



Olsztyn, 5 listopada 2025 r.

WK-III.431.2.9.2025

**Szanowna Pani
Marta Waszkiewicz
Dyrektor Miejsko -
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Białej Piskiej
ul. Konopnickiej 4
12-230 Biała Piska**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej** ul. Konopnickiej 4, 12-230 Biała Piska (REGON 510929988, NIP 849-14-33-556).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej nadzorowała Pani Marta Waszkiewicz, która od dnia 1 stycznia 2025 roku zatrudniona jest na stanowisku Dyrektora tej jednostki (od dnia 1 października do dnia 31 grudnia 2024 roku zatrudniona była na stanowisku Kierownika M-GOPS).

(dowód: akta kontroli: 9.1 s. 33, 34, 43-47)

Kontrolę przeprowadził kontroler:

- **Paulina Sigiel** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, delegatura w Ełku
- legitymacja służbowa nr 1/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 16 września 2025 roku nr WK-I.0030.794.2025 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej.

(dowód: akta kontroli: 3)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 29 września 2025 roku do 6 października 2025 roku. Odnotowana została pod pozycją 6 w książce kontroli prowadzonej w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej.

(dowód: akta kontroli: 18)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w siedzibie delegatury Urzędu w Ełku, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli - okazano legitymację służbową kontrolera, poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania.

Upoważnienie kontrolera do kontroli zostały przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem systemu e-doręczenia.

Kontrola zakończona została spotkaniem z Dyrektorem Ośrodka, w czasie którego przekazano wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowano o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.2.9.2025.

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2023/2024 (od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku), w zakresie zasiłku dla opiekuna – lata 2014 r. - 2024 r.

(dowód: akta kontroli: 2)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.) – zwanej dalej *ustawą o świadczeniach rodzinnych* oraz art. 10 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r.

o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2024 r., poz. 246) – zwanej dalej ustawą o zasiłku dla opiekuna.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za IV kwartał 2023 roku oraz IV kwartał 2024 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2023 roku do 31 października 2024 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych wydatkowano ogółem kwotę: **5.145.600,90 zł** (na świadczenia objęte zakresem kontroli) w tym na:

- zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę **1.028.978,90 zł** (17.326 świadczeń);
- świadczenie pielęgnacyjne – kwotę **3.309.391,00 zł** (1.125 świadczeń);
- zasiłek pielęgnacyjny - kwotę **519.094,00 zł** (2.200 świadczeń);
- świadczenie rodzicielskie - kwotę **257.137,00 zł** (278 świadczeń);
- jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia dziecka – kwotę **31.000,00 zł** (31 świadczeń).

2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów.

Organ właściwy - tj. Burmistrz Białej Piskiej - na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502 ze środków własnych w IV kwartale 2023 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2024 nie przeznaczył żadnych środków.

(dowód: akta kontroli: 9.1 s. 91-146)

Na podstawie dostępnych danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu zasiłków dla opiekunów za IV kwartał 2014 roku, IV kwartał 2015 roku, IV kwartał 2016 roku, IV kwartał 2017 roku, IV kwartał 2018 roku, IV kwartał 2019 roku, IV kwartał 2020 roku, IV kwartał 2021 roku, IV kwartał 2022 roku, IV kwartał 2023 roku oraz IV kwartał 2024 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej ustalono, że kontrolowana jednostka w latach 2014 - 2024 z dotacji celowej z budżetu państwa sfinansowała wydatki na zasiłki dla opiekunów w łącznej kwocie: **1.043.866,90 zł** w tym:

- w roku 2014 - kwotę **287.092,00 zł** (558 świadczeń);
- w roku 2015 – kwotę **192.399,90 zł** (372 świadczenia);
- w roku 2016 – kwotę **169.832,00 zł** (327 świadczeń);
- w roku 2017 - kwotę **141.440,00 zł** (274 świadczenia);
- w roku 2018 - kwotę **115.200,00 zł** (215 świadczeń);
- w roku 2019 - kwotę **96.360,00 zł** (156 świadczeń);
- w roku 2020 - kwotę **22.940,00 zł** (37 świadczeń);
- w roku 2021 - kwotę **14.880,00 zł** (24 świadczenia);
- w roku 2022 - kwotę **3.720,00 zł** (6 świadczeń);
- w roku 2023 - kwotę **0,00 zł** (brak świadczeń);
- w roku 2024 - kwotę **0,00 zł** (brak świadczeń).

