

Załącznik do Decyzji nr 2/2023
Zachodniopomorskiego
Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 8.11.2023 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w SZCZECINIE**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin organizacyjny Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, zwanej dalej „Komendą Wojewódzką”, określa szczegółową organizację Komendy Wojewódzkiej, w tym:

- 1) kierowanie pracą Komendy Wojewódzkiej;
- 2) strukturę organizacyjną Komendy Wojewódzkiej;
- 3) zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych;
- 4) wzory pieczęci i stempli;
- 5) liczbę i rodzaj stanowisk służbowych w komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej.

§ 2. Nazwę i siedzibę Komendy Wojewódzkiej określa statut Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie nadany Zarządzeniem Nr 20 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie.

§ 3.1. Komenda Wojewódzka jest zakwalifikowana do II kategorii komend wojewódzkich Państwowej Straży Pożarnej.

2. Terenem działania Komendy Wojewódzkiej jest obszar województwa zachodniopomorskiego.

3. Siedzibą Komendy Wojewódzkiej jest miasto Szczecin.

§ 4. Użyte w regulaminie organizacyjnym skróty oznaczają:

- 1) KG PSP – komendę główną Państwowej Straży Pożarnej
- 2) KW PSP – komendę wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) KP (M) PSP – komendę powiatową (miejską) Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) PSP – Państwową Straż Pożarną;
- 5) OSP – ochotniczą straż pożarną;
- 6) ksrg – krajowy system ratowniczo-gaśniczy;
- 7) bhp – bezpieczeństwo i higienę pracy.

ROZDZIAŁ II

Kierowanie pracą Komendy Wojewódzkiej

§ 5.1. Pracą Komendy Wojewódzkiej kieruje Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej przy pomocy trzech zastępców i kierowników komórek organizacyjnych, o których mowa w § 6.

2. Do podpisu i aprobaty Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, zwanego dalej „Komendantem Wojewódzkim”, zastrzega się:

- 1) dokumenty dotyczące zobowiązań majątkowych i finansowych, jako dysponenta środków budżetowych, projekty pism, decyzji i innych rozstrzygnięć w sprawach dotyczących dochodów i wydatków budżetowych, inwentaryzacji oraz postępowań dotyczących szkód wyrządzonych w majątku jednostki, po uzyskaniu aprobaty głównego księgowego;
- 2) akty administracyjne wydawane w postępowaniu administracyjnym przez Komendanta Wojewódzkiego, jako organu administracji rządowej;
- 3) dokumenty kierowane do Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej, centralnych organów państwa oraz wojewódzkiej administracji rządowej i samorządowej, wojewódzkiej administracji zespolonej, samorządowych jednostek organizacyjnych powiatu, organów kontroli państwowej, prokuratury, sądów, kierownictw związków zawodowych i organizacji społecznych szczególnie krajowego i wojewódzkiego;
- 4) odpowiedzi na interpelacje i zapytania posłów i senatorów;
- 5) odpowiedzi na skargi, wnioski i petycje dotyczące działalności zastępców Komendanta Wojewódzkiego, kierowników komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej, komendantów powiatowych (miejskich) PSP;
- 6) zakresy czynności zastępców Komendanta Wojewódzkiego, komendantów powiatowych (miejskich) PSP oraz pracowników i strażaków Komendy Wojewódzkiej;
- 7) zarządzenia, decyzje, rozkazy, delegacje służbowe, plany pracy i kontroli oraz inne dokumenty koordynujące działania jednostek ochrony przeciwpożarowej na terenie województwa włączonych do ksrg.

3. Pozostawia się do podpisu i aprobaty zastępców Komendanta Wojewódzkiego dokumenty z zakresu merytorycznego działania nadzorowanych komórek

organizacyjnych, z wyjątkiem wymienionych w ust. 2, chyba że Komendant Wojewódzki wyda pisemne upoważnienia do ich podpisu.

4. Jeżeli Komendant Wojewódzki nie może pełnić obowiązków służbowych, jego zadania i kompetencje realizują zastępcy Komendanta Wojewódzkiego, o których mowa w § 7, na podstawie pisemnych upoważnień.

