

PK. 0112. 1. 2026

08.04.2026

Zarządzenie nr 10/2026

Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej  
z dnia 1 kwietnia 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego  
Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie

Na podstawie art. 13a ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 i 1366) zarządzam:

§ 1.

Zatwierdzam regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie, ustalony decyzją nr 1/2026 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie z dnia 1 kwietnia 2026 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie.

§ 2.

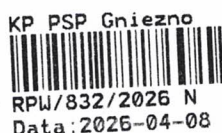
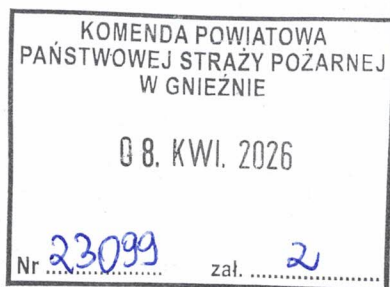
Regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie, ustalony decyzją nr 1/2026 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie z dnia 1 kwietnia 2026 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie, wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

§ 3.

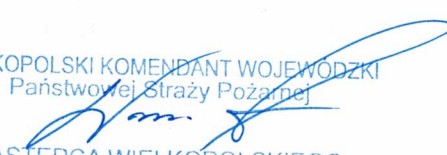
Z dniem wejścia w życie zarządzenia traci moc zarządzenie nr 6/2024 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 19 kwietnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 r.



ZESKANOWANO  
BEZ ZAŁĄCZNIKÓW

WIELKOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
Państwowej Straży Pożarnej  
z up.   
ZASTĘPCA WIELKOPOLSKIEGO  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO  
st. bryg. mgr inż. Tomasz Wiśniewski

**DECYZJA nr 1/2026**  
**Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie**  
**z dnia 1 kwietnia 2026 r.**  
**w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego**  
**Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie.**

Na podstawie art. 13a ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustalam regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie, stanowiący załącznik do decyzji.

**§ 2**

Regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie, wchodzi w życie w terminie określonym w Zarządzeniu Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej zatwierdzającym jego treść.

**§ 5**

W terminie wejścia w życie niniejszego regulaminu, traci moc regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie ustalony decyzją nr 1/2024 Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie, a zatwierdzony zarządzeniem nr 6/2024 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 19 kwietnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie.



KOMENDANT POWIATOWY  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Gnieźnie  
bryg. mgr inż. *Maria Kacprzycka*

PK.0112.3.2026

PK  
Proszę o realizację  
zgodnie z poleceniem w EZD  
01.07.2026

Zarządzenie nr 48/2026  
Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej  
z dnia 1 lipca 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia zmian w regulaminie organizacyjnym  
Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie

Na podstawie art. 13a ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1312, 1366 oraz z 2026 r. poz. 252) zarządzam:

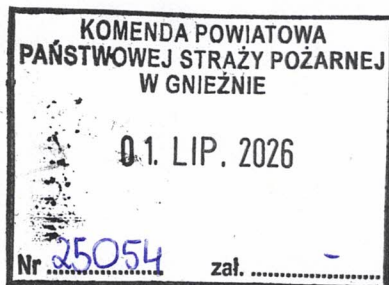
§ 1.

Zatwierdzam zmiany w regulaminie organizacyjnym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie, ustalonym decyzją Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie nr 1/2026 z dnia 1 kwietnia 2026 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie, zmienionym decyzją nr 3/2026 z dnia 1 lipca 2026 r.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KP PSP Gniezno  
  
RPW/1741/2026 P  
Data: 2026-07-01



WIELKOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
Państwowej Straży Pożarnej  
z up.   
ZASTĘPCA WIELKOPOLSKIEGO  
KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO  
st. bryg. mgr inż. Tomasz Wiśniewski

**DECYZJA nr 3/2026**  
**Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie**  
**z dnia 1 lipca 2026 r.**  
**w sprawie ustalenia zmiany załącznika nr 2 do regulaminu organizacyjnego**  
**Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie.**

Na podstawie art. 13a ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1312 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Załącznik nr 2 do regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie, ustalony Decyzją nr 1/2026 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie z dnia 1 kwietnia 2026 r. w sprawie ustalenia zmiany regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie i zatwierdzony Zarządzeniem nr 10/2026 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 1 kwietnia 2026 r. otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej decyzji, z uwzględnieniem zmiany etatu w sekcji logistycznej.

**§ 2**

Zmiana załącznika dokonuje się w trybie tożsamym z trybem jego ustalenia.

**§ 3**

Zmiana załącznika nr 2 do regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie wchodzi w życie w terminie określonym w zarządzeniu Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej zatwierdzającym jego treść.

**§ 4**

W terminie wejścia w życie niniejszej Decyzji traci moc załącznik nr 2 do regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie ustalony Decyzją nr 1/2026 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie z dnia 1 kwietnia 2026 r. w sprawie ustalenia zmiany regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie i zatwierdzony Zarządzeniem nr 10/2026 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 1 kwietnia 2026 r.



KOMENDANT POWIATOWY  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Gnieźnie  
st. bryg. mgr inż. Marta Kacprzycka

Załącznik do Decyzji Nr 1/2026  
Komendanta Powiatowego  
Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie  
z dnia 1 kwietnia 2026 roku  
w sprawie ustalenia regulaminu  
organizacyjnego Komendy Powiatowej  
PSP w Gnieźnie

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**KOMENDY POWIATOWEJ**  
**PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**  
**w GNIEŹNIE**

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie, zwanej dalej „komendą powiatową”, określa szczegółową organizację komendy powiatowej, w tym:

- 1) kierowanie pracą komendy powiatowej;
- 2) strukturę organizacyjną komendy powiatowej;
- 3) zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych;
- 4) kanały informacyjne;
- 5) wzory pieczęci i stempli;
- 6) liczbę i rodzaj stanowisk służbowych w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej.

