



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 31 października 2025 r.

PS-IV.431.2.21.2025

Szanowna Pani
Joanna Kawecka
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Rynek 3
12-250 Orzysz

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej”, przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Rynek 3, 12-250 Orzysz.

W okresie objętym kontrolą pełniła Pani funkcję dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzyszu.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.632.2025 z 14 lipca 2025 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 21-25,31 lipca 2025 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 31.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 r. do 31 lipca 2025 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz

§ 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią 2 października 2025 r., bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dotyczącego prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić realizację zadania, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
2. Prowadzić i zapewniać miejsca w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych, zgodnie z wymogiem art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej.
3. W przypadku ubiegania się po raz kolejny o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej, a także, gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie, sporządzać aktualizację wywiadu. W przypadku osób korzystających ze stałych form pomocy, aktualizację sporządzać, mimo braku zmiany danych, nie rzadziej, niż co 6 miesięcy. W przypadku osób przebywających w domach pomocy społecznej oraz w ośrodkach wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - nie rzadziej, niż co 12 miesięcy, zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
4. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu, z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej. Natomiast sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej, a także osób, o których mowa w art. 103 ustawy o pomocy społecznej, ustalać stosownie do art. 107 ust. 5b, 5c i 5d ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ww. ustawy.
5. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

określać w rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych przyznających ww. świadczenia, w myśl art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej oraz zgodnie z wytycznymi dotyczącymi zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej związanego z organizowaniem i świadczeniem specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi w województwie warmińsko-mazurskim, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 21 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 stycznia 2024 r.

6. Pomoc z Programu „Posiłek w szkole i w domu” w formie zasiłku celowego przyznawać zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej mając na uwadze doraźny charakter takiej pomocy tj. jednorazowy, z ewentualną możliwością jego realizacji w częściach.
7. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony, ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572 z późn. zm.).
8. Dokumentować w sposób niebudzący wątpliwości przypadki wystąpienia szczególnej okoliczności uzasadniającej udzielenie pomocy w formie zasiłku specjalnego celowego.
9. W przypadku pomocy udzielonej z urzędu, uzyskać na to zgodę strony w toku postępowania, a w razie nieuzyskania zgody – postępowanie umorzyć, zgodnie z art. 61 § 2 kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Osobom opuszczającym zakład karny, świadczenia przyznawać stosownie do art. 106 ust. 3 zdanie drugie, w związku z art. 13 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
Dokonać zwrotu dotacji w kwocie 24,92 zł pobranej w nadmiernej wysokości w 2024 r. w związku z zawyżoną wypłatą zasiłku okresowego, zgodnie z art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483) – szczegóły na stronie 22-23 protokołu.
Zwrotu należy dokonać w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na konto Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.
11. Postępowania w sprawie o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej, niewymagające postępowania wyjaśniającego, przeprowadzać bez zbędnej zwłoki, zgodnie z art. 35 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
12. Rzetelnie dokumentować przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, wskazując datę i podpis osoby, z którą przeprowadzono wywiad, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia

2021r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. poz. 893, z późn. zm.).

13. Przestrzegać zasady, aby przyznanie świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej nie obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa.
14. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 kodeksu postępowania administracyjnego.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. W decyzji przyznającej pomoc w formie zasiłku stałego, nie dokonywać podziału kwoty przyznanego świadczenia. Sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli str. 26-27.
2. Dostosować oświadczenia składane pod odpowiedzialnością karną do obowiązujących przepisów prawa.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej
/-/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl

info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP