

PROTOKÓŁ

kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Miasta Stargard w dniach 8-10 października 2024 roku.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Stargardzie Ul. Hetmana St. Czarnieckiego 17 73-110 Stargard
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Rafał Zając – Prezydent Miasta Stargard
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące: 1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, 2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, 3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 4) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 7) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej kontrolowano również

	za rok 2022.
Termin kontroli	8 – 10 października 2024 r.
Kontrolujący	Agnieszka Sameluk- inspektor wojewódzki - legitymacja służbowa Nr 4/2024 - osoba kierująca zespołem, Monika Makowiak – starszy inspektor - legitymacja służbowa Nr 6/2024.
Upoważnienie do kontroli	Nr 106 / 2024 z 16 września 2024 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Piotr Mync – z-ca zastępcy Prezydenta Miasta Sebastian Lewkowicz - Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej Miasta Stargard Agnieszka Urbańska – Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	MOPS – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie KPP – Komenda Powiatowa Policji NK- Niebieska Karta GR – grupa robocza GDP - grupa diagnostyczno-pomocowa ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej PIK – Punkt Interwencji Kryzysowej ODP- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc CIS – centrum Integracji Społecznej Rozporządzenie – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011/6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy

	„Niebieska Karta” Ustawa – Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej z 2023 r.
--	---

akta kontroli str. 1-13

II. Ustalenia kontroli

W Gminie Miasto Stargard jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stargardzie.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Miasto Stargard na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w 2023 r. zabezpieczył środki w wysokości 1.083.214,53 zł. W roku 2024 zabezpieczyło kwotę w wysokości 1.261.060 zł.

akta kontroli str. 14-16

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Miasto Stargard nie posiada opracowanego gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej. W okresie objętym kontrolą gmina realizuje Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie oraz ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022 – 2025. Program przyjęty Uchwałą Rady Miasta Stargard Nr XXXVIII/405/2022 z dnia 29 marca 2022 r. Z wyjaśnień przedstawionych przez dyrektora wydziału polityki społecznej Miasta Stargard wynika, że „Miasto Stargard konsekwentnie od roku 2014 przygotowuje jeden wspólny program zawierający elementy profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy. Dotychczasowe działania podejmowane przez Miasto w ww. dziedzinach, niejednokrotnie pokrywające się cele i metody ich realizacji mające charakter interpersonalny, dają bowiem podstawę do przyjęcia jednego programu, uwzględniającego nie tylko obszar przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii ale również przeciwdziałania przemocy”. Program zawierał diagnozę zjawiska przemocy w skali ogólnopolskiej oraz wykazywał dane stargardzkich instytucji i organizacji zajmujących się wsparciem osób i rodzin dotkniętych przemocą za lata 2018-2020. Nie zawierał danych dotyczących odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową, danych ilościowych w zakresie osób dorosłych doświadczających przemocy, dzieci i młodzieży w aspekcie przemocy rówieśniczej, osób niepełnosprawnych doświadczających przemocy, seniorów oraz osób stosujących przemoc.

Realizacja programu w latach 2022-2024 (do dnia kontroli) przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1	I. Udzielanie rodzinom w szczególności tym w których występują problemy alkoholowe, problemy narkomanii, pomocy psychologicznej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie oraz dążenia do stworzenia i rozwijania systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy. Prowadzenie programów socjoterapeutycznych w tym w szczególności w placówkach wsparcia dziennego.	Na terenie Miasta Stargard funkcjonowały cztery placówki wsparcia dziennego. Placówki udzieliły wsparcia około trzystu dzieciom. Placówki realizowały zajęcia w formie podwórkowej oraz w świetlicach socjoterapeutycznych. Prowadzone zajęcia zapewniały uczestnikom: - opiekę i organizację czasu wolnego poprzez zabawę, zajęcia sportowe, rozwój zainteresowań, prowadzenie zajęć plastyczno-technicznych, - edukację poprzez pomoc w nauce, odrabianiu zadań domowych, warsztatów z udzielania pierwszej pomocy, - profilaktykę poprzez doskonalenie umiejętności komunikacyjnych, poprawy poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, zaufania i akceptacji, - monitorowanie efektów edukacyjnych poprzez wyrównanie braków i nadrobienie zaległości w nauce. Ponadto placówki wsparcia dziennego realizowały działania opiekuńczo – wychowawcze wspieranie całych rodzin, poprzez prowadzenie z nimi indywidualnych rozmów, omawianie postępów lub zagrożeń dotyczących ich dzieci.
2	Zapewnienia	Miasto Stargard dla osób dotkniętych przemocą a

