

GRUPA DOCELOWA

1. Kto może być uczestnikiem projektu i czy osoby, które dołączą do specjalizacji do aktualnego naboru w ramach harmonogramu od 2025 możemy je brać pod uwagę w ramach dofinansowania i umieścić we wniosku?

Grupę docelową projektu stanowią osoby, które spełniają określone kryteria, w tym posiadają odpowiednie wykształcenie oraz zostały zakwalifikowane do szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień w postępowaniu kwalifikacyjnym. Do grupy tej należą również osoby, które rozpoczną szkolenie specjalizacyjne w ramach bieżącego naboru, pod warunkiem, że spełniają wszystkie wymagania opisane w regulaminie, w szczególności te dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz pozytywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Oznacza to, że osoby, które zostaną zakwalifikowane do specjalizacji w ramach aktualnego naboru i rozpoczną szkolenie zgodnie z harmonogramem od 2025 roku, mogą zostać uwzględnione jako uczestnicy projektu objęci dofinansowaniem i mogą zostać wpisane do wniosku o dofinansowanie. Kluczowe jest, aby każda z tych osób spełniała warunki określone w załączniku nr 6 do regulaminu, a ich udział w projekcie został odpowiednio udokumentowany i zaplanowany w harmonogramie realizacji projektu.

2. Czy osoby, które rozpoczną szkolenie specjalizacyjne od 2025 roku, mogą zostać objęte dofinansowaniem?

Tak, osoby zakwalifikowane do specjalizacji w ramach bieżącego naboru i rozpoczynające szkolenie od 2025 roku mogą być ujęte w projekcie jako uczestnicy objęci dofinansowaniem, o ile spełniają wszystkie wymogi regulaminowe.

OKRES REALIZACJI PROJEKTU

1. Biorąc pod uwagę fakt, że planowany termin rozstrzygnięcia naboru to IV kwartał 2025 r., od jakiego najwcześniej miesiąca możemy realnie zaplanować we wniosku realizację szkoleń? Mając na względzie, że nastąpi to po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

Przy planowaniu rozpoczęcia działań projektowych, w tym szkoleń, należy tak zaplanować okres realizacji projektu, aby uniknąć ryzyka przesunięcia terminów oraz zapewnić zgodność z zakresem merytorycznym. Szczególnie istotne jest spełnienie wymagań określonych dla kryterium nr 3, tj. realizacja co najmniej dwóch modułów szkolenia specjalizacyjnego w dziedzinie psychoterapii uzależnień lub co najmniej dwóch modułów szkolenia specjalizacyjnego uzupełniającego w tej dziedzinie.

Działania projektowe powinny być rozplanowane w taki sposób, aby umożliwić pełną realizację założonych rezultatów, zgodnie z wymaganiami konkursu.

Zaleca się, aby we wniosku o dofinansowanie planować rozpoczęcie działań projektowych (w tym szkoleń) nie wcześniej niż od stycznia 2026 r., aby uniknąć ryzyka przesunięcia terminów i zapewnić zgodność z wymaganiami konkursu.

2. Od kiedy będzie okres kwalifikowalności umowy? Tzn., kiedy możemy uznać początek realizacji projektu?

Termin rozpoczęcia realizacji projektu powinien być zaplanowany w taki sposób, aby spełniał wszystkie wymagania określone w kryteriach dostępu, w szczególności odnoszące się do realizacji co najmniej dwóch modułów szkolenia specjalizacyjnego lub uzupełniającego w dziedzinie psychoterapii uzależnień.

Początek realizacji projektu to termin, w którym wnioskodawca faktycznie rozpoczyna działania zgodne z wymaganiami określonymi w dokumentacji naborowej. Istotne jest, aby cały okres realizacji projektu umożliwił przeprowadzenie minimum dwóch wymaganych modułów szkoleniowych w sposób zgodny z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

PERSONEL PROJEKTU

1. Powołując się na zapisy słownika skrótów i pojęć Regulaminu Wyboru Projektów wyjaśniającego, że personel projektu to „osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy” oraz Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wskazujące, że „zatrudnienie lub oddelegowanie personelu projektu do pełnienia zadań związanych z realizacją projektów beneficjenta jest odpowiednio udokumentowane postanowieniami umowy o pracę, porozumienia lub zakresem czynności służbowych pracownika”, zwracam się z prośbą o wyjaśnienie czy przytoczone zapisy wykluczają aby część personelu merytorycznego (rozliczana w ramach kosztów bezpośrednich) mogła prowadzić zajęcia w ramach swojej działalności gospodarczych? Personel merytoryczny musi być zatrudniony na podstawie umowy o pracę w Szpitalu i tym samym nie jest możliwe zatrudnianie osób z zewnątrz do prowadzenia zajęć?

