



# Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Radosław Król**

WK-III.421.1.4.2026

Olsztyn, 9 kwietnia 2026 r.

**Szanowna Pani**

**Ewa Romanos-Pniewska**

**Kierownik Gminnego Ośrodka**

**Pomocy Społecznej w Wielbarku**

**ul. Władysława Jagiełły 8**

**12-160 Wielbark**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2026 r., poz. 158), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

## **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę przeprowadzono w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielbarku**, ul. Władysława Jagiełły 8, 12-160 Wielbark (REGON 004453810, NIP 745-144-51-85).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielbarku nadzorowała Pani Ewa Romanos-Pniewska, która od dnia 1 kwietnia 2016 roku zatrudniona jest na stanowisku Kierownika tej jednostki.

*(dowód: akta kontroli: 10.3, 10.7)*

**Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:**

- **Jarosław Mazurek** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodniczący zespołu kontrolnego;
- legitymacja służbowa nr 93/2023 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 9 lutego 2026 roku nr WK-I.0030.96.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Gminnym

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444

adres email: [info@uw.olsztyn.pl](mailto:info@uw.olsztyn.pl)

strona www: [gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski](http://gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski)

adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielbarku.

- **Hanna Matysiak** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu;
- legitymacja służbowa nr 11/2024 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 9 lutego 2026 roku nr WK-I.0030.95.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielbarku.

*(dowód: akta kontroli: 6, 7)*

**Kontrola została przeprowadzona w dniach od 20 lutego 2026 roku**

**do 3 marca 2026 roku.** Odnotowana została pod pozycją 1/2026 w książce kontroli prowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielbarku.

*(dowód: akta kontroli: 8, 10.15)*

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w siedzibie Urzędu w Olsztynie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, podczas wideokonferencji, w trakcie której okazano legitymacje służbowe kontrolerów, poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania.

Upoważnienia kontrolerów do kontroli zostały przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem systemu e-Doręczenia.

Kontrola zakończona została spotkaniem z Kierownikiem Ośrodka, w czasie którego przekazano wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowano o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.1.4.2026.

*(dowód: akta kontroli: 8)*

#### **Zakres kontroli:**

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2024/2025 (od 1 listopada 2024 roku do 31 października 2025 roku), w zakresie zasiłku dla opiekuna – lata 2014 r. – 2025 r.

(dowód: akta kontroli: 8)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r., poz. 158) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1208) – zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych oraz art. 10 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2024 r., poz. 246) – zwanej dalej ustawą o zasiłku dla opiekuna.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielbarku w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

## **USTALENIA KONTROLI**

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za IV kwartał 2024 roku oraz IV kwartał 2025 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2024 roku do 31 października 2025 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych wydatkowano ogółem kwotę: **3 765 309,79 zł**, w tym na:
  - zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę **716 797,79 zł** (6746 świadczeń);
  - świadczenie pielęgnacyjne – kwotę **2 513 931,00 zł** (766 świadczeń);
  - zasiłek pielęgnacyjny - kwotę **368 654,00 zł** (1708 świadczeń);
  - świadczenie rodzicielskie - kwotę **142 927,00 zł** (154 świadczenia);
  - jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia dziecka – kwotę **23 000,00 zł** (23 świadczenia);
  - specjalny zasiłek opiekuńczy – kwotę **0,00 zł** (0 świadczeń).
2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek dla opiekuna bądź zasiłek dla opiekunów. Organ właściwy - tj. Wójt Gminy Wielbark - w III i IV kwartale 2024 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2025 roku ze środków własnych nie przeznaczył żadnej kwoty na realizację zadań zleconych w rozdziale 85502.

Na podstawie dostępnych danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu zasiłków dla opiekunów za IV kwartał 2016 roku, IV kwartał 2017 roku, IV kwartał 2018 roku, IV kwartał 2019 roku, IV kwartał 2020 roku, IV kwartał 2021 roku, IV kwartał 2022 roku, IV kwartał 2023 roku, IV kwartał 2024 roku, IV kwartał 2025 roku, przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej ustalono, że kontrolowana jednostka w latach 2016 - 2025 z dotacji celowej z budżetu państwa sfinansowała wydatki na zasiłki dla opiekunów w łącznej kwocie: **363 854,00 zł** (ogółem 658 świadczeń).

*(dowód: akta kontroli: 11.1-11.2)*

## **I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Gmina Wielbark liczy 6 427 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o zasiłku dla opiekuna jest Burmistrz Wielbarka. Zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o zasiłku dla opiekuna realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielbarku. W kontrolowanej jednostce decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o zasiłku dla opiekuna wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Wójta Gminy Wielbark (od dnia 1 stycznia 2019 r. przez Burmistrza Wielbarka).

Na dzień rozpoczęcia kontroli Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielbarku wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielbarku nadanego uchwałą nr XXIV/202/21 Rady Miejskiej w Wielbarku z dnia 5 listopada 2021 r. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w Rozdziale 2 § 4 pkt 2 i 3: „Do zakresu zadań Ośrodka należy prowadzenie spraw wynikających z: (...) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm), (...) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1297)”.

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielbarku w okresie objętym kontrolą określał Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielbarku wprowadzony Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielbarku Nr OA.0200.10.2021 z dnia 30 grudnia 2021 r. Na podstawie analizy dokumentu, kontrolujący stwierdzili, że Regulamin Organizacyjny był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

*(dowód: akta kontroli: 10.2, 10.4, 10.5, 10.11)*

## **II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą**

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielbarku był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą realizacją zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o zasiłku dla opiekuna zajmowało się 3 pracowników zatrudnionych na stanowiskach starszych inspektorów, który podlegali bezpośrednio Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielbarku. Pracownicy zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadali aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia udzielone przez Wójta Gminy Wielbark - niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o zasiłku dla opiekuna. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielbarku posiadał upoważnienie do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy o zasiłku dla opiekuna oraz do wydawania decyzji z tego zakresu, a także realizował zadania wynikające ze Statutu i Regulaminu.

W okresie objętym kontrolą pracownicy realizujący kontrolowane zadania uczestniczyli w szkoleniach mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do wykonywania powierzonych mu zadań. Udział w szkoleniach pracowników realizujących kontrolowane zadania potwierdza wykaz sporządzony przez kierownika oraz certyfikaty.

*(dowód: akta kontroli:10.4, 10.6, 10.10, 10.12, 11.2)*

## **III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wielbarku mieści się w dwupiętrowym budynku przy ul. Władysława Jagiełły 8, w Wielbarku. Na parterze budynku znajduje się Gminna Biblioteka Publiczna. Budynek nie jest wyposażony w windę, podjazd ani schodofazy, co ogranicza jego dostępność dla osób niepełnosprawnych. Pracownicy realizujący kontrolowane zadania korzystają z pomieszczenia o powierzchni ok. 25 m<sup>2</sup> zlokalizowanego na piętrze oraz z pokoju o powierzchni ok. 18 m<sup>2</sup> znajdującego się na parterze, w którym przyjmowane są m. in. osoby z niepełnosprawnością. Z pokoju na parterze korzysta pracownik zajmujący się zadaniami z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Stanowiska pracy ww. pracowników wyposażone są w niezbędny sprzęt oraz urządzenia biurowe. Przy biurkach pracowników znajdują się krzesła przeznaczone dla zgłaszających się

interesantów oraz miejsce umożliwiające wypełnianie dokumentów. Ponadto na korytarzu umieszczone zostały krzesła dla osób oczekujących na obsługę.

Interesanci GOPS w Wielbarku przyjmowani są od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka tj. 7.00 -15.00 zarówno przez pracowników kontrolowanej jednostki jak i Kierownika.

Wnioski o świadczenia rodzinne, jak również inne dokumenty dostarczane przez interesantów osobiście składane są bezpośrednio do pracowników prowadzących zadania z zakresu świadczeń rodzinnych i rejestrowane są w rejestrze wniosków dotyczących ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych. Wnioski składane drogą elektroniczną rejestrowane są w poczcie elektronicznej systemu Empatia w oprogramowaniu do obsługi świadczeń rodzinnych a następnie w rejestrze wniosków dotyczących ustalenia prawa do świadczeń rodzinnych. Korespondencja wpływająca dotycząca świadczeń rodzinnych jest rejestrowana w dzienniku korespondencji Ośrodka i opatrywana pieczęcią z datą wpływu do jednostki. Wnioski rozpatrzone przechowywane są w kartonach ułożonych według numeru wpływu z rejestru i przechowywane jest w szafach zabezpieczonych kluczem w pomieszczeniu zajmowanym przez pracowników realizującego kontrolowane zadania.

Kontrolującym przekazano umowę na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych zawartą z Sygnity Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielbarku pracownicy merytoryczni posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

*(dowód: akta kontroli: 10.8 - 10.14, 10-16)*

#### **IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą**

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wielbarku wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga z zakresu objętego kontrolą.

*(dowód: akta kontroli: 10.9)*

#### **V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych**

Z przedstawionych kontrolerom materiałów wynika, że w okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielbarku przeprowadzono **175** postępowań administracyjnych dotyczących wniosków o przyznanie świadczeń w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz

jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **88** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano **7** decyzji odmownych);
- **11** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (w tym: wydano **3** decyzji odmownych);
- **37** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (nie wydano decyzji odmownych);
- **12** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (nie wydano decyzji odmownych);
- **27** postępowań administracyjnych związanych z ustaleniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka (w tym: wydano **5** decyzji odmownych).

W okresie objętym kontrolą, w Ośrodku nie były prowadzone postępowania związane z ustaleniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Ponadto na podstawie danych przekazanych przez kontrolowaną jednostkę stwierdzono, że w latach 2014 – 2025 wydano **46** decyzji ustalające prawo do zasiłku dla opiekuna ( w tym: **4** decyzje odmowne)

W okresie objętym kontrolą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielbarku przeprowadzono **4** postępowania w sprawie nienależnie pobranych świadczeń i żądania ich zwrotu (dotyczące zasiłku rodzinnego z dodatkami). Ośrodek nie prowadził postępowań w sprawie umorzenia zobowiązań z tytułu nienależnie pobranych świadczeń oraz nie prowadził postępowań w sprawie rozłożenia na raty określonych do zwrotu kwot zobowiązań powstałych z ww. tytułu.

Od decyzji Organu wpłynęły **3** odwołania dotyczące świadczenia pielęgnacyjnego. We wszystkich przypadkach organ odwoławczy uchylił decyzje w całości i przyznał świadczenie pielęgnacyjne.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wielbarku skontrolowano akta **30** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **40** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Ośrodek w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia rodzicielskiego oraz jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka oraz zasiłku dla opiekuna.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli, na bieżąco, udzielano instruktażu pracownikowi realizującemu kontrolowane zadania.

*(dowód: akta kontroli: 10.1, 12 – 23)*

#### **VI. Kontroli i analizie poddano:**

- **9 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których przeprowadzono **11 postępowań administracyjnych**, w tym:
  - **6** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji uchylających uprawnienia do zasiłku rodzinnego;
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających nienależnie pobrane świadczenia.
  - **1** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego.

*(dowód: akta kontroli: 9, 12, 13, 19)*

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **6 postępowań administracyjnych**, w tym:
  - **4** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
  - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji zmieniającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego,
  - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do świadczenia pielęgnacyjnego;

*(dowód: akta kontroli: 9, 14, 15, 20)*

- **5 spraw** związanych z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w których przeprowadzono **5 postępowań administracyjnych** zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego;

*(dowód: akta kontroli: 9, 21)*

- **5 spraw** związanych ze świadczeniem rodzicielskim, w których przeprowadzono **6 postępowań administracyjnych**, w tym:
  - **5** postępowań zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia rodzicielskiego,
  - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji uchylającej uprawnienia do świadczenia rodzicielskiego;

(dowód: akta kontroli: 9, 22)

- **4 sprawy** związane z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia dziecka, w których przeprowadzono **4 postępowania administracyjne**, w tym:
  - **3** postępowania zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienie do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
  - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji odmownych w zakresie ustalenia prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

(dowód: akta kontroli: 9, 16, 23)

- **2 sprawy** związane z zasiłkiem dla opiekuna, w których przeprowadzono **2 postępowania administracyjne**, zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienie do ww. świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 9, 17)

## VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.

Kontroli i analizie poddano akta **5** osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za te osoby oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek.

Analizą objęto dokumentację z miesiąca września 2025 roku.

(dowód: akta kontroli: 18)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

## VIII. Ustalone uchybienia

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **uchybienia, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność:**
  1. W **2 przypadkach**, co stanowiło ok. 6 % ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (34), w aktach spraw dotyczących przyznania świadczenia pielęgnacyjnego w pouczeniu decyzji nie zawarto informacji o przypadkach (zdarzeniach), w których świadczenia nie przysługują.

Kierownik GOPS w toku kontroli złożył pisemną informację, z której wynika, że w decyzjach dotyczących świadczenia pielęgnacyjnego pouczenia do decyzji

uzupełniono poprzez dodanie treści art. 17 ust. 5 ustawy o świadczeniach rodzinnych, kiedy świadczenia nie przysługują.

Dotyczy decyzji: GOPS. ŚR.5211.2.2025, GOPS. ŚR.5211.5.2025.

*(dowód: akta kontroli: 9, 14, 20, 24)*

**Skutek ustalonego uchybienia:**

Powyższe uchybienia – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

**Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.**

Odstąpiono od wydania zaleceń w zakresie wskazywania w pouczeniach decyzji przypadków (zdarzeń), w których świadczenia nie przysługują, ponieważ Kierownik Ośrodka w toku kontroli złożył pisemną informację o uzupełnieniu tych pouczeń.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Wojewoda Warmińsko-Mazurski**

**Radosław Król**

Do wiadomości:

Pan Jerzy Szczepanek – Burmistrz Wielbarka