	funkcjonowania gminnego ośrodka wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie i kobiet z dziećmi pozbawionych schronienia z powodu przemocy w rodzinie i problemów dotyczących uzależnień.	w szczególności kobiet oraz kobiet z dziećmi pozbawionych schronienia, a będących w sytuacji kryzysowej, zapewniło możliwość schronienia w Gminnym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy. Oprócz miejsc noclegowych osoby doświadczające przemocy mogą skorzystać ze wsparcia psychologiczno-terapeutycznego. Do dnia kontroli MOPS w Stargardzie wydał łącznie około 100 skierowań do ośrodka wsparcia. Pomoc osobom które korzystały z ośrodka obejmowała: - udzielanie schronienia całodobowego, - wyżywienie, - środki czystości higieny, - pomoc rzeczowa, - instrukcje postępowania w sytuacjach trudnych, - pomoc w sporządzaniu pism, - pomoc socjalna, - opiekę na dziećmi połączoną z elementami socjoterapii, - wsparcie terapeutyczne, socjalne (warsztaty, spotkania ind.), - aktywizację zawodową – zajęcia w Centrum Integracji Społecznej.
3	Zapewnienie poradnictwa i pomocy psychologiczno-terapeutycznej osobom pozostającym w kryzysie m.in. z powodu problemów uzależnień i przemocy w rodzinie poprzez działalność w MOPS – Zespół Psychologów i Terapeutów a także prowadzenie działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców poprzez prowadzenie „Szkoły dla Rodziców” – w ramach realizacji Programu „Szkoła Rodzina, Środowisko”	W ramach zadania Miasto Stargard organizowało: - cykliczne „Szkoły dla Rodziców”, prowadzone w MOPS Stargard. Zajęcia przeprowadzane metodą warsztatową, w sposób efektywnie podnoszący kompetencje rodzicielskie w rodzinach zagrożonych wystąpieniem dysfunkcji opiekuńczych, - pomoc świadczoną przez zespół psychologów i terapeutów skierowanych do rodzin, rodziców i dzieci, w których występował problem przemocy i uzależnień, szczególnie przejawiający się w trudnościach dysfunkcyjnych i wychowawczych. Działania prowadzone przez zespół to: szeroko prowadzona profilaktyka, poradnictwo indywidualne, terapie grupowe, zajęcia edukacyjne, - konsultacje w wybranych placówkach oświatowych prowadzonych z uczniami, nauczycielami i rodzicami. Konsultacji udzieliło sześciu psychologów z zespołu psychologów mieszczących się przy MOPS w Stargardzie. Przeprowadzono łącznie 4450 konsultacji dla rodzin, uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

4	Zapewnienie działalności Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie działającego w ramach realizacji Programu „Szkoła, Rodzina, Środowisko”	W kontrolowanym okresie zespół interdyscyplinarny odbył czterdzieści sześć spotkań. W kontrolowanym okresie wpłynęły do zespołu siedemset dwadzieścia trzy procedury „Niebieskie Karty”. Do pracy z osobami doświadczającymi przemocy oraz osobami stosującymi przemoc z procedurą powoływano Grupy Robocze oraz po nowelizacji ustawy Grupy Diagnostyczno-Pomocowe.
II.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej, i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci, młodzieży w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych.	
1.	Podjęmowanie, w tym wraz z innymi podmiotami, przedsięwzięć mających na celu promocję zdrowego stylu życia i edukację społeczną np. kampanie informacyjno-edukacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie oraz przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym.	W ramach działania miasto zleciło wykonanie grywalnego interaktywnego filmu iDOK oraz poradnika o tematyce przemocy rówieśniczej wśród dzieci i młodzieży. Głównym założeniem projektu była profilaktyka oraz edukacja uczniów stargardzkich szkół podstawowych. Dostęp do projektu był dostępnych w dwóch wersjach językowych: polskiej i ukraińskiej

