UMOWA O DOFINANSOWANIE ZADANIA

(zwana dalej Umową)

**Nr Umowy:** …................................................................................................................................................

Umowa o dofinansowanie Zadania: *[tytuł Projektu]* ……………………………………………….…………. *[akronim: ….…]* realizowanego w ramach działania „Wsparcie w procesie przygotowania wniosków w konkursie Teaming for Excellence” zwana dalej „Umową”[[1]](#footnote-2), zawarta w Warszawie w dniu …............................. [[2]](#footnote-3)pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00 – 695 Warszawa, zwanym dalej „Centrum”,

reprezentowanym przez:

……………………………………………….......................................................................................................

na podstawie pełnomocnictwa nr ..................................... z dnia ...............................................,

a

1) ……………..\*, zwany dalej „Beneficjentem”,

zwanymi dalej **„Stronami”.**

Działając na podstawie:

1. ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwanej dalej „Ustawą”;
2. art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ufp”;
4. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;

Strony uzgadniają co następuje.

# § 1.

# Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo - technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy Ustawy.
2. **KPK-NCBR** - Krajowy Punkt Kontaktowy PR Horyzont Europa – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
3. **Działaniu** – realizowane przez Centrum przedsięwzięcie polegające na wsparciu wnioskodawców przygotowujących wnioski w konkursie TfE.
4. **Beneficjencie** – podmiot, o którym mowa w komparycji Umowy, któremu przyznano dofinansowanie w ramach działania.
5. **Konkursie TfE -** Konkurs „Teaming for Excellence” realizowany w ramach programu „HORIZON-WIDERA-2022-ACCESS-01-two-stage”.
6. **Wniosuk**– wniosek składany w ramach konkursu Teaming for Excellence (Teaming for Excellence (HORIZON-WIDERA-2022-ACCESS-01-two-stage)**, zgodny ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu konkursowym na stronie internetowej Komisji Europejskiej.**
7. **Zadaniu** – przedłożenie Centrum wersji roboczej wniosku składanego w drugiej fazie Konkursu TfE.
8. **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wysokość środków finansowych przyznanych Beneficjentowi ze środków publicznych na podstawie Umowy.
9. **Zespole oceniającym -** zespół oceniający realizację zadania przez beneficjenta.
10. **Jednostce naukowej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy.
11. **Konsorcjum międzynarodowym** – należy przez to rozumieć grupę podmiotów polskich i zagranicznych, występujących wspólnie w konkursie TfE.
12. **Kopiach –** należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
13. **Ryzyku naukowym** – należy przez to rozumieć prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów zadania, pomimo postępowania Beneficjenta zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami oraz należytą starannością, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o dofinansowanie.
14. **Regulaminie działania** – dokument regulujący zasady przeprowadzania przez Centrum działania, opublikowany w ogłoszeniu konkursowym.
15. **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron,
które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.
16. **Środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 ufp.

# § 2.

# Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum dofinansowania na realizację zadania oraz prawa i obowiązki Stron związane z jego realizacją.
2. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia finansowego przez Centrum na realizację przez Beneficjenta zadania polegającego na przygotowaniu i złożeniu do Centrum wersji roboczej wniosku, pt……………….. o akronimie ……..i numerze projektu w systemie Komisji Europejskiej: ………………..

# § 3.

# Prawa i obowiązki Stron

1. Beneficjent zobowiązany jest do zrealizowania zadania, nie później niż do 25 sierpnia 2022 r.
2. Data zawarta w ust. 1 może ulec zmianie. W sytuacji zmiany daty, Centrum niezwłocznie powiadomi Beneficjenta.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania zgodnie z:
4. Umową i jej załącznikami;
5. obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych i pomocy publicznej.
6. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności:
7. do osiągnięcia założonych wskaźników określonych w § 4 ust. 3 Umowy;
8. niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację zadania
oraz uzyskać zgodę Centrum na dokonanie zmian w swoim statusie prawno-organizacyjnym, mogących mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy lub realizację zadania. Centrum udziela informacji zwrotnej w ciągu 30 dni;
9. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji państwowej, w tym organom ochrony prawnej lub podmiotom przez nie upoważnionym, wszelkich informacji o realizacji zadania, w tym Umowy, wniosku oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego zadania w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.
10. Dla celów ewaluacji zadania, Beneficjent w okresie realizacji zadania, jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:
	1. udzielania informacji dotyczących zrealizowanego zadania,
	2. przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji zadania,
	3. udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
11. Beneficjent zobowiązuje się do współpracy z KPK-NCBR podczas realizacji zadania. Współpraca powinna polegać m.in. na konsultacji części wniosku z KPK-NCBR oraz udziałem w warsztatach i szkoleniach organizowanych przez KPK-NCBR.

