



Białystok, dnia 27 sierpnia 2025 r.

WA.2613.2.2025

**Ogłoszenie o zagospodarowaniu w drodze  
sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny  
zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego  
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku**

**I. Informacja o sprzedaży, nieodpłatnym przekazaniu lub darowiznie zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego**

Zgodnie z § 7 oraz § 38 i 39 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 228), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Podlaski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska informuje o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego, które mogą być przedmiotem:

1. sprzedaży;
2. nieodpłatnego przekazania;
3. darowizny.

Składniki niezagospodarowane w żaden z ww. sposobów zostaną zlikwidowane przez Komisję Likwidacyjną.

**II. Składniki rzeczowe majątku ruchomego i ich oględziny**

1. Dane dotyczące składników rzeczowych majątku ruchomego określone są w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia- „Wykaz zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego WIOŚ w Białymstoku”.
2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego będą przekazane nieodpłatnie na czas nieoznaczony.
3. Oględziny wskazanych składników majątku ruchomego można dokonać w dniach 1-5 września 2025 r. w godz. od 8.00-14.00, w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Ciołkowskiego 2/3 - po uprzednim

telefonicznym uzgodnieniu terminu. Szczegółowe informacje dot. poszczególnych składników można uzyskać od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00, pod nr tel. tel. 85 742 53 78 wew. 109 oraz drogą elektroniczną: e-mail: [sekretariat@bialystok.wios.gov.pl](mailto:sekretariat@bialystok.wios.gov.pl).

### **III. Sposób i termin składania ofert/wniosków**

1. Podmioty zainteresowane nabyciem składnika majątku powinny przesłać:
  - 1) formularz ofertowy na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego (Załącznik Nr 2 do ogłoszenia);
  - 2) wniosek o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (Załącznik Nr 3 do ogłoszenia);
  - 3) wniosek o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego (Załącznik Nr 4 do ogłoszenia).

**Oferty/ wnioski należy składać do dnia 10 września 2025 r. do godz. 15.00.**

w jednym z następujących sposobów:

- 1) drogą elektroniczną;
  - a) na adres e-mail: [sekretariat@bialystok.wios.gov.pl](mailto:sekretariat@bialystok.wios.gov.pl);
  - b) e-Doręczeniem: AE: PL-99518-37027-WHHAD-20;
  - c) za pomocą systemu ePUAP: AE:PL-99518-37027-WHHAD-20;  
poprzez podpis elektroniczny kwalifikowany / podpis zaufany /osobisty/ skan podpisanego dokumentu;
- 2) osobiście – bezpośrednio do pokoju nr 5 – sekretariat Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Białymstoku, ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok;
- 3) pocztą tradycyjną - na adres: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku, Wydział Administracyjno – Techniczny, ul. Ciołkowskiego 2/3, 15-264 Białystok.

W przypadku, składania oferty/wniosków w sposób opisany w pkt 2) lub 3), dokument należy umieścić w kopercie opatrzonej tytułem:

- 1) „FORMULARZ OFERTOWY NA ZAKUP składnika rzeczowego majątku ruchomego- Nr ogłoszenia WA.2613.2.2025”
- 2) „WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE składnika rzeczowego majątku ruchomego- Nr ogłoszenia WA.2613.2.2025”;

- 3) „WNIOSEK O DAROWIZNĘ składnika rzeczowego majątku ruchomego-  
Nr ogłoszenia WA.2613.2.2025”.
2. Podmioty wnioskujące o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego zobowiązane są dołączyć statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.

#### **IV. Opis kryteriów oceny formularza ofertowego/ wniosku**

1. Formularz ofertowy/ wniosek powinien być sporządzony pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Formularz ofertowy/ wniosek musi być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną. Pełnomocnictwo należy dołączyć do dokumentów.
3. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania formularza ofertowego/ wniosku ma data i godzina wpływu dokumentu do siedziby WIOŚ w Białymstoku, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową/kurierską.
5. Złożenie formularza ofertowego/ wniosku jest jednoznaczne z akceptacją stanu technicznego składnika rzeczowego majątku ruchomego.
6. W przypadku oferty/wniosku, który jest niekompletny lub budzi wątpliwości, WIOŚ w Białymstoku może zwrócić się o jego uzupełnienie we wskazanym terminie.
7. Formularz ofertowy/ wniosek zostanie odrzucony, jeżeli:
  - 1) został złożony po wyznaczonym terminie;
  - 2) został złożony w niewłaściwym miejscu;
  - 3) nie spełnia wymogów określonych w rozporządzeniu;
  - 4) nie został uzupełniony we wskazanym terminie.
8. Ocenie będą podlegać wyłącznie wnioski niepodlegające odrzuceniu.
9. Wnioski rozpatrywane będą w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty wpływu.

#### **V. Warunki sprzedaży:**

Kupujący jest zobowiązany zapłacić kwotę nabycia składnika w terminie 14 dni od dnia wystawienia rachunku przez WIOŚ w Białymstoku. Wydanie przedmiotu/przedmiotów sprzedaży nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu wskazanej kwoty. Zakupiony/e przedmiot/y sprzedaży kupujący ma obowiązek odebrać na swój koszt i we własnym zakresie.

## **VI. Pozostałe informacje**

1. Nieopłatnego przekazania / darowizny dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego Załącznik Nr 5 do ogłoszenia.
2. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Białymstoku zastrzega sobie prawo do odwołania procedury zbycia składników rzeczowych majątku ruchomego bez podania przyczyny.
3. Integralną częścią ogłoszenia są następujące załączniki:
  - 1) Załącznik Nr 1- Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego WIOŚ w Białymstoku;
  - 2) Załącznik Nr 2- Formularz ofertowy na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego;
  - 3) Załącznik Nr 3- Wniosek o nieopłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego;
  - 4) Załącznik Nr 4- Wniosek o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego;
  - 5) Załącznik Nr 5- Protokół zdawczo- odbiorczy;
  - 6) Załącznik Nr 6- Obowiązek informacyjny.

Podlaski Wojewódzki  
Inspektor Ochrony Środowiska  
**Anna Morzy**  
*/podpisano elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym/*