§ 2.1. Komenda jest zakwalifikowana do III kategorii komend powiatowych Państwowej Straży Pożarnej.

2. Terenem działania komendy powiatowej jest obszar powiatu gnieźnieńskiego.
3. Siedzibą komendy powiatowej jest miasto Gniezno.

§ 3. Użyte w regulaminie organizacyjnym skróty oznaczają:

- 1) BHP – bezpieczeństwo i higiena pracy
- 2) BIP – Biuletyn informacji publicznej
- 3) EZD – Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją
- 4) KW PSP – komendę wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej;
- 5) JRG – jednostkę ratowniczo-gaśniczą Państwowej Straży Pożarnej;
- 6) KSRG – krajowy system ratowniczo-gaśniczy;
- 7) OSP – ochotniczą straż pożarną;
- 8) SKKP – Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej.



## ROZDZIAŁ II

### Kierowanie pracą komendy powiatowej

§ 4.1. Pracą komendy kieruje Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie, zwany dalej „komendantem powiatowym” przy pomocy Zastępcy Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie, zwanego dalej „zastępcą komendanta powiatowego”.

2. Do podpisu i aprobaty komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, zwanego dalej „komendantem powiatowym”, zastrzega się dokumentację:

- 1) dotyczącą zobowiązań majątkowych i finansowych, jako dysponenta środków budżetowych po podpisie głównego księgowego; projekty pism, decyzji i innych rozstrzygnięć w sprawach dotyczących dochodów i wydatków budżetowych, inwentaryzacji oraz postępowań dotyczących szkód wyrządzonych w majątku jednostki są przedkładane komendantowi powiatowemu po uzyskaniu aprobaty głównego księgowego;
- 2) kierowaną do KW PSP, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, centralnych organów państwa oraz wojewódzkiej administracji rządowej i samorządowej, wojewódzkiej administracji zespolonej, samorządowych jednostek organizacyjnych powiatu, organów kontroli państwowej, prokuratury, sądów, kierownictw związków zawodowych i organizacji społecznych;
- 3) pisma kierowane do senatorów i posłów;
- 4) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące działalności zastępców komendanta powiatowego, kierowników komórek organizacyjnych komendy powiatowej oraz jej pracowników;
- 5) zakresy czynności zastępców komendanta powiatowego oraz pracowników i funkcjonariuszy komendy powiatowej;
- 6) zarządzenia, decyzje, rozkazy, delegacje służbowe, plany pracy i kontroli i inne dokumenty koordynujące działania organów ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu;
- 7) władcze akty administracyjne wydawane przez komendanta powiatowego jako organu administracji publicznej.

3. Zastrzega się do podpisu i aprobaty zastępcy komendanta powiatowego dokumentację z zakresu merytorycznego działania nadzorowanych komórek organizacyjnych, z wyjątkiem wymienionych w ust. 2 lub wobec których kierownicy komórek organizacyjnych uzyskali pisemne upoważnienie.

4. Podczas nieobecności komendanta powiatowego jego zadania i kompetencje przejmuje zastępca komendanta na podstawie pisemnego upoważnienia o przekazaniu kompetencji.

5. Jeżeli komendant powiatowy z przyczyn losowych nie może pełnić obowiązków służbowych, a okoliczności lub jego stan uniemożliwią sporządzenie pisemnego upoważnienia, jego zadania i kompetencje w zakresie bieżącego funkcjonowania komendy powiatowej realizuje zastępca komendanta powiatowego. Stanowi to upoważnienie do działania w imieniu komendanta powiatowego.

6. Komendant powiatowy lub upoważniony przez niego zastępca komendanta powiatowego przyjmuje interesantów w sprawach skarg, wniosków, zażaleń i odwołań raz w tygodniu. Dzień i godziny przyjęć interesantów w ww. sprawach komendant powiatowy podaje do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w BIP oraz na tablicy informacyjnej w budynku komendy.

7. Zasady funkcjonowania i pełnienia służby w SKKP i JRG określa regulamin pracy i służby Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej wydany w oparciu o Zarządzenie nr 5 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie ramowego regulaminu służby w jednostkach organizacyjnych PSP oraz regulaminu musztry i ceremoniału pożarniczego (Dz. U. KG PSP Nr 1 z 2006 r., poz. 4 z zmianami).

## Rozdział III

### Struktura organizacyjna komendy powiatowej

§ 5. W skład komendy powiatowej wchodzi następujące komórki organizacyjne, które przy znakowaniu spraw i akt posługują się symbolami:

- |    |                                           |                  |
|----|-------------------------------------------|------------------|
| 1) | Wydział planowania operacyjnego i ds. BHP | - symbol – PPO;  |
| 2) | Sekcja logistyczna                        | - symbol – PL;   |
| 3) | Wydział przeciwdziałania zagrożeniom      | - symbol – PPZ;  |
| 4) | Sekcja kadrowo-organizacyjna              | - symbol – PK;   |
| 5) | Sekcja finansów                           | - symbol – PF;   |
| 6) | Jednostka ratowniczo-gaśnicza             | - symbol – PJRG; |

§ 6.1. Komendantowi powiatowemu podlegają bezpośrednio:

- 1) Sekcja finansów;
- 2) Sekcja kadrowo-organizacyjna;
- 3) Wydział przeciwdziałania zagrożeniom;
- 4) Zadania z zakresu ochrony informacji niejawnych.

