

**Informacja o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego w
Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Lublinie 27 sierpnia 2026**

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025 r., poz. 228) informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego do zagospodarowania - składniki są niesprawne i wyeksploatowane o bardzo niskich parametrach technicznych - poprzez:

1. nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek podmiotów określonych w § 38 ust. 1 Rozporządzenia. Wniosek o nieodpłatne przekazanie majątku ruchomego powinien zawierać:

- a) nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje podmiot (nr ewidencyjny, nazwę składnika),
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) uzasadnienie,

- wzór w załączeniu

2. zainteresowani nabyciem w drodze zakupu poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego mogą składać pisemne oferty zawierające:

- a) imię i nazwisko, adres lub nazwę (firmy) i siedzibę oferenta,
- b) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą (numer ewidencyjny, nazwa składnika),
- c) oferowaną cenę za poszczególne składniki majątku ruchomego (złożona oferta nie może opiewać na kwotę niższą niż wartość z wyceny wskazana w opublikowanym wykazie,
- d) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym składników majątku,

wzór w załączeniu

3. darowizna składników majątku ruchomego może zostać dokonana na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w § 39 ust. 1 i 2 Rozporządzenia.

Wniosek o dokonanie darowizny powinien zawierać:

- a) nazwę, siedzibę i adres podmiotu,

- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, o który występuje podmiot (nr ewidencyjny, nazwę składnika),
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) statut podmiotu,
- e) pisemne uzasadnienie potrzeb oraz sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego,
- f) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.

wzór w załączeniu

Przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużytymi składnikami majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby jednostek sektora finansów publicznych – zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia.

Sprzedaż składników majątku ruchomego nastąpi, gdy nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w drodze nieodpłatnego przekazania jednostkom wymienionym w § 38 ust. 1 Rozporządzenia. Złożona oferta nie może opiewać na kwotę niższą niż wartość z wyceny wskazana na wykazie.

W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych nabyciem tego samego składnika rzeczowego majątku ruchomego, pod uwagę będzie brana oferta korzystniejsza, natomiast w przypadku, gdy oferowane kwoty będą równe, decyduje kolejność wpływu ofert.

Warunkiem przejęcia składników rzeczowego majątku ruchomego Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków na nabywcę jest uiszczenie ceny nabycia.

Pisemne oferty należy składać w Kancelarii WUOZ w Lublinie do dnia **14 września 2026**.

Składniki niezagospodarowane w żaden ww. sposób zostaną zlikwidowane.

Lubelski Wojewódzki
Konservator Zabytków
dr Dariusz Kopciowski