

Gdańsk, dnia 17 marca 2025 r.

PS-V.865.5.2025.[...]*

**Pani
[...]*
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Tczewie**

Uwagi, wnioski i zalecenia pokontrolne

Na podstawie art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2025 r., poz. 214) przekazuję niniejsze wnioski i uwagi pokontrolne z kontroli przeprowadzonej na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 oraz art. 111 i 112 cytowanej ustawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie, Al. Solidarności 14a, 83-110 Tczew, zwanym dalej „Urzędem Pracy”, „Jednostką kontrolowaną” lub „PUP”.

Kontrola została przeprowadzona w dniach 4–6 grudnia 2024 r. na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego z dnia 29 listopada 2024 r. nr PS-V.0030.8.2024. [...]* (upoważnienie nr 312/2024) przez zespół pracowników Oddziału Służb Zatrudnienia w Wydziale Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, w składzie: [...]* – inspektor wojewódzki, oraz [...]* – starszy inspektor wojewódzki (przewodniczący zespołu kontrolnego).

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych kontrolujący złożyli oświadczenie o braku okoliczności uzasadniających ich wyłączenie z udziału w przedmiotowej kontroli. Kontrola została odnotowana w książce kontroli PUP.

[Dowód: akta kontroli – karta 13-14]

Przedmiot i zakres kontroli: poprawność wydatkowania środków z Funduszu Pracy w ramach dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej.

Tryb kontroli: planowa, w trybie zwykłym.

Okres objęty kontrolą: 01.06.2023 r. – 30.06.2024 r.

Ilekoć w niniejszych wnioskach i uwagach pokontrolnych użyto następujących skrótów, oznaczają one:

- **ustawa o zatrudnieniu** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2025 r., poz. 214),
- **rozporządzenie wykonawcze** – rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243).

Ostatnia kontrola przeprowadzona przez Wojewodę Pomorskiego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie miała miejsce w 2022 roku. Była to kontrola planowa, obejmująca zagadnienia związane z realizacją i finansowaniem szkoleń dla osób bezrobotnych. Realizacja zadań w przedmiocie kontroli, z uwagi na stwierdzone uchybienia, została oceniona przez Wojewodę Pomorskiego, jako pozytywna z uchybieniami. Ze względu na to, że stwierdzone uchybienia nie miały negatywnego wpływu na realizację kontrolowanego zadania, nie wydano zaleceń pokontrolnych. W 2024 roku nie wpłynęły do Wojewody Pomorskiego skargi obywateli na działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie.

Ustalenia organizacyjne.

W okresie objętym kontrolą osobą kierującą Powiatowym Urzędem Pracy w Tczewie, upoważnioną na podstawie delegacji ustawowej wynikającej z art. 9 ust. 7 ustawy o promocji zatrudnienia przez Starostę Tczewskiego do załatwiania spraw w imieniu Starosty z zakresu administracji publicznej, należących do właściwości powiatu realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym, była Pani [...] – Dyrektor PUP. Upoważnienie zostało wydane przez Starostę Tczewskiego w dniu 14 października 2021 r. (znak: WO.077.324.2021).

Nadto, osobą upoważnioną do wydawania w imieniu Starosty Tczewskiego decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym była Pani [...]*, Zastępca Dyrektora PUP w Tczewie. Upoważnienie zostało wydane przez Starostę Tczewskiego w dniu 15 października 2021 r. i zarejestrowane pod nr sprawy WO.077.327.2021.

[Dowód akta kontroli- karta 16-17].

Powiatowy Urząd Pracy w Tczewie jest jednostką organizacyjną Powiatu Tczewskiego, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej. Realizuje zadania samorządu powiatowego w zakresie polityki rynku pracy, wyszczególnione w art. 9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną, komórką odpowiedzialną za realizację zadań objętych kontrolą jest Centrum Aktywizacji Zawodowej, Dział Instrumentów Rynku Pracy. Osobami bezpośrednio

odpowiedzialnymi za poprawną realizację zadań określonych programem kontroli są Pani [...]*, kierownik Działu, oraz pracownicy merytoryczni. Wykaz pracowników merytorycznych odpowiedzialnych za realizację kontrolowanego zadania został dołączony do akt kontroli (karta nr 18).

[Dowód akta kontroli- karta 15, 18].

