

Plan działalności Izby Administracji Skarbowej w Rzeszowie  
na rok 2026 (AKTUALIZACJA)

CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2026

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

| Lp. | Cel                                                                                                                                                          | Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                |                                                                       | Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym <sup>3)</sup>                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                              | nazwa                                                                                                                                                                                                                                                                                     | planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1   | 2                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4                                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1   | 1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów | <b>1.1.7. Zatrzymania towarów niespełniających wymagań</b><br><br>(definicja: liczba zatrzymań towarów niespełniających wymagań)                                                                                                                                                          | ≥ 160 liczba                                                          | 1. Bieżące monitorowanie wielkości wskaźnika.<br>2. Przekazywanie informacji o obowiązujących w obszarze przepisach prawa i wytycznych, w tym szkolenia dla funkcjonariuszy.<br>3. Zwiększenie udziału analizy ryzyka w typowaniu do kontroli.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na 2026 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 20 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 15 grudnia 2025 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2026</i> |
|     |                                                                                                                                                              | <b>1.1.8. Realizacja należności publicznoprawnych</b><br><br>(definicja: kwota wpływów w okresie sprawozdawczym (wpłaty – zwroty) do realizacji, bez pomniejszenia o udziały JST w CIT i PIT)                                                                                             | ≥ 13 646 500 tys. zł                                                  | 1. Przeprowadzanie miesięcznych analiz wpływów oraz oceny stopnia realizacji planów należności publicznoprawnych.<br>2. Dokonywanie, co najmniej w okresach kwartalnych, analiz prawidłowości i terminowości w zakresie wprowadzania deklaracji do systemów lub w zakresie rachunkowości podatkowej.<br>3. Przeprowadzanie comiesięcznej oceny stopnia realizacji wskaźnika Egzekucja zaległości oraz efektywności egzekucji i realizacji tytułów wykonawczych z wykorzystaniem danych z hurtowni WHTAX.<br>4. Kwartalne monitorowanie zaległości wymagalnych, pod kątem podjęcia działań związanych z wystawieniem tytułów wykonawczych.<br>5. Przeprowadzanie analiz kwartalnych w zakresie efektywności kontroli celno-skarbowych oraz kwot ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających.<br>6. Przeprowadzanie kwartalnego monitoringu wpłat z tytułu zaliczek na podatki dochodowe. |                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                                                                                                                                                              | <b>1.1.9. Egzekucja zaległości</b><br><br>(definicja: kwota wyegzekwowana w okresie sprawozdawczym)                                                                                                                                                                                       | ≥ 187 900 tys. zł                                                     | 1.Przeprowadzanie comiesięcznej oceny stopnia realizacji wskaźnika - Egzekucja zaległości oraz efektywności egzekucji i realizacji tytułów wykonawczych z wykorzystaniem hurtowni WHTAX.<br>2. Zwiększanie skuteczności i optymalizacja czasu trwania prowadzonych postępowań egzekucyjnych w porównaniu do roku ubiegłego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |
|     |                                                                                                                                                              | <b>1.1.10. Efektywne zarządzanie zaległościami</b><br><br>(definicja: kwota zaległości wymagalnych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego roku bieżącego w stosunku do kwoty zaległości wymagalnych według stanu na koniec analogicznego okresu sprawozdawczego roku poprzedniego) | ≤ 103 %                                                               | 1. Przeprowadzanie comiesięcznej oceny stopnia realizacji wskaźnika "Ograniczanie przyrostu zaległości wymagalnych" z wykorzystaniem dostępnych narzędzi informatycznych.<br>2. Dokonywanie co najmniej w okresach kwartalnych analiz poziomu należności wymagalnych w tym zaległości wymagalnych, zaległości zagrożonych przedawnieniem, zaległości przedawnionych zabezpieczonych i niezabezpieczonych, wraz z opracowaniem prognoz w tym obszarze.<br>3. Kwartalne monitorowanie szybkości podejmowania działań windykacyjnych przez Urzędy Skarbowe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1.1. Wzrost skuteczności i efektywności poboru należności podatkowych i niepodatkowych oraz bezpieczny i skuteczny system ochrony granic i przepływu towarów | <b>1.1.13. Weryfikacja realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych w trybie nabycia sprawdzającego</b><br><br>(definicja:liczba skutecznych weryfikacji (zakończonych nałożeniem mandatu karnego) punktów sprzedaży towarów lub usług w zakresie realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu przy wykorzystaniu kasy rejestrującej oraz wydawania paragonów fiskalnych dokonanych w trybie nabycia sprawdzającego)                                                                                                                                                                                               | ≥ 1 071 liczba    | 1. Bieżący monitoring NUS i NPUCS nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez DIAS.<br>2. Aktywny udział w operacjach ponadregionalnych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na 2026 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 20 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 15 grudnia 2025 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2026 |
|   |                                                                                                                                                              | <b>1.1.14. Skuteczność kontroli podatkowych</b><br><br>(definicja: liczba kontroli podatkowych pozytywnych (z ustaleniami podatkowymi powyżej 5 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 15 000 zł) w stosunku do ogólnej liczby kontroli podatkowych zaakceptowanych w okresie rozliczeniowym )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ≥ 93 %            | Bieżący monitoring NUS nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez DIAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                 |
|   |                                                                                                                                                              | <b>1.1.15. Skuteczność kontroli celno-skarbowej</b><br><br>(definicja: liczba kontroli celno-skarbowych pozytywnych dotyczących podatków (z ustaleniami podatkowymi powyżej 20 000 zł lub kwotą zmniejszenia straty powyżej 400 000 zł) w stosunku do liczby zrealizowanych kontroli celno-skarbowych dotyczących podatków ogółem )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ≥ 82 %            | Bieżący monitoring NPUCS nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez DIAS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |
|   |                                                                                                                                                              | <b>1.1.16. Efektywność kontroli celno-skarbowej</b><br><br>(definicja: kwota ustaleń kontroli celno-skarbowych )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ≥ 347 130 tys. zł | 1. Bieżący monitoring NPUCS w celu skrócenia czasu trwania kontroli, typowania podmiotów do kontroli w kontekście potencjalnych uszczupień.<br>2. Okresowy nadzór DIAS realizacji wskaźnika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2 | 1.2. Efektywne i przejrzyste zarządzanie środkami publicznymi                                                                                                | <b>1.2.2. Terminowość realizacji przez izby administracji skarbowej audytów środków zagranicznych w odniesieniu do projektów oraz systemów zarządzania i kontroli</b><br><br>(definicja:liczba terminowo zakończonych audytów (w tym: m.in. audytów operacji, audytów systemu zarządzania i kontroli, audytów certyfikujących) w stosunku do liczby tych audytów zleconych do wykonania Wydziałom Audytu Środków Pochodzących z Budżetu UE oraz Niepodlegających Zwrotowi Środków z Pomocy Udzielanej przez Państwa Członkowskie EFTA (ICE) w izbach administracji skarbowej (IAS) przez komórkę właściwą ds. audytu środków publicznych, w danym roku kalendarzowym)                        | ≥ 95 %            | 1.Monitorowanie i stały nadzór przełożonego, w tym monitorowanie czasu trwania audytu w roku audytowym.<br>2.Współpraca z pracownikami Departamentu Audytu Środków Publicznych w Ministerstwie Finansów oraz z komórkami audytu środków pochodzących z budżetu UE w innych Izbach Administracji Skarbowej w celu wsparcia w realizacji zadań w roku audytowym.<br>3.Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych, warsztatach, samokształcenie w roku audytowym.<br>4.Zwiększenie umiejętności w zakresie wykorzystania w toku audytu danych z dostępnych systemów w roku audytowym. | Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na 2026 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 20 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 15 grudnia 2025 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2026 |
| 3 | 2.2. Skrócenie czasu załatwiania spraw                                                                                                                       | <b>2.2.1. Czas rozpatrywania odwołań przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego</b><br><br>(definicja: udział procentowy postępowań w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego, prowadzonych dłużej niż 90 dni w ogólnej liczbie postępowań w II instancji prowadzonych przez dyrektora izby administracji skarbowej oraz naczelnika urzędu celno-skarbowego zakończonych w okresie sprawozdawczym oraz postępowań będących w toku na koniec okresu sprawozdawczego ) | ≤ 50 %            | 1. Planowanie, monitorowanie czasu trwania postępowań odwoławczych.<br>2. Doskonalenie procedur wewnętrznych oraz właściwe wykorzystywanie rozwiązań proceduralnych w zakresie postępowania podatkowego; szybkie reagowanie na zmianę linii orzeczniczej, sygnalizowanie problemów ze stosowaniem przepisów prawa podatkowego do MF oraz konieczności ujednolicania interpretacji przepisów.<br>3. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników oraz samokształcenie.                                                                                                                                                | Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na 2026 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 20 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 15 grudnia 2025 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2026 |

