

**Regulamin Rady Rodziców
przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia
im. Stanisława Moniuszki w Pucku**

Regulamin działalności Rady Rodziców został ustalony na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z poz. zm.) oraz Statutu Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku

Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców działa przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku i ma swoją siedzibę w budynku szkoły.
2. Rada rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań statutowych, w tym dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Rada rodziców jest społecznym organem, reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
4. Rada rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim w realizacji celów statutowych szkoły
5. Rada rodziców wybierana jest na okres jednego roku podczas plenarnego zebrania rodziców na początku każdego roku szkolnego.

Zasady powoływania i działania rady rodziców

§2

1. W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele w liczbie określonej w statucie szkoły, wybrani w wyborach przez zebranie rodziców, opiekunów prawnych uczniów szkoły.
2. Zgłoszenia kandydatów dokonują rodzice spośród siebie, na pierwszym zebraniu, w każdym roku szkolnym, nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.
3. W wyborach do rady rodziców bądź innych organów, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Dyrektor szkoły podczas wyborów do rady rodziców powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną oraz nadzoruje przebieg głosowania.
6. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady rodziców.
7. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatur i przelicza głosy.
8. Zgłoszenia kandydatów do rady rodziców mogą dokonywać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie, lub wyrazili pisemną zgodę w przypadku nieobecności.
9. Kandydat do rady rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
10. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, członków rady rodziców wybiera się zwykłą większością głosów.
11. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół.
12. Wybrani członkowie rady na pierwszym posiedzeniu rady rodziców wyłaniają ze swego grona prezydium rady:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) wiceprzewodniczącego,
 - 3) skarbnika,
 - 4) sekretarza.
13. Członkowie rady i prezydium pełnią swoje funkcje społecznie, a ich kadencja trwa 1 rok szkolny, począwszy od września do września roku następnego (do dnia wyboru nowej rady rodziców).

14. Częstotliwość spotkań rady rodziców wynika z potrzeb realizacji zadań jakich się podjęła.

Kompetencje rady rodziców

§3

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły lub placówki.

2. Kompetencje rady rodziców, wynikają wprost z ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z poz. zm.) oraz ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 1672 z poz. zm.) i należą do nich m.in.:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły.

Cele i zadania rady rodziców

§4

1. Cele rady rodziców.

- 1) reprezentowanie rodziców i opiekunów prawnych uczniów wobec nauczycieli władz szkoły i innych organów, podmiotów oraz podejmowanie działań zmierzających do realizacji i doskonalenia statutowej działalności szkoły,
- 2) działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły rozwijającej uzdolnione muzycznie dzieci uczące się w szkole,
- 3) rozwijanie i propagowanie inicjatyw, postaw i działań sprzyjających rozwojowi szkoły.

2. Do ustawowych kompetencji rady należy w szczególności:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu profilaktyczno-wychowawczego szkoły,
- 2) opiniowanie szkolnego programu nauczania,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
- 4) opiniowanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
- 5) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
- 6) gromadzenie i zarządzanie funduszami pozyskanymi z innych źródeł oraz dobrowolnych składek rodziców, których wysokość określa plenarne zebranie rodziców o którym mowa w §2, ust. 4, czyli podczas pierwszego zebrania rodziców. Składki mają charakter dobrowolny.

3. Do zadań dodatkowych rady należy:

- 1) uczestniczenie w organizowanych działalnościach kulturalnych, artystycznych i turystycznych uczniów,
- 2) organizacja i wsparcie w organizacji wydarzeń kulturalnych, w których uczestniczą uczniowie szkoły.

Prawa i obowiązki Członków Rady rodziców

§5

1. Zadania przewodniczącego (wiceprzewodniczącego) prezydium rady rodziców:

- 1) reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz,
- 2) kierowanie całokształtem prac rady rodziców,
- 3) przygotowanie zebrania rady rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków rady

rodziców o terminie zebrania,

4) opracowanie projektu planu działalności rady rodziców,

5) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez radę rodziców.

2. Zadania sekretarza rady rodziców:

1) zapewnienie właściwej organizacji pracy rady rodziców,

2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań rady rodziców,

3) protokołowanie zebrań rady rodziców,

4) prowadzenie korespondencji i dokumentacji rady rodziców.

Posiedzenia rady

§ 6

1. Posiedzenia rady odbywają się w ustalonych terminach, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Posiedzenia rady zwołuje przewodniczący lub dyrektor szkoły, powiadamiając członków rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu, lub w innym terminie ustalonym z pozostałymi członkami rady.

3. Dopuszcza się prowadzenie posiedzeń zdalnych z wykorzystaniem dostępnych narzędzi teleinformatycznych, które umożliwiają identyfikację członków rady.

4. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

5. Posiedzenia rady prowadzone są przez przewodniczącego rady rodziców, dyrektora lub inną upoważnioną osobę.

6. W posiedzeniach rady mogą brać udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.

7. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.

8. Posiedzenia rady są protokołowane.

9. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane na posiedzeniu.

Tryb podejmowania uchwał przez radę rodziców

§ 7

1. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków.

2. Uchwały rady rodziców również mogą być podejmowane na posiedzeniach zdalnych, lub w trybie obiegowym. W obu przypadkach przy zachowaniu narzędzi teleinformatycznych umożliwiających identyfikację poszczególnych członków rady.

3. Na formalny wniosek członków rady, głosowanie może odbywać się w trybie tajnym.

4. Uchwały rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

5. Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady Rodziców

§ 8

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły z następujących źródeł:

1) dobrowolnych składek rodziców,

- 2) z darowizn od osób fizycznych i prawnych, organizacji i instytucji,
- 3) z innych źródeł.
2. Wpłaty dobrowolnych składek rodzice dokonują:
 - 1) w sekretariacie szkoły,
 - 2) bezpośrednio na konto bankowe rady rodziców.
3. Skarbnik sporządza zestawienie wpłat wg KP i dokumentów bankowych, które przedstawia radzie rodziców, dyrektorowi szkoły oraz na zebraniu rodzicom zgodnie z ustaleniami raz w roku.
4. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie rada w preliminarzu budżetowym.
5. Zakupione ze środków rady rodziców wszelkie ruchomości, przedmioty, materiały przekazuje się szkole na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego lub odpowiedniej noty księgowej. Jeden egzemplarz otrzymuje szkoła, drugi pozostaje w aktach przy właściwym dowodzie wypłaty. Dyrektor placówki przejmującej zobowiązany jest na obu egzemplarzach dowodu przekazania zamieścić adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów lub materiałów w odpowiednich urządzeniach ewidencji księgowej.
6. Wnioski o środki z funduszu rady mogą składać: dyrektor, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski.
7. Rada ma wydzielone konto bankowe.
8. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione do podpisywania rachunków osoby: przewodniczącego, i skarbnika.
9. O wysokości dobrowolnej składki wpłacanej przez rodziców w formie darowizny decyduje plenarne zebranie rodziców poprzez podjęcie stosownej uchwały na pierwszym w danym roku szkolnym ogólnym zebraniu rodziców.

§ 9

1. Podstawę działalności finansowej rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych, lub opierać się na wcześniejszych wydatkach.
2. Dopuszcza się tworzenie rezerw, oszczędności.
3. W działalności finansowej rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi, a ich wydatkowanie jest zgodnie z regulaminem wydatkowania środków szkoły
4. Wydatkowanie środków rady rodziców odbywa się na podstawie zatwierdzonego preliminarza wydatków rady rodziców na dany rok szkolny
5. Rada rodziców ustala katalog stałych wydatków, które powinny znaleźć się w rocznym preliminarzu:
 - 1) szkolne zabawy okolicznościowe i karnawałowe i inne
 - 2) wyjazdy uczniów na koncerty, do teatru, warsztaty i inne wspólne, grupowe wyjazdy,
 - 3) nagrody, upominki, prezenty i inne dla uczniów i nauczycieli.
6. Dodatkowo rada rodziców współfinansuje następujące działania:
 - 1) pokrywa wpisowe uczniów wysyłanych przez szkołę na konkursy,
 - 2) uczniowi wysłanemu na konkurs udziela dziennej diety w wysokości 30 zł / dzień oraz zapewnia:
 - a. zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną w 2 klasie po okazaniu biletu lub równowartość tej kwoty w przypadku podróży samochodem,
 - b. zwrot kosztów, o których mowa w pkt. a. wypłacany będzie na wniosek opiekuna prawnego ucznia. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w

terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu konkursu. Szacunkowa wartość kosztów obliczana będzie na podstawie dostępnych cenników lokalnych przewoźników. Liczba przejechanych kilometrów będzie liczona po bezpośredniej trasie.

- 3) zakup nowych instrumentów oraz akcesoriów muzycznych oraz remont starych instrumentów. Tylko do wysokości kwoty określonej w preliminarzu.
7. Rada rodziców, na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, bądź na wniosek co najmniej 3 członków rady rodziców, może sfinansować inne działania związane ze statutową działalnością szkoły, w tym zakup ponadstandardowego wyposażenia szkoły i zakup pomocy dydaktycznych.
8. W przypadku wątpliwości, co do dopuszczalności wydatkowania środków na dany cel rada rodziców może wystąpić do organu prowadzącego o opinię w trybie art. 57 prawa oświatowego.
9. Rada rodziców nie finansuje wydatków, których nie można zaliczyć do kosztów związanych z realizacją celów statutowych szkoły, ani nie służą zabezpieczeniu zbiorowego interesu uczniów, w tym:
 - 1) remontów instrumentów prywatnych oraz zakupów akcesoriów do instrumentów prywatnych,
 - 2) indywidualnych wyjazdów, pobyków, kursów, kolonii i innych form indywidualnej edukacji, wypoczynku i innych.

Komisja rewizyjna

§ 10

1. Komisję rewizyjną, jeżeli zaistnieje potrzeba jej powołania, tworzą 2 osoby.
2. Komisja rewizyjna kontroluje i ocenia działalność rady rodziców i sporządza protokół, który przedstawia radzie rodziców i dyrektorowi.
3. W razie ustalenia rażących błędów przewodniczący komisji rewizyjnej powiadamia dyrektora szkoły przedstawiając zarzuty w formie protokołu.

Postanowienia końcowe

§11

1. Działalność rady rodziców prowadzona jest zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Zmiany w regulaminie rady rodziców możliwe są do wprowadzenia również na ogólnym zebraniu rodziców w formie wniosku pisemnego.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje rady rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
4. Prezydium rady rodziców nie wywiązujące się ze swoich obowiązków może być odwołane przed upływem kadencji przez ogólne zebranie rodziców, lub większościowe głosowanie rady rodziców.
5. Na miejsce odwołanych lub ustępujących członków prezydium lub w przypadku rezygnacji z członkostwa w radzie rodziców wybiera się nowych członków na zasadach i w trybie określonym w §2 regulaminu, nie później niż w terminie 4 tygodni od dnia odwołania lub ustąpienia członka .
6. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 12

1. Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą nr 3/2023/24 rady rodziców z dnia roku.

Renata Bielecka - przewodnicząca rady rodziców