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Miasto Stargard działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową ujęło w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2025. Działania realizowane były m.in. przez MOPS w formie m. in. warsztatów „Szkoła dla Rodziców”, których w kontrolowanym okresie odbyły się trzy edycje. Warsztaty odbywały się w ramach realizowanego przez miasto programu „Szkoła, Rodzina, Środowisko”. Na terenie dwóch szkół podstawowych w Stargardzie zrealizowano program profilaktyczny „Wspierajmy się Przeciwko Przemocy”, zapoznający uczniów z pojęciem przemocy, sposobami przeciwdziałania jej w środowisku rówieśniczym i domowym oraz informującym w zakresie instytucji udzielających pomocy. Na terenie Miasta Stargard w świetlicy socjoterapeutycznej „Trzepak” prowadzono zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży mające na celu wspieranie rozwoju oraz podnoszenia kompetencji społecznych, oraz angażowania rodziców do czynnego udziału we wspomaganiu dzieci w ich procesie edukacyjnym. W placówkach oświatowych realizowano programy profilaktyczne „Jestem wystarczający”, „Spójrz inaczej”, „Spójrz inaczej na agresję”. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wraz z psychologiem z MOPS przeprowadzili zajęcia psychoedukacyjne dla młodzieży z Ośrodka Socjoterapeutycznego w Stargardzie na temat przeciwdziałania przemocy domowej. Wydano ulotki informacyjne dla młodzieży, rozpowszechniane na terenie szkół zawierające numery telefonów zaufania, dane instytucji i osób do których można zwrócić się o pomoc w przypadku wystąpienia przemocy.

W gminie zapewniono bezpłatną pomoc psychologa, terapeuty i pomoc socjalną prowadzoną przez Zespół ds. Przemocy i Pomocy Psychologicznej w MOPS, dostępną od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Zapewniono również pomoc prawną w MOPS dostępną w każdy poniedziałek i środę w godzinach od 10 do 14. Na terenie miasta można skorzystać również z pomocy specjalistów przyjmujących w ramach Poradni dla Dzieci i Młodzieży – Ośrodek Psychoterapii i Szkoleń „Pracownia” oraz Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

akta kontroli str. 33-36

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Miasto Stargard prowadzi Gminny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie i Kobiet z Dziećmi Pozbawionych Schronienia. Ośrodek zapewnia trzydzieści pięć miejsc. W roku 2023 w ośrodku umieszczono sześć osób w tym dwie kobiety i czwórkę dzieci. W roku 2024 umieszczono sześć osób w tym trzy kobiety i trójkę dzieci.

akta kontroli str. 37-39

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada Gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta

w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,

- 8) kuratorzy sądowi,
- 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe w celu dokonania diagnozy, a także realizacji zadań o których mowa w art. 9b ust 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

- w skład grupy diagnostyczno-pomocowej wchodzi przedstawiciele:

- 1) pracownik socjalny,
- 2) funkcjonariusz policji,

W skład grupy diagnostyczno-pomocowej mogą także wchodzić:

- 1) pracownik socjalny SOW;

- 2) asystent rodziny;
- 3) nauczyciel wychowawca będący wychowawcą klasy lub nauczyciel znający sytuację domową małoletniego;
- 4) osoby wykonujące zawód medyczny, w tym lekarz, pielęgniarka, położna lub ratownik medyczny
- 5) przedstawiciel gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 282/2023 prezydenta Miasta Stargard z dnia 20 września 2023 r., w dokumentacji znajdowały się także wcześniejsze i późniejsze zarządzenia dot. powołania i zmian składu osobowego zespołu.
Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Funkcjonowanie ZI reguluje Uchwała Nr LIV/539/2023 Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia 29 października 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator, żandarmerii wojskowej.
Porozumienia zawarte między Burmistrzem Gminy Miasto Stargard a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu.	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Posiedzenia zespołu odbywały się zgodnie z terminami wskazanymi w przepisach. Posiedzenia dokumentowane były protokołami sporządzanymi przez członka zespołu.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Dokumentacja dotycząca pracy ZI przechowywana jest w szafach pancernych lub metalowych oraz w komodzie zamykanej na klucz. Dokumentacja dostępna jest tylko dla osób upoważnionych.
Sposób powiadamiania o	Członkowie zespołu, grupy roboczej/grupy

wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	diagnostyczno-pomocowej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani są pisemnie z zachowaniem terminów.
W jaki sposób ZI realizuje działania określone w gminnym programie	W związku z brakiem Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających przemocy Domowej, Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania zawarte w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2022-2025. Szczegóły w punkcie II protokołu.
Czy zastosowano zabezpieczenia administratora danych osobowych polegających na co najmniej: dopuszczeniu do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie wydane przez administratora danych oraz pisemne zobowiązanie osób do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w tajemnicy.	W dokumentacji znajdowały się stosowne upoważnienia.
Odebranie przez pracownika socjalnego wykonującego obowiązki służbowe dziecka z rodziny i umieszczenie jej u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.	W kontrolowanym okresie wystąpiła konieczność zastosowania trybu art. 12a i w 2023 r. nastąpiło zabezpieczenie sześciorga dzieci z pięciu rodzin. Czworo z nich umieszczono w placówce opiekuńczo-wychowawczej a pozostałą dwójkę umieszczono w spokrewnionej nie zamieszkującej wspólnie rodzinie. W roku 2024 r. do dnia kontroli zabezpieczono siedmiorgo dzieci z trzech rodzin. Czworo umieszczono w placówce opiekuńczo-wychowawczej, natomiast trójkę w spokrewnionej, wspólnie nie zamieszkującej rodzinie.
Czy członkowie ZI odbyli szkolenia w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania	Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego odbyli szkolenia w dniach 17.09.2024 oraz 19.09.2024 r.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w powyższym zakresie.

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie/domowej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie/domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie/domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku, ustania przemocy i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu jej dalszego stosowania oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 506 procedury „Niebieskie Karty”. W 2023 roku, 236 procedur rozpoczęła policja, 49 pomoc społeczna, 2 GKRPA, 11 oświata, 3 ochrona zdrowia. W 2024 roku do dnia kontroli 152 procedury wszczęła policja, 41 pomoc społeczna, 1 GKRPA, 8 oświata, 3 ochrona zdrowia.

Analizy formalnej dokonano na podstawie kontroli dziesięciu procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie 01.01.2023 r. do 08.09.2024 r.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura wszczęta przez podmiot uprawniony, dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie, - pierwsze posiedzenie GDP odbyło się niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszono ODP na posiedzenie GDP, - wypełniono formularz „NK-C”, - wezwani OSP na posiedzenie GDP - wypełniono formularz „NK-D”, - procedura w trakcie trwania, -procedura spełnia wymogi formalne.
2.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura wszczęta przez podmiot uprawniony, dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie, - pierwsze posiedzenie GDP odbyło się niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszono ODP na posiedzenie GDP, - wypełniono formularz „NK- C”, - wezwano OSP na posiedzenie GR, - nie wypełniono formularza „NK- D”, OSP nie stawiała się mimo prawidłowo dostarczonego wezwania, - procedura w trakcie realizacji, -procedura spełnia wymogi formalne.
3.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura wszczęta przez podmiot uprawniony, dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GR w obowiązującym terminie, - formularz „NK – A” nie podpisany przez Przewodniczącego z powodu okresu przejściowego

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

		wchodzenia w życie nowych regulacji z ustawy, w którym nie nastąpił jeszcze wybór przewodniczącego, - zaproszono ODP na posiedzenie GR, - wypełniono formularz „NK-C”, - wezwano OSP na posiedzenie GR, - wypełniono formularza „NK - D”, - procedura w trakcie realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
4.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura wszczęta przez podmiot uprawniony, dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - formularz „NK-A” przekazany członkom ZI w obowiązującym terminie, - zaproszono ODP na posiedzenie GR, - wypełniono formularz „NK -C”, - wezwano OSP na posiedzenie GR, - wypełniono formularza „NK-D”, - procedura w trakcie realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
5.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura wszczęta przez podmiot uprawniony, dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GDP w obowiązującym terminie, - pierwsze posiedzenie GDP odbyło się niezwłocznie po otrzymaniu formularza „NK-A”, - zaproszono ODP na posiedzenie GDP, - wypełniono formularz „NK-C”, - wezwani OSP na posiedzenie GDP - wypełniono formularz „NK-D”, - procedura w trakcie realizacji, - procedura spełnia wymogi formalne.
6.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura wszczęta przez podmiot uprawniony, dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - formularz „NK-A” nie przekazany członkom ZI/GR w obowiązującym terminie, - zaproszono ODP na posiedzenie GDP, - wypełniono formularz „NK-C”, - wezwano OSP na posiedzenie GDP, - wypełniono formularza „NK-D”, - procedura zakończona, - sporządzono protokół kończący procedurę, - podmioty uczestniczące zostały powiadomione o zakończeniu procedury, - procedura spełnia wymogi formalne.

7.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura wszczęta przez podmiot uprawniony, dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GR w obowiązującym terminie, - zaproszono ODP na posiedzenie GR, - wypełniono formularz „NK- C”, - wezwano OSP na posiedzenie GR, - wypełniono formularz „NK -D”, - procedura zakończona, - protokół kończący procedurę zgodny z przepisami, - podmioty uczestniczące w procedurze powiadomione o jej zakończeniu, - procedura spełnia wymogi formalne.
8.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura wszczęta przez podmiot uprawniony, dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GR w obowiązującym terminie, - zaproszono ODP na posiedzenie GR, - wypełniono formularz „NK- C”, - nie wezwano OSP na posiedzenie GR, OSP przebywała w zakładzie karnym, po jego opuszczeniu GR nie posiadała adresu zamieszkania OSP, - nie wypełniono formularz „NK-D”, - procedura zakończona, - protokół kończący procedurę zgodny z przepisami, - podmioty uczestniczące w procedurze powiadomione o jej zakończeniu, - procedura spełnia wymogi formalne
9.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura wszczęta przez podmiot uprawniony, dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GR w obowiązującym terminie, - zaproszono ODP na posiedzenie GR, - wypełniono formularz karty „C”, - wezwano OSP na posiedzenie GR, - nie wypełniono formularza karty „D”, OSP nie odebrała korespondencji i nie stawiała się na posiedzenie, - procedura zakończona, - protokół kończący procedurę zgodny z przepisami, - podmioty uczestniczące w procedurze powiadomione o jej zakończeniu, - procedura spełnia wymogi formalne.
10.	[tekst wyłączony z jawności].	- procedura wszczęta przez podmiot uprawniony, dotycząca osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu

		przemocy domowej, - formularz „NK-A” przekazany członkom ZI/GR w obowiązującym terminie, - zaproszono ODP na posiedzenie GDP, - wypełniono formularz „NK -C”, - wezwano OSP na posiedzenie GDP, - wypełniono formularz karty „NK-D”, - procedura zakończona, -protokół kończący procedurę zgodny z przepisami, - podmioty uczestniczące w procedurze powiadomione o jej zakończeniu, - procedura spełnia wymogi formalne.
--	--	--

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony i każda dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W jednej z kontrolowanych procedur formularz „NK-A” nie został przekazany w obowiązującym terminie członkom GDP. Jeden formularz „NK – A” nie został podpisany przez przewodniczącego gdyż w tym czasie ZI nie doszło jeszcze do wyborów przewodniczącego. We wszystkich przypadkach prawidłowo zapraszano ODP na posiedzenie GDP oraz wypełniono formularze Niebieska Karta „C”. We wszystkich przypadkach prawidłowo wezwano OSP, przy czym w trzech przypadkach OSP nie stawily się, w pozostałych procedurach wypełniono formularz Niebieska Karta „D”. Wszystkie zakończone procedury miały prawidłowo sporządzone protokoły kończące procedurę, a podmioty uczestniczące zostały powiadomione o jej zakończeniu. Wszystkie procedury spełniały wymogi formalne. Nie stwierdzono nieprawidłowości w powyższych obszarach.

akta kontroli str. 52-59

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 losowo wybranych przypadkach: [tekst wyłączony z jawności].

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieska Karta”

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
-----	---	---

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

1.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
2.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
3.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
4.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
5.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
6.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].
7.	[tekst wyłączony z jawności].	[tekst wyłączony z jawności].

akta kontroli str. 60 -200

We wszystkich sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodziny. Skład GR/GDP adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów. Spotkania osób doświadczających przemocy i osób stosujących przemoc nie odbywały się w tym samym czasie i miejscu. Wszystkie działania były dokumentowane. We wszystkich procedurach działania podejmowane przez GR/GDP przynosiły spodziewane efekty. Zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny. OSP zgłaszały się na zajęcia korekcyjno-edukacyjne. Nie stwierdzono nieprawidłowości w powyższym zakresie.

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w latach 2023 i 2024-2030.

