



INFORMACJA

O ZBĘDNYCH LUB ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W SZCZECINIE

Działając w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (DZ. U. 2025 poz. 228) informuję, iż Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie posiada zużyte składniki majątku ruchomego przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania, darowizny, sprzedaży – szczegółowy wykaz stanowi załącznik nr 1.

1. nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego może nastąpić na wniosek podmiotów wymienionych w § 38 ust. 1 ww. rozporządzenia). Wniosek powinien zawierać dane wymienione w § 38 ust. 4 ww. rozporządzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2.
2. Darowizna składników rzeczowych majątku ruchomego może nastąpić na wniosek podmiotów określonych w § 39 ust.1 ww. rozporządzenia. Wniosek powinien zawierać dane wymienione w § 39 ust. 3 ww. rozporządzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3
3. Pozostałe podmioty, w tym osoby fizyczne, mogą ubiegać się o zakup składników rzeczowych majątku ruchomego, składając pisemną ofertę zgodną z treścią załącznika nr 4. wraz z oświadczeniem z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną RODO.
4. W przypadku gdy dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę nabycia za ten sam składnik majątku ruchomego, pomiędzy oferentami, zostanie przeprowadzona dodatkowa aukcja w innym ustalonym terminie, o czym zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie lub email. Składnik zostanie odsprzedany osobie/podmiotowi, który zaproponuje wyższą cenę.
5. Zgodnie z § 7 ust.2 ww. Rozporządzenia przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.
6. Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania lub darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu i uzasadnieniem potrzeb wykorzystania składników majątku. Przy czym w przypadku zainteresowania tym samym składnikiem majątku ruchomego, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski o nieodpłatne przekazanie.
7. Sprzedaż składników majątku ruchomego odbędzie się zgodnie z treścią ww. Rozporządzenia.
8. Sprzedaż może dojść do skutku, o ile nie dojdzie do zagospodarowania składnika majątku przez nieodpłatne przekazanie.
9. Darowizna może dojść do skutku, o ile nie dojdzie do zagospodarowania majątku przez nieodpłatne przekazanie lub sprzedaż.

Termin i miejsce składania wniosku

Wnioski dotyczące nieodpłatnego przekazania, darowizny lub zakupu, należy złożyć w terminie do dnia 02.08.2026r. godz. 15.00. pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: apilarska@szczecin.uw.gov.pl

z dopiskiem odpowiednio „Wniosek o nieodpłatne przekazanie/darowiznę/zakup składników majątku ruchomego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie

lub w formie papierowej na adres:

Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Osoby upoważnione do kontaktów: Agnieszka Pilarska-Zamiela, tel. (91) 43-03-468,
e-mail: apilarska@szczecin.uw.gov.pl

Dyrektor Generalny
Zachodniopomorskiego
Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/

załączniki:

- 1.wykaz zbędnych składników majątkowych
- 2.wniosek - nieodpłatne przekazanie
- 3.wniosek – darowizna
4. wniosek - zakup

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych¹⁾ w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest:
Wojewoda Zachodniopomorski z siedzibą w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
2. inspektorem ochrony danych osobowych w jest Pani/Pani Jan Kępiński z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych pod adresem e-mail: iod@szczecin.uw.gov.pl; pod numerem telefonu +48 91 4303 444; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne w celu przekazania lub darowizny, sprzedaży zużytych składników majątku ruchomego.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych.
5. Dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji.
6. Okres przetwarzania danych osobowych zależy jest od wskazanych powyżej celów ich przetwarzania. Wobec tego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują administratorowi przechowywanie danych lub przez okres

przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.

7. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych przez jest dobrowolne, jednakże nie podanie tych danych uniemożliwi zawarcie umowy.
10. Dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Dyrektor Generalny Urzędu Anna Kołek