W ramach procesu kontrolnego zbadano, czy wydatki na zadania objęte kontrolą są zgodne z przeznaczeniem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Badaniu podlegała również wewnętrzna procedura przyznawania osobom uprawnionym środków z Funduszu Pracy, dotycząca kontrolowanych zadań, mająca na celu zapewnienie jawności i transparentności wydatkowania tych środków oraz sposobu ich dokumentowania i rozliczania. Do obowiązków kontrolujących należało także ustalenie, w jakim stopniu ewentualnie stwierdzone nieprawidłowości wpływają na ogólną prawidłowość gospodarowania środkami publicznymi.

Zgodnie z przedstawionym planem podziału środków z Funduszu Pracy na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu na rok 2023, opracowanym na podstawie zawiadomienia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej dotyczącego kontrolowanego zadania, tj. dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, po ostatecznym podziale i zatwierdzeniu uchwałą nr 1/2024 Powiatowej Rady Rynku Pracy, na rok 2023 przeznaczone zostały 2 160 000,00 zł. Wydatki na to zadanie na dzień 31 grudnia 2023 roku wyniosły 2 151 755,18 zł. W planie podziału środków na rok 2024, zaopiniowanym uchwałą nr 2/24 Powiatowej Rady Rynku Pracy, na kontrolowane zadanie zaplanowano wydatki w kwocie 2 200 000 zł.

[Dowód akta kontroli - karta 95 - 100].

Przedstawiony do kontroli rejestr umów zawartych w ramach udzielenia jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, sfinansowanych ze środków Funduszu Pracy, prowadzony w wersji papierowej, zawierał w okresie objętym kontrolą 105 zrealizowanych i sfinansowanych z Funduszu Pracy umów. Do oceny przedmiotu kontroli zespół kontrolny losowo wybrał i poddał analizie akta – szt. 14, wraz z kartami rejestracyjnymi bezrobotnych oraz kartami IPD (próba badawcza: 13,3%, 14/105). Umowy poddane analizie według numerów spraw i umów to: CAZ-IR.513.2.64.000.2023, IR.513.2.65.000.2023, IR.513.2.61.000.2023, IR.513.2.63.000.2023, IR.513.2.62.000.2023, IR.513.2.7.075.2024, IR.513.2.12.075.2024, IR.513.2.47.000.2024, IR.513.2.7.071.2023, 000/23/66, 000/24/9, 000/24/48.

Poddane kontroli akta zostały sprawdzone pod kątem zawartości wymaganych dokumentów określonych w rozporządzeniu wykonawczym, a także zweryfikowano podstawy merytoryczne przyznania i wypłaty jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Dokumentacja zawarta w skontrolowanych aktach potwierdzała ich poprawność oraz zasadność przyznania środków finansowych, a kwoty przyznanych środków mieściły się w granicach określonych ustawą o promocji zatrudnienia (art. 46 ust. 1 pkt 2).

Jednostka kontrolowana opracowała i wdrożyła, poza regulacjami prawnymi, wewnętrzne uregulowania funkcjonujące w przestrzeni prawnej Urzędu Pracy, w postaci dokumentu pod nazwą „Zasady realizacji programów rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie”, ustanowionego Zarządzeniem Nr 7/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie z dnia 17 stycznia 2023 r. Szczegółową procedurę realizacji zadania zawiera załącznik nr 2 - regulamin przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej. Analiza dokumentów pod kątem zapisów wprowadzonych do uregulowań wewnętrznych nie wykazała ich konfliktu prawnego z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Kontrolujący pozytywnie oceniają wprowadzone i stosowane uregulowania wewnętrzne pod kątem przejrzystości wydatkowania środków publicznych, w których szczegółowo określono m.in. procedurę składania wniosków, warunki udzielenia dotacji, wydatki kwalifikowalne, formy i warunki zabezpieczenia zwrotu środków oraz zasady ogólne i zobowiązania określone w umowie, a także procedurę weryfikacji realizacji umowy.

Wnioski o jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, które zostały poddane kontroli, w większości zawierały wszystkie wymagane elementy oraz dane wskazane w przepisach wykonawczych (§ 6 ust. 2) oraz oświadczenia wnioskodawcy, o których mowa w ust. 3 tego samego paragrafu. Ponadto ustalono, że kontrolowany Urząd wykonał obowiązek wynikający z § 7 ust. 4, tj. powiadomił wnioskodawcę na piśmie (w formie papierowej) w określonym terminie o rozpatrzeniu wniosku.