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą w rodzinie.	Nie zrealizowano.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy w rodzinie.	W Międzynarodowym Dniu bez Przemocy 2 października, Zespół Interdyscyplinarny udostępnia na stronie internetowej MOPS i UM oraz portalu społecznościowym plakaty i informacje edukacyjne z przeciwdziałania

		przemocy domowej. Ponadto miasto zleciło wykonanie interaktywnego filmiku edukacyjnego o tematyce przemocy rówieśniczej skierowanej do dzieci i młodzieży stargardzkich szkół podstawowych.
3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	Nie zrealizowane.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Współpraca realizowana jest m.in. z placówkami wsparcia dziennego prowadzonymi przez Chorągiew Zachodniopomorską ZHP Hufiec Stargard, przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zachodniopomorskiego Oddziału Regionalnego oraz z placówki oświatowymi.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Działania edukacyjne prowadzone były w formie „Szkół dla Rodziców”, realizowanych w ramach projektu „Szkoła, Rodzina, Środowisko” przez specjalistów z MOPR w Stargardzie oraz „Szkół dla Rodziców” prowadzonych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną. Na terenie dwóch szkół podstawowych w Stargardzie zrealizowano program profilaktyczny „Wspierajmy się Przeciwko Przemocy”, zapoznający uczniów z pojęciem przemocy i sposobami jej przeciwdziałania.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.	Nie zrealizowane.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	Zespół został powołany Zarządzeniem Nr 282/2023 prezydenta Miasta Stargard z dnia 20 września 2023 r.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi	Na terenie miasta znajduje się Gminny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie i Kobiet z Dziećmi Pozbawionych Schronienia. Działła Punkt Informacyjno-Konsultacyjny, Regionalne Centrum Kryzysowe, Centrum

	dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc.	Interwencji Kryzysowej.
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie.	Współpraca realizowana jest z PCPR w Stargardzie, Z caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej, Sądem Rejonowym w Stargardzie, placówkami oświatowymi, MKRPA, oraz z urzędem Marszałkowskim w Szczecinie.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Upowszechnianie informacji odbywało się poprzez: -- zamieszczanie ich na stronie internetowej urzędu miasta i MOP, - opracowanie w formie papierowej przewodnika/informatora na temat przeciwdziałania przemocy domowej. - rozpowszechnianie ulotek, broszur i plakatów na których zawarto adresy i numery telefonów placówek pomocowych. - udzielane informacji bezpośrednio w czasie wizyt w środowisku przez pracowników socjalnych.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową/w rodzinie w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie.	Zadanie realizowane poprzez przeprowadzanie Programu Edukacyjnego dla Osób Doświadczających Przemocy. Realizatorami programu jest ZI oraz MOPS. Ponadto prawnik, psycholog, terapeuta, pracownik socjalny świadczą specjalistyczne poradnictwo dla indywidualnego klienta doświadczającego przemocy domowej.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową/w rodzinie pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Pomoc w formie poradnictwa realizowana jest na terenie Miasta Stargard. Z poradnictwa specjalistycznego w roku 2023 skorzystały łącznie 663 osoby, w tym z pomocy: psychologa – 43, prawnika – 82, pracownika socjalnego 511, doradcy zawodowego i rodzinnego - 27. W roku 2024 do dnia kontroli porad udzielił: - psycholog dla 41 osób, prawnik dla 63 osób, doradca zawodowy i rodzinny dla 15 osób. Brak informacji jakich form pomocy oraz ilu porad udzielił pracownik socjalny.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Zespół Interdyscyplinarny wraz Zespołem ds. Przemocy i Pomocy Psychologicznej w MOPS posiada i realizuje raz w roku Program Terapeutyczny dla Osób Doznających Przemocy.

14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową/w rodzinie pomocy przez punkty konsultacyjne.	W gminie działa Punkt Informacyjno-Konsultacyjny dla Ofiar Przemocy. Świadczy usługi od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 21.00. Ponadto poradnictwo socjalne psychologiczne i terapeutyczne prowadzone jest przez zespół ds. Przemocy i Pomocy Psychologicznej w MOPS Stargard. Specjaliści dostępni są od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Porad prawnych udziela konsultant prawny w poniedziałek i środę w godzinach 10.00 do 14.00.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie/domową miejsc w ośrodkach wsparcia, w ośrodkach interwencji kryzysowej, domach samotnej matki.	Na terenie gminy znajduje się Gminny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie i Kobiet lub Kobiet z Dziećmi Pozbawionych Schronienia. Ponadto osoby doznające przemocy domowej mogą uzyskać wsparcie w Ośrodku Interwencji Kryzysowej.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	ZI rozpowszechniał ulotki z ogólnokrajowymi numerami telefonów zaufania. W okresie od stycznia do czerwca 2023 r. od wtorku do czwartku w godzinach od 19.00 do 21.00 działał telefon dla osób będących w kryzysie tzw. "Biała Linia". Ponadto osoby będące w kryzysie lub doznające przemocy mogą kontaktować się telefonicznie z zespołem psychologów i terapeutów w MOPR.
17.	Czy na terenie gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań?	Przyjazny Pokój Przesłuchań znajduje się w Gminnym Ośrodku Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie i Kobiet lub Kobiet z dziećmi Pozbawionych Schronienia.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w domowej.	W kontrolowanym czasie pracownicy socjalni dokonali zabezpieczenia dzieci w trybie art. 12a. W roku 2023 zabezpieczono sześć osób z pięciu rodzin. W roku 2024 zabezpieczono siedem osób z trzech rodzin.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Brak zapisu w uchwale o możliwości otrzymania w pierwszej kolejności lokali socjalnych przez rodziny doznające przemocy domowej.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony poprzez systematyczne wizyty w środowisku pracowników socjalnych, oraz w ramach procedury „NK -A”.

21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Zamieszczane na stronach internetowych www.stargard.eu i www.mops.stargard.pl .
22.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc w rodzinie, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Gmina Stargard posiada opracowany program edukacyjny dla osób Stosujących Przemoc. Program nie został zrealizowany z powodu nie zebrania grupy. Osoby chętniej podejmują terapię indywidualną.
23.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	Podczas spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego Przewodnicząca informuje o możliwościach zgłaszania zapotrzebowania na szkolenia.
24.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, doradztwa, grup wsparcia.	Wdrożono system wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doświadczającymi i stosującymi przemoc w formie superwizji.

W Gminie Miasto Stargard nie realizowano czterech zadań z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2023 i 2024-2030:

- 1) nie diagnozowano zjawiska przemocy na terenie gminy, poprzez ustalenie: odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą w rodzinie, zjawiska przemocy wśród nastolatków, osób niepełnosprawnych i starszych,
- 2) nie podjęto współpracy między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmałżeńskich,
- 3) nie opracowano i nie realizowano gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- 4) nie stworzono warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.

akta kontroli str. 201-219

9. Podsumowanie.

Stwierdzone nieprawidłowości	- brak opracowanego miejskiego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, - w zakresie realizacji zadań z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2023, 2024-2030: - nie diagnozowano zjawiska przemocy na terenie gminy - działanie (1.1.2), - nie stworzono warunków umożliwiających osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych- działanie (2.3.11),
Stwierdzone uchybień	w zakresie realizacji zadań z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2023, 2024-2030: -nie podjęto współpracy między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmałżeńskich - działanie (1.2.3),
Skutki stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	- pozostawanie bez obowiązującego systemu przeciwdziałania przemocy jakim jest gminny/miejski program przeciwdziałania przemocy domowej, -niepełny katalog działań pomocowych dla osób stosujących przemoc oraz osób doświadczających przemocy.
Przyczyny stwierdzonych uchybień/nieprawidłowości	- odmienna interpretacja przepisów
Ocena jednostki kontrolowanej	Działalność Gminy Miasto Stargard w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z nieprawidłowościami. ⁱ
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	29 maja 2025 rok.
Protokół otrzymują	- Urząd Gminy Miasto Stargard - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Stargard dnia 17.06.2025 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

za zespół kontrolujący:

Protokół otrzymałem dnia 11.06.2025 r.
Z up. Prezydenta Miasta
Ewa Sowa

Agnieszka Sameluk
– inspektor wojewódzki

.....
pieczęć i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Monika Makowiak
starszy inspektor
– nieobecna

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje mogące bezpośrednio lub w kontekście ujawnić dane osobowe osoby fizycznej.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 – tekst jednolity), art. 5 ust. 1. lit. B oraz art. 6 ust. 1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej.
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoby fizyczne).

¹ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.