5. Przy Komendancie Wojewódzkim mogą działać doraźne rady, zespoły, komisje i sztaby, o charakterze pomocniczym lub opiniodawczo-doradczym. Cel ich powołania, nazwę, skład osobowy, zakres zadań i tryb pracy Komendant Wojewódzki określa w odrębnej regulacji.

6. Przy Komendancie Wojewódzkim działa Komisja Dyscyplinarna, której szczegółową organizację określają odrębne przepisy. W komisji tej działa sekretariat.

7. Komendant Wojewódzki lub upoważniony przez niego zastępca Komendanta Wojewódzkiego przyjmuje interesantów w sprawach skarg, wniosków, zażaleń i odwołań. Dzień i godziny przyjęć interesantów w sprawach jak wyżej, Komendant Wojewódzki podaje do powszechnej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku komendy.

8. Komendant Wojewódzki sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań obronnych przewidzianych dla KW PSP wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna Komendy Wojewódzkiej

§ 6. W skład Komendy Wojewódzkiej wchodzi następujące komórki organizacyjne, które przy znakowaniu spraw i akt posługują się symbolami:

- 1) Wydział Planowania Operacyjnego - symbol WPO;
 - a) Sekcja Koordynacji Ratownictwa,
 - b) Sekcja Analiz i Organizacji KSRG;
- 2) Wydział Przeciwdziałania Zagrożeniom; - symbol WPZ;
- 3) Wydział Organizacji i Nadzoru; - symbol WO;
- 4) Wydział Kadr; - symbol WK;
- 5) Wydział Logistyki - symbol WL;
 - a) Sekcja Kwatermistrzowska,
 - b) Sekcja Techniki i Transportu,
 - c) Sekcja Inwestycji i Zamówień Publicznych;

- | | |
|--|----------------|
| 6) Wydział Finansów | - symbol WF; |
| 7) Wydział Bezpieczeństwa Informacji | - symbol WBI; |
| 8) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Kontakt z Mediami | - symbol; WM; |
| 9) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Pomocy Psychologicznej | - symbol SPP; |
| 10) Ośrodek Szkolenia | - symbol WOSz; |
| a) Sekcja Nauczania, | |
| b) Sekcja Centralnego Szkolenia Nurkowego. | |

§ 7. 1. Komendantowi Wojewódzkiemu podlegają bezpośrednio:

- 1) Wydział Finansów;
- 2) Wydział Kadr;
- 3) Wydział Bezpieczeństwa Informacji;
- 4) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Pomocy Psychologicznej;
- 5) zadania związane z kontrolą organów i jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa oraz kontrolą wewnętrzną.

2. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego nadzoruje:

- 1) Wydział Planowania Operacyjnego;
- 2) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Kontakt z Mediami;
- 3) Ośrodek Szkolenia.

3. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego nadzoruje:

- 1) Wydział Przeciwdziałania Zagrożeniom;
- 2) Wydział Organizacji i Nadzoru z wyłączeniem zadań związanych z kontrolą organów i jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa oraz kontrolą wewnętrzną, które podlegają bezpośrednio Komendantowi Wojewódzkiemu.

4. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego nadzoruje:

- 1) Wydział Logistyki;
- 2) współpracę z ochotniczymi strażami pożarnymi oraz organizacjami pozarządowymi;
- 3) realizację zadań wynikających z postanowień ustawy z dnia 17 grudnia 2017 r. o ochotniczych strażach pożarnych, § 3 ust. 2 pkt 18 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lipca 2006 r. w sprawie ramowej organizacji komendy wojewódzkiej i powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej oraz innych związanych z ochroną ludności w zakresie określonym innymi ustawami, w szczególności poprzez zapewnienie wsparcia dla

ochotniczych straży pożarnych w celu realizacji zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a także współdziałanie ze związkami zrzeszającymi ochotnicze straże pożarne.

5. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego nadzorujący Wydział Planowania Operacyjnego pełni funkcję dowódcy Wojewódzkiego Odwołu Operacyjnego.

ROZDZIAŁ IV

Zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 8.1. Komórki organizacyjne mają obowiązek współdziałania i współpracy między sobą, a także współpracują z jednostkami ochrony przeciwpożarowej oraz z administracją publiczną i organizacjami wykonującymi zadania na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 obejmuje również realizację zadań z zakresu ochrony ludności.

