy, oświadczenia ojca, który nigdy nie brał udziału w wychowaniu dziecka, że nie ma możliwości powrotu dziecka pod jego opiekę,
- nieefektywnego wykonywania działań zawartych w planie pracy przez rodziców (2 rodziny),
- nieefektywnego wykonywania działań zawartych w planie pracy przez rodziców, śmierci ojca,
- zamieszkiwania matki poza terenem gminy, braku realizowania przez ojca założeń zawartych w planie pracy i przebywania w zakładzie karnym.

Analizie poddano sytuację dwóch rodzin z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej – pozycje: 3, 6, tabela 5.

W jednym przypadku rodziny (na dzień kontroli [tekst wyłączony z jawności]) przed umieszczeniem dzieci w pieczy [tekst wyłączony z jawności]. Przeprowadzono wywiad środowiskowy i zaproponowano wsparcie asystenta - brak udokumentowania odmowy wsparcia asystenta przez matkę. Po umieszczeniu dzieci w pieczy zastępczej [tekst wyłączony z jawności] i zaproponowano mu współpracę z asystentem - odmówił. W czasie trwania kontroli nie zostały przedłożone kontrolującym dokumenty w tym zakresie. Natomiast z przedłożonych dokumentów wynika, że ojciec przebywa za granicą.

W drugim przypadku rodziny (na dzień kontroli [tekst wyłączony z jawności]) asystentura była prowadzona w okresie od [tekst wyłączony z jawności] dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej. Pracowano na rzecz powrotu dzieci do rodziny biologicznej. Zakończenie współpracy z asystentem nastąpiło [tekst wyłączony z jawności] z powodu zaprzestania współpracy przez rodzinę. [tekst wyłączony z jawności]. Rodzina nie rokuje na powrót dzieci do domu. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Dokonano analizy szczegółowej dokumentacji trzech rodzin z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej objętej asystenturą (pozycje: 10, 14, 19, tabela 3). W przypadkach tych 4 plany zostały opracowane we współpracy z koordynatorem pieczy zastępczej i były skoordynowane z planem pomocy dziecku.

Z informacji uzyskanych w jednostce wynika, że w kontrolowanym okresie centrum otrzymało 38 zaproszeń do udziału w posiedzeniach dotyczących oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej. Asystent rodziny uczestniczył w 27 posiedzeniach, a pracownik socjalny w 3 posiedzeniach. Przyczyną braku udziału w 8 posiedzeniach były inne pilne obowiązki służbowe.

Ponadto, centrum otrzymało 3 zaproszenia do udziału w zespołach ds. oceny sytuacji dzieci umieszczonych w instytucjonalnej pieczy zastępczej. W zespołach tych nie uczestniczył ani asystent rodziny, ani przedstawiciel podmiotu organizującego pracę z rodziną ze względu na konieczność wykonywania innych pilnych obowiązków służbowych.

W przypadku nieobecności w posiedzeniach/zespołach centrum przekazywało właściwej jednostce opinię o rodzinie.

Akta kontroli, str. 36 – 47, 65 – 68, 81 – 115, 125 – 132, 250 - 255

4. Zapewnienie dostępu do specjalistycznego poradnictwa dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że Gmina Polanów zapewnia rodzinom zagrożonym kryzysem lub przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych dostęp do specjalistycznego poradnictwa, terapii i pomocy prawnej.

Dostępne formy wsparcia specjalistycznego na terenie gminy:

- 1) prawnik – w każdy pierwszy wtorek miesiąca w godzinach od 11.00 do 15.00 na terenie Polanowskiego Centrum Usług Społecznych i zdalnie oraz w siedzibie Biblioteki Publicznej w Polanowie w każdy wtorek w godzinach od 8.00 do 12.00;
- 2) psycholog
 - 20 godzin w tygodniu w placówkach edukacyjnych Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie,
 - 8 godzin tygodniowo w Szkole Podstawowej w Bukowie,
 - 2 razy w miesiącu w siedzibie centrum w godzinach od 9.00 do 16.00, w razie potrzeby pracuje również w miejscu zamieszkania rodzin,
 - wsparcie psychologiczne – Reha Medica Centrum Rahabilitacyjno Medyczne w ramach umowy zlecenia, w poniedziałki, środy, i czwartki w zależności od potrzeb, w placówkach edukacyjnych Zespołu Szkół Publicznych w Polanowie,
- 3) grupa wsparcia - w każdą środę w godzinach od 15.00 do 16.00 na terenie siedziby centrum oraz telefon zaufania czynny w tych godzinach,
- 4) dyżury Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Innych Uzależnień - w każdy czwartek w godzinach od 15.00 do 16.00 na terenie Urzędu Miejskiego lub częściej w razie potrzeby,
- 5) spotkania z dziećmi i młodzieżą z placówek oświatowych na terenie gminy - zajęcia profilaktyczne dotyczące czynników ryzyka i czynników chroniących, program profilaktyczny NOE, prowadzone 2 razy w miesiącu przez pracownika centrum,
- 6) usługi opiekuńcze, wsparcie asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością oraz opieka wytchnieniowa.

Ponadto, Gmina Polanów realizuje projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus „Polanowskie Centrum Usług Społecznych” - usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

W ramach realizacji ww. projektu zaplanowane są usługi wsparcia grupowego i indywidualnego dla rodzin, w tym:

- Odbudowa relacji rodzinnych. Trening integracji emocjonalnej. Trening komunikacji w rodzinie, Trening kompetencji rodzicielskich (szkolenia),
- Wsparcie dla dzieci/młodzieży podczas zajęć dla rodziców (szkolenie),
- Terapeutyczny pakiet wsparcia rodzin,
- Zajęcia kreatywnego spędzania czasu wolnego w rodzinie,
- Profilaktyczne usługi wsparcia rodziny. Wsparcie dla rodziców i opiekunów prawnych (warsztaty grupowe),
- Profilaktyczne usługi wsparcia dla rodziny,

- Problemy XXI wieku i ich konsekwencje (warsztaty edukacyjne dla dzieci/młodzieży),
- Profilaktyczne usługi wsparcia rodziny. Alternatywa dla telefonu i komputera czyli kreatywne wspólne spędzanie czasu wolnego w rodzinie,
- Profilaktyczne usługi wsparcia rodziny. Diagnostyka i profilaktyka zdrowia fizycznego,
- Profilaktyczne usługi wsparcia rodziny. Diagnostyka zdrowia psychicznego.

Informacje o wsparciu psychologicznym w placówkach oświatowych przekazywane są podczas zebrań rodziców, na stronach internetowych placówek, w kontaktach indywidualnych oraz podczas rozmów telefonicznych, a także w formie informacji udostępnianych w gabinetach pedagogów szkolnych.

Informacje o pozostałym wsparciu specjalistycznym przekazywane są:

- na stronach BIP, stronach internetowych, Facebooku Gminy Polanów, Polanowskiego Centrum Usług Społecznych, Biblioteki Publicznej w Polanowie,
- w kontaktach indywidualnych oraz podczas rozmów telefonicznych,
- w Polanowskich Wiadomościach Samorządowych,
- w formie informacji udostępnianych w Polanowskim Centrum Usług Społecznych,
- w formie ulotek.

Akta kontroli, str. 247 - 249

5. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.

Na terenie Gminy Polanów od 24.03.2023 r. funkcjonują cztery Placówki Wsparcia Dziennego w Chocimlinie, Naclawiu, Rzeczycy Wielkiej i Polanowie na podstawie Zarządzenia nr 35/2025 uchwały Rady Miejskiej w Polanowie z 27.10.2022 r.

Placówki funkcjonują w formie pracy podwórkowej i działają w ramach struktury organizacyjnej centrum.

W placówkach zatrudnionych jest 2 wychowawców. Placówkami kieruje dyrektor centrum, który posiada kwalifikacje zgodne z wymogami określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W aktach dyrektora centrum były dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w art. 25 ust. 2 pkt. 2 - 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Dane dyrektora centrum zostały zweryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym po upływie 1,5 roku od powstania placówek. W czasie kontroli przedłożono zaświadczenie dyrektora centrum z Krajowego Rejestru Karnego.

Zespół kontrolujący ustalił, że w regulaminach organizacyjnych placówek wsparcia dziennego nie były wskazane liczby miejsc dla ile dzieci są one przeznaczone.

W czasie kontroli podjęto działania w celu wyeliminowania ww. nieprawidłowości.

Zarządzeniem nr 52/2025 Dyrektora Polanowskiego Centrum Usług Społecznych z dnia 23.10.2025 r. ustalono liczbę miejsc w placówkach. Każda z placówek dysponuje maksymalnie 15 miejscami.

Akta kontroli, str. 169 – 213

6. Realizacja zalecenia pokontrolnego z kontroli przeprowadzonej w trybie zwykłym w dniach 8 – 10 listopada 2022 r. w Gminie Polanów.

W dniach 8 - 10 listopada 2022 r. przeprowadzono kontrolę w trybie zwykłym w Gminie Polanów. Wydano zalecenie pokontrolne zwykłe w brzmieniu: składać radzie gminy przez Burmistrza roczne sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy. W czasie kontroli zostały przedłożone 3 sprawozdania, tj. za 2022 r., 2023 r., 2024 r. wraz z potrzebami w zakresie realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, które były składane przez Burmistrza Polanowa do Rady Miejskiej - **zalecenie jest realizowane**.

Akta kontroli str. 214 – 246

Podsumowanie ustaleń kontroli

1) stwierdzone uchybienia / nieprawidłowości:

- po powzięciu informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, brak przeprowadzenia w rodzinie wywiadu środowiskowego i dokonania analizy jej sytuacji pod kątem zasadności przydzielenia asystenta – art. 11 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- w dwóch przypadkach zakończono współpracę asystenta z rodziną, w sytuacji postanowienia sądu zobowiązującego rodzinę do współpracy z asystentem, bez zmiany postanowienia w tym zakresie,
- w przypadku objęcia rodziny asystenturą po 9 miesiącach od otrzymania przez centrum postanowienia o współpracy rodziny z asystentem, brak informacji do sądu o braku współpracy.

2) przyczyny stwierdzonych uchybień / nieprawidłowości:

- błędna interpretacja przepisów prawnych,
- niedopatrzenie

3) skutki stwierdzonych uchybień / nieprawidłowości:

- niewystarczające wsparcie dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- zbyt późne wsparcie dla rodzin niewydolnych pod względem opiekuńczo-wychowawczym oraz dzieci z tych rodzin

4) osoby odpowiedzialne za stwierdzone uchybienia / nieprawidłowości:

- Burmistrz Polanowa,
- Dyrektor Polanowskiego Centrum Usług Społecznych,
- asystent rodziny,
- pracownicy centrum

5) uprawnienia jednostki kontrolowanej:

- zgodnie z art. 197d ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, jednostka kontrolowana może zgłosić umotywowane zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

6) wpis w książce kontroli:

- 5/2025

7) wystąpienie otrzymują:

- Burmistrz Polanowa,
- Wojewoda Zachodniopomorski

W celu podniesienia efektywności pracy Gminy Polanów w zakresie wspierania rodziny

wydaję zalecenia:

znaczące

- 1) po powzięciu informacji o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, przeprowadzać w niej wywiad środowiskowy i dokonywać analizy jej sytuacji pod kątem zasadności przydzielenia asystenta – art. 11 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) nie kończyć współpracy asystenta z rodziną, w sytuacji postanowienia sądu zobowiązującego rodzinę do współpracy z asystentem, bez zmiany postanowienia w tym zakresie;

zwykłe

- 1) w przypadku asystentury ustanowionej przez sąd, w sytuacji braku współpracy rodziny powiadamiać sąd.

W przypadku braku zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych proszę poinformować mnie w ciągu 30 dni od daty otrzymania wystąpienia o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Z upoważnienia
Wojewody Zachodniopomorskiego
Dawid Krystek
II Wicewojewoda Zachodniopomorski

Zespół inspektorów:
Joanna Płachta
Starszy inspektor wojewódzki
Joanna Dunajewska
Inspektor wojewódzki

Zastępca Dyrektora
Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego
Izabela Wojtczak – Sikorska

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne)