UMOWA nr ……/GDOŚ/2021  
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu …………………..…… 2021 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs –** **Zastępca** **Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,** na podstawie pełnomocnictwa z dnia 17 września 2019 r.,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

1. *w przypadku spółek prawa handlowego:*

*…………………………., z siedzibą w…………………………., adres…………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd…………………………., Wydział…………………………., pod numerem…………………………., NIP…………………………., REGON…………………………., o kapitale zakładowym w wysokości …………………………., wpłaconym …………………………., (\*obowiązek wskazania wpłaconego kapitału dotyczy Spółki Akcyjnej), reprezentowanym przez:*

*……………………………………………………………………………………………………….*

1. *w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:*

*…………………………., zamieszkałym w …………………………., adres …………………………., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …………………………., na podstawie wpisu numer …………………………., do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem wykonywania działalności w …………………………., adres …………………………., NIP …………………………., REGON ………………………….,*

*reprezentowanym przez:*

*……………………………………………………………………………………………………….*

1. *w przypadku osób fizycznych:*

*…………………………., zamieszkałym w …………………………., adres …………………………., legitymującym się dowodem osobistym seria …………………………., numer …………………………., wydanym przez …………………………., w dniu ………………………….,*

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie dalej „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest także „**Stroną**”.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie pisemnej ekspertyzy w zakresie konsekwencji prawnych sporządzenia audytu krajobrazowego dla praktyki funkcjonowania samorządów terytorialnych, zwanej dalej „**Dziełem**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dzieło zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie, w tym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „**SOPZ**”, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy,** oraz ofercie Wykonawcy z dnia …………………………., zwanej dalej „**ofertą Wykonawcy**”, której kopia wraz wykazem osób realizujących Dzieło stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.

**§ 2**

**Termin realizacji Umowy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dzieło i przedstawić je do odbioru Zamawiającemu do dnia 1 października 2021 r., do godz. 16.00, w sposób określony w § 4 ust. 1.

**§ 3.**

**Warunki realizacji przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający oświadcza, iż Umowa jest finansowana ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy nr 444/2019/Wn50/NE-WM/D z dnia 23 września 2019 r. na realizację zadania pn. „*Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej sporządzonej we Florencji dnia 20 października 2000 r.*”.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz zobowiązuję się do realizacji przedmiotu Umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zapewniając jakość i rzetelność jego wykonania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień na zadane przez Zamawiającego pytania dotyczące realizacji Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Dzieło samodzielnie i nie może powierzyć wykonania Dzieła podwykonawcom.
6. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia Dzieła poprzez wskazanie na nim logo i nazwy Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, oraz oznaczenia źródła finansowania realizacji Umowy poprzez umieszczenie na nim tekstu: „*Niniejszy materiał został sfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*" wraz z logo Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
7. Zamawiający przekaże Wykonawcy wytyczne dotyczące oznaczenia, o którym mowa w ust. 6, drogą elektroniczną na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
8. Wykonawca weźmie udział w co najmniej jednym spotkaniu roboczym z Zamawiającym. Celem spotkania będzie wprowadzenie Wykonawcy w zakres planowanych działań i omówienie propozycji Wykonawcy dotyczących ekspertyzy. O terminie i miejscu spotkania Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną, na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Dzieła, zwłaszcza mających wpływ na terminowość podejmowanych działań.

**§ 4.**

**Odbiór Dzieła**

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu Dzieło do odbioru w terminie określonym w § 2, w formie elektronicznej w postaci pliku edytowalnego (doc lub .docx) na adres: marta.zak@gdos.gov.pl.
2. Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę Dzieła do odbioru, zaakceptuje je lub, w przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu Dzieła, zgłosi do niego uwagi drogą elektroniczną, na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2, wzywając Wykonawcę do poprawienia Dzieła w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
3. W przypadku zaakceptowania Dzieła przez Zamawiającego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości podpisania Protokołu, o którym mowa w ust. 7. Informacja ta zostanie przekazana drogą elektroniczną, na adres wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2.
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu Dzieła i wezwaniu Wykonawcy do jego poprawienia, zgodnie z ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany, w ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, do poprawienia Dzieła w wyznaczonym terminie i przedstawienia go Zamawiającemu do ponownego odbioru. Postanowienia ust. 1 w zakresie sposobu przekazania Dzieła stosuje się odpowiednio.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, w przypadku:
6. nieprzedstawienia przez Wykonawcy Dzieła do odbioru w terminie lub formie określonych w ust. 1, lub
7. nieprzedstawienia przez Wykonawcę Dzieła do ponownego odbioru stosownie do wymagań ust. 4, lub
8. gdy Dzieło przedstawione przez Wykonawcę do ponownego odbioru nie uwzględnia wszystkich uwag Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z ust. 2

– stosuje się postanowienia § 7 ust. 1 pkt 1 i 2.