(dowód: akta kontroli: 9.1 s. 1-31)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Miasto i Gminę Biała Piska zamieszkuje 10.336 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o zasiłku dla opiekuna jest Burmistrz Białej Piskiej. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o zasiłku dla opiekuna realizuje Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej.

W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o zasiłku dla opiekuna wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Burmistrza Białej Piskiej.

W okresie objętym kontrolą Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu, nadanego mu w drodze Uchwały Nr X/57/2024 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 27 listopada 2024 r. Statut jednostki w § 2 pkt 6 określa, że: „Ośrodek działa w szczególności na podstawie: (...) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

W okresie objętym kontrolą, organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania jednostki kontrolowanej określał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 9/2025 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej z dnia 1 marca 2023 r; zastąpiony następnie Regulaminem wprowadzonym Zarządzeniem nr 5/2024 Nr 1/2025 Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej z dnia 2 stycznia 2025 r. Na podstawie analizy dokumentu, kontroler stwierdził, że Regulamin Organizacyjny był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 9.1 s. 32, 35-42, 71)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o zasiłku dla opiekuna zajmowało się 2 pracowników, zatrudnionych na stanowiskach: starszego inspektora i inspektora.

Pracownicy realizujący zadania objęte kontrolą w całym okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia, posiadali aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia udzielone przez Burmistrza Białej Piskiej - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o zasiłku dla opiekuna. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych.

Na dzień kontroli oraz w całym okresie objętym kontrolą, Dyrektor Ośrodka posiadał upoważnienie do prowadzenia postępowań w sprawach objętych przedmiotem kontroli oraz do wydawania decyzji z tego zakresu, a także realizował zadania wynikające ze Statutu i Regulaminu.

Jak ustalono na podstawie pisemnej informacji, w okresie objętym kontrolą pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach o tematyce świadczeń rodzinnych oraz zmieniających się przepisów prawa. Kontrolerowi udostępniono wykaz szkoleń oraz certyfikaty.

(dowód: akta kontroli: 9.1 s. 35-42, 63-68)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Piskiej mieści się wolnostojącym, dwupiętrowym budynku przy ul. Konopnickiej 4 w Białej Piskiej. M-GOPS usytuowany jest na II piętrze. Budynek przystosowany jest dla osób niepełnosprawnych –

posiada podjazdy i windę. Pracownicy kontrolowanych świadczeń wraz z pracownikiem zajmującym się funduszem alimentacyjnym zajmują jedno pomieszczenie o powierzchni ok. 50 m². Stanowiska pracy osób realizujących zadania objęte kontrolą, wyposażone są w meble, komputery oraz niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. W pomieszczeniu biurowym znajdują się dodatkowe krzesła dla interesantów. Osoby oczekujące na przyjęcie mają również możliwość skorzystania ze stolika wraz z krzesłem oraz ławek ustawionych na korytarzu.

Pracownicy kontrolowanych świadczeń przyjmują interesantów od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00 (z wyłączeniem czwartków, który jest dniem pracy bez obsługi interesantów). Dyrektor M-GOPS przyjmuje w poniedziałki i piątki w godzinach 14.00 - 15.00.

Przesyłki wpływające do M-GOPS są rejestrowane w dzienniku korespondencyjnym, prowadzonym przez pracownika sekretariatu. Każde wpływające pismo opatrywane jest pieczęcią wpływu z bieżącą datą. Cała zarejestrowana korespondencja przekazywana jest Dyrektorowi M-GOPS, który dokonuje jej dekretacji poszczególnym pracownikom. Wnioski w sprawie ustalenia uprawnień do świadczeń rodzinnych przyjmowane są bezpośrednio przez merytorycznych pracowników. Akta wnioskodawców przechowywane są w teczkach osobowych opisanych imieniem i nazwiskiem oraz adresem, znajdujących się w segregatorach, umieszczonych w szafach zamykanych na klucz. Akta w segregatorach ułożone są w kolejności alfabetycznej oraz numerycznej.

Kontrolerowi przekazano umowę oraz potwierdzenia opłat na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Zakładem Elektronicznej Techniki Obliczeniowej Spółka z o.o. z siedzibą w Koszalinie. Ustalono, że w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 9.1 s. 48-62, 69, 72, 72-90)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez osobę zastępującą Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Piskiej wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga z zakresu objętego kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 9.1 s. 70)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych

Z przedstawionych kontrolerowi materiałów wynika, że w okresie objętym kontrolą w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej przeprowadzono **467** postępowań administracyjnych dotyczących wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **314** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano **29** decyzje odmowne);
- **34** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano **9** decyzji odmownych);
- **53** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (nie wydano decyzji odmownych);
- **31** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (nie wydano decyzji odmownych);
- **35** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka (w tym: wydano **4** decyzje odmowne).