W kontrolowanej jednostce, powołano komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących refundacji kosztów wyposażenia stanowisk pracy, przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej. W skład komisji wchodzi Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, Główny Księgowy, Kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy, Kierownik Działu Usług Rynku Pracy. Jak wskazuje kontrolowana dokumentacja, działania komisji były oparte na procedurach określonych w stosowanym Regulaminie przyznawania środków na podjęcie działalności

gospodarczej (zawartych w § 3). Komisja została umocowana prawnie, Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie nr 11/2022 z dnia 21 stycznia 2022 r. [Dowód akta sprawy – karta 101]

Wzory dokumentów wykorzystywanych w procesie realizacji zadania, z wyjątkiem umowy, zawiadomienia i zaświadczenia o pomocy de minimis, są dostępne na stronach internetowych Urzędu Pracy.

Zespół kontrolny rekomenduje opracowanie i uwzględnienie w regulaminie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej kryteriów oceny wniosków, które stanowiłyby podstawę ich oceny przez komisję opiniującą wnioski. Ustalenie kryteriów oceny wniosków wspólnych dla wszystkich wnioskodawców oraz rozpatrywanie wniosków w oparciu o ustalone kryteria spowodowałoby, że ocena wniosków byłaby obiektywna, natomiast komisja rozpatrująca wnioski nie byłaby narażona na zarzut dowolności przy rozpatrywaniu wniosków.

W skontrolowanych przypadkach przyjęto poręczenie cywilne, jako formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania. Jest to forma zabezpieczenia dopuszczalna zgodnie z przepisami wykonawczymi (§ 10 ust. 1). Do akt sprawy dołączono odpowiednie dowody i oświadczenia, które spełniają wymagania określone w ust. 3 tego paragrafu. W opinii kontrolujących przyjęte poręczenia zapewniają odpowiednie zabezpieczenie ewentualnego zwrotu dofinansowania wraz z należnymi odsetkami.

Sprawdzone umowy, zawarte w ramach tego działania, spełniają wymagania określone w § 8 rozporządzenia wykonawczego. W § 4, punktach 1–10 umów podpisanych, dotyczących przyznanych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, określono zobowiązania bezrobotnego, wymagane przez przepisy wykonawcze, w tym m.in. obowiązek zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku na podstawie ustawy o VAT z dnia 11 marca 2004 r., w terminach określonych w przepisach wykonawczych, obowiązek prowadzenia działalności gospodarczej, przez co najmniej 12 miesięcy, zwrot niewykorzystanej części dofinansowania oraz złożenie rozliczenia. Osoby bezrobotne, przed otrzymaniem tych środków, wzięły udział w szkoleniu z zakresu ABC Biznesu.

W większości przypadków stwierdzono realizowanie obowiązku przedkładania w wymaganych terminach na sformalizowanym druku rozliczenia/zestawienia wydatkowanych kwot na towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji wydatków poniesionych w ramach otrzymanego dofinansowania (§ 9 ust. 1 rozporządzenia). Wydatki dokonane w skontrolowanych sprawach poza sprawą CAZ-IR.513.2.83.000.2023.ZZ zostały dokonane w

terminach określonych w poszczególnych umowach. Kontrolowane karty rozliczeń zostały poddane weryfikacji z warunkami zawartej umowy przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania. Karta (druk) rozliczenia zawierała m.in. datę poniesienia wydatków, nr księgowy dokumentu, nazwę dokumentu rozliczeniowego, datę zapłaty, kwotę wydatkowaną brutto, kwotę wydatkowaną netto, procent podatku VAT.

Ocenie poddano też wykonanie obowiązku wynikającego z § 9 ust. 5 rozporządzenia wykonawczego dotyczącego oceny prawidłowości wykonania umowy. W poddanych kontroli sprawach przebieg wykonania umowy, jej prawidłowość i skuteczność była monitorowana przez Urząd Pracy poprzez wskazane wyżej rozliczenie środków. Wymagano też kopii deklaracji PIT o przychodach działalności gospodarczej, zaświadczenia ZUS o ubezpieczeniu z tytułu prowadzonej działalności, zaświadczenia z US o prowadzeniu działalności jak też sprawdzano informacje zawarte w bazie elektronicznej Ceidg.Gov.pl.

Zespół kontrolny sugeruje wprowadzenie wizyt kontrolnych w siedzibie przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą, mających na celu weryfikację oraz ocenę urządzeń/artykułów zakupionych w ramach dotacji, zgodnie z fakturami zakupu. Dodatkowo, rekomenduje się opracowanie i stosowanie karty oceny spełnienia przez przedsiębiorcę warunków wynikających z treści umowy.

