



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.41.2026.USz

**Pani
Anna Goryczka
Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej we Wleniu
ul. Kościuszki 26
59-610 Wleń**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 18 sierpnia 2026 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, 28 sierpnia 2026 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wleniu ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Anna Goryczka zatrudniona od 1 lutego 2019 r. na stanowisku Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wleniu.
Zakres kontroli	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi.
Okres objęty kontrolą	od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 10 czerwca 2026 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej², 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej³ Plan kontroli na I półrocze 2026 r. (PNK-K.430.2.2026.TS) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 22 grudnia 2025 r., ze zm.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od dnia 10 czerwca 2026 r. do dnia 6 lipca 2026 r.
Kontrolerzy	1. Urszula Szczebłowska – główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.280.2026.USz z dnia 1 czerwca 2026 r., 2. Krzysztof Jakubowski – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.281.2026.USz z dnia 1 czerwca 2026 r. (dowód: akta kontroli, str. 9-12)

¹ dalej „Ośrodek” lub „MGOPS”

² t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm., dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

³ Dz. U. z 2025 r., poz. 1065

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą, tj. od 1.01.2025 r. do 10.06.2026 r. odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Anna Goryczka – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wleniu.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wleniu w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie, pomimo stwierdzonych nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone w jednostce podlegającej kontroli w dniach 10, 11 i 12 czerwca 2026 r. na podstawie dokumentacji zawartej w teczkach osób, które ubiegały się o świadczenia z pomocy społecznej i które korzystały z tych świadczeń w okresie objętym kontrolą oraz innych dokumentów przedłożonych przez Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wleniu Panią Annę Goryczka. Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 39.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 14, 16, 16a, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych (pkt 1),
- sporządzania oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 11),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych (pkt 12),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenie pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Kierownik MGOPS we Wleniu na podstawie Upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Wleń wydawał decyzje administracyjne w zakresie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej, o którym mowa w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych⁴.

⁴ t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 ze zm.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 6, 7, 8, 9 i 15 ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Dyrektor Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),
- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15).

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 1, 3a, 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- opracowywania i realizacji projektów socjalnych (pkt 3a),
- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Gmina Wleń nie posiada na swoim terenie domów pomocy społecznej oraz ośrodków wsparcia o zasięgu gminnym. Jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka osoby z terenu Gminy Wleń wymagające umieszczenia w Domu pomocy społecznej kierowane są do dps odpowiedniego typu na terenie innych gmin lub powiatów, znajdujących się najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej zgodnie z wnioskiem strony bądź z uwagi na wolne miejsca.

Gmina Wleń nie realizuje zadań z art. 17 ust. 2 pkt 2, 2a i 3b ustawy dotyczących przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2), organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a) oraz przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b), gdyż jak wyjaśnił Kierownik Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o taką formę pomocy.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 6, 9 i 10 ustawy, dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),

- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 5, 7 i 8 ustawy dotyczące:

- prowadzenia i rozwoju infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 5 ustawy),
 - przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
 - przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 106 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przepisów wydanych na podstawie art. 107 ust. 1 tej ustawy (pkt 8),
- nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśnił Kierownik MGOPS, w okresie objętym kontrolą nie wpłynął żaden wniosek o tę formę pomocy.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wleniu koordynował realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

W kontrolowanym okresie Kierownik MGOPS we Wleniu nie wytaczał powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz obywateli (art. 110 ust. 5 ustawy), jednakże pracownicy socjalni osobom zgłaszającym się udzielali niezbędnych informacji w tym zakresie.

Jak poinformował Kierownik, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wleniu, w okresie objętym kontrolą nie kierował wniosków o ustalenie stopnia niepełnosprawności do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Lwówku Śląskim, gdyż nie było takiej potrzeby. Pracownicy Ośrodka udzielali osobom zainteresowanym niezbędnymi informacjami, udostępniali druki wniosków oraz w razie potrzeby pomagali w skompletowaniu niezbędnych dokumentów (art. 110 ust. 6 ustawy).

Kierownik MGOPS we Wleniu składał Radzie Miasta i Gminy Wleń coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiał potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

W okresie objętym kontrolą Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we Wleniu udzielał pomocy obywatelom Ukrainy na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa⁵ realizując w okresie objętym kontrolą (do 4 marca 2026 r.) pomoc w formie zasiłku stałego (na podstawie decyzji administracyjnej) ze środków Funduszu Pomocy.

⁵ t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 337 ze zm.

Kierownik MGOPS we Wleniu spełnia odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiada wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w okresie objętym kontrolą w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej we Wleniu na dzień kontroli zatrudnionych było 3 pracowników socjalnych (zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy) świadczących pracę socjalną w środowisku.