Zgodnie z *Zasadami finansowania FERS 2021–2027* oraz *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027*, możliwe jest angażowanie personelu również na podstawie innych form prawnych, takich jak umowy cywilnoprawne (np. umowa zlecenia, umowa o dzieło) czy współpraca z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą, pod warunkiem spełnienia określonych wymogów dokumentacyjnych oraz zapewnienia osobistej realizacji powierzonych zadań.

Nie ma więc ogólnego wymogu, aby cały personel merytoryczny był zatrudniony wyłącznie na podstawie umowy o pracę w danej instytucji (np. szpitalu). Możliwe jest zatem zatrudnianie osób z zewnątrz do prowadzenia zajęć w ramach własnej działalności gospodarczej, jeśli spełnione są powyższe warunki i nie stoi to w sprzeczności z zapisami Zasad finansowania FERS oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.

Należy przy tym mieć na uwadze, że w przypadku zatrudniania osób z zewnątrz do prowadzenia zajęć w projektach finansowanych z programu FERS 2021–2027, należy każdorazowo rozstrzygnąć, czy wymagane jest stosowanie zasady konkurencyjności lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Czy personel merytoryczny (rozliczany w ramach kosztów bezpośrednich) zatrudniony w Szpitalu i uczestniczący bezpośrednio w prowadzeniu zajęć w ramach wnioskowanego projektu musi być zatrudniony tylko na umowę o pracę? Czy dopuszczalna jest inna forma zatrudnienia, np. umowa cywilno-prawna?

Zgodnie z *Zasadami finansowania FERS 2021–2027* oraz *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027*, personel merytoryczny zatrudniony w Szpitalu i rozliczany w ramach kosztów bezpośrednich jest angażowany do realizacji zadań projektowych przede wszystkim na podstawie umowy o pracę. Oznacza to, że jeśli dana osoba jest pracownikiem Szpitala, wszystkie jej zadania związane z projektem powinny zostać ujęte w ramach stosunku pracy, a odpowiednia dokumentacja (postanowienia umowy o pracę, opis stanowiska lub zakres czynności) musi to potwierdzać.

Co do zasady, nie jest dopuszczalne, aby własny pracownik Szpitala realizował zadania projektowe w ramach umowy cywilnoprawnej (np. umowy zlecenia czy umowy o dzieło). Wyjątek od tej zasady przewidziano w Wytycznych kwalifikowalności – dotyczy on sytuacji, gdy szczególne przepisy uniemożliwiają wykonywanie określonych zadań na podstawie stosunku pracy. Przykładem są nauczyciele zatrudnieni na podstawie Karty nauczyciela, którzy nie mogą łączyć pewnych dodatkowych obowiązków z podstawowym wymiarem pracy i w takich przypadkach mogą wykonywać zadania projektowe na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Podsumowując, personel merytoryczny zatrudniony w Szpitalu powinien, co do zasady, być zaangażowany do realizacji projektu wyłącznie na podstawie umowy o pracę. Zastosowanie innej formy zatrudnienia, np. umowy cywilnoprawnej, jest możliwe jedynie w wyjątkowych przypadkach, gdy wynika to bezpośrednio z przepisów szczególnych dotyczących danej grupy zawodowej i nie jest możliwe powierzenie tych zadań w ramach stosunku pracy.

3. Co to znaczy dodatek do wynagrodzenia?

Dodatek do wynagrodzenia to dodatkowa kwota wypłacana pracownikowi za wykonywanie zadań wykraczających poza jego podstawowe obowiązki, związanych bezpośrednio z realizacją projektu. Nie może przekraczać 40% wynagrodzenia podstawowego, chyba że przepisy szczególne przewidują wyższą stawkę (np. w szkolnictwie wyższym).

Jednocześnie, informujemy, że szczegółowe warunki dotyczące dodatku oraz jego kwalifikowalności znajdują się w *Zasadach finansowania FERS 2021–2027 w Rozdziale 1, punkcie 1.4 i 1.4.1 oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 w podrozdziale 3.8*. Dokumenty te precyzują m.in. limity dodatków, warunki ich przyznawania.

