

**Wytyczne dotyczące warunków korzystania ze świadczeń z funduszu
socjalnego emerytów i rencistów Państwowej Straży Pożarnej
oraz ich rodzin przy Dolnośląskim Komendancie Wojewódzkim
Państwowej Straży Pożarnej**

§ 1

Zasady ogólne

1. Przyznawanie świadczeń socjalnych odbywa się w ramach limitu środków finansowych funduszu socjalnego przydzielonego przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje świadczeń i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
5. Plan rzeczowo-finansowy zatwierdza Dolnośląski Komendant Wojewódzki PSP po zaopiniowaniu przez Komisję socjalną.
6. Na wniosek Komisji Socjalnej, Dolnośląski Komendant Wojewódzki PSP może korygować w ciągu roku wysokość limitów finansowych na poszczególne rodzaje świadczeń.

§ 2

Osoby uprawnione do korzystania ze środków Funduszu

1. Prawo do korzystania ze środków funduszu socjalnego przysługuje osobom otrzymującym świadczenia pieniężne z tytułu:
 - 1.1. emerytury policyjnej,
 - 1.2. policyjnej renty inwalidzkiej,
 - 1.3. policyjnej renty rodzinnej,
 - 1.4. członkom rodzin osób uprawnionych wymienionych w pkt. 1.1.-1.3.
2. Za członków rodzin osób wymienionych w ust. 1 w pkt. 1.1.-1.3 uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych uważa się:
 - 2.1. małżonka,
 - 2.2. dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie, które:
 - a) nie przekroczyły 18. roku życia, a w razie uczęszczania do szkoły - 24 lat albo 25 lat, jeżeli odbywają studia w szkole wyższej, a ukończenie 24 lat przypada na ostatni lub przedostatni rok studiów, albo
 - b) posiadają całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji lub posiadają całkowitą niezdolność do pracy, przed osiągnięciem wieku, o którym mowa w pkt a.

§ 3

Zasady przyznawania środków Funduszu

1. Środki funduszu socjalnego mogą być przeznaczone na następujące świadczenia socjalne:
 - 1.1. zapomogi pieniężne,
 - 1.2. dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej,
 - 1.3. zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego,
 - 1.4. dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach,
 - 1.5. dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji,
 - 1.6. dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej,
 - 1.7. dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.
2. Przyznawanie świadczeń oraz ich wysokość uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, a także od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świadczeń socjalnych przysługuje uprawnionym:
 - 3.1. znajdującym się w trudnych warunkach materialnych,
 - 3.2. poszkodowanym na skutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego,
 - 3.3. sierotom pełnym,
 - 3.4. samotnie wychowującym dzieci,
 - 3.5. ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.
4. Świadczenia są udzielane na umotywowany **wniosek uprawnionych**, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do wytycznych.
5. Wniosek o przyznanie świadczenia uprawniony składa osobiście lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów.
6. W przypadku odmownego załatwienia wniosku, podaje się uzasadnienie bez prawa osoby uprawnionej do zastosowania środka zaskarżenia.
7. **Sytuację materialną określa się** na podstawie średniego **miesięcznego dochodu brutto na osobę** w rodzinie w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku (PIT obowiązujący na dzień złożenia wniosku), biorąc za podstawę dochody wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny wraz z dziećmi przebywającymi w internatach, akademikach czy na stacji.
8. Do wysokości dochodów, o których mowa w ust. 7 wlicza się wszystkie uzyskane przychody w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zarówno podlegające opodatkowaniu jak i zwolnione z tego podatku, np. wynagrodzenie za pracę wraz ze wszystkimi dodatkami, nagrodami, premiami, wynagrodzeniem za pracę w godzinach nadliczbowych, stypendia, renty, emerytury, zasiłki i świadczenia wypłacane przez urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej, wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych - zlecenia, o dzieło, a także najmu, dzierżawy itp., po odjęciu kosztów ich uzyskania, a także dochody z gospodarstwa rolnego.

9. Osoba uprawniona do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego dołącza:
 - 9.1. oświadczenie uprawnionego o dochodach stanowiące Załącznik nr 2,
 - 9.2. dokument potwierdzający wysokość dochodów (odcinek emerytury lub renty, albo ostatnia decyzja w sprawie emerytury lub renty),
 - 9.3. inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego (np. oświadczenia dot. dzieci pobierających naukę w szkołach, kopie dokumentów: potwierdzające fakt zaistnienia zdarzenia losowego, orzeczenia o przyznanej grupie inwalidzkiej, faktur lub rachunków imiennych np. za zakupione leki).
10. Osoby uprawnione składające wnioski o przyznanie świadczenia, pod rygorem odmowy jego przyznania, są zobowiązane do składania oświadczeń zgodnych z prawdą oraz do rzetelnego informowania o wszelkich okolicznościach prawnych lub faktycznych, mogących mieć wpływ na przyznanie świadczenia lub jego wysokość
11. Dolnośląski Komendant Wojewódzki PSP ma prawo żądać udokumentowania danych wskazywanych w oświadczeniach przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.
12. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie okazania do wglądu zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej (np. rozliczenia PIT złożonego do Urzędu Skarbowego).
13. W przypadku zbiegu uprawnień małżonków do korzystania z funduszu socjalnego w jednostkach Państwowej Straży Pożarnej, świadczenie na uprawnionych członków rodziny, może otrzymać tylko jeden z małżonków.
14. **Za kryterium wysokości świadczenia** przyjmuje się wysokość kwoty bazowej dla żołnierzy zawodowych i funkcjonariuszy ogłaszanej corocznie w ustawie budżetowej.

§ 4

Przeznaczenie Funduszu

1. Na poszczególne rodzaje świadczeń socjalnych przeznacza się następującą część funduszu socjalnego:
 - 1.1. zapomogi pieniężne - 25%;
 - 1.2. dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej - 40%;
 - 1.3. zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego - 5%;
 - 1.4. dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach - 10%;
 - 1.5. dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji - 10%;
 - 1.6. dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej - 5%;
 - 1.7. dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej - 5%.

§ 5

Szczegółowe zasady przyznawania pomocy z Funduszu

1. **Zapomoga pieniężna** może zostać przyznana jeden raz w roku kalendarzowym.
 - 1.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zapomoga pieniężna może być przyznana dwa razy w danym roku kalendarzowym.

- 1.2. Zapomoga stanowi pomoc finansową przyznawaną osobom, które odpowiednio udokumentują:
 - a) znalezienie się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej nie pozwalającej na zaspokajanie ich podstawowych potrzeb życiowych;
 - b) wypadek losowy (w szczególności pożar, kradzież), powodujący czasowe i istotne obniżenie poziomu ich życia;
 - c) ciężka choroba.
 - 1.3. Do wniosku należy dołączyć dokumentację określoną w § 3 ust. 9, a także, w razie zdarzeń losowych, np. kopię protokołu zdarzenia, wypis szpitalny, zaświadczenie określające stan zdrowia.
 - 1.4. Dołączone do wniosku faktury imienne potwierdzające poniesione wydatki, nie mogą być starsze niż sprzed 12 miesięcy, licząc od daty złożenia wniosku.
 - 1.5. W przypadkach losowych potwierdzonych przez administrację państwową lub inną uprawnioną instytucję, wysokość jednorazowej zapomogi może być przyznana do wysokości 200% kwoty bazowej dla strażaków, o której mowa w § 3 ust. 14, bez względu na wysokość dochodu.
 - 1.6. Wysokość świadczenia jest uzależniona od dochodu i określona jest w Załączniku nr 4 do niniejszych wytycznych.
2. Przyznanie **dopłaty do kosztów leczenia oraz opieki paliatywno-hospicyjnej**, może być przyznana uprawnionemu do dwóch razy w danym roku kalendarzowym.
 - 2.1. Maksymalną wysokość dopłaty w ciągu roku ustala się do wysokości 150% kwoty bazowej dla strażaków, z zastrzeżeniem, że nie może przekroczyć wartości poniesionych kosztów.
 - 2.2. W przypadkach ciężkich i przewlekłych chorób udokumentowanych wysokimi kosztami leczenia - dopłata może zostać przyznana do wysokości 200% kwoty bazowej dla strażaków w ciągu roku kalendarzowego, o której mowa w § 3 ust. 14 niniejszych wytycznych.
 - 2.3. Do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć dokumentację określoną w § 3 ust. 9, *(w szczególności: kopię/oryginał faktur, rachunków imiennych potwierdzających poniesione wydatki na leczenie, zakup leków, sprzętu medycznego, sprzętu rehabilitacyjnego, środków opatrunkowych, wydatki związane z zabiegami, badaniami)*, wystawioną w okresie do 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku.
 - 2.4. W przypadku częściowego sfinansowania kosztów zakupu sprzętu medycznego lub rehabilitacyjnego, należy przedłożyć dokumenty potwierdzające rzeczywiste poniesione koszty.
 - 2.5. Wysokość świadczenia jest uzależniona od dochodu i określona jest w Załączniku nr 4 do niniejszych wytycznych.
 3. Zwrot **części kosztów pogrzebu uprawnionego** niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego, przysługuje osobom uprawnionym zgodnie z wysokością świadczenia określoną w Załączniku nr 4.
 - 3.1. Do wniosku o wypłatę świadczenia należy dołączyć kopię aktu zgonu.
 4. **Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach i uzdrowiskach** może być przyznana osobie uprawnionej raz w danym roku kalendarzowym.
 - 4.1. Pobyt w sanatorium musi trwać minimum 14 dni.
 - 4.2. Świadczenie nie przysługuje w przypadku sfinansowania w całości pobytu z innych środków.

- 4.3. Podstawą uzyskania świadczenia jest przedłożenie imiennej faktury wystawionej przez podmiot uprawniony do prowadzenia ww. działalności.
- 4.4. Dopłata do zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach i uzdrowiskach nie może przekroczyć 50% kwoty bazowej dla strażaków, o której mowa w § 3 ust. 14.
- 4.5. Wysokość świadczenia jest uzależniona od dochodu i określona jest w Załączniku nr 4 (kwotowo w załączniku 4a) do niniejszych wytycznych.
5. **Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji** może być przyznana osobie uprawnionej raz w danym roku kalendarzowym.
- 5.1. Pobyt na wypoczynku musi trwać minimum 5 dni.
- 5.2. Kwota dopłaty nie może przekroczyć poniesionych kosztów wypoczynku.
- 5.3. Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego z powyższego tytułu należy dołączyć dokumenty wymienione w § 3 ust. 9 niniejszych wytycznych. Faktura lub imienny rachunek powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone/opisane, a koszt przeliczony na złotych.
- 5.4. Procedura przyznania świadczenia socjalnego **na organizowany lub zakupiony przez Koło wypoczynek zbiorowy** jest następująca:
- a) skompletowanie indywidualnych wniosków - (zał. nr 1 do wytycznych) od osób uczestniczących w wypoczynku wraz z dokumentacją określoną w § 3 ust.9;
 - b) Koło Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa RP woj. dolnośląskiego przedkłada kosztorys imprezy, w tym skalkulowane koszty przypadające na jednego uczestnika;
 - a) pismo przewodnie do Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z prośbą o rozpatrzenie wniosków.
- 5.5. Wysokość świadczenia jest uzależniona od dochodu i określona jest w Załączniku nr 4 (kwotowo w załączniku 4a) do niniejszych wytycznych.
6. **Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej**, organizowanych przez uprawnione podmioty, może zostać przyznana osobie uprawnionej raz w roku.
- 6.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dolnośląski Komendant Wojewódzki PSP może wyrazić zgodę na przyznanie dopłaty do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży do dwóch razy w roku kalendarzowym.
- 6.2. Dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego przez uprawniony podmiot, nie może przekroczyć 50% kwoty bazowej dla strażaków, o której mowa w § 3 ust. 14.
- 6.3. Pełnym sierotom oraz dzieciom z rodzin dotkniętych zdarzeniami losowymi, a także z rodzin o dochodach nie przekraczających 50% kwoty bazowej określonej w § 3 ust. 14 na jednego członka rodziny, może być przyznana pełna dopłata do wypoczynku.
- 6.4. Do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć dokumentację określoną w § 3 ust.9.
- 6.5. Wysokość świadczenia jest uzależniona od dochodu i określona jest w Załączniku nr 4 do niniejszych wytycznych.