Uchybienia w dokumentacji kontrolowanej, ujawnione w wyniku przeprowadzonej kontroli:

- a) w sprawie CAZ-IR.513.2.61.000.2023, we wniosku o środki publiczne nie zaznaczono wszystkich wymaganych danych. Brak daty złożenia w Urzędzie dokumentu w formie oświadczenia współmałżonka wyrażającego zgodę na prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) w sprawie CAZ-IR.513.2.61.000.2023, brak daty złożenia w Urzędzie wniosku o dodatkowy wydatek w ramach udzielonych środków,
- c) w sprawie CAZ-IR.513.2.62.000.2023, brak daty złożenia w Urzędzie dokumentu dotyczącego rozliczenia wydatków w ramach otrzymanych środków,
- d) w sprawie CAZ-IR.513.2.7.075.2024, brak zgody wszystkich właścicieli nieruchomości na prowadzenie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę w zgłoszonym lokalu,
- e) w sprawie CAZ-IR.513.2.12.075.2024, brak zgody współmałżonka na prowadzenie działalności gospodarczej przez wnioskodawcę w lokalu, którego jest współwłaścicielem,

- f) w sprawie CAZ-IR.513.2.47.000.2024, brak w aktach umowy dotyczącej wynajmu lokalu na prowadzenie działalności gospodarczej; w dokumentach znajduje się jedynie zobowiązanie właściciela lokalu do jego wynajęcia,
- g) w sprawie CAZ-IR.513.2.47.000.2024 brak odpowiedzi na wniosek Strony dotyczący dodatkowego wydatku w ramach udzielonych środków,
- h) w sprawie CAZ-IR.513.2.7.071.2023, brak reakcji Urzędu na niezrealizowanie obowiązku potwierdzenia przez beneficjenta prowadzenia działalności gospodarczej po upływie 12 miesięcy od zawarcia umowy (§ 4 ust. 13 umowy) oraz brak oświadczenia o podatku VAT (§ 4 ust. 14 umowy) co stanowi naruszenie § 9 ust 5 przepisów wykonawczych,
- i) w sprawie CAZ-IR.513.2.83.000.2023, w ramach udzielonego dofinansowania rozliczono na podstawie faktur wydatki w łącznej kwocie 3 581,59 zł, zrealizowane i opłacone przez beneficjenta po terminie określonym w umowie, tj. po 07.10.2023 r. - § 4 ust. 5 umowy nr 000/23/83. Są to faktury VAT nr:
 - 3019/2023, zrealizowana i opłacona 8.10.2023 r. na kwotę 94,59 zł,
 - 04/10/2023, zrealizowana i opłacona 9.10.2023 r. na kwotę 1 230,00 zł,
 - 6691/2023, zrealizowana i opłacona 9.10.2023 r. na kwotę 1 828,00 zł,
 - 8446/2023, zrealizowana i opłacona 9.10.2023 r. na kwotę 429,00 zł.

(Akta kontroli karta nr 114-117)

W wyniku wykrytej nieprawidłowości, kontrolujący przyjęli wyjaśnienie złożone w formie pisemnej w wersji papierowej o numerze CAZ-IR.513.2.83.000.2023.ZZ. W dokumencie tym Kierownik Działu Usług Rynku Pracy wyjaśnia, że na skutek pisma beneficjenta o zmianę terminu rozliczenia dofinansowania, datowanego na 6 października 2023 r., Dyrektor Urzędu Pracy pismem z dnia 9 października 2023 r. wyraził zgodę na rozliczenie dofinansowania do dnia 11 października 2023 r. Urząd Pracy zaakceptował wydatki poniesione do momentu złożenia rozliczenia, ponieważ, jak wynika z wyjaśnienia, intencją Dyrektora PUP było również wydłużenie terminu dokonywania zakupów przez wnioskodawcę, co jak stwierdzono w wyjaśnieniu, zostało błędnie pominięte w piśmie z dnia 9 października 2023 r.