#

# § 4.

# Wartość zadania i wartość dofinansowania

1. Dofinansowanie na realizację zadania wynosi 300 000 **zł (*słownie:*** trzysta tysięcy**złotych 00/100)**.
2. Beneficjent rozlicza wydatki w ramach zadania w oparciu o kwoty ryczałtowe.
3. W związku z kwotami ryczałtowymi, o których mowa w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się osiągnąć co najmniej następujące wskaźniki:
4. w ramach kwoty ryczałtowej, o której mowa w ust. 2 Beneficjent przygotuje i złoży do Centrum wniosek, spełniający wymogi zawarte w załączniku 2 do Regulaminu działania,
5. uzyska pozytywną ocenę Zespołu oceniającego
6. przekaże do Centrum potwierdzenie złożenia wniosku w Konkursie TfE.
7. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników, o których mowa w ust. 3, uznaje się, iż Beneficjent nie wykonał zadania prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty ryczałtowej.
8. Wydatki wykraczające poza kwotę dofinansowania, określoną w ust. 1 i związane z realizacją zadania, są ponoszone przez Beneficjenta ze środków własnych.

# § 5.

# Warunki i forma przekazywania dofinansowania

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, jest wypłacane w transzach**:**
2. Pierwsza transza wynosi 70% kwoty dofinansowania, tj. 210 000 PLN (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych 00/100) i jest płatna w formie zaliczki niezwłocznie po zawarciu Umowy;
3. Druga transza (płatność końcowa) w wysokości 30% kwoty dofinasowania tj. 90 000 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i płatna jest niezwłocznie po zaakceptowaniu realizacji zadania przez Zespół oceniający, oraz po dostarczeniu przez Beneficjenta potwierdzenia skutecznego złożenia wniosku w drugiej fazie konkursu TfE do Komisji Europejskiej.
4. Środki finansowe będą przekazywane przez Centrum przelewem bankowym na rachunek bankowy Beneficjenta, nr……………………………………………………………..w ……………………...
5. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Centrum informację o takiej zmianie w formie pisemnej lub formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
6. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust 4, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu
oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum, obciążają Beneficjenta. Beneficjent odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego.
W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Beneficjentowi tytuł do regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
7. Wypłata dofinansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy na ten cel.

# § 6.

# Monitorowanie realizacji zadania

1. Realizacja zadania monitorowana jest przez KPK-NCBR.
2. KPK-NCBR monitoruje prawidłową realizację zadania poprzez organizowanie spotkań z Beneficjentem, kontakty telefonicznie i konsultacje poszczególnych elementów składowych wniosku;
3. Po złożeniu wersji roboczej wniosku do Centrum (realizacji zadania) w terminie wskazanym w §3 ust. 1 Umowy, wniosek przekazywany jest do Zespołu oceniającego.
4. Po dokonaniu oceny wniosku na podstawie kryteriów zawartych w Regulaminie działania, Zespół oceniający może:
	1. Uznać zadanie za zrealizowane poprawnie, ;
	2. Odesłać zadanie do jednokrotnej poprawy przez Beneficjenta, ze wskazaniem części wniosku wymagających korekty;
	3. Uznać zadanie za niezrealizowane co skutkuje obowiązkiem zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami.
5. Decyzja Zespołu oceniającego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. O decyzji Zespołu oceniającego, Centrum informuje Beneficjenta w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia na posiedzeniu Zespołu oceniającego.
7. W sytuacji opisanej w ust. 4 pkt 2, Beneficjent ma 5 dni roboczych na naniesienie stosownych poprawek i odesłanie wersji roboczej wniosku do Centrum, do ponownej oceny Zespołu oceniającego.
8. Po uznaniu zadania za zrealizowane Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia potwierdzenia skutecznego złożenia wniosku w drugiej fazie konkursu TfE do Komisji Europejskiej.
9. Aby uzyskać zatwierdzenie wykonania zadania przez Centrum Beneficjent powinien spełnić wszystkie poniższe warunki:
10. uzyskać akceptację Zespołu oceniającego;
11. dostarczyć potwierdzenie skutecznego złożenia wniosku w drugiej fazie konkursu TfE.
12. W przypadku braku zatwierdzenia zadania przez Zespół oceniający lub niedostarczenia przez Beneficjenta potwierdzenia skutecznego złożenia wniosku w drugiej fazie konkursu TfE do Komisji Europejskiej, Centrum wzywa do zwrotu przekazanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji kosztów, postanowienia § 10 Umowy stosuje się odpowiednio.
13. Zatwierdzenie wykonania zadania oznacza, że kwota wskazana na jego realizację, zostaje rozliczona.

# § 7.

# Konkurencyjność wydatków

1. Beneficjent realizujący zadanie wymagające dokonania zakupu usług zewnętrznych zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Pzp, jeżeli jest obowiązany do jej stosowania.

# § 8.

# Promocja i informacja

Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania z Centrum, zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w *„Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju”* oraz *„Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych dotyczących beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych”,* zamieszczonych na stronie www.ncbr.gov.pl.

Beneficjent, na wniosek Centrum, zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej oraz ogólnych informacji na temat zadania i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystywane dla celów informacyjno-promocyjnych, w tym poprzez ogólnodostępne publikacje.

# § 9.

# Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:
3. Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie
lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
4. Beneficjent dokonał w swoim statusie zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację zadania lub osiągnięcie celów zadania;
5. Beneficjent nie dokonuje promocji zadania w sposób określony w Umowie;
6. dalsza realizacja zadania przez Beneficjent jest niemożliwa lub niecelowa;
7. W konsorcjum międzynarodowym nastąpiła sytuacja wycofania się jednego lub więcej partnerów
8. wystąpi siła wyższa, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację zadania lub osiągnięcie celów zadania;
9. Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 ust. 4 Umowy;
10. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
11. Beneficjent nie rozpoczął realizacji zadania przez okres dłuższy niż 60 dni od dnia zawarcia Umowy;
12. Beneficjent zaprzestał realizacji zadania lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
13. brak jest postępów w realizacji zadania, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że nie zostanie zrealizowane lub jego cel nie zostanie osiągnięty;
14. Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne, lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację zadania;
15. Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
16. nie został osiągnięty cel zadania;
17. Beneficjent dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
18. Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
19. Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem postanowień Umowy;
20. Beneficjent obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
21. został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Beneficjent zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
22. Beneficjent pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich lub środków pochodzących ze źródeł krajowych, a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonał zwrotu tych środków w terminie wskazanym przez Centrum, chyba że Beneficjentowi została udzielona ulga w spłacie należności;
23. wobec Beneficjenta lub osób za które ponoszą oni odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację zadania;
24. w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji zadania, Centrum rozwiązało z Beneficjentem inną umowę o dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie projektu z winy Beneficjenta, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej.
25. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-3, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
26. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, ryzyka naukowego wynikającego z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że nie nastąpiło to na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Beneficjenta.
27. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej ich wystąpienie oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji zadania.

# § 10.

# Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków[[3]](#footnote-4)

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 8 ust. 1-3 Umowy, Centrum wzywa Beneficjenta do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwroty dofinansowania dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez Centrum zawierając w tytule przelewu:
2. numer Umowy;
3. informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
4. tytuł zwrotu;
5. rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
6. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
7. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego dofinansowania.
8. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji zadania związane było z wystąpieniem siły wyższej, ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji zadania nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Beneficjenta, Beneficjent, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania.
9. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
10. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. We wszelkich sprawach związanych z dochodzeniem zwrotu dofinansowania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

# § 11.

# Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2- 4.
2. Zmiana:
3. adresu lub sposobu reprezentacji Beneficjenta;
4. numerów rachunków bankowych;
5. umowy konsorcjum, która nie ma wpływu na zobowiązania Beneficjenta w ramach Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 pkt 2 Umowy;

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum nie później, niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.

1. Zmiana:
	1. statusu prawno-organizacyjnego Beneficjenta, mogąca mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/zadania lub osiągnięcie celów zadania;
	2. kierownika Projektu;

- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Centrum z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika zadania w terminie 15 dni od jego wpłynięcia do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na osobę nowego kierownika.

1. Zamiana terminu realizacji zadania wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, nie wymaga zmiany w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Beneficjenta przez Centrum.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian, które wymagają formy aneksu lub zgody Centrum, Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany. Centrum może odmówić Beneficjentowi akceptacji zmian w Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem zakończenia realizacji zadania.
3. Centrum uprawnione jest do żądania od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego wniosku o zmianę w Projekcie. Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Centrum.

# § 12.

# Informacje poufne

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Beneficjenta, nieudostępnione przez Beneficjenta do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Beneficjenta na szkodę, oraz co do których Beneficjent podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Centrum w procesie składania wniosku o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji zadania (dalej: „Informacje poufne”).
2. W trakcie realizacji zadania oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia jego realizacji, Centrum dołoży należytej staranności, w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania.
3. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne, wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.

# § 13.

# Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę/drugie Strony umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu wskazanym w § 2 Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Stron udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji umowy.
3. Centrum podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez NCBR danych osobowych jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej jako: „RODO”, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
4. W przypadku, gdy Centrum będzie przetwarzało w ramach niniejszej umowy dane pracowników lub współpracowników, Centrum realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 4 i zobowiązuje odpowiednią stronę umowy do udostępnienia tejże informacji wskazanym osobom.
5. Zmiana treści załączników nr 3 i 4 nie wymaga aneksowania niniejszej umowy i może być dokonywana w formie dokumentowej.