2. Zastępca komendanta powiatowego nadzoruje:

- 1) Wydział planowania operacyjnego i ds. BHP,
- 2) Sekcję logistyczną;
- 3) Jednostkę ratowniczo-gaśniczą.

3. Zadania z zakresu spraw ochrony informacji niejawnych oraz spraw obronnych realizuje dowódca JRG. Przy realizacji tych spraw akta i dokumenty sygnuje posługując się symbolem POIN.

4. Zadania z zakresu ochrony danych osobowych realizuje zastępca komendanta powiatowego. Przy realizacji tych spraw akta i dokumenty sygnuje posługując się symbolem POD.

5. Zadania z zakresu Administratora Systemów Informatycznych realizuje wyznaczony funkcjonariusz Wydziału Planowania Operacyjnego. Przy realizacji tych spraw akta i dokumenty sygnuje posługując się symbolem PSI.

6. Zadania z zakresu BHP realizuje wyznaczony funkcjonariusz Wydziału Planowania Operacyjnego. Przy realizacji tych spraw akta i dokumenty sygnuje posługując się symbolem PBHP.

## Rozdział IV

### Zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 7.1. Komórki organizacyjne mają obowiązek współdziałania i współpracy między sobą, a także współpracują z jednostkami organizacyjnymi ochrony przeciwpożarowej oraz innymi jednostkami administracji publicznej i organizacjami wykonującymi zadania na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa, a także realizują inne zadania z zakresu ochrony ludności.

2. W realizacji zadań obejmujących czynności kilku komórek organizacyjnych ich prowadzenie należy do komórki organizacyjnej, której zakres zadań obejmuje najwięcej zadań lub właściwy przełożony służbowy wydał w tym zakresie stosowną dyspozycję.

3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem lub spory kompetencyjne dotyczące zakresu i zadań komórek organizacyjnych komendy rozstrzyga komendant powiatowy.

4. Do wspólnych zadań wszystkich komórek organizacyjnych komendy powiatowej, przy uwzględnieniu ich zakresów merytorycznych, należy w szczególności:

- 1) planowanie i realizacja budżetu komendy powiatowej;
- 2) podejmowanie działań związanych z wdrażaniem postępu w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa;
- 3) sporządzanie programu działania oraz planu pracy komendy powiatowej, analiz, prognoz, ocen, informacji i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań;
- 4) współdziałanie z ogniwami Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, stowarzyszeniami, związkami zawodowymi działającymi w komendzie powiatowej oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi;
- 5) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Starostwa oraz z innymi służbami, inspekcjami i strażami, a także z podmiotami KSRG;
- 6) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
- 7) załatwianie skarg i wniosków oraz odwołań wnoszonych przez obywateli, instytucje i organy władzy;
- 8) realizowanie zaleceń pokontrolnych;
- 9) realizowanie zadań z zakresu spraw obronnych, przestrzegania zasad ochrony tajemnicy prawem chronionej;
- 10) realizowanie zadań w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) opracowywanie materiałów do udostępniania jako informacja publiczna;

- 12) wykonywanie zadań wynikających z aktów normatywnych oraz prowadzenie podręcznych rejestrów tematycznych aktów prawnych z obowiązującego zakresu działania komórki organizacyjnej;
- 13) przestrzeganie ustalonych procedur obiegu dokumentów (instrukcji kancelaryjnej) i realizowanie prac archiwalnych w zakresie przekazywania wytworzonych akt archiwalnych i dokumentów do archiwum i ich brakowania;
- 14) realizowanie zadań związanych z pełnieniem przez komendanta powiatowego funkcji w powiatowym zespole reagowania kryzysowego;
- 15) współudział w organizacji i realizacji szkoleń oraz doskonalenia zawodowego;
- 16) realizacja przedsięwzięć dotyczących organizacji KSRG na obszarze powiatu.

§ 8. Do zadań **wydziału planowania operacyjnego** należy w szczególności:

- 1) analizowanie stanu zabezpieczenia operacyjnego na obszarze powiatu oraz przygotowanie komendy powiatowej do organizacji działań ratowniczych, w tym w czasie nadzwyczajnych zagrożeń, katastrof lub klęsk żywiołowych, a także nadzór nad prawidłowością prowadzenia akcji ratowniczych;
- 2) opracowanie planów ratowniczych i ich bieżąca aktualizacja;
- 3) przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu zdarzeń niebezpiecznych i dysponowanie niezbędnymi siłami i środkami do ich likwidacji, ewentualnie przekierowywanie zgłoszeń do właściwych służb;
- 4) koordynacja działań ratowniczych lub kierowanie siłami i środkami zaangażowanymi w działania ratownicze na obszarze powiatu;
- 5) przygotowywanie dokumentacji w sprawach dotyczących tworzenia, przekształcania lub likwidacji jednostek ochrony przeciwpożarowej i jednostek ratowniczo-gaśniczych;
- 6) analizowanie stanu wyposażenia jednostek ratowniczo-gaśniczych i innych podmiotów KSRG oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie;
- 7) zapewnienie funkcjonowania stanowiska kierowania, ustalanie potrzeb w zakresie jego wyposażenia w sprzęt i urządzenia umożliwiające dysponowanie oraz kierowanie siłami i środkami KSRG na obszarze działania oraz umożliwiające współpracę ze Stanowiskiem Kierowania Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 8) sporządzanie analiz i wniosków z działań ratowniczych prowadzonych przez podmioty KSRG, prowadzenie ewidencji zaistniałych zdarzeń oraz wydawanie niezbędnych zaświadczeń;
- 9) planowanie systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania, a także systemów alarmowania na obszarze działania oraz obsługa urządzeń monitoringu

pożarowego i alarmowania;

- 10) przygotowywanie projektów umów zawieranych z jednostkami ochrony przeciwpożarowej, innymi służbami, inspekcjami, strażami, instytucjami oraz podmiotami, które dobrowolnie zgodziły się współpracować w akcjach ratowniczych;
- 11) nadzorowanie gotowości operacyjnej JRG oraz innych podmiotów KSRG, analizowanie gotowości operacyjno-technicznej na podstawie raportów dobowych oraz prowadzonych kontroli, a także przedstawienie wniosków w tym zakresie;
- 12) przeprowadzanie inspekcji gotowości operacyjnej JRG oraz OSP na obszarze powiatu pod względem przygotowania do działań ratowniczych;
- 13) przygotowanie do działań w ramach odwodów operacyjnych, współdziałanie w zakresie operacyjnego zabezpieczenia powiatów sąsiednich;
- 14) koordynowanie prac w zakresie funkcjonowania KSRG;
- 15) prowadzenie ewidencji podmiotów wchodzących w skład KSRG na obszarze działania;
- 16) współudział w nadzorze nad organizacją oraz uzgadnianiem sposobów połączenia systemu monitoringu pożarowego z komendą powiatową;
- 17) bieżące informowanie oficera prasowego komendanta powiatowego o szczególnych zdarzeniach, odnotowanych w powiecie i postępie akcji ratowniczych;
- 18) planowanie i organizowanie szkoleń na potrzeby komendy powiatowej i KSRG na obszarze powiatu;
- 19) organizowanie szkolenia i doskonalenia specjalistycznego (w tym także medycznego) członków ochotniczych straży pożarnych w zakresie ratownictwa;
- 20) inicjowanie przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu z udziałem podmiotów KSRG na obszarze powiatu;
- 21) organizowanie obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego wymaganych stosownymi przepisami, prowadzenie okresowej oceny sprawności fizycznej strażaków oraz prowadzenie spraw z zakresu szkolenia i doskonalenia zawodowego strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej;
- 22) prowadzenie spraw w zakresie organizowania, koordynowania i nadzorowania nad przygotowaniem obronnymi w komendzie powiatowej;
- 23) planowanie systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania, a także systemów alarmowania na obszarze działania komendy powiatowej oraz obsługa urządzeń monitoringu pożarowego i alarmowania;
- 24) sporządzanie informacji i analiz z zakresu łączności bezprzewodowej i przewodowej;
- 25) nadzór oraz analizowanie potrzeb technicznych i sprzętowych oraz wdrażanie

- systemów łączności bezprzewodowej i przewodowej dla potrzeb komendy powiatowej, a także do bieżącej analizy gotowości operacyjnej podmiotów KSRG oraz ich alarmowania i dysponowania w obszary chronione;
- 26) zapewnienie ciągłego funkcjonowania instalacji telefonicznej, łączności przewodowej i bezprzewodowej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej;
  - 27) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju technik łączności bezprzewodowej i przewodowej na potrzeby rozwoju ratownictwa i innych zadań z zakresu ochrony ludności;
  - 28) analizowanie stanu zabezpieczenia w środki łączności jednostek organizacyjnych straży pożarnych na obszarze działania komendy powiatowej;
  - 29) koordynowanie prac z zakresu organizacji, funkcjonowania i nadzoru łączności bezprzewodowej podmiotów KSRG na obszarze działania komendy powiatowej;
  - 30) planowanie i wdrażanie podmiotom KSRG na obszarze działania komendy powiatowej nowoczesnych technik łączności bezprzewodowej i przewodowej;
  - 31) analizowanie i planowanie potrzeb sprzętowych oraz wdrażanie i nadzorowanie sieci informatycznej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej;
  - 32) zapewnienie niezawodnego działania sieci informatycznej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej;
  - 33) nadzór oraz analizowanie i wdrażanie komputerowych systemów wspomaganie dysponowania i koordynowania działaniami ratowniczymi, a także innych systemów przewidzianych do bieżącej analizy gotowości operacyjnej podmiotów KSRG oraz wykorzystywanych w działalności komendy powiatowej;
  - 34) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju technik informatycznych;
  - 35) planowanie i wdrażanie podmiotom KSRG nowoczesnych technik informatycznych;
  - 36) utrzymanie w sprawności istniejących w komendzie powiatowej oraz wdrażanie zunifikowanych systemów teleinformatycznych;
  - 37) systematyczne archiwizowanie danych elektronicznych przechowywanych w urządzeniach otoczenia sieciowego sieci informatycznej komendy powiatowej;
  - 38) nadzór nad kontami pocztowymi i pocztą elektroniczną;
  - 39) prowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 40) sporządzanie i przedstawianie komendantowi powiatowemu, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających



proponując przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;

- 41) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- 42) przedstawianie komendantowi powiatowemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy oraz wyników z badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- 43) ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyni okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 44) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 45) uczestniczenie w pracach, powołanej przez komendanta powiatowego, komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.
- 46) realizowanie zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

Wydziałem kieruje Naczelnik wydziału przy pomocy zastępcy.

