**Formularz wniosku**

**PROGRAM KULTURA INSPIRUJĄCA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zadania** |  |
| Instytucja wnioskująca |  |
| Zagraniczny partner strategiczny(obligatoryjnie) |  |
| Polska placówka zagraniczna (nieobligatoryjnie) |  |
| Pozostali partnerzy |  |
| Kraj, w którym realizowane jest zadanie |  |
| Miejsce realizacji zadania (miasto, instytucja) |  |
| Termin realizacjizadania |  |
| Łączny budżet zadania |  | Dofinansowanie w ramach Programu |  | Pozostałe środki (w tym środki własne) |  |

**Rodzaj zadania** (proszę podkreślić rodzaj właściwego zadania – w uzasadnionych przypadkach możliwe jest łączenie różnych rodzajów zadań w ramach jednego wniosku)

1. Projekty adresowane do odbiorcy zagranicznego, prezentujące i promujące kulturę polską, realizowane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Pobyty zagraniczne kadr polskich instytucji działających w obszarze kultury w instytucjach partnerskich – wymiana doświadczeń, w tym w szczególności związana z rozwojem instytucji
i ich komórek odpowiedzialnych za współpracę międzynarodową.
3. Program wizyt studyjnych – przyjęcie zagranicznych gości przez polskie instytucje działające
w obszarze kultury lub grupy instytucji mające na celu rozwój współpracy oraz realizację wspólnych projektów.

**Ścieżki tematyczne** (proszę podkreślić rodzaj właściwej ścieżki tematycznej – można wskazać równocześnie więcej niż jedną ścieżkę)

1. Polska kultura źródłem inspiracji
2. Instytucje przyszłości
3. Lider troski o dziedzictwo kulturowe dzielący się doświadczeniami
4. Kraj kreatywnych miast

**Priorytety geograficzne** (proszę podkreślić rodzaj właściwego priorytetu - można wskazać równocześnie więcej niż jeden priorytet)

1. Priorytet 1 - Europa
2. Priorytet 2 - Państwa Kaukazu Południowego (Gruzja, Azerbejdżan, Armenia)
3. Priorytet 3 - Azja Wschodnia (Japonia, Chiny, Republika Korei, Wietnam)
4. Priorytet 4 - kraje istotne w kształtowaniu dialogu polsko-żydowskiego – ze szczególnym uwzględnieniem Izraela i Stanów Zjednoczonych

 **OPIS ZADANIA (max. 5400 znaków)**

|  |
| --- |
| Powinien uwzględniać w szczególności: cel i zasięg zadania, założenia merytoryczne i charakterystykę działań realizowanych w ramach zadania, planowaną współpracę z partnerem zagranicznym oraz polską placówką zagraniczną, a także informację na temat uczestników projektu  |

**PROMOCJA ZADANIA (max. 1800 znaków)**

|  |
| --- |
| Projekty powinny zostać zrealizowane przy wsparciu kompleksowych działań promocyjno-informacyjnych. W opisie promocji zadania należy również ująć nakład/liczbę publikacji, plakatów, ulotek lub innych nośników informacji/materiałów promocyjnych. Liczba materiałów promocyjnych oraz ich rodzaj zostanie wpisana do umowy na dotację celową. |

**OPIS JAKOŚCIOWYCH (MERYTORYCZNYCH) REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA**

 **(max. 1800 znaków)**

|  |
| --- |
|  |

**INFORMACJA NA TEMAT PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Jeżeli ustawa jest konieczna do zastosowania proszę podać tryb i artykuł)**

|  |
| --- |
|  |

**HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA ( w układzie chronologicznym)**

|  |  |
| --- | --- |
| Termin | Działanie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Harmonogram zadania powinien uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania**

**DANE WNIOSKODAWCY**

|  |  |
| --- | --- |
| Województwo |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |

**DANE KOORDYNATORA PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |

Miejscowość, data Pieczęć, podpis wnioskodawcy

………………………………………………… ………………………………………………..