# § 14.

# Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
2. listem poleconym;
3. pocztą kurierską;
4. za pośrednictwem e-PUAP;
5. pocztą elektroniczną[[4]](#footnote-5).
6. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
7. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Beneficjent nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
8. Jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Beneficjenta.
9. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
10. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

**Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa;**

Adresy skrytek NCBR dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

**• /NCBiR/default**

**• /NCBiR/esp**

**• /NCBiR/SkrytkaESP**

Adres Beneficjenta do doręczeń korespondencji jest następujący:

………………………. .

Adres skrytki Beneficjenta dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

……………………. .

1. Do korespondencji elektronicznej używany będzie adres poczty elektronicznej kierownika projektu, wskazany w formularzu przystąpienia. Korespondencja elektroniczna kierowana do Centrum w sprawach związanych z konkursem powinna być kierowana na adres: jan.osinski@ncbr.gov.pl
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6 i 7, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się
za skutecznie doręczoną.
3. W  przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami projektów finansowanych przez Centrum, Beneficjent zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie.
4. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Beneficjenta, Centrum informuje Beneficjenta poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Beneficjent niniejszym oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
5. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w ust. 9, są osoby wskazane przez Beneficjenta.

# § 15.

# Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji zadania oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.

Dla celów ewaluacji, Beneficjent w okresie realizacji zadania oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum realizacji zadania, jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:

udzielania informacji dotyczących zrealizowanego zadania,

przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji zadania,

udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji,
w tym zapewnienia udziału osób zaangażowanych w realizację zadania również po ustaniu
ich zatrudnienia lub współpracy.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.[[5]](#footnote-6)
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
3. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
4. Załącznik nr 1- formularz przystąpienia wraz z załącznikami;
5. Załącznik nr 2 - kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Beneficjenta do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne);
6. Załącznik nr 3- klauzula informacyjna z art. 13 RODO;
7. Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna z art. 14 RODO.
8. Lista załączników może zostać rozszerzona w zależności od specyfiki danego Projektu.

 W imieniu Centrum: W imieniu Beneficjenta:

 …………………………………………… …………………………………………………

1. **\***

	* **(w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))***<nazwa>* Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna,

z siedzibą w …………………… (miejscowość), adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ………………….……,według stanu na dzień………….. o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, wpłaconym w wysokości ……………………, NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy): ……………………,

	* **(w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.)***<nazwa>* Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

z siedzibą w ……………………(miejscowość) adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ………………………, według stanu na dzień………….., o kapitale zakładowym w wysokości …………………… zł, NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy) :……………………

	* **(w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))***<nazwa>* Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska,

z siedzibą w …………………… (miejscowość) adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……………………, pod nr KRS ……………………, według stanu na dzień………….., NIP ……………………, REGON ……………………, reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy): ………………

	* **(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)***<imię i nazwisko>,*……………………,

Zamieszkały/a w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą …………………… w …………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………, miejscowość …………………………. wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ……………………, REGON ……………………, *(ewentualnie)* reprezentowany/a przez :………………….., na podstawie ……………….

	* **(w przypadku Spółki cywilnej (s.c.))***<imię i nazwisko>,* …………………… zamieszkały/a w ………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., miejscowość …………………………. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ……………………,

i *<imię i nazwisko>*, …………………… zamieszkały/a w ………………… (kod pocztowy ……………………), przy ul. ……………………., miejscowość …………………………. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ……………………,

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą …………………… w …………………… adres: kod pocztowy ……………………, ulica ……………………, miejscowość …………………………. NIP ……………………., REGON……………………, reprezentowani przez: ……………………na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia ………………..., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.

	* **(w przypadku jednostki naukowej)**<nazwa jednostki naukowej>………………………………, z siedzibą w ………......................…….....(miejscowość), kod pocztowy...........-................., ul. ................…............. …., miejscowość …………………………. nr .................… REGON: ................……. NIP: ................….....................…. , reprezentowana przez: …………………………..(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia ………………, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.

 Jak wyżej, z wyłączeniem wskazania osoby uprawnionej do podpisania Umowy. [↑](#footnote-ref-2)
2. Dotyczy przypadku zawierania Umowy w formie pisemnej. [↑](#footnote-ref-3)
3. Nie dotyczy państwowych jednostek budżetowych . [↑](#footnote-ref-4)
4. Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzające dostarczenie wiadomości do adresata. [↑](#footnote-ref-5)
5. Dotyczy przypadku zawierania Umowy w formie pisemnej. [↑](#footnote-ref-6)