INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

o pomoc na wyrównanie kwoty obniżonego dochodu uzyskanej przez producenta świń ze sprzedaży świń z siedzib stada tego producenta utrzymywanych na obszarze objętym restrykcjami w związku ze zwalczaniem afrykańskiego pomoru świń w okresie obejmującym sprzedaż świń w danym kwartale, począwszy od czwartego kwartału 2020 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zl rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r." lub rozporządzeniem.

2. Wniosek należy złożyć do biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta świń, na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej. Pomoc jest przyznawana w drodze decyzji kierownika biura powiatowego.

3. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz w oznaczonym polu złożyć czytelny podpis (imię i nazwisko producenta świń lub osoby/osób upoważnionej/upoważnionych) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty wypełnienia wniosku.

4. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

5. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.

6. **W 2021 r. wnioski można składać od dnia wejścia w życie przepisów** *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 1528)*, tj. **od dnia 28.08.2021 r.** jednak **nie później niż do dnia 30 listopada 2021 r**.

7. Wniosek można złożyć bezpośrednio w kancelarii Biura Powiatowego, przekazać do właściwego Biura Powiatowe za pośrednictwem platformy ePUAP lub wysłać za pośrednictwem wyznaczonego operatora pocztowego (Poczta Polska).

8. **Za datę złożenia wniosku uważa się <u>datę wpływu tego wniosku do Biura Powiatowego ARiMR</u> właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta świń.**

9. Wniosek o udzielenie pomocy obejmuje kwartalne okresy sprzedaży świń, począwszy od IV kwartału 2020 r., w których producent świń uzyskał obniżone dochody.

10. Producent świń może złożyć wniosek o udzielenie pomocy obejmujący więcej niż jeden z kwartałów określonych w ww. pkt 9.

11. Wniosek dla danej siedziby stada może obejmować każdy z kwartałów określonych w ww. pkt 9 tylko raz.

12. Wniosek można złożyć dopiero po zakończeniu wnioskowanego kwartału.

13. Do wniosku producent świń dołącza:
    a. kopie faktur lub faktur RR, lub innych dowodów księgowych potwierdzających uzyskane dochody za okres niezbędny do obliczenia kwoty pomocy,
    b. pisemną zgodę na ubieganie się o pomoc, jeżeli gospodarstwo jest przedmiotem współposiadania - formularz stanowi załącznik do wniosku o udzielenie pomocy,

14. Pomoc będzie wypłacana na numer rachunku wskazany w Ewidencji Przedsiębiorców. Należy pamiętać, aby numer rachunku wskazany w EP był aktualny. Numer EP jest to numer identyfikacyjny z ewidencji producentów, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2021 r. poz. 699, z późn. zm.).

SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

I. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

☐ wniosek ☐ korekta/zmiana wniosku[2)] ☐ wycofanie wniosku [3)]

Wnioskodawca powinien zdeklarować cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

☐ **wniosek** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;

☐ **korekta/zmiana wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z Biura Powiatowego Agencji wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym Wniosku lub gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;

☐ **wycofanie wniosku** - pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek o udzielenie pomocy finansowej.

II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

1. Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

Punkt 1 W polu należy wpisać, numer identyfikacyjny z ewidencji producentów, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2021 r. poz. 699, z późn. zm.)

III. DANE IDENTYFIKACYJNE

Punkt 2 W polu należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej / spółki cywilnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

Punkt 3 Należy podać:

- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający.
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.

Punkty 4-5 Podając numery *PESEL, NIP* – należy wpisać bez odstępów i bez myślników.

- PESEL (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole 6;
- *NIP* (nie dotyczy osoby fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej lub nie jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług).
- kod kraju, w którym zarejestrowana jest działalność wnioskodawcy oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

Punkty 7-8 Należy wypełnić, jeżeli wnioskodawca posiada telefon i adres e-mail. Podając nr telefonu stacjonarnego należy poprzedzić go numerem kierunkowym (są to dane nieobowiązkowe).

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO GOSPODARSTWA (przedsiębiorstwa)

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. uznające niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 193 z 1.7.2014, str.1 z późn. zm.) spełnia kryterium:

☐ **mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;

☐ **małego przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;

☐ **średniego przedsiębiorstwa** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;

☐ **przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii**.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;

- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014 z dnia 25 czerwca 2014 r. spełnia kryterium, zaznaczając znakiem „X" jedno z pól:

☐ **przedsiębiorstwem samodzielnym;**

☐ **przedsiębiorstwem partnerskim;**

☐ **przedsiębiorstwem powiązanym.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 702/2014, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:
http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1

1. **przedsiębiorstwo samodzielne -** oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
2. **przedsiębiorstwo partnerskie -** oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu"), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

3. **przedsiębiorstwo powiązane -** oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:
   a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
   b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
   c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
   d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Wnioskodawca powinien zaznaczyć znakiem „X" jedno z pól:

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?[1)]

☐ **tak** ☐ **nie**

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY PRZEZNACZONEJ NA TE SAME KOSZTY KWALIFIKUJĄCE SIĘ DO OBJĘCIA POMOCĄ FINANSOWĄ

Wnioskodawca powinien oświadczyć czy do świń objętych wnioskiem otrzymał inną pomoc finansową z tytułu uzyskania obniżonych dochodów z powodu utrzymywania świń na obszarze objętym restrykcjami, w związku ze zwalczaniem afrykańskiego pomoru świń, zaznaczając znakiem „X" jedno z pól:

☐ **otrzymałem inną pomoc publiczną** (w przypadku oznaczenia należy wypełnić tabelę):

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Wartość otrzymanej pomocy

Dzień udzielenia pomocy – dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

Podstawa prawna udzielenia pomocy – należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
Forma pomocy - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
Przeznaczenie pomocy - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.
Wartość otrzymanej pomocy - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018r., poz. 461), np. określoną w decyzji lub umowie.

W przypadku nieotrzymania innej pomocy publicznej, należy zaznaczyć znakiem „X" pole:

☐ **nie otrzymałem innej pomocy publicznej**

VI. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE FORMY PRAWNEJ WNIOSKODAWCY

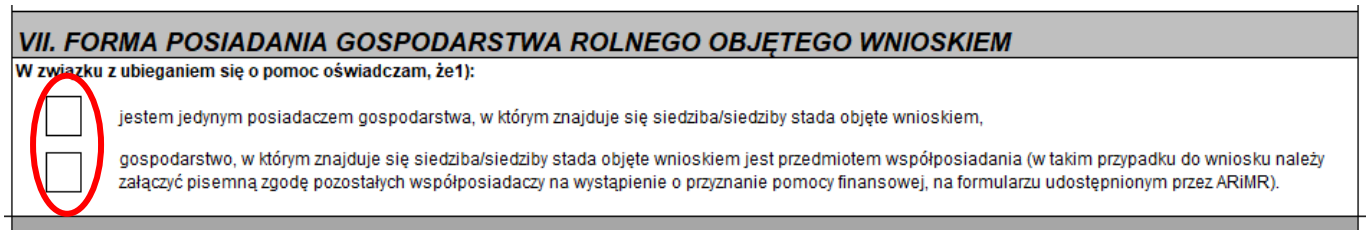
Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy prawnej, zaznaczając znakiem „X" jedno z pól:

1) ☐ Przedsiębiorstwo państwowe,
2) ☐ Jednoosobowa spółka Skarbu Państwa,
3) ☐ Jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
4) ☐ Spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275),
5) ☐ Jednostka sektorów finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305, z późn. zm.),
6) ☐ Wnioskodawca nienależący do kategorii określonych w pkt 1-5.

Indywidualne gospodarstwo rolne należy w rozumieniu ww. informacji uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż rolnik - wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej wnioskodawcy. Jeżeli, wskazane w pkt 1-5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzącego gospodarstwa, wnioskodawca powinien znaczyć ostatnią pozycję pkt 6, wskazującą, iż wnioskodawca nie należy do kategorii określonych w pkt 1- 5.

VII. FORMA POSIADANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO OBJETEGO WNIOSKIEM

Wnioskodawca powinien złożyć oświadczenie dotyczące formy posiadania gospodarstwa rolnego w związku z prowadzeniem, którego występuje o pomoc, zaznaczając znakiem „X" jedno z pól:



VII. FORMA POSIADANIA GOSPODARSTWA ROLNEGO OBJĘTEGO WNIOSKIEM

W związku z ubieganiem się o pomoc oświadczam, że1):