(Akta kontroli – wyjaśnienie karta nr 102. Pismo PUP w Tczewie z dnia 09.10.2023 r. karta nr 103)

Biorąc pod uwagę powyższe, w ocenie kontrolujących wydatki poniesione przez beneficjenta po terminie, jak wskazano wcześniej, są niezgodne z warunkami określonymi w § 4 ust. 5 umowy nr 000/23/83 i powinny zostać uznane za nienależne. Zgoda na złożenie

rozliczenia wydatków dokonanych w ramach tego dofinansowania budzi również wątpliwości kontrolujących. Choć § 9 ust. 6 przepisów wykonawczych dopuszcza możliwość przedłużenia przez Starostę terminu rozliczenia środków po upływie terminu określonego w § 8 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia, to jest to możliwe wyłącznie wtedy, gdy przemawiają za tym względy społeczne, w szczególności przypadki losowe oraz okoliczności niezależne od beneficjenta. Zgodnie z terminologią prawną, przypadki losowe dotyczą sytuacji, które są nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, a także takich, które były trudne do przewidzenia w momencie jej zawierania. Są to wydarzenia, które mogą wynikać z siły wyższej lub innych niekontrolowanych okoliczności i które mogą wpłynąć na realizację zobowiązań prawnych. Beneficjent w piśmie z dnia 06.10.2023 r. nie przedstawił szczegółowego uzasadnienia swojej prośby o wydłużenie terminu rozliczenia wydatków związanych z otrzymanym dofinansowaniem. Należy również zaznaczyć, że w tym piśmie beneficjent nie złożył wniosku o przedłużenie terminu dokonania zakupów w ramach tego dofinansowania, tj. zmiany warunków umowy zawartych w § 4 ust. 5 umowy (vide akta kontroli, karty nr 118 i 119).

Stwierdzone nieprawidłowości w ocenie kontrolujących były wynikiem niedochowania należytej staranności przy prowadzeniu dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem oraz niedostatecznego monitorowania umowy zawartej z beneficjentem, dotyczącej środków publicznych. Brakowało także odpowiedniego nadzoru nad realizacją tego zadania.

Bezpośrednią odpowiedzialność za stwierdzone nieprawidłowości ponosi Pani [...]*, kierownik Działu Instrumentów Rynku Pracy, oraz Pani [...]*, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie.

W ramach ogólnej oceny czynności kontrolnych dotyczących dofinansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tczewie można zauważyć, że w zdecydowanej większości przypadków, z wyjątkiem stwierdzonej nieprawidłowości w sprawie CAZ-IR.513.2.83.000.2023, środki Funduszu Pracy zostały wydatkowane zgodnie z zasadami efektywnego gospodarowania, a ich przyznanie było poprzedzone analizą złożonych wniosków, zgodną z obowiązującymi przepisami prawnymi.

Zalecenia pokontrolne:

1. Stosowanie pieczęci z datą wpływu dokumentów do urzędu.
2. Przestrzeganie wymogów dotyczących dokumentacji potwierdzającej tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza przez wnioskodawcę.

W przypadku, gdy lokal wykorzystywany do działalności gospodarczej stanowi współwłasność, wnioskodawca powinien posiadać pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na jego używanie do celów biznesowych.

3. Zwiększenie nadzoru nad realizacją obowiązku wynikającego z § 9 ust 5 rozporządzenia wykonawczego czyli oceny prawidłowości wykonania umowy.
4. Wszczęcie postępowania w celu wykonania zobowiązania wynikającego z § 4 ust. 9 umowy nr UmDzGosOg/00023/83 z dnia 25.07.2023 r., polegającego na wyegzekwowaniu od strony umowy niewykorzystanej części uzyskanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, stosownie do postanowień umowy określonych w § 4 ust. 5 umowy.

Reasumując przeprowadzone czynności kontrolne według zatwierdzonych w programie kontroli kryteriów (legalność, gospodarność, rzetelność) pozwalają na ocenę kontrolowanych zadań na poziomie – **pozytywna z nieprawidłowościami**.

Brak jest przesłanek do sformułowania innych wniosków i uwag oraz zaleceń pokontrolnych niż wyżej zaprezentowane.

Pouczenie:

Zgodnie z treścią art. 113 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Powiatowy Urząd Pracy może w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaleceń, uwag i wniosków, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku braku zastrzeżeń, o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych należy powiadomić Wojewodę Pomorskiego, za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w terminie 30 dni od daty otrzymania wystąpienia. Zgodnie z treścią art. 115 ust 1 wyżej cytowanej ustawy, kto nie realizuje zaleceń wojewody, o których mowa w art. 113 – podlega karze pieniężnej w wysokości 6000 zł.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz przekazano Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tczewie.

Z up. WOJEWODY POMORSKIEGO

[...]*

DYREKTOR

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

[...]* - wyłączenie jawności informacji publicznej na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) w związku z art. 1 ust. 1 Ustawy z dnia

10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) przez Kierownika Oddziału Służb Zatrudnienia Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.