1. Zamawiający może zaakceptować Dzieło bez wzywania Wykonawcy do jego poprawienia, pomimo stwierdzenia wad w jego wykonaniu. W takiej sytuacji stosuje się § 7 ust. 1 pkt 3 oraz odpowiednio ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Wykonanie Umowy potwierdzone zostanie podpisanym przez Strony protokołem odbioru, zwanym dalej „**Protokołem**”. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. W Protokole w szczególności należy zamieścić informację o tym, czy Dzieło zostało odebrane bez wad, czy też pomimo wad w jego wykonaniu, oraz o wystąpieniu przesłanek do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych. Brak wskazania powyższego nie powoduje braku możliwości naliczenia Wykonawcy kar umownych.
3. Protokół zostanie sporządzony przez Zamawiającego.
4. Ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołu upoważniona zostanie Komisja Odbioru, której skład określi Zamawiający. Ze strony Wykonawcy do podpisania Protokołu upoważniona jest osoba wskazana w § 8 ust. 1 pkt 2.
5. Za datę odbioru końcowego Dzieła uważa się datę podpisania przez Strony Protokołu, z zastrzeżeniem, iż niepodpisanie przez Wykonawcę Protokołu nie wstrzymuje odbioru Dzieła.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie Dzieła Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **…………………………** **złotych brutto** (słownie brutto:……………. 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów, zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem przez Wykonawcę Dzieła, w tym każdorazowo jego poprawianie i dostarczanie Zamawiającemu.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT[[1]](#footnote-1), przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze VAT.
4. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony Protokół.
5. Opis rachunku/faktury VAT1 (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać skrócony opis przedmiotu Umowy wraz z numerem Umowy.
6. Rachunek/fakturę VAT1 należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410. Zmiana adresu doręczenia faktury nie wymaga zmiany Umowy – o zmianie adresu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną, na adres, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2.
7. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci.

**§ 6.**

**Prawa autorskie**

1. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru Dzieła, stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), zwanego dalej w tym paragrafie również „**Utworem**”, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu, na następujących polach eksploatacji:
2. utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
3. wprowadzanie do obrotu;
4. wprowadzanie do pamięci komputera;
5. nieodpłatne użyczenie, najem;
6. publiczne wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie;
7. rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie w mediach elektronicznych, a w szczególności w Internecie.
8. Z chwilą przeniesienia praw autorskich do Utworu, zgodnie z ust. 1, w ramach Wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworu oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
9. Wykonawca oświadcza, iż Utwór nie będzie naruszać niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, oraz że w chwili przejścia praw do Utworu na Zamawiającego, będzie on wolny od obciążeń prawami na rzecz osób trzecich a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich lub praw pochodnych (w tym Wykonawca) zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych i upoważnią Zamawiającego do:
10. decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów;
11. przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworów;
12. udostępniania Utworów anonimowo.
13. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, i upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do terytorium i czasu oraz obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworu i jego opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego.
14. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, praw pochodnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworu, będą musiały zaniechać korzystania z niego w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym i ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w sytuacjach wskazanych w § 4 ust. 5, Zamawiający może:
2. wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłową realizację Umowy i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku wynikającego z Umowy lub z wezwania Zamawiającego (przy czym maksymalna wysokość kary umownej z powodu zwłoki nie może przekroczyć 10% Wynagrodzenia), a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może skorzystać z uprawnień, o których mowa w pkt 2 lub 3, albo
3. odstąpić od Umowy i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia (oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 7 dni od dnia, w którym upłynął termin realizacji obowiązku wynikającego z Umowy lub z wezwania Zamawiającego), albo
4. dokonać odbioru Dzieła mimo stwierdzonych wad i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zachowaniem poufności, o których mowa w § 9, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia.
6. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty Wynagrodzenia.
7. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z Wynagrodzenia, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od roszczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie.

**§ 8.**

**Osoby do kontaktu**

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktu w sprawach związanych z zawarciem i realizacją Umowy:
2. ze strony Zamawiającego:
3. Marta Żak-Wołynko, tel. 22 369 21 36, e-mail: marta.zak@gdos.gov.pl,
4. Jakub Milczarek, tel. 22 369 21 34, e-mail: [jakub.milczarek@gdos.gov.pl](mailto:jakub.milczarek@gdos.gov.pl),

– przy czym każda z tych osób uprawniona jest do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego;

1. ze strony Wykonawcy:

………….………………., tel. …………….., e-mail: ………………………………..……..

1. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany Umowy, lecz uprzedniego poinformowania drugiej Strony drogą elektroniczną o nowej osobie do kontaktu lub jej danych kontaktowych.

**§ 9.**

**Poufność informacji**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy oraz inne osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji Umowy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów opracowanych przez Wykonawcę lub udostępnionych mu przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje lub dokumenty udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego lub jego personel wyłącznie do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 3 i 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich dane, informacje lub dokumenty określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem, a po zakończeniu Umowy usunąć wszelkie dane, informacje lub dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Przez użyty w Umowie termin „**dni robocze**” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikające z zawarcia lub realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych wprost w Umowie, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
6. załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
7. załącznik nr 2 – kopia oferty Wykonawcy;
8. załącznik nr 3 – wzór Protokołu.
9. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załącznik nr 3 do Umowy*

*Wzór*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu ........................... 2021 r.

dotyczy: Umowy nr ………………..../GDOŚ/2021 zawartej w dniu ........................ 2021 r.

Zamawiający: Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą   
w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowany przez Pana Marka Kajsa – Zastępcę Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,

Wykonawca: ...................................................................................................................................

**Przedmiot Umowy**: przygotowanie pisemnej ekspertyzy w zakresie konsekwencji prawnych sporządzenia audytu krajobrazowego dla praktyki funkcjonowania samorządów terytorialnych

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –.............................................................................................;

…...........................................................................................................;

Przedstawiciel Wykonawcy –....................................................................................................;

............................................................................................................

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1. przedmiot Umowy został/nie został\*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty   
   bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia\*):

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................;

1. zgodnie z Umową z dnia ...................... 2021 r., wartość przedmiotu Umowy wynosi ………………….............. zł brutto (słownie złotych brutto: ……………………………………

……………...........................................................................................................................);

1. na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

................................................ .............................................

\*) niepotrzebne skreślić

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)