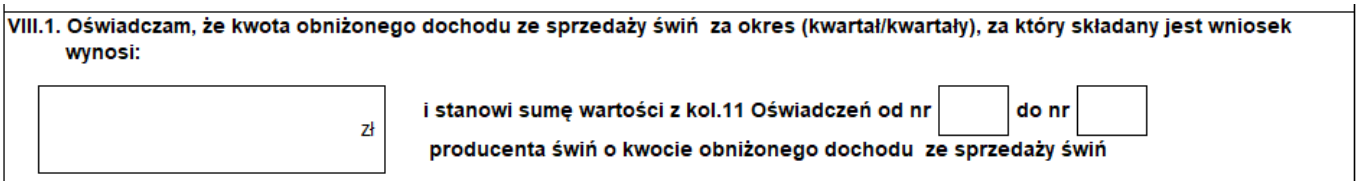
☐ jestem jedynym posiadaczem gospodarstwa, w którym znajduje się siedziba/siedziby stada objęte wnioskiem,

☐ gospodarstwo, w którym znajduje się siedziba/siedziby stada objęte wnioskiem jest przedmiotem współposiadania (w takim przypadku do wniosku należy załączyć pisemną zgodę pozostałych współposiadaczy na wystąpienie o przyznanie pomocy finansowej, na formularzu udostępnionym przez ARiMR).

VIII. CEL WNIOSKU

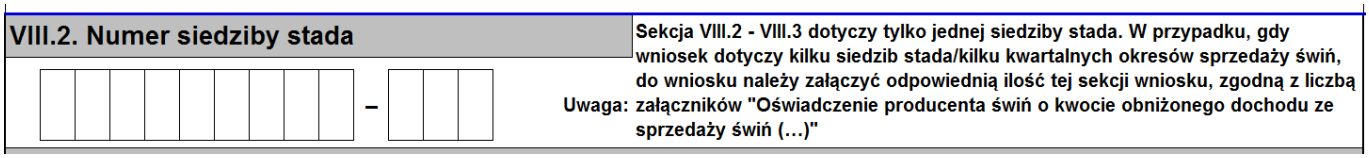
Jeżeli producent świń ubiega się o pomoc na wyrównanie kwoty obniżonego dochodu z tytułu sprzedaży świń, we wniosku może być objęta więcej niż jedna siedziba stada oraz dla każdej siedziby stada, więcej niż jeden kwartał.
Jeżeli wnioskiem jest objęta więcej niż jedna siedziba stada, należy do wniosku dołączyć dodatkowe strony dla pozostałych siedzib stad zawierające informacje wymagane w Sekcji VIII.2 - VIII.3. W takim przypadku, gdy wniosek dotyczy kilku siedzib stada/kilku kwartalnych okresów sprzedaży świń, do wniosku należy załączyć odpowiednią liczbę tej sekcji wniosku, zgodną z liczbą załączników "Oświadczenie producenta świń o kwocie obniżonego dochodu ze sprzedaży świń (…)".

W pkt. VIII.1. należy podać łączną wartość kwoty obniżenia dochodu ze wszystkich wnioskowanych siedzib stad zgodnie z wartością/wartościami obliczonymi w załącznikach do wniosku pt. „Oświadczenie producenta świń o kwocie obniżonego dochodu …". Należy również podać liczbę załączników oraz załączyć do wniosku „Oświadczenie producenta świń o kwocie obniżonego dochodu …" wraz ze wszystkimi załącznikami.



Do wniosku należy załączyć kopie faktur, faktur RR lub innych dowodów księgowych, potwierdzające liczbę świń sprzedanych z danej siedziby stada, zarówno w okresie, którego dotyczy wniosek, jak i w okresie referencyjnym.
W tym celu należy odpowiednio wypełnić sekcje wniosku, tj.:

W pkt. VIII.2. należy podać numer siedziby stada/ numery siedzib stada, których dotyczy wniosek.



W pkt. VIII.3. należy zaznaczyć znakiem „X" odpowiednie pole dla kwartału za jaki wnioskowana jest pomoc w danym roku dla danej siedziby stada.
Ponadto, **w pkt. VIII.3** należy uzupełnić informacje w zakresie oświadczenia potwierdzającego utrzymywanie świń w siedzibie stada oraz w zakresie położenia siedziby stada na obszarze uprawniającym do przyznania pomocy na wyrównanie kwoty obniżonego dochodu uzyskanej przez producenta świń ze sprzedaży świń wskazanej w pkt. VIII.2. w okresie wskazanym w pkt VIII.3. W przypadku, gdy siedziba w danym okresie rozliczeniowym znajdowała się zarówno na obszarze wymienionym w części II lub III załącznika do decyzji wykonawczej Komisji 2014/709/UE z dnia 9 października 2014 r. w sprawie środków kontroli w zakresie zdrowia zwierząt w odniesieniu do afrykańskiego pomoru świń w niektórych państwach członkowskich i uchylającej decyzję wykonawczą 2014/178/UE lub w części II lub III załącznika I do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2021/605 z dnia 7 kwietnia 2021 r. ustanawiającego szczególne środki zwalczania afrykańskiego pomoru świń (Dz. Urz. UE L 129 z 15.04.2021, str.1, z późn. zm.), oraz na obszarze zapowietrzonym lub zagrożonym w związku z wystąpieniem afrykańskiego pomoru świń, ustanowionym zgodnie z przepisami o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczania chorób zakaźnych zwierząt, można zaznaczyć jednocześnie pola przy wskazanych obszarach.