7. **Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej, organizowanej wyłącznie przez Koła i Zarząd Oddziału Wojewódzkiego ZEiRP RP** (np. spotkanie noworoczne, wielkanocne, bożonarodzeniowe, z okazji Dnia Strażaka, Święta Niepodległości, jubileuszy, itp.) jest przyznawana na wniosek uprawnionego ogniwa Związku.
- 7.1. Dopłata do kosztów różnych form działalności kulturalno-oświatowej, z uwagi na **zbiorowy charakter** spotkania organizowanego w ramach działalności socjalnej, jest przyznana w formie uproszczonej, tj. w oparciu o:
- a) zbiorczy wniosek o przyznanie świadczeń socjalnych, z listą osób uczestniczących (załącznik nr 3);
 - b) skalkulowane koszty przypadające na jednego uczestnika,
 - c) zbiorczą fakturę potwierdzającą poniesione koszty organizacji spotkania.
- 7.2. Jednorazowa dopłata do kosztów różnych form działalności kulturalno-oświatowej przyznawana w formie uproszczonej, nie może przekroczyć kwoty 55 zł. brutto dla osoby uprawnionej.
- 7.3. Dolnośląskie Koła ZEiRP RP mogą dwukrotnie w ciągu roku kalendarzowego otrzymać przedmiotową dopłatę.
8. **Dopłata do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej, organizowanej indywidualnie** (np. wydarzeń artystycznych, kulturalnych, rekreacyjno-sportowych, itp.) może być przyznana osobie uprawnionej nie więcej niż 2 razy w danym roku kalendarzowym.
- 8.1. Do wniosku o przyznanie świadczenia należy dołączyć dokumentację określoną w § 3 ust.9.
- 8.2. Wysokość świadczenia jest uzależniona od dochodu i określona jest w Załączniku nr 4 do niniejszych wytycznych.

§ 6

1. Zatwierdzone przez Dolnośląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP wnioski wraz z załącznikami i decyzją stanowią podstawę do dokonania wypłaty świadczenia pieniężnego.
2. Obsługę finansową funduszu socjalnego prowadzi Wydział Finansów w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu.
3. Główny Księgowy Komendy Wojewódzkiej PSP we Wrocławiu na wniosek Przewodniczącego Komisji Socjalnej udziela informacji o stanie środków funduszu.
4. Koszt funkcjonowania Komisji socjalnej ponosi Dolnośląski Komendant Wojewódzki PSP.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Udostępnienie Dolnośląskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP (administratorowi) danych osobowych osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w celu przyznania świadczenia z Funduszu i ustalenia jego wysokości, następuje w formie oświadczenia, za który uważa się złożony w przypisanej formie wniosek o wypłatę świadczenia socjalnego.
2. Dane osób uprawnionych są przetwarzane przez administratora oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków Komisji socjalnej.
3. Każdy z członków Komisji Socjalnej otrzymuje odrębne imienne pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na potrzeby przyznawania świadczeń w ramach Funduszu, połączone z informacją o obowiązku zachowania danych w tajemnicy.
4. Przetwarzający dane osobowe na potrzeby przyznawania świadczeń w ramach

Funduszu, kierują się przede wszystkim zasadą celowości i proporcjonalności. Dane przetwarzane są jedynie w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia.

5. Administrator przechowuje dane zawarte we wniosku w związku z ubieganiem się o świadczenie przez okres 5 lat od końca roku podatkowego, w którym przyznano/wypłacono dane świadczenie. Po jego upływie nośniki z danymi osobowymi zostają zniszczone, chyba że są konieczne do dochodzenia praw i roszczeń.
6. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik nr 5 do niniejszych wytycznych.
7. Raz w roku, w terminie do końca I kwartału za poprzedni rok kalendarzowy, Komisja socjalna dokonuje przeglądu danych osobowych, w celu ustalenia celowości i niezbędności ich dalszego przetwarzania. Dane, które pozostają zbędne do dalszego ich przechowywania na potrzeby przyznawania świadczeń w ramach Funduszu, podlegają usunięciu.