BUDŻET PROJEKTU

1. Czy jest określona maksymalna jednostkowa kwota jaką możemy przeznaczyć w przeliczeniu na prowadzenie specjalizacji dla 1 uczestnika projektu w ramach budżetu?

Zgodnie z regulaminem naboru, nie została określona konkretna kwota dofinansowania przypadająca na jednego uczestnika. Oznacza to, że budżet przeznaczony na pojedynczego uczestnika szkolenia należy zaplanować indywidualnie, mając na uwadze obowiązujące Zasady finansowania programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, a także Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz dokumentację naborową. Szczególną uwagę należy zwrócić na załącznik nr 3 do regulaminu, który zawiera zestawienie standardu i cen rynkowych. W związku z powyższym, wysokość dofinansowania na uczestnika powinna być ustalana w oparciu o rzeczywiste koszty, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i standardami rynkowymi.

Należy, przy tym zwrócić uwagę, że planując wydatki, Beneficjent kieruje się w szczególności racjonalnością i efektywnością, nie zapominając jednocześnie o konieczności efektywnego zarządzania finansami nie tylko na poziomie poszczególnych wydatków, ale również usług wykazanych w projekcie, jak i na poziomie całego projektu (regulamin naboru, koszty bezpośrednie § 12.).

2. Czy koszt na jednego uczestnika ma znaczenie przy ocenie wniosku?

Tak, jest brany pod uwagę pod kątem efektywności, racjonalności i uzasadnienia wydatków względem planowanych rezultatów i celów projektu.

KRYTERIA

1. Prosimy o wyjaśnienie kryteriów horyzontalnych nr 1, 3. Co oznacza, iż oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów horyzontalnych? Uwaga: należy zauważyć, iż kwalifikacje do projektu dokonują Urzędy Wojewódzkie i są niezależne od realizatorów zadania, czyli podmiotów szkolących.

Kryterium nr 1 Projekt jest zgodny ze *Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Zasada równości kobiet i mężczyzn – „Standard minimum”*

Projekt musi być zgodny ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, określonym w Załączniku nr 1 do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w funduszach unijnych na lata 2021-2027. Oznacza to m.in.: zapewnienie równego traktowania kobiet i mężczyzn w dostępie do wsparcia i działaniach projektowych, brak elementów dyskryminujących ze względu na płeć, przeprowadzenie analizy sytuacji kobiet i mężczyzn w obszarze tematycznym projektu oraz zaplanowanie działań wspierających równość szans, stosowanie języka równościowego, zapewnienie dostępności informacji i otwartości na potrzeby obu płci, monitoring wskaźników płci oraz opis działań na rzecz równości.

Szczegółowe zasady spełnienia we wniosku „Standardu minimum” zostały określone w *Instrukcji do Standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach FERS, która znajduje się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach FERS.*

Kryterium nr 3 *Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH) Zasada zrównoważonego rozwoju i DNSH.*

Projekt musi być zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, co oznacza: wdrażanie rozwiązań proekologicznych (oszczędność energii i wody, ograniczanie zużycia papieru, powtórne wykorzystanie zasobów, promowanie transportu publicznego lub rowerowego), brak poważnych szkód dla środowiska („zasada DNSH” – Do No Significant Harm).

Spełnienie kryteriów horyzontalnych – równości szans oraz zrównoważonego rozwoju (w tym zasady DNSH) – jest warunkiem koniecznym do uzyskania dofinansowania z EFS+.

Odnosząc się do stwierdzenia, że kwalifikacji do projektu dokonują Urzędy Wojewódzkie i są one niezależne od realizatorów zadania, czyli podmiotów szkolących, wyjaśniamy, że obowiązek spełnienia kryteriów horyzontalnych dotyczy projektu i jest oceniany na etapie wniosku o dofinansowanie oraz realizacji projektu przez wnioskodawcę.

2. Kryterium premiujące nr 3 – czy osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu może być zatrudniona w ramach kosztów administracyjnych lub gospodarczych.

Kryterium premiujące nr 3 *Wnioskodawca zapewni, że do realizacji projektu zostanie zatrudniona lub oddelegowana osoba z niepełnosprawnością w wymiarze co najmniej ½ etatu, przez co najmniej połowę okresu realizacji projektu.*

Koszt wynagrodzenia osoby z niepełnosprawnością może być kwalifikowalny zarówno w kosztach pośrednich, jak i bezpośrednich projektu. Weryfikacja spełnienia kryterium odbywa się na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.