|   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 4.5. Zwiększenie skuteczności korzystania z usług w e-Urzędzie Skarbowym | <b>4.5.1. Badanie liczby wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego</b><br><br>(definicja: liczba wyrażonych zgód na doręczanie korespondencji za pośrednictwem e-Urzędu Skarbowego w stosunku do liczby zarejestrowanych podatników w danej izbie administracji skarbowej na koniec okresu sprawozdawczego) | ≥ 9,50 %     | 1. Bieżący monitoring Naczelników Urzędów Skarbowych woj. podkarpackiego nad realizacją zadania - nadzorowany przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej.<br>2. Cykliczne spotkania z kierownictwem urzędów skarbowych, związane z realizacją wartości wskaźnika. | <i>Kierunki działania i rozwoju Krajowej Administracji Skarbowej na 2026 stanowiące załącznik do Zarządzenia Nr 20 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 15 grudnia 2025 r. w Krajowej Administracji Skarbowej na rok 2026</i> |
| 5 | 4.6. Poprawa skuteczności i efektywności działania pionu kontroli KAS    | <b>4.6.1. Kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających</b><br><br>(definicja:łączna kwota ustaleń dokonanych w toku czynności sprawdzających                                                                                                                                                                                            | ≥ 282 mln zł | Bieżący monitoring NUS nad realizacją zadania - nadzorowany okresowo przez DIAS.                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |

**CZĘŚĆ B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku - *(część B sporządzana tylko przez ministra kierującego działem)***

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>1)</sup> |                                                                       | Podzadania budżetowe służące realizacji celu <sup>4)</sup> |
|-----|-----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     |     | nazwa                                                      | planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |                                                            |
| 1   | 2   | 3                                                          | 4                                                                     | 5                                                          |
| 1   |     |                                                            |                                                                       | 1.<br>2.<br>...                                            |
| 2   |     |                                                            |                                                                       |                                                            |
| ... |     |                                                            |                                                                       |                                                            |

