

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z PRZEZNACZENIEM
NA POMOC ZDROWOTNĄ
DLA NAUCZYCIELI ORAZ NAUCZYCIELI EMERYTÓW I RENCISTÓW
ZESPOŁU PAŃSTWOWYCH SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. W. KILARA
W KATOWICACH**

Podstawa prawna:

Art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.)

Zarządzenie Nr 30 Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 17 czerwca 2011 r., opublikowane: Dz. Urz. MKiDN z 2011 r. Nr 4, poz. 36

Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. 1991 r. nr 55 poz. 234);

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. 1997 nr 133; poz. 883)

§ 1. Tworzenie i dysponowanie Funduszem Zdrowotnym dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów, korzystających z opieki zdrowotnej.

1. Świadczenie pomocy zdrowotnej udzielane jest w formie jednorazowego zasiłku pieniężnego w roku kalendarzowym i nie częściej niż jeden raz w roku, na pisemny wniosek o udzielenie pomocy zdrowotnej, zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez nauczyciela albo inną upoważnioną przez nauczyciela osobę, jeżeli stan zdrowia nauczyciela nie pozwala na złożenie wniosku osobiście.
2. Komisja rozpatruje wyłącznie faktury i rachunki wystawione w roku kalendarzowym, w którym składany jest wniosek.
3. Faktury lub rachunki wystawione w latach poprzednich nie stanowią podstawy do przyznania świadczenia, chyba że związane są z długotrwałym okresem leczenia wymagającego wcześniejszych opłat, pod warunkiem że dotyczą one okresu bezpośrednio poprzedzającego rok złożenia wniosku i zostaną odpowiednio uzasadnione.
4. Środkami finansowymi Funduszu Zdrowotnego administruje dyrektor ZPSM im. W. Kilara w Katowicach.
5. Fundusz na pomoc zdrowotną nauczycieli jest rozdysponowany w postaci pieniężnych zasiłków zdrowotnych.
6. Dyrektor szkoły powołuje Komisję do Spraw Funduszu Zdrowotnego do przyjmowania i opiniowania wniosków w celu jawnego i gospodarnego wydatkowania środków finansowych.
7. W skład Komisji do Spraw Funduszu Zdrowotnego wchodzi:
 - 1) przewodniczący – jeden z wicedyrektorów ZPSM im. W. Kilara w Katowicach

- 2) trzech pełnozatrudnionych nauczycieli
- 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających na terenie ZPSM im. W. Kilara w Katowicach.
8. Komisja opiniuje wnioski o przyznanie pomocy finansowej w ramach przeznaczonych w danym roku kalendarzowym środków finansowych na pomoc zdrowotną oraz biorąc pod uwagę sytuację materialną wnioskującego.
9. Zebrania komisji odbywają się co najmniej raz na kwartał.
10. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się wskazaną przez przewodniczącego Komisji datę złożenia dokumentacji pozbawionych uchybień formalnych (zaświadczenie lekarskie, oryginalne faktury lub rachunki potwierdzające dokonanie wydatku związanego z leczeniem oraz oświadczenie nauczyciela o uzyskanych dochodach z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku).
11. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, przy udziale w zebraniu co najmniej połowy członków. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
12. Jeżeli z wnioskiem o przyznanie zasiłku występuje członek komisji, to nie może on brać udziału w opiniowaniu tego wniosku.
13. Członkowie komisji powinni posiadać aktualne „Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych” wydane przez ABI (załącznik nr 3).
14. Członkowie komisji składają oświadczenie, iż zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osób ubiegających się o pomoc zdrowotną oraz do nieujawniania spraw zdrowotnych, losowych i materialnych wnioskodawców, omawianych na posiedzeniu (załącznik nr 2).
15. W razie konieczności zebrania Komisji do Spraw Funduszu Zdrowotnego mogą odbywać się w formie bezpośredniej albo przy użyciu elektronicznych środków i narzędzi do komunikacji na odległość.
16. Wysokość świadczenia pomocy zdrowotnej ustala ostatecznie dyrektor, o którym mowa w § 1 ust. 1, biorąc pod uwagę w szczególności posiadane środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz sytuację materialną nauczyciela, którego wniosek dotyczy. Pomoc finansowa może zostać przyznana w związku z długotrwałym korzystaniem z pomocy lekarza specjalisty. Koszt jednorazowej konsultacji u lekarza specjalisty nie będzie podlegał refundacji, jeśli nie wystąpi wyszczególnienie danego schorzenia w wymaganym zaświadczeniu lekarskim.
17. O przyznaniu kwoty decydować powinny następujące aspekty:
 - wysokość wynagrodzenia (w tym ilość miejsc pracy i inne dochody w przypadku nauczycieli emerytów oraz wychowawców internatu-emerytów);
 - rodzaj schorzeń (choroby przewlekłe, ilość chorób, długotrwałe korzystanie z lekarza specjalisty, konieczność zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, protez oraz niezbędnej aparatury medycznej);
 - ogólna sytuacja domowa (warunki socjalne, brak opieki, wiek).