Dla każdej **osobnej siedziby stada** należy wypełnić osobną Sekcję VIII.2-VIII.3.
Liczba załączonych *"Oświadczeń producenta świń o kwocie obniżonego dochodu ze sprzedaży świń (…)"* musi odpowiadać liczbie wnioskowanych kwartałów, np. jeśli w sekcji VIII.3 zaznaczono wszystkie cztery kwartały należy załączyć cztery "Oświadczenia producenta świń o kwocie obniżonego dochodu ze sprzedaży świń (…)" dla wnioskowanej siedziby stada wskazanej w pkt VIII.2.

IX. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIELENIA POMOCY

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w części IX. wniosku.

X. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku o przyznanie pomocy, hodowca świń zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty (jeżeli dotyczą danej indywidualnej sprawy) oraz podać liczbę dokumentów z poszczególnych rodzajów:

X. ZAŁĄCZNIKI[1)]

	szt.	Oświadczenie producenta świń o kwocie obniżonego dochodu ze sprzedaży świń za okres, za który składany jest wniosek o pomoc finansową
	szt.	Kopie faktur lub faktur RR, lub innych dowodów księgowych potwierdzających uzyskane dochody za okres niezbędny do obliczenia kwoty pomocy
	szt.	Zgoda współposiadacza/ współposiadaczy gospodarstwa rolnego na ubieganie się o pomoc*
		Inne: .....

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021r., poz. 672) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim.
Na wszystkich sporządzonych tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić, czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu i czy odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326).
W przypadku ujmowania w kol. 6 „*Oświadczenia producenta świń o kwocie obniżonego dochodu ze sprzedaży świń”*, stanowiącego załącznik do wniosku, kwot pomocy udzielonej na wyrównanie dochodu przez Kierownika BP ARiMR, nie ma konieczności załączania kopii takich decyzji, gdyż są one znane organowi z urzędu.

XI. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w części XI. wniosku.

XII. ZOBOWIĄZANIA

Należy zapoznać się z treścią zobowiązań związanych z ubieganiem się o pomoc, znajdujących się w części XII. wniosku.
Po wypełnieniu wniosku należy uzupełnić informację o dacie wypełnienia wniosku oraz złożyć czytelny podpis pod wnioskiem.

Data wypełnienia wniosku	*Czytelny podpis producenta świń lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentowania producenta świń* .....

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczna, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również popisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

XIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych)

Należy zapoznać się z treścią zobowiązań o przetwarzaniu danych osobowych, znajdujących się w części XIII. wniosku.

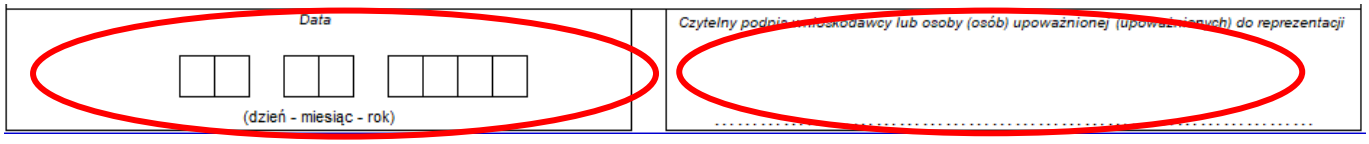
XIV. ZGODA WNIOSKODAWCY (dotyczy osób fizycznych) - zaznaczyć kwadrat znakiem X

Należy zapoznać się z treścią zgód oraz zaznaczyć odpowiednio pola znakiem „X” w części XIV. wniosku.
Po wypełnieniu zgód, należy uzupełnić informację o datę wypełnienia zgód oraz złożyć czytelny podpis pod zgodami.

Data (dzień - miesiąc - rok)	*Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentacji* .....

XV. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

Należy zapoznać się z treścią oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych, a następnie wypełnić datę oraz złożyć czytelny podpis.



Więcej informacji można uzyskać w punktach informacyjnych w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR oraz pod numerem bezpłatnej infolinii – tel. 800 38 00 84 lub +48 22 595 06 11.