**CZĘŚĆ C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2026**

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

| Lp. | Cel                                                                                                                                                                                                  | Mierniki określające stopień realizacji celu <sup>1)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       | Najważniejsze zadania służące realizacji celu <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                      | nazwa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1   | Poprawa stanu infrastruktury jednostek poprzez działanie inwestycyjne w obszarze inwestycji budowlanych oraz zakupów inwestycyjnych dotowanych w rozumieniu art. 133a ustawy o finansach publicznych | Efektywność zawierania umów w zakresie realizacji inwestycji, o których mowa w art. 133a ustawy o finansach publicznych<br><br>(definicja: liczba zawartych umów w zakresie realizacji inwestycji, o których art. 133a ustawy o finansach publicznych do liczby planowanych inwestycji, o których mowa w art. 133a ustawy o finansach publicznych w danym roku) | ≥ 50%                                                                 | 1. Prawidłowe przygotowanie postępowania przetargowego.<br>2. Rzetelne szacowanie wartości zamówienia publicznego. Uzyskanie zgody Ministerstwa Finansów na dodatkowe środki finansowe lub przesunięcia między zadaniami.<br>3. Zapisy w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) pozwalające na weryfikację uprawnień przed podpisaniem umowy.<br>4. Precyzyjne zapisy umowy, stosowanie wadium.                                                                      |
| 2   | Budowanie przyjaznej Administracji Skarbowej<br><br>(Plan działalności Ministra Finansów i Gospodarki na rok 2026)                                                                                   | Czas trwania postępowań podatkowych wszczętych na wniosek podatnika<br><br>(definicja: mediana czasu trwania wybranych postępowań wszczętych na żądanie strony, zakończonych, z datą zatwierdzenia w okresie sprawozdawczym)                                                                                                                                    | < 24 dni                                                              | 1. Eliminowanie braków formalnych wniosków na etapie ich składania i we wstępnej fazie analizy, przekazywanie informacji z wykorzystaniem kanałów komunikacji elektronicznej w celu sprawnego załatwienia wniosku i efektywnego gromadzenia materiału dowodowego.<br>2. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje pracowników oraz samokształcenie.<br>3. Bieżąca analiza i szybka reakcja na ilościowe zmiany liczby wszczętych postępowań oraz zmiany kadrowe. |

|   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Ułatwienie legalnej działalności gospodarczej i usunięcie barier biurokratycznych<br><br>(Plan działalności Ministra Finansów i Gospodarkina rok 2026) | Czas obsługi zgłoszenia celnego wyliczany w imporcie oraz eksporcie<br><br>(definicja: suma czasów zakwalifikowanych do wyliczeń zgłoszeń w imporcie (czas liczony od momentu przesłania zgłoszenia do systemu, do momentu otrzymania informacji o zakończeniu czynności weryfikacyjnych i gotowości organu do zwolnienia towaru pod warunkiem uiszczenia/zabezpieczenia należności) oraz w eksporcie (czas liczony od momentu, kiedy przesłano zgłoszenie do systemu, do czasu otrzymania informacji o zwolnieniu towaru) w stosunku do liczby zakwalifikowanych do wyliczeń zgłoszeń w imporcie i eksporcie w danym roku) | ≤ 40 min | 1. Regularne monitorowanie czasu realizacji zgłoszeń celnych, w tym systematyczna kontrola za pomocą dostępnych narzędzi.<br>2. Skuteczne zarządzanie zasobami kadrowymi oraz zapewnienie odpowiedniej liczby funkcjonariuszy do obsługi zgłoszeń celnych.<br>3. Standaryzacja działań i procesów w różnych działach zaangażowanych w realizację celu, poprawa zgodności z przepisami prawa oraz eliminacja nieefektywnych praktyk wpływających na wydłużenie czasu obsługi zgłoszeń celnych. |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- <sup>1)</sup> Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.
- <sup>2)</sup> W przypadku gdy wskazany cel jest ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy plan, należy podać wszystkie podzadania budżetowe wymienione w tym dokumencie służące realizacji tego celu.
- <sup>3)</sup> Jeżeli potrzeba realizacji wskazanego celu wynika z dokumentu o charakterze strategicznym, należy podać jego nazwę.
- <sup>4)</sup> Należy wskazać wszystkie podzadania budżetowe służące realizacji poszczególnych celów wymienionych w kolumnie 2

10.03.2026 r.  
(data)

Dyrektor  
Izby Administracji Skarbowej  
w Rzeszowie  
**mt. insp. Krzysztof Basak**  
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)