16. Zasady ustalania wysokości pomocy finansowej:

- a) wysokość przyznawanych środków finansowych uzależniona jest od:
 - rodzaju i stopnia nasilenia schorzenia;
 - sytuacji materialnej wnioskodawcy;
 - warunków bytowych i rodzinnych osoby ubiegającej się o pomoc;
- b) ostateczna kwota przyznanej pomocy ustalana jest indywidualnie dla każdego wnioskodawcy, na podstawie analizy całokształtu jego sytuacji życiowej i zdrowotnej, dokonanej przez Komisję;
- c) komisja może określić wysokość dofinansowania w ujęciu procentowym lub kwotowym, w granicach środków przeznaczonych na pomoc finansową w danym okresie rozliczeniowym;
- d) Komisja, podejmując decyzję o przyznaniu pomocy, może wziąć pod uwagę dodatkowe okoliczności mające wpływ na sytuację wnioskodawcy, w tym szczególne zdarzenia losowe lub nagłe pogorszenie stanu zdrowia;
- e) decyzja Komisji w sprawie wysokości przyznanych środków jest ostateczna w ramach procedury przewidzianej niniejszym Regulaminem.

17. Maksymalna wysokość dofinansowania:

- wysokość jednorazowego zasiłku przyznawanego wnioskodawcy nie może przekroczyć kwoty 1 500 zł w danym roku kalendarzowym;
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach, związanych z wyjątkowo trudną sytuacją zdrowotną lub materialną wnioskodawcy, Komisja może podjąć decyzję o zwiększeniu maksymalnej kwoty dofinansowania do 1 700 zł.
- ustalenie górnej granicy dofinansowania ma na celu zapewnienie równego i sprawiedliwego traktowania wszystkich osób składających wnioski w danym roku kalendarzowym.

18. Zakres refundowanych wydatków:

- a) pomoc finansowa obejmuje wyłącznie refundację kosztów zakupu leków, środków medycznych i wyrobów medycznych bezpośrednio związanych ze schorzeniem wskazanym w zaświadczeniu lekarskim dołączonym do wniosku;
- b) refundacji nie podlegają w szczególności:
 - suplementy diety, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia;
 - preparaty o charakterze profilaktycznym lub kosmetycznym,
 - wyroby niemające bezpośredniego związku z leczeniem schorzenia potwierdzonego zaświadczeniem lekarskim;
- c) komisja zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych faktur i rachunków pod kątem zgodności wydatków z powyższymi zasadami.

§2. Uprawnionymi do korzystania z Funduszu Zdrowotnego są:

1. nauczyciele, zatrudnieni w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć w szkole;
2. emerytowani nauczyciele i nauczyciele na rencie, którzy bezpośrednio przed

przejściem na emeryturę lub rentę byli zatrudniony w szkole, którzy:

- 1) leczą się z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby i ponoszą stałe koszty związane z tą chorobą;
- 2) długotrwale korzystają z pomocy lekarza specjalisty;
- 3) ponoszą koszty zakupu protez, sprzętu rehabilitacyjnego lub niezbędnej aparatury medycznej.

§3. Zasady i warunki korzystania z Funduszu Zdrowotnego

1. Wniosek składa się do:
 - 1) dyrektora ZPSM im. W. Kilara w Katowicach (POSM I st., ul. Dąbrówki 9 lub POSM II st., Ułańska 7b), gdy dotyczy to nauczyciela szkoły, emeryta i rencisty;
 - 2) do dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej, w przypadku gdy wniosek dotyczy osoby pełniącej funkcję dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
 2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające:
 - a) leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą,
 - b) leczenie specjalistyczne,
 - c) stosowanie protezy, sprzętu rehabilitacyjnego lub aparatury medycznej;
 - 2) oryginalne faktury lub rachunki potwierdzające dokonanie wydatku związanego z leczeniem lub zakupem, o których mowa w § 3 ust. 2. Aby uniknąć nadużyć, komisja przyjmuje tylko oryginały imiennych rachunków i faktur, które są załącznikami do składanego wniosku.
 - 3) upoważnienie, w przypadku o którym mowa w § 1. ust. 1;
 - 4) oświadczenie nauczyciela o uzyskanych dochodach z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
 3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
- § 4. Postanowienia końcowe.
1. Regulamin uzgodniony ze związkami zawodowymi wchodzi w życie po podpisaniu przez dyrektora ZPSM im. W. Kilara w Katowicach.

.....
data i pieczęć NSZZ "Solidarność"

.....
data i pieczęć ZNP

/Bernadeta Stańczyk/

.....
data i pieczęć dyrektora

Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. W. Kilara w Katowicach