§ 9. Do zadań **sekcji logistycznej** należy w szczególności:

- 1) administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej, a także planowanie i realizacja inwestycji i remontów w tym zakresie;
- 2) opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną, bądź wyposażenia osobistego;
- 3) prowadzenie obsługi mieszkaniowej, mundurowej i socjalnej strażaków, pracowników cywilnych komendy powiatowej;
- 4) dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, paliwa, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych;
- 5) zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych

przez podmioty krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie powiatu (miasta) oraz ich przygotowanie do działań w ramach odwodów operacyjnych;

- 6) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej i magazynu głównego komendy powiatowej;
- 7) likwidowanie zbędnych rzeczowych składników majątku;
- 8) sporządzanie planów zakupów i robót budowlano-instalacyjnych oraz ich realizacja ze środków finansowych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej;
- 9) prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w mieniu komendy powiatowej, zawinionych przez kierowników jej komórek organizacyjnych, a także nadzór nad procedurami postępowań odszkodowawczych prowadzonych przez dowódców JRG i kierowników komórek organizacyjnych komendy powiatowej;
- 10) systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego i ratowniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów i ustalenie z komórką właściwą ds. operacyjnych priorytetów w tym zakresie;
- 11) realizowanie prac dotyczących projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł;
- 12) ewidencja oraz nadzór i konserwacja sprzętu obrony cywilnej;
- 13) inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz utrzymania gotowości operacyjno-technicznej samochodów i sprzętu silnikowego;
- 14) prowadzenie gospodarki częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi;
- 15) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych;
- 16) obsługa transportowa komórek organizacyjnych komendy powiatowej;
- 17) nadzorowanie i analizowanie prawidłowości prowadzenia przez komórki organizacyjne komendy powiatowej dokumentacji związanej z samochodami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczania zużycia paliw, olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych;
- 18) organizowanie przeglądów, napraw oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych;
- 19) wypracowywanie wymogów parametrów technicznych dla nowo zakupowanych samochodów i sprzętu silnikowego;
- 20) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej majątku;
- 21) wycena inwentaryzacji majątku komendy powiatowej.

Sekcją kieruje Kierownik sekcji.



§ 10. Do zadań **wydziału przeciwdziałania zagrożeniom** należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń poprzez przeprowadzanie czynności kontrolno-rozpoznawczych;
- 2) współpraca z organami Policji, Prokuratury, Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Pracy oraz organami administracji i innymi instytucjami w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia ppoż. oraz likwidacji innych miejscowych zagrożeń;
- 3) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu;
- 4) opracowywanie i aktualizacja katalogu i mapy zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń;
- 5) opracowywanie projektów decyzji i postanowień w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia ppoż. oraz likwidacji innych miejscowych zagrożeń;
- 6) analizowanie przyczyn pożarów zaistniałych na terenie powiatu, w tym nieprawidłowości, które przyczyniły się do ich powstania oraz rozprzestrzeniania się;
- 7) opracowywanie opinii dotyczących bezpieczeństwa pożarowego budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz imprez masowych;
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie upowszechniania i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych;
- 9) rozpoznawanie możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej;
- 10) przygotowywanie projektu stanowiska komendanta powiatowego w sprawie przekazywania do użytku obiektów budowlanych;
- 11) przeprowadzanie analiz i ocen stanu bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej w odniesieniu do poszczególnych rodzajów budynków, innych obiektów budowlanych oraz terenów;
- 12) wykonywanie zadań w stosunku do zakładów o zwiększonym i dużym ryzyku w zakresie zapobiegania poważnym awariom przemysłowym w oparciu o ustawę prawo ochrony środowiska;
- 13) wdrażanie w działalności kontrolno-rozpoznawczej nowych wymagań zawartych w znowelizowanych przepisach techniczno-budowlanych, o ochronie przeciwpożarowej oraz Polskich Normach dotyczących bezpieczeństwa pożarowego;
- 14) nadzorowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie działania komendy powiatowej;

- 15) opracowywanie zestawień obejmujących wyniki kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz kontroli działań zapobiegających poważnym awariom przemysłowym;
- 16) nadzór nad organizacją oraz uzgadnianie sposobów połączenia systemu monitoringu pożarowego z komendą powiatową;
- 17) realizowanie zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

Wydziałem kieruje Naczelnik wydziału.

§ 11. Do zadań **sekcji kadrowo–organizacyjnej** należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań z zakresu planowania pracy komendy powiatowej;
- 2) organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem komendanta powiatowego;
- 3) opracowywanie i ewidencjonowanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych komendanta powiatowego;
- 4) prowadzenie spraw obiegu dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w komendzie powiatowej;
- 5) organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej;
- 6) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjno-promocyjnej komendy powiatowej;
- 7) przygotowanie zbiorczych analiz oraz wniosków z zakresu działania komendy powiatowej;
- 8) organizowanie systemu i koordynacji kontroli wewnętrznej komórek organizacyjnych komendy powiatowej i jednostek ratowniczo–gaśniczych;
- 9) realizowanie zadań z zakresu skarg i wniosków, prowadzenie ewidencji skarg i wniosków dla komendy powiatowej;
- 10) prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu komendanta powiatowego;
- 11) obsługa strony internetowej BIP;
- 12) nadzór nad stroną internetową komendy powiatowej;
- 13) prowadzenie kasy dla środków budżetowych i pozabudżetowych;
- 14) zlecanie właściwym podmiotom zewnętrznym obsługi prawnej komendy powiatowej;
- 15) realizowanie założeń polityki kadrowo–płacowej komendanta powiatowego;
- 16) przygotowywanie zakresów czynności dla kierujących komórkami organizacyjnymi w komendzie powiatowej w tym dowódców jednostek ratowniczo–gaśniczych;
- 17) opracowywanie regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących służby i pracy w komendzie powiatowej;

- 18) opracowywanie propozycji zmian struktur wewnątrz organizacyjnych komendy powiatowej oraz analizowanie stanu przyznaných etatów;
- 19) ewidencjonowanie pieczęci i stempli w komendzie powiatowej;
- 20) prowadzenie spraw osobowych strażaków i pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów komendy powiatowej;
- 21) sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno-rentowej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej;
- 22) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej;
- 23) analizowanie stanu i poziomu kwalifikacji strażaków i pracowników cywilnych oraz realizowanie zadań z zakresu wyszkolenia kwalifikacyjnego;
- 24) prowadzenie archiwum komendy powiatowej i spraw związanych z archiwizacją dokumentów tj. przyjmowania dokumentów do archiwum, udostępniania dokumentów i brakowania dokumentów;
- 25) prowadzenie obsługi socjalnej emerytów;

Sekcją kieruje Kierownik sekcji.

§ 12. Do zadań **sekcji finansów** należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru w imieniu komendanta powiatowego nad gospodarką finansową;
- 2) prowadzenie rachunkowości komendy powiatowej;
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami, polegającej zwłaszcza na:
  - a) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji komendy powiatowej,
  - b) zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez komendę powiatową,
  - c) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
  - d) zapewnieniu terminowego ściągania należności.
- 4) analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji komendy powiatowej;
- 5) prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej (kontroli w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych);
- 6) nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku komendy powiatowej.

Sekcją kieruje Główny Księgowy.

§ 13. Do zakresu działania **jednostki ratowniczo-gaśniczej** należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczo-gaśniczych w czasie walki z pożarami oraz likwidacji miejscowych zagrożeń;
- 2) dokumentowanie toku pełnienia służby ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania informacji z prowadzonych działań ratowniczych;
- 3) wykonywanie pomocniczych czynności w czasie klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń, gdy działaniami kierują inne służby;
- 4) wykonywanie podstawowych czynności ratowniczych w obszarze chronionym oraz w ramach odwodów operacyjnych;
- 5) przygotowanie własnych sił i środków do wypełniania zadań ratowniczych na przydzielonym obszarze działania;
- 6) współdziałanie z innymi służbami ratowniczymi na przydzielonym obszarze działania w zakresie doskonalenia likwidacji zdarzeń;
- 7) rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych, poznawanie własnego terenu działania, w tym organizacja i udział w ćwiczeniach na obiektach;
- 8) realizowanie zajęć sportowych dla strażaków pełniących służbę w JRG;
- 9) prowadzenie własnego doskonalenia zawodowego;
- 10) udział w aktualizacji:
  - a) stanu gotowości operacyjnej,
  - b) procedur ratowniczych,
  - c) dokumentacji operacyjnej,
- 11) udział w przygotowaniu analiz z działań ratowniczych;
- 12) prowadzenie ewidencji zaistniałych zdarzeń

Jednostką kieruje Dowódca jednostki przy pomocy zastępcy.

§ 14. Do zadań **dowódcy JRG** należy pełnienie funkcji **pełnomocnika do spraw Ochrony Informacji Niejawnych** zwanego „Pełnomocnikiem Ochrony” – realizacja zadań z zakresu spraw ochrony informacji niejawnych należy realizacja zadań dla tzw. „pionu ochrony”, określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych, a w szczególności:

- a) prowadzenie kancelarii materiałów niejawnych;
- b) zapewnienie wymaganej ochrony informacji niejawnych wytwarzanych, przetwarzanych, przechowywanych i przesyłanych oraz systemów i sieci teleinformatycznych;
- c) kontrolowanie stanu ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów w tym zakresie;
- d) opracowywanie i nadzorowanie realizacji planów w zakresie ochrony informacji niejawnych;

- e) planowanie i prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§15. Komendant powiatowy decyzjami personalnymi wyznacza spośród funkcjonariuszy komendy:

- 1) **Koordynatorów ds. prewencji społecznej** – realizujących zadania profilaktyki pożarowej wraz z edukacją pożarniczą dzieci, młodzieży i dorosłych, w tym prowadzenie zajęć edukacyjnych w sali edukacyjnej „Ognik”;
- 2) **Koordynatorów ds. EZD** – realizujących zadania wdrożenia środowiska informatycznego do działalności programu EZD PUW oraz jego organizację i prawidłowe funkcjonowanie w komendzie powiatowej;
- 3) **Koordynatora ds. dostępności** – realizującego zadania związane ze wsparciem osób ze szczególnymi potrzebami oraz przygotowanie planu działania na rzecz poprawy dostępności dla ww. osób;
- 4) **Koordynatora ds. ratownictwa medycznego PSP** – realizującego zadania związane z prowadzeniem szkoleń i instruktazu dla strażaków i druhów OSP z terenu powiatu gnieźnieńskiego oraz nadzór nad realizacją zasad organizacji ratownictwa medycznego w KSRG oraz utrzymanie standardu wyposażenia podmiotów ratowniczych w sprzęt ratownictwa medycznego;
- 5) **Zespół prasowy** – realizujący zadania organizowania i prowadzenia działalności informacyjno-prewencyjnej komendy powiatowej oraz realizowania polityki informacyjnej komendanta powiatowego.