W okresie objętym kontrolą dodatek do wynagrodzenia w wysokości 400 zł wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy otrzymywali wszyscy pracownicy socjalni.

Dodatek ten nie był uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.⁶

W sprawdzonych aktach osobowych pracowników socjalnych znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie dodatku oraz przyjęte i podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Wleń zamieszkałą przez 3 890 osób, w tym 55 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 31.12.2025 r.) i 3 784 mieszkańców, w tym 25 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na pierwszy dzień kontroli).

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy, ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że ośrodek pomocy społecznej, (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W przypadku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej we Wleniu na dzień kontroli wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych jest spełniony w stosunku do liczby mieszkańców oraz liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania wsparcia w formie tymczasowego schronienia stwierdzono:

1. W kontrakcie socjalnym zawartym w dniu 24.06.2025 r. (sprawa nr 1. L.M.) w pkt V nie została wpisana data oceny realizacji działań ustalonych ze stroną. Kontrakt socjalny został zawarty w związku z wydaniem decyzji przyznającej pomoc w formie tymczasowego schronienia w okresie od 24.06.2025 r. do 31.12.2025 r. Do dnia kontroli nie dokonano oceny zawartego w dniu 24.06.2025 r. kontraktu socjalnego.

Zgodnie ze wzorem formularza kontraktu socjalnego stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego⁷, w kontrakcie powinna być wskazana data oceny

⁶ t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1773

⁷ (Dz. U. z 2010 r., Nr 218, poz. 1439), dalej „rozporządzenie w sprawie wzoru kontraktu socjalnego”.

realizacji działań i ustaleń w nim zawartych. Do zawartego kontraktu socjalnego należy, zatem sporządzić, w zaplanowanym terminie, ocenę realizacji działań w nim ustalonych. Wynika to, analogicznie ze wzoru formularza kontraktu socjalnego.

2. W decyzji administracyjnej Nr 120/25 z dnia 23.06.2025 r. przyznającej pomoc w formie tymczasowego miejsca schronienia w schronisku dla osób bezdomnych (sprawa nr L.M.) od 24.06.2025 r. do 31.12.2025 r., za czerwiec ustalono odpłatność Strony w kwocie 168,00 zł, tj. za 6 dni pobytu (stawka 40 zł/dzień x 6 dni x 70%) mimo że Strona w czerwcu 2025 r. przebywała w schronisku 7 dni.

Artykuł 107 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego⁸ wskazuje, jakie elementy powinna zawierać decyzja administracyjna. Wśród nich znajduje się m. in. rozstrzygnięcie. Rozstrzygnięcie, jest jednym z najważniejszych składników decyzji administracyjnej. Wynika to z władczego charakteru aktu administracyjnego, który kształtuje prawa i obowiązki strony i musi w związku z tym być jednoznaczny i precyzyjny. Obowiązek taki wynika z podstawowych zasad postępowania administracyjnego, w tym z zasady praworządności (art. 6 k.p.a.), jak i zasady pogłębiania zaufania do organów państwa (art. 8 k.p.a.). Rozstrzygnięcie będące treścią decyzji winno być tak sformułowane, aby wynikało z niego w sposób nie budzący wątpliwości, jakie uprawnienia zostały przyznane lub jakie obowiązki zostały na stronę nałożone. Tylko, bowiem spełnienie powyższej przesłanki może zostać potraktowane jako należyte zrealizowanie przez organ (podmiot wydający decyzję) normy art. 8 k.p.a.

Ponadto odpłatność za pobyt w schronisku winna być ustalana zgodnie z § 2, § 3 ust. 1, 2 i 3 obowiązującej w tym zakresie Uchwały Nr 112/XXIV/25 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 18 grudnia 2025 r.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania pomocy w formie zasiłku okresowego stwierdzono, że:

1. W skontrolowanej sprawie nr 2 (W.S.) przyznano Stronie decyzją administracyjną Nr 236/25 z dnia 23.12.2025 r. zasiłek okresowy z tytułu bezrobocia w wys. 505,00 zł na okres od 1.12.2025 r. do 31.12.2025 r., pomimo tego, że ww. nabyła statut osoby bezrobotnej dopiero w dniu 15.12.2025 r. Strona faktycznie powinna otrzymać zasiłek okresowy w wys. 276,94 zł za okres od 15.12.2025 r. do 31.12.2025 r. Kwota zasiłku w wys. 228,06 zł za okres od 1.12.2025 r. do 14.12.2025 r. nie przysługiwała Stronie.

