

## Ogłoszenie o zbędnych lub zużytych składnikach majątku ruchomego

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, działając zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228), podaje wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku z przeznaczeniem do nieodpłatnego przekazania, sprzedaży lub darowizny.

Lp.	Nazwa składnika	Nr inwentarzowy	J.m.	Ilość	Cena brutto w PLN (cena jednostkowa)
1.	WENTYLATOR BFN4435W BLUPOP	05884	szt.	1	5,00
2.	NISZCZARKA FELLOWES LX 85	11-03618	szt.	1	30,00
3.	LAMPKA - LIVAL OPR BIURK ZE STOPKA	01119	szt.	1	5,00
4.	LAMPKA BIURKOWA	01257	szt.	1	5,00
5.	LAMPKA BIURKOWA	01266	szt.	1	5,00
6.	LAMPKA	01097	szt.	1	5,00
7.	SZAFKA KARTOTEKOWA	03-02193	szt.	1	30,00
8.	LAMPKA SARAH	02338	szt.	1	5,00
9.	PODNOŻEK ERGONOMICZNY FELLOWES	06006	szt.	1	5,00
10.	PODNOŻEK ERGONOMICZNY FELLOWES	06005	szt.	1	5,00
11.	KRZESŁO OBROTOWE MASTER 221	05-04405	szt.	1	25,00
12.	WENTYLATOR BFN4435W BLUPOP	05896	szt.	1	5,00
13.	KOSZYK ZAKUPOWY 55 L	07255	szt.	1	5,00
14.	UCHWYT SHIRU DO MONITORÓW LCD	04419	szt.	1	15,00
15.	UCHWYT SHIRU DO MONITORÓW LCD	04420	szt.	1	15,00
16.	UCHWYT SHIRU DO MONITORÓW LCD	04421	szt.	1	15,00
17.	UCHWYT SHIRU DO MONITORÓW LCD	04422	szt.	1	15,00
18.	SZUFLADA POD KLAWIATURE	01-00954	szt.	1	5,00
19.	ZESTAW KARTOTEKOWY ZKC 2/4	03-01455	szt.	1	30,00
20.	ZESTAW TECZKOWY	03-01160	szt.	1	30,00
21.	ZESTAW KARTOTEKOWY ZKA 6/12	03-01383	szt.	1	30,00
22.	ZESTAW KARTOTEKOWY ZKA 6/12	03-01388	szt.	1	30,00
23.	KRZESŁO ISO BLACK	05-05969	szt.	1	25,00
24.	OSŁONA 1000x250x950	18-01195	szt.	1	5,00
25.	SZAFKA KARTOTEKOWA 4-SZUFLADOWA METALOWA	03-05383	szt.	1	30,00
26.	KRZESŁO BIUROWE ISO	05-04370	szt.	1	25,00
27.	KRZESŁO ISO	05-01812	szt.	1	25,00
28.	MOA PS5 LOGO – ŚCIANKA DZIAŁOWA	08-00324	szt.	1	10,00
29.	MOA PS5 LOGO – ŚCIANKA DZIAŁOWA	08-00325	szt.	1	10,00
30.	LAMPKA SARAH	02350	szt.	1	5,00
31.	STOJAK NA PLAKAT 2-STRONNY	18-01117	szt.	1	10,00
32.	CZAJNIK BEZPRZEWODOWY	05238	szt.	1	5,00
33.	REGAŁ PIWNICZNY	03-01773	szt.	1	30,00
34.	SZAFKA UBRANIOWA SUM 420e-METALOWA	03-03541	szt.	1	30,00
35.	SZAFKA UBRANIOWA SUM 420e-METALOWA	03-03526	szt.	1	30,00
36.	SZAFKA UBRANIOWA SUM 420e-METALOWA	03-03551	szt.	1	30,00
37.	STÓL KONFERENCYJNY	02-00512	szt.	1	30,00

### **Opis stanu technicznego:**

Składniki majątku ruchomego są w znacznym stopniu zużyte i zniszczone, odznaczają się złym stanem technicznym oraz są niesprawne. Naprawa składników dla Urzędu jest ekonomicznie nieuzasadniona.

### **Sposób zagospodarowania:**

1. Zagospodarowanie składników majątku odbędzie się poprzez (w kolejności):

- a) nieodpłatne przekazanie dla jednostek sektora finansów publicznych,
- b) sprzedaż,
- c) darowiznę.

### **Szczegółowe informacje:**

2. Jednostki organizacyjne zdefiniowane w treści 38 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia, zainteresowane przejęciem składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu (dane adresowe wraz z nr telefonu),
- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- oświadczenie, że przekazany składnik majątku zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo - odbiorczym,
- uzasadnienie potrzeb.

3. Podmioty gospodarcze oraz osoby fizyczne zainteresowane kupnem składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę podmiotu lub imię i nazwisko,
- adres siedziby lub zamieszkania (dane adresowe wraz z nr telefonu),
- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- proponowaną cenę nabycia.

4. Jednostki organizacyjne zdefiniowane w treści S 39 ust. 1 wyżej wymienionego rozporządzenia, zainteresowane darowizną składnika majątku mogą złożyć pisemny wniosek, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu (dane adresowe wraz z nr telefonu),
- wskazanie składnika majątku ruchomego (nazwa środka, nr inwentarzowy),
- oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo — odbiorczym (na koszt obdarowanego),
- zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną,
- uzasadnienie potrzeb,
- statut zainteresowanego podmiotu.

5. Do każdego wniosku należy dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym składnika majątku wraz z informacją o braku zastrzeżeń.

6. W przypadku wpływu co najmniej dwóch wniosków dotyczących tego samego składnika, decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny, będzie kolejność złożonych wniosków oraz potrzeby jednostki organizacyjnej.

7. W przypadku wpływu co najmniej dwóch wniosków dotyczących tego samego składnika, decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu w drodze sprzedaży, będzie **proponowana cena zakupu i kolejność złożonych wniosków**.

Dodatkowe informacje:

Ze stanem technicznym wyżej wskazanych składników majątku ruchomego można zapoznać się po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

Informacji w sprawie udziela Pani Kamila Hawryluk tel. 71 340 68 75.

**Składanie wniosków, ofert:**

Wnioski, oferty w sprawie przejęcia (kupna) składnika majątku można składać:

**Osobiście:** w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu,  
pl. Powstańców Warszawy 1,  
Punkt Obsługi Klienta w pokoju nr: 0012,

**za pomocą operatora pocztowego na adres:**

Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu  
Biuro Dyrektora Generalnego,  
pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

**lub przez:**

**e-doręczenia:** AE:PL-78997-57613-GSFS1-15

**do dnia 22 maja 2026 r.**

Wnioski, które wpłyną po tym terminie - zostaną zwrócone do nadawcy.

**DYREKTOR GENERALNY**  
Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego  
we Wrocławiu

*Aneta Fafara*

.....  
(podpis Dyrektora Generalnego Urzędu)