## ROZDZIAŁ V

### Kanały informacyjne

§ 16. Komenda powiatowa w celu informowania opinii publicznej o swoich działaniach prowadzi następujące kanały informacyjne:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej oraz strona internetowa w ramach serwisu [www.gov.pl](http://www.gov.pl) znajduje się pod adresem <https://www.gov.pl/web/kppsp-gniezno>;
- 2) Strona fanpage Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie w ramach serwisu społecznościowego [www.facebook.com](http://www.facebook.com) znajduje się pod adresem <https://www.facebook.com/profile.php?id=100080947651713>.

## ROZDZIAŁ VI

### Wzory pieczęci i stempli

§ 17. Komenda powiatowa używa:

- 1) urzędowej pieczęci okrągłej o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie”;
- 2) urzędowej pieczęci okrągłej o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie”;
- 3) pieczęci okrągłej o średnicy 20 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gnieźnie”;
- 4) stempla nagłówkowego o treści:

/Godło/

KOMENDA POWIATOWA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
w Gnieźnie  
woj. wielkopolskie

- 5) innych stempli służbowych i pomocniczych według zasad określonych w odrębnych przepisach.

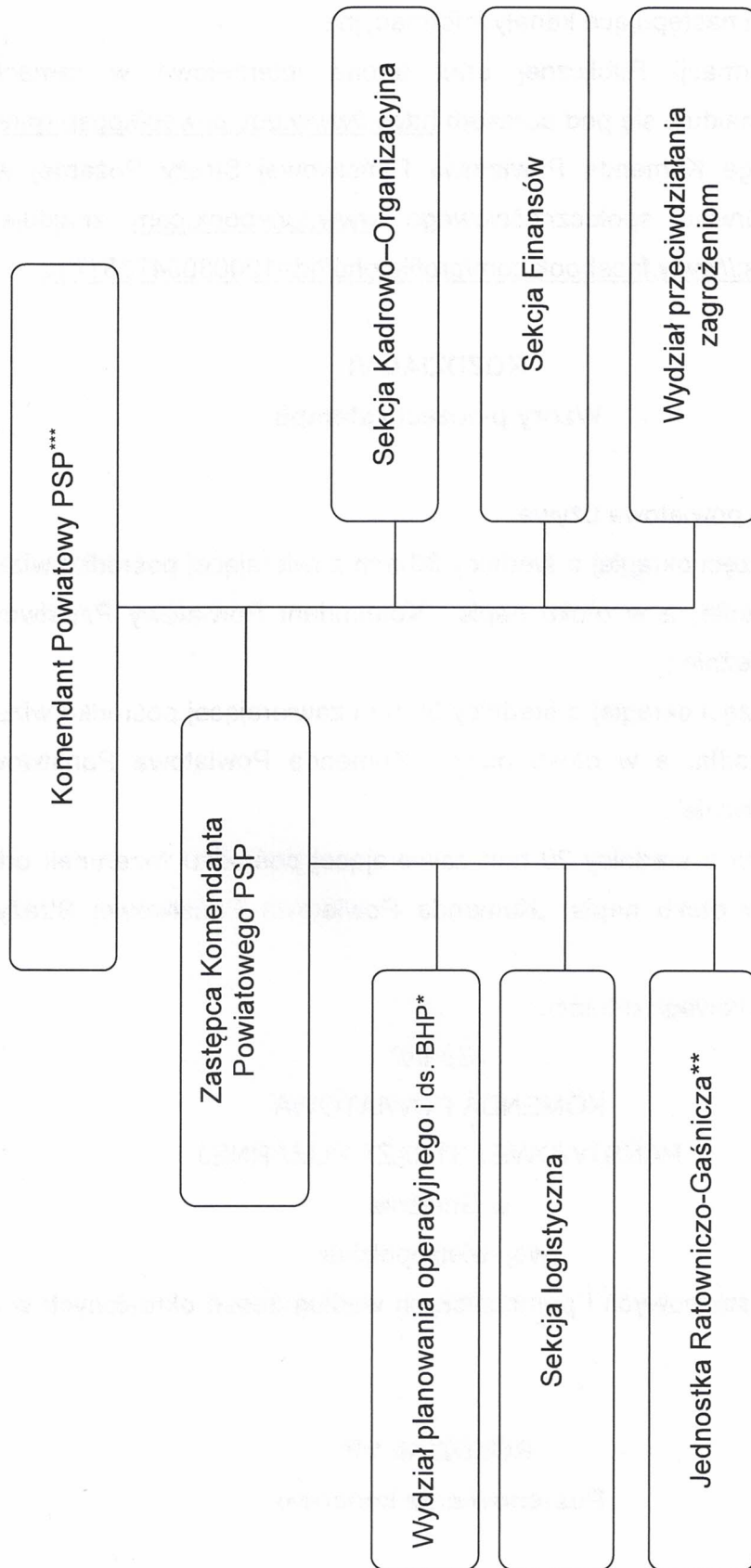
## ROZDZIAŁ VII

### Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Schemat struktury organizacyjnej komendy powiatowej określa rysunek.

# Schemat struktury organizacyjnej Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Gnieźnie

Załącznik 1



\* zadania z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy nadzoruje bezpośrednio Komendant Powiatowy

\*\*OIN – w JRG realizowane są zadania z zakresu ochrony informacji niejawnych. Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Komendantowi Powiatowemu

\*\*\* Komendantowi Powiatowemu podlegają bezpośrednio funkcjonariusze i pracownicy realizujący zadania spraw obronnych, administratora systemu teleinformatycznego, specjaliści ochrony danych oraz oficera prasowego.