Zgodnie z art. 106 ust 3 ustawy świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznaje się i wypłaca za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją, (...). W przypadku, gdy uprawnienie do świadczenia nie obejmuje pełnego miesiąca, świadczenie przyznaje się za niepełny miesiąc, a kwotę świadczenia ustala się, dzieląc pełne kwoty przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni objętych świadczeniem.

Pismem z dnia 18.08.2026 r. znak: MGOPS.733.2.2026.AG Kierownik MGOPS we Wleniu poinformował, że w dniu 13.08.2026 r. dokonano zwrotu nadpłaconego stronie w grudniu 2025 r. zasiłku okresowego w kwocie 228,05 zł wraz z odsetkami w wysokości 16,00 zł, tj. łącznie 244,05 zł. Mając na uwadze powyższe odstępuje się od wydania zalecenia w zakresie zwrotu nadpłaconego zasiłku okresowego.

W sprawdzonych sprawach dotyczących przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych stwierdzono, że:

⁸ t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691, dalej „k.p.a.”

1. W sprawie nr 1 (J.B.) decyzją administracyjną Nr 124a/25 z dnia 30.06.2025 r. przyznano usługi opiekuńcze i ustalono odpłatności (osobie samotnej) w wysokości 25% kosztu 1 godziny usługi. Dochód Strony wynosił 2 421,13 zł, co stanowi 239,72% kryterium dochodowego określonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, zatem odpłatność zgodnie z obowiązującą Uchwałą w sprawie usług opiekuńczych winna wynosić 20% kosztu.

Zgodnie z art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej rada gminy określa, w drodze uchwały szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Rada Miasta i Gminy Wleń podjęła w tym zakresie Uchwałę 43/VIII/15 z dnia 18 czerwca 2015 r., która została zmieniona Uchwałą Nr 120/XXVI/26 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 stycznia 2026 r. W świetle § 4 ust. 2 Uchwały z dnia 18 czerwca 2015 r. (obowiązującej w dniu wydania decyzji) odpłatność za usługi osoby samotnie gospodarującej, osiągającej dochody w przedziale od 225%-250% w stosunku do kryterium dochodowego powinna wynosić 20% stawki godzinowej za 1 godzinę usług opiekuńczych.

2. W decyzji administracyjnej Nr 79/25 z dnia 10.03.2025 r. sprawa nr 3 (F.T.) wydanej na wniosek Strony z dnia 28.02.2025 r. w podstawie prawnej wskazano: „(...) *po rozpatrzeniu wniosku (...) z dnia 3 marca 2025 r.*”. Przywołany w decyzji wniosek dotyczył przyznania zasiłku celowego na zakup opału, a nie usług opiekuńczych.

Zgodnie z art. 107 § 1 k.p.a. decyzje administracyjne winny być sporządzane w sposób jasny i zrozumiały, tak aby nie powodowały niejednoznaczności i możliwości różnej interpretacji. Mają wyrażać rezultat stosowania normy prawa materialnego do konkretnego wypadku, w kontekście konkretnych okoliczności faktycznych i materiału dowodowego. Decyzję należy sporządzać ze szczególną dbałością o poprawność zawartych w nich danych. Ponadto artykuł 61 § 3 k.p.a. stanowi, że datą wszczęcia postępowania na żądanie strony jest dzień doręczenia żądania organowi administracji publicznej.

3. W sprawie nr 3 (F.T.) osobie korzystającej z usług opiekuńczych na podstawie decyzji administracyjnej z dnia 12.01.2026 r. Nr 10/26 nie została wydana decyzja zmieniająca odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze w związku ze zmianą kosztu jednej godziny usług opiekuńczych na podstawie Uchwały Rady Miasta i Gminy Wleń w tym zakresie.

Zgodnie z § 3, § 4 pkt 2 Uchwały Nr 120/XXVI/26 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze (...) koszt 1 godziny usług opiekuńczych od dnia wejścia w życie Uchwały, tj. zgodnie z zawartym w niej w § 9 zapisem „po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego” wynosi 38,00 zł. Niniejsza Uchwała weszła w życie w dniu 19.02.2026 r., zatem zmiany odpłatności należało dokonać od tego dnia.

Zgodnie z treścią art. 50 ust. 6 ustawy rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. W tym miejscu należy zauważyć, że zgodnie z normą zawartą w art. 96 ust. 1 pkt 1 ustawy obowiązek zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej spoczywa na: 1) osobie i rodzinie korzystającej ze świadczeń z pomocy społecznej, a wydatki na usługi, pomoc rzeczową, posiłki, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, zasiłki okresowe i zasiłki celowe

przyznane pod warunkiem zwrotu podlegają zwrotowi w części lub całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego, o czym stanowi ust. 2 wyżej przywołanego przepisu prawa. Mając na uwadze wyżej przywołane przepisy prawa stwierdzić należy, że organ wydając decyzje administracyjne w sprawach usług opiekuńczych winien zachowywać regulacje zawarte w wydanych w tym zakresie aktach prawa miejscowego. Wydawane rozstrzygnięcia winny być zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i aktami prawa miejscowego.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Brak wskazania daty oceny realizacji działań ustalonych w kontrakcie socjalnym oraz brak sporządzenia oceny realizacji działań ustalonych w zawartym kontrakcie socjalnym w sprawie dotyczącej udzielenia pomocy w formie tymczasowego schronienia.
2. Nierzetelne sporządzenie decyzji administracyjnej - w decyzji dotyczącej ustalenia odpłatności za pobyt w schronisku (w przypadku skierowania osoby w trakcie miesiąca) błędne ustalenie kwoty odpłatności strony za pierwszy niepełny miesiąc jej pobytu w schronisku dla osób bezdomnych.
3. Błędne ustalenie okresu przyznania zasiłku okresowego,
4. Błędne ustalenie odpłatności strony za przyznane usługi opiekuńcze.
5. Nierzetelne sporządzenie decyzji administracyjnej w sprawie dotyczącej przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych – wskazanie daty wniosku złożonego przez Stronę o inną formę pomocy.
6. Brak przeliczenia odpłatności strony za przyznane usługi opiekuńcze po zmianie kosztu godziny usług opiekuńczych.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania należy:

1. Kontrakty socjalne sporządzać starannie i rzetelnie, zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym załącznik do rozporządzenia w sprawie kontraktu socjalnego. Każdorazowo wypełniać wszystkie części druku.
Podstawa prawna: rozporządzenie w sprawie wzoru kontraktu
Termin wykonania: na bieżąco
2. Decyzje administracyjne, w szczególności rozstrzygnięcie, sporządzać w sposób rzetelny, ze szczególną dbałością o jasność i precyzję wypowiedzi, zawierać w nim dane zgodne ze stanem faktycznym. Odpłatność za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych kierowanych do schroniska w ciągu miesiąca ustalać prawidłowo, tj. w wysokości proporcjonalnej do okresu jej pobytu.
Podstawa prawna: art. 107 § 1 pkt 5 k.p.a., § 2, § 3 ust. 1, 2 i 3 Uchwały Nr 112/XXIV/25 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 18 grudnia 2025 r. w związku z art. 97 ust. 1a i ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco
3. Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznawać i wypłacać za okres miesiąca kalendarzowego, poczynwszy od miesiąca, w którym wniosek wraz z wymaganą dokumentacją został złożony, a w przypadku, gdy uprawnienia do świadczenia nie obejmują pełnego miesiąca, świadczenia przyznawać za niepełny miesiąc, a kwotę świadczenia ustalać dzieląc pełne kwoty przez liczbę dni kalendarzowych tego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni objętych świadczeniem.

Podstawa prawna: art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
Termin wykonania: na bieżąco.

4. Odpłatność strony za usługi opiekuńcze ustalać w wysokości określonej w obowiązującej Uchwale Rady Miasta i Gminy Wleń w sprawie ustalania szczegółowych warunków przyznawania odpłatności za usługi opiekuńcze (...).

Podstawa prawna: art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 639 ze zm.) w związku z § 3, § 4 pkt 2 Uchwały Nr 120/XXVI/26 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze (...).

Termin realizacji: na bieżąco.

5. Decyzje administracyjne przyznające świadczenia sporządzać w sposób rzetelny, w szczególności w wydawanych decyzjach prawidłowo wskazywać datę złożonego przez Stronę wniosku o udzielenie pomocy.

Podstawa prawna: art. 107 § 1 i 2 oraz art. 61 § 3 k.p.a.

Termin wykonania: na bieżąco.

6. Zmiany odpłatności za usługi opiekuńcze dokonywać od dnia wejścia w życie przepisów Uchwały Rady Miasta i Gminy podjętej w tym zakresie.

Podstawa prawna: art. 50 ust. 6 i art. 96 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 639 ze zm.) w związku z § 3, § 4 pkt 2 Uchwały Nr 120/XXVI/26 Rady Miasta i Gminy Wleń z dnia 29 stycznia 2026 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze (...).

Termin realizacji: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do Burmistrza Miasta i Gminy Wleń, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO
Ewa Olenińska
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Otrzymują:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wleń

2. a/a