3. W realizacji zadań obejmujących czynności kilku komórek organizacyjnych ich prowadzenie należy do komórki organizacyjnej, której zakres zadań obejmuje najwięcej zadań lub właściwy przełożony służbowy wydał w tym zakresie stosowną dyspozycję.

4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem lub spory kompetencyjne dotyczące zakresu i zadań komórek organizacyjnych komendy rozstrzyga Komendant Wojewódzki.

5. Do wspólnych zadań wszystkich komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej, przy uwzględnieniu ich zakresów merytorycznych, należy w szczególności:

- 1) planowanie i realizacja budżetu Komendy Wojewódzkiej;
- 2) podejmowanie działań związanych z wdrażaniem postępu w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa;
- 3) sporządzanie programu działania oraz planu pracy Komendy Wojewódzkiej, analiz, prognoz, ocen, informacji i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań;
- 4) współdziałanie z ogniwami Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, stowarzyszeniami, związkami zawodowymi działającymi w Komendzie Wojewódzkiej oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi PSP;
- 5) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Zachodniopomorskiego Urzędu

Wojewódzkiego oraz z innymi służbami, inspekcjami i strażami, a także podmiotami ksrg;

- 6) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
- 7) załatwianie skarg, wniosków i petycji oraz odwołań wnoszonych przez obywateli, instytucje i organy władzy;
- 8) planowanie i przeprowadzanie kontroli organów i jednostek organizacyjnych PSP z terenu województwa, wykonywanie kontroli wewnętrznej w Komendzie Wojewódzkiej oraz realizowanie zaleceń pokontrolnych;
- 9) sporządzanie zbiorczych analiz stanu bezpieczeństwa pożarowego województwa oraz wniosków z zakresu działania PSP;
- 10) realizowanie zadań z zakresu spraw obronnych, przestrzegania zasad ochrony tajemnicy prawem chronionej;
- 11) realizowanie zadań w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp);
- 12) opracowywanie materiałów do udostępniania jako informacja publiczna;
- 13) wykonywanie zadań wynikających z aktów normatywnych oraz prowadzenie podręcznych rejestrów tematycznych aktów prawnych z obowiązującego zakresu działania komórki organizacyjnej;
- 14) przestrzeganie ustalonych procedur obiegu dokumentów (instrukcji kancelaryjnej) i realizowanie prac archiwalnych w zakresie przekazywania wytworzonych akt archiwalnych i dokumentów do archiwum i ich brakowania;
- 15) realizowanie zadań związanych z pełnieniem przez Komendanta Wojewódzkiego funkcji w Wojewódzkim Zespole Zarządzania Kryzysowego;
- 16) udział w pracach Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 17) współudział w organizacji i realizacji szkoleń oraz doskonalenia zawodowego;
- 18) realizacja przedsięwzięć dotyczących organizacji ksrg na obszarze województwa.

§ 9.1. Do zakresu działania Wydziału Planowania Operacyjnego należy realizacja zadań z zakresu spraw:

- 1) koordynacji ratownictwa;
- 2) planowania operacyjnego.

2. Sekcje, o których mowa w § 6 pkt 1 lit. a - b realizują zadania:

1) Sekcja Koordynacji Ratownictwa:

- a) udział w opracowywaniu wojewódzkiego planu ratowniczego i jego bieżąca aktualizacja,

- b) zapewnienie funkcjonowania stanowiska kierowania, ustalanie potrzeb w zakresie jego wyposażenia w sprzęt i urządzenia umożliwiające m.in. dysponowanie sił i środków ksrp poprzez stanowiska kierowania komendanta powiatowego (miejskiego) PSP oraz umożliwiające współpracę ze Stanowiskiem Kierowania Komendanta Głównego PSP,
- c) koordynacja działań ratowniczych prowadzonych na obszarze województwa,
- d) koordynowanie i prowadzenie działań z zakresu organizacji i funkcjonowania ksrp,
- e) prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej podmiotów ksrp na obszarze województwa,
- f) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych, katastrof i awarii,
- g) analizowanie stanu zabezpieczenia operacyjnego obszaru województwa,
- h) koordynowanie działalności operacyjnej jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa,
- i) koordynowanie transgranicznych działań ratowniczych i humanitarnych,
- j) opracowywanie i testowanie zewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych dla zakładów dużego ryzyka,
- k) współdziałanie w uzgadnianiu i opiniowaniu wewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych,
- l) współudział w sporządzaniu lub opiniowaniu analiz,
- m) analizowanie stanu przygotowania (gotowości operacyjnej) sił i środków ksrp do działań ratowniczych,
- n) sporządzanie rocznych i okresowych zestawień statystycznych,
- o) bieżąca analiza i nadzór nad sporządzaniem informacji z awarii objętych obowiązkiem zgłaszania do Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- p) nadzór nad prawidłowym, zgodnym z opracowanymi zasadami, dysponowaniem i kierowaniem siłami jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz podmiotami ksrp na obszarze województwa,
- q) organizowanie kierowania działaniami ratowniczymi, których rozmiar lub zasięg przekracza możliwości sił ratowniczych powiatu lub w przypadku długotrwałych akcji na obszarze powiatu,
- r) organizowanie pełnienia służb w zakresie operacyjnym przez strażaków Komendy Wojewódzkiej,

- s) bieżące analizowanie zdarzeń powstałych na obszarze województwa zagrażających życiu i zdrowiu ludności, środowisku oraz mieniu,
- t) bieżące informowanie Komendanta Wojewódzkiego i oficera prasowego Komendanta Wojewódzkiego o szczególnych zdarzeniach, odnotowanych na obszarze województwa i postępie akcji ratowniczych,
- u) współpraca z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i Stanowiskiem Kierowania Komendanta Głównego PSP,
- v) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi ochrony zdrowia i innymi medycznymi podmiotami ratowniczymi w zakresie powiadamiania i dysponowania sił i środków,
- w) realizacja zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS – Host Nation Support),
- x) nadzorowanie sposobu i organizacji przeprowadzania szkoleń i opiniowanie w zakresie merytorycznym osób prowadzących zajęcia z kwalifikowanej pierwszej pomocy,
- y) dokonywanie ocen jakości szkoleń prowadzonych na terenie województwa,
- z) przedkładanie koordynatorowi ratownictwa medycznego służby w Komendzie Głównej PSP rocznych sprawozdań dotyczących realizacji szkoleń i ocen jakości szkoleń organizowanych przez podmioty szkolące oraz wyników ewaluacji szkoleń,
- za) wdrażanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją zasad organizacji ratownictwa medycznego w ksrg,
- zb) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad poziomem wyszkolenia ratowników podległych podmiotów ksrg oraz właściwym ich wyposażeniem w sprzęt ratownictwa medycznego,
- zc) współpracowanie z właściwym terytorialnie konsultantem ds. medycyny ratunkowej,
- zd) współpracowanie z jednostkami ochrony zdrowia,
- ze) współpracowanie z koordynatorami ratownictwa medycznego innych służb, w szczególności w zakresie nadzoru nad wyszkoleniem i wyposażeniem oraz analizą działań ratowniczych i organizacją ćwiczeń, a także doskonaleniem procedur współpracy między podmiotami ratowniczymi,
- zf) przedkładanie przełożonym propozycji zakupów lub wymiany sprzętu ratownictwa medycznego do celów operacyjnych i szkoleniowych,

- zg) przygotowywanie i analizowanie ćwiczeń z zakresu ratownictwa medycznego,
- zh) udział w przedsięwzięciach organizacyjno-operacyjnych PSP, w szczególności w zakresie opracowywania, modyfikowania i aktualizowania wojewódzkich i powiatowych analiz zabezpieczenia operacyjnego oraz planów ratowniczych w aspekcie medycznym, a także opiniowania zasad współdziałania podmiotów ksrg z podmiotami realizującymi zadania z zakresu ratownictwa medycznego;
- zi) prowadzenie analiz akcji ratowniczych oraz dokumentacji działań ratowniczych w zakresie ratownictwa medycznego,
- zj) współuczestnictwo w organizacji i prowadzeniu ćwiczeń na poziomie wojewódzkim i powiatowym z elementami medycznymi i aspektami segregacji;
- zk) opiniowanie scenariuszy ćwiczeń poziomu powiatowego (miejskiego) z elementami ratownictwa medycznego,
- zl) udział w inspekcjach gotowości operacyjnej,
- zł) odpowiedzialność za sporządzenie dokumentacji zawierającej dane o podmiotach ksrg do wojewódzkiego planu działania systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
- zm) współdziałanie ze szkołami i ośrodkami szkolenia PSP, a w szczególności z wykładowcami (instruktorami) kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz koordynatorami ratownictwa medycznego szkół PSP,
- zn) udział w pracach komisji egzaminacyjnych nadających tytuł ratownika,
- zo) wnioskowanie o modyfikowanie procedur ratownictwa medycznego,
- zp) udział w naradach dotyczących współpracy podmiotów ksrg z innymi podmiotami ratownictwa medycznego oraz roli i miejsca ratownictwa medycznego w ksrg,
- zr) opiniowanie kandydatów na stanowiska koordynatora ratownictwa medycznego na poziomie powiatowym (miejskim), instruktorów ratownictwa medycznego oraz młodszych instruktorów ratownictwa medycznego w zakresie merytorycznym,
- zs) sprawowanie nadzoru merytorycznego i dokonywanie regularnej analizy efektywności działania koordynatorów ratownictwa medycznego szczebla powiatowego (miejskiego), instruktorów ratownictwa medycznego oraz młodszych instruktorów ratownictwa medycznego,
- zt) wspomaganie działań stanowiska kierownika komendanta wojewódzkiego PSP oraz stanowisk kierowania komendantów powiatowych (miejskich) PSP w zakresie dysponowania i alarmowania podmiotów ratowniczych, a także

- zbierania danych o stanie ich gotowości operacyjnej, w szczególności rodzaju i ilości sił i środków oraz ich możliwości w prowadzeniu medycznych działań ratowniczych w warunkach pozaszpitalnych,
- zu) wsparcie kierownictwa podmiotów ratowniczych, w szczególności KP (M) PSP we wskazaniu spośród ratowników ksrg osób szczególnie predysponowanych do realizacji zadań z zakresu ratownictwa medycznego w celu przeszkolenia ich do poziomu instruktorów ratownictwa medycznego oraz młodszych instruktorów ratownictwa medycznego,
 - zw) wspomaganie decyzji kierującego działaniem ratowniczym w zakresie medycznych działań ratowniczych,
 - zz) koordynowanie medycznych działań ratowniczych realizowanych przez podmioty ratownicze na miejscu akcji oraz prowadzenie segregacji w sytuacjach tego wymagających,
 - zza) współdziałanie z dowódcami odcinków bojowych, sztabem, oficerami prasowymi PSP i psychologiem,
 - zzb) realizowanie innych zadań organizacyjno-medycznych wynikających z potrzeb akcji lub poleceń kierującego działaniem ratowniczym;

2) Sekcja Planowania Operacyjnego:

- a) opracowywanie wojewódzkiego planu ratowniczego,
- b) opracowywanie planu sieci podmiotów ksrg na obszarze województwa,
- c) opracowywanie planu rozmieszczenia sprzętu specjalistycznego w ramach ksrg, w tym dla specjalistycznych grup ratowniczych,
- d) planowanie i przeprowadzanie inspekcji gotowości operacyjnej oraz formułowanie propozycji usprawniających działanie jednostek,
- e) koordynowanie organizacji i funkcjonowania specjalistycznych grup ratowniczych,
- f) opiniowanie wniosków w sprawach dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek ochrony przeciwpożarowej,
- g) organizowanie odwołów operacyjnych i specjalistycznych grup ratowniczych,
- h) koordynowanie przygotowania jednostek ochrony przeciwpożarowej do działań w stanach klęski żywiołowej oraz do zwalczania skutków poważnych awarii przemysłowych i innych,
- i) współdziałanie w wykonaniu zewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych dla zakładów dużego ryzyka,

- j) współdziałanie w uzgadnianiu i opiniowaniu wewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych,
 - k) planowanie zadań jednostek PSP do realizacji obowiązków Państwa gospodarza,
 - l) organizowanie oraz udział w ćwiczeniach i manewrach oraz ich dokumentowanie i analizowanie,
 - m) sporządzanie lub opiniowanie analiz z działań ratowniczych,
 - n) sporządzanie rocznych i okresowych analiz oraz sprawozdań,
 - o) ustalanie zasad dysponowania sił i środków jednostek ochrony przeciwpożarowej i innych podmiotów ratowniczych,
 - p) planowanie i wdrażanie w jednostkach ratowniczych nowoczesnych technik ratowniczych,
 - q) analizowanie działań ratowniczych prowadzonych przez podmioty ksrg między innymi w zakresie opracowania i przedkładania do Komendanta Głównego PSP propozycji usprawniających funkcjonowanie ksrg,
 - r) nadzorowanie zadań realizowanych przez koordynatorów do spraw ratownictwa: wodnego, chemicznego i ekologicznego, technicznego, wysokościowego i poszukiwawczo-ratowniczego,
 - s) integrowanie podmiotów ksrg z innymi podmiotami ratowniczymi oraz podmiotami współdziałającymi i wspomagającymi.
3. Wydziałem Planowania Operacyjnego kieruje naczelnik wydziału przy pomocy zastępcy naczelnika wydziału.

§ 10.1. Do zakresu działania Wydziału Przeciwdziałania Zagrożeniom należy:

- 1) opracowywanie charakterystyk zagrożeń województwa oraz ich aktualizacja;
- 2) sporządzanie analiz i ocen stanu bezpieczeństwa województwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- 3) przygotowywanie i aktualizowanie dokumentów do planu ratowniczego i obronnego województwa;
- 4) opracowywanie map zagrożeń województwa;
- 5) sporządzanie, w ustalonych przepisami terminach, zestawień wyników kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz wyników kontroli działań zapobiegających poważnym awariom przemysłowym, a także katalogu zagrożeń;
- 6) prowadzenie spraw związanych ze sprawowanym przez Państwową Straż Pożarną nadzorem nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych

- i przepisów dotyczących substancji kontrolowanych, nowych substancji i fluorowanych gazów cieplarnianych;
- 7) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem przez Państwową Straż Pożarną nadzorem nad przestrzeganiem przepisów dotyczących przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym, niebędących we właściwości innych komórek organizacyjnych komendy wojewódzkiej, a w szczególności dotyczące:
 - a) rozpatrywania zgłoszeń zakładów, programów zapobiegania poważnym awariom przemysłowym i raportów o bezpieczeństwie zakładów o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej (lub ich zmian),
 - b) ustalenia grup zakładów, których zlokalizowanie względem siebie może spowodować efekt domina,
 - c) prowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakładach o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej,
 - d) podawania do publicznej wiadomości wymaganych informacji,
 - e) koordynacji i nadzoru nad czynnościami kontrolno-rozpoznawczymi oraz prowadzenia postępowań pokontrolnych realizowanych przez KP (M) PSP;
 - 8) współpraca w załatwianiu przez Wydział Planowania Operacyjnego spraw związanych z opiniowaniem wewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych i opracowywaniem zewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych dla terenów narażonych na skutki awarii przemysłowej, położonych poza zakładami o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej;
 - 9) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru nad działalnością rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych;
 - 10) prowadzenie spraw z zakresu uzgadniania dokumentacji projektowej pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej, w tym spraw dotyczących unieważnień takich uzgodnień;
 - 11) prowadzenie spraw dotyczących rozwiązań zamiennych w stosunku do wymagań ochrony przeciwpożarowej;
 - 12) opracowywanie i aktualizacja danych dotyczących realizacji obowiązku stosowania systemów sygnalizacji pożarowej (w tym funkcjonowania monitoringu pożarowego) oraz dźwiękowych systemów ostrzegawczych w obiektach na terenie województwa;
 - 13) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem opinii w sprawach dotyczących bezpieczeństwa pożarowego obiektów i terenów;

- 14) prowadzenie szkoleń, narad, odpraw i instruktażu dla pracowników prowadzących sprawy kontrolno-rozpoznawcze w KP (M) PSP;
- 15) realizacja zadań w zakresie monitorowania, prognozowania i analiz dla potrzeb Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 16) prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową lasów;
- 17) współpraca z innymi organami i instytucjami w sprawach związanych