2. Liczbę i rodzaj stanowisk funkcjonariuszy i pracowników członków korpusu służby cywilnej w komendzie powiatowej określa tabela.

| Lp. pozycji |  | Nazwa stanowiska |  | Liczba |  | Rodzaj |  |
|-------------|--|------------------|--|--------|--|--------|--|
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |
|             |  |                  |  |        |  |        |  |

| Lp.                         | w Gnieźnie<br>w/w. wielkopolskie<br>Stanowiska służbowe/komórka organizacyjna | Komendanci |    | Wydział planowania operacyjnego i ds. BHP |    | Sekcja logistyczna |    | Wydział przeciwdziałania zagrożeniom |    | Sekcja finansów |    | Sekcja kadrowo – organizacyjna |    | JRG |    | Razem |    |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-------------------------------------------|----|--------------------|----|--------------------------------------|----|-----------------|----|--------------------------------|----|-----|----|-------|----|
|                             |                                                                               | RC         | RZ | RC                                        | RZ | RC                 | RZ | RC                                   | RZ | RC              | RZ | RC                             | RZ | RC  | RZ | RC    | RZ |
| 1                           | Komendant                                                                     | 1          |    |                                           |    |                    |    |                                      |    |                 |    |                                |    |     |    | 1     | 0  |
| 2                           | Zastępca komendanta                                                           | 1          |    |                                           |    |                    |    |                                      |    |                 |    |                                |    |     |    | 1     | 0  |
| 3                           | Dowódca JRG                                                                   |            |    |                                           |    |                    |    |                                      |    |                 |    |                                |    | 1   |    | 1     | 0  |
| 4                           | Zastępca dowódcy JRG                                                          |            |    |                                           |    |                    |    |                                      |    |                 |    |                                |    | 1   |    | 1     | 0  |
| 5                           | Naczelnik wydziału                                                            |            |    | 1                                         |    |                    |    | 1                                    |    |                 |    |                                |    |     |    | 2     | 0  |
| 6                           | Główny księgowy                                                               |            |    |                                           |    |                    |    |                                      |    | 1               |    |                                |    |     |    | 1     | 0  |
| 7                           | Zastępca naczelnika wydziału                                                  |            |    | 1                                         |    |                    |    | 1                                    |    |                 |    |                                |    |     |    | 2     | 0  |
| 8                           | Kierownik sekcji                                                              |            |    |                                           |    | 1                  |    |                                      |    |                 |    | 1                              |    |     |    | 2     | 0  |
| 9                           | Dowódca zmiany                                                                |            |    |                                           |    |                    |    |                                      |    |                 |    |                                |    | 3   |    | 0     | 3  |
| 10                          | Zastępca dowódcy zmiany                                                       |            |    |                                           |    |                    |    |                                      |    |                 |    |                                |    | 3   |    | 0     | 3  |
| 11                          | Starszy specjalista                                                           |            |    |                                           |    | 1                  |    | 1                                    |    |                 |    |                                |    |     |    | 2     | 0  |
| 12                          | Dyżurny operacyjny                                                            |            |    | 5                                         |    |                    |    |                                      |    |                 |    |                                |    |     |    | 0     | 5  |
| Razem oficerskie            |                                                                               | 2          | 0  | 2                                         | 5  | 2                  | 0  | 3                                    | 0  | 1               | 0  | 1                              | 0  | 2   | 6  | 13    | 11 |
| 13                          | Dowódca sekcji                                                                |            |    |                                           |    |                    |    |                                      |    |                 |    |                                |    |     | 6  | 0     | 6  |
| 14                          | Starszy inspektor sztabowy                                                    |            |    |                                           |    |                    |    | 1                                    |    |                 |    |                                |    |     |    | 1     | 0  |
| 15                          | Dowódca zastępu                                                               |            |    |                                           |    |                    |    |                                      |    |                 |    |                                |    |     | 12 | 0     | 12 |
| Razem aspiranckie           |                                                                               | 0          | 0  | 0                                         | 0  | 0                  | 0  | 1                                    | 0  | 0               | 0  | 0                              | 0  | 0   | 18 | 1     | 18 |
| 16                          | Dowódca zastępu                                                               |            |    |                                           |    |                    |    |                                      |    |                 |    |                                |    |     | 6  |       | 6  |
| 17                          | Starszy operator sprzętu                                                      |            |    |                                           |    |                    |    |                                      |    |                 |    |                                |    |     | 24 | 0     | 24 |
| 18                          | Starszy ratownik                                                              |            |    |                                           |    |                    |    |                                      |    |                 |    |                                |    |     | 12 | 0     | 12 |
| Razem podoficerskie         |                                                                               | 0          | 0  | 0                                         | 0  | 0                  | 0  | 0                                    | 0  | 0               | 0  | 0                              | 0  | 0   | 42 | 0     | 42 |
| 19                          | Korpus służby cywilnej                                                        |            |    |                                           |    |                    |    |                                      |    | 1               |    | 1                              |    |     |    | 2     | 0  |
|                             |                                                                               | 0          | 0  | 0                                         | 0  | 0                  | 0  | 0                                    | 0  | 1               | 0  | 1                              | 0  | 0   | 0  | 2     | 0  |
| 20                          | Cywilne stanowiska pomocnicze                                                 |            |    |                                           |    |                    |    |                                      |    |                 |    |                                |    |     |    | 1     | 0  |
| Razem stanowiska pomocnicze |                                                                               | 0          | 0  | 0                                         | 0  | 0                  | 0  | 0                                    | 0  | 0               | 0  | 0                              | 0  | 0   | 0  | 1     | 0  |
| RAZEM                       |                                                                               | 2          | 0  | 2                                         | 5  | 2                  | 0  | 4                                    | 0  | 2               | 0  | 2                              | 0  | 2   | 66 | 17    | 71 |