W okresie objętym kontrolą, w M-GOPS **nie były prowadzone** postępowania związane z ustaleniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

W okresie objętym kontrolą w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej przeprowadzono **12** postępowań w sprawie nienależnie pobranych świadczeń i żądania ich zwrotu (w tym: **7** postępowań dotyczących zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, **1** postępowanie dotyczące świadczenia pielęgnacyjnego, **1** postępowanie dotyczące specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz **3** postępowania dotyczące zasiłku pielęgnacyjnego). Ośrodek prowadził **1** postępowanie w sprawie rozłożenia na raty określonych do zwrotu kwot zobowiązań powstałych z tytułu nienależnie pobranych świadczeń i **1** postępowanie w sprawie umorzenia zobowiązań z ww. tytułu.

Od decyzji Organu wpłynęło **9** odwołań – wszystkie dotyczyły świadczenia pielęgnacyjnego. W **9** przypadkach organ odwoławczy uchylił decyzje w całości i przyznał świadczenie pielęgnacyjne.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Piskiej skontrolowano akta **22** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **28** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Ponadto na podstawie danych przekazanych przez kontrolowaną jednostkę stwierdzono, że w latach 2014 – 2024 wydano **42** decyzje ustalających prawo do zasiłku dla opiekuna, w tym:

- w 2014 roku wydano 37 decyzji,
 - w 2015 roku wydano 1 decyzję,
 - w 2016 roku wydano 1 decyzję,
 - w 2017 roku wydano 1 decyzję
 - w 2018 roku wydano 2 decyzje.
- 4 postępowania zakończyły się decyzją odmowną w ww. okresie.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Ośrodek w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, a także zasiłku dla opiekuna.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikowi realizującemu kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli: 9.1 s. 148; 150-160)

VI. Kontroli i analizie poddano:

- **7 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których przeprowadzono **13 postępowań administracyjnych**, w tym:
 - **7** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym 1 decyzja „złotówka za złotówkę”),
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji uchylających prawo do zasiłku rodzinnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenie,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji o rozłożeniu na raty świadczeń nienależnie pobranych.

(dowód: akta kontroli: 16-17)

- **4 sprawy** związane ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **4 postępowania administracyjne**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli: 13)

- **3 sprawy** związane z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **3 postępowania administracyjne**, w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego.

(dowód: akta kontroli: 11)

- **3 sprawy** związane ze świadczeniem rodzicielskim, w których przeprowadzono **3 postępowania administracyjne** w tym:
 - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia rodzicielskiego.

(dowód: akta kontroli: 15)

- **3 sprawy** związane z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia dziecka, w których przeprowadzono **3 postępowania administracyjne**, w tym:
 - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienie do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
 - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

(dowód: akta kontroli: 14)

- **2 sprawy** związane z zasiłkiem dla opiekuna, w której przeprowadzono **2 postępowania administracyjne**, zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienie do ww. świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 12)

VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.

Kontroli i analizie poddano akta **5** osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca lipca i września 2024 roku.

(dowód: akta kontroli: 12, 13)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolera próby badawczej.

VIII. Ustalone uchybienia

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybiecie, które nie miało wpływu na kontrolowaną działalność:**

1. W **1 przypadku**, co stanowiło **ok. 3,6 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (28), w pouczeniu decyzji o ustaleniu nienależnie pobranego świadczenia pielęgnacyjnego i żądaniu jego zwrotu brak było informacji o możliwości spłaty zaległości, t.j.: potrącenie ze świadczeń przysługujących/na raty/odroczenia spłaty lub umorzenie świadczeń nienależnie pobranych.

Dotyczy decyzji: MGOPS.510.277A.2022

(dowód: akta kontroli: 17)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla strony prowadzonego postępowania administracyjnego. W ww. sprawie negatywnymi skutkami dla jednostki kontrolowanej jest nie wykonanie ciężącego na jednostce obowiązku ustawowego.

Przyczyną powstania stwierdzonego uchybienia jest niewystarczający nadzór Dyrektora M-GOPS nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:

- 1/ W pouczeniach decyzji o nienależnie pobranych świadczeniach zawierać informację o możliwości spłaty zaległości min. poprzez potrącenie ze świadczeń/raty/odroczenie płatności/umorzenie.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Radosław Król

Do wiadomości:

1. Franciszek Paweł Romankiewicz – Burmistrz Białej Piskiej.