

UMOWA NR 0110-KLL2.262.....2026 (PROJEKT)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Krajową Informacją Skarbową z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306, REGON: 366063511,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej **Stronami.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania 0110-KLL2.261.13.2026.1 na świadczenie usług cateringowych na okoliczność organizowanych szkoleń lub innych spotkań w Wydziale Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. Retingera 1 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych na okoliczność organizowanych szkoleń lub innych spotkań w Wydziale Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. Retingera 1 (dalej jako: „usługa cateringowa”) zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Usługa cateringowa obejmuje dostawę następujących produktów gastronomicznych zgodnie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy:
 - 1) mini kanapka – wykonana z minimum 4 składników: masło, ser (różne rodzaje), szynka (różne rodzaje), salami, pomidor, papryka ogórek zielony, ogórek kiszony, sałata zielona, szczypiorek, cebulka zielona, pasztet, łosoś,
 - 2) mini wrap – grillowany kurczak, sałata, sos,
 - 3) mini burger – mini kotlet wołowy, ser cheddar, pomidor, sos,
 - 4) mini croissant – nadzienie: czekolada/dżem/serek na słodko.
3. Realizacja usługi będzie poprzedzona zleceniem wystawionym przez Zamawiającego zawierającym ilość uczestników szkolenia lub innego spotkania, dla których w ramach usługi cateringowej Wykonawca dostarczy w terminie wskazanym w zleceniu mix produktów gastronomicznych wskazanych w ust. 2, po jednym z każdego rodzaju dla uczestnika szkolenia lub innego spotkania. Zlecenie zostanie przesłane na adres email Wykonawcy: w terminie co najmniej 5 dni przed planowaną realizacją usługi

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia następnego po dniu podpisania umowy przez ostatnią ze Stron umowy do 31 grudnia 2026 r.
2. Miejsce realizacji usługi cateringowej: Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie, ul. Józefa Retingera 1, 42-500 Będzin.
3. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w ramach realizacji umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru dostawy usługi cateringowej są:
 - a) ze strony Wykonawcy, tel.:, adres e-mail:..... lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę
 - b) ze strony Zamawiającego, tel.:, adres e-mail:..... lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone do kontaktów w ramach realizacji umowy wskazane w ust. 3 nie są uprawnione do zaciągania zobowiązań w ramach niniejszej umowy oraz do dokonywania zmian w zakresie jej postanowień.

5. Strony umowy mogą dokonać zmian wskazanych w ust. 3 osób oraz zmian danych teleadresowych. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy i dla swej skuteczności wymagają powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Szacowana wartość umowy w okresie od dnia następnego po dniu podpisania umowy przez ostatnią ze Stron umowy do 31 grudnia 2026 r. zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosizł brutto (słownie: zł), nettozł (słownie: zł), zgodnie z formularzem oferty złożonym przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do umowy).
2. Za wykonanie dostawy usługi cateringowej każdorazowo po jej wykonaniu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby uczestników szkolenia lub innego spotkania wskazanych w zleceniu oraz ceny każdego z produktów gastronomicznych dostarczonych do Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy:
 - 1) za mini kanapkę brutto zł (słownie:.....zł), nettozł (słownie: zł), zgodnie z pkt 1 tabeli w Formularzu oferty,
 - 2) za mini wrapa brutto zł (słownie:.....zł), nettozł (słownie: zł), zgodnie z pkt 2 tabeli w Formularzu oferty,
 - 3) za mini burgera brutto zł (słownie:.....zł), nettozł (słownie: zł), zgodnie z pkt 3 tabeli w Formularzu oferty,
 - 4) za mini croissanta brutto zł (słownie:.....zł), nettozł (słownie: zł), zgodnie z pkt 4 tabeli w Formularzu oferty.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w formularzu ofertowym, który stanowi integralną część umowy.
4. W przypadku zlecenia wykonania części umowy podwykonawcom, fakturę za wykonanie usługi wystawia Wykonawca.

5. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
6. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie każdorazowo po wykonaniu dostawy usługi cateringowej w okresach cyklicznych, zwanych „okresami rozliczeniowymi” do 7 dnia po jej wykonaniu na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę oraz protokołu odbioru dostawy usługi cateringowej podpisanego przez każdą ze Stron umowy (załącznik nr 3 do umowy).
7. Podane szacunkowe ilości produktów gastronomicznych nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do korzystania z tych usług w zadeklarowanych ilościach. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że liczba szkoleń lub innych spotkań oraz liczba uczestników szkoleń lub innych spotkań może ulec zmianie.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku zmniejszenia ilości przewidywanych produktów gastronomicznych w ramach realizacji usługi cateringowej lub faktycznego zlecenia w okresie trwania umowy przygotowania cateringu na mniejszej ilości szkolenia lub innego spotkania niż szacowana.
9. W przypadku zwiększenia ilości poszczególnych produktów gastronomicznych lub ilości szkoleń lub innych spotkań ponad szacowaną liczbę, w ramach usługi cateringowej obowiązują ceny jednostkowe brutto z oferty.
10. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT i podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru dostawy usługi cateringowej – załącznik nr 3 do umowy. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury. Dane do faktury: **Krajowa Informacja Skarbowa ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306 i REGON: 366063511.**
11. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 775 ze zm.), w zakresie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązany jest wystawiać i przysyłać Zamawiającemu, ustrukturyzowane faktury, poprzez Krajowy System e-Faktur(KSeF). Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się dzień przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.

12. W przypadku kiedy Wykonawca nie jest podmiotem zobowiązanym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa do wystawiania i przesyłania faktur poprzez KSeF, i nie wystawia oraz nie przesyła faktur poprzez KSeF, Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania (format PDF) przez Wykonawcę faktur drogą elektroniczną, które należy przestać na adres: kancelaria.kis@mf.gov.pl.
13. Za datę dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
15. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie uzgodnionym w ust. 10 umowy Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 4

POSTANOWIENIA O PODWYKONAWSTWIE

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przez podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy), jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z

przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub dokona jej wypowiedzenia stosownie do regulacji § 6 ust. 2.

3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał usługi cateringowe nie dochowując umówionych ilości i terminów wskazanych każdorazowo w zleceniu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych zero groszy) za każde takie zdarzenie.
3. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
4. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zapisów określonych niniejszą umową, za wyjątkiem ust. 2.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do nałożonych kar umownych należnych na podstawie umowy.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).
8. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY JEJ WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie co najmniej dwukrotnego niedotrzymania terminu wykonania usługi cateringowej lub co

najmniej dwukrotnego dostarczenia zamówionych potraw niezgodnych pod względem ilościowym lub jakościowym z zamówieniem.

3. Odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),

c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;

2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8 zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.

14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 4 do umowy.

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron umowy.

2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy.
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych.
W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy klauzulę informacyjną RODO.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
5. Podany w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Umowy – adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, składanych w formie elektronicznej oświadczeń o odstąpieniu od umowy, jej wypowiedzeniu oraz do przesyłania korespondencji dotyczącej nałożenia kar umownych po odstąpieniu od umowy lub jej wypowiedzeniu, jednakże w terminie nie dłuższym jak 60 dni od daty odstąpienia lub wypowiedzenia, chyba że doręczenie nastąpi za pośrednictwem poczty, kuriera lub pościa na adresy wskazane na wstępie umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany

jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/ dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.

6. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowę uważa się za zawartą w chwilę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
9. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
10. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....

Zamawiający
(data, podpis)

.....

Wykonawca
(data, podpis)

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty złożonego przez Wykonawcę,
2. Załącznik nr 2 – Kopia opisu przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dostawy usługi cateringowej,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów
5. Załącznik nr 5 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY USŁUGI CATERINGOWEJ

1. Zamawiający: Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała.
2. W dniu - 2026 r. dokonano odbioru dostawy usługi cateringowej w postaci:

| Lp. | Nazwa produktu gastronomicznego | Ilość sztuk |
|-----|---------------------------------|-------------|
| 1 | Mini kanapka | |
| 2 | Mini wrap | |
| 3 | Mini burger | |
| 4 | Mini croissant | |

UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:

.....
.....

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis, data)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis, data)

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy Nr 0110-KLL2.262.....2026 z dnia, oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON
(PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU /
WSPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY NR 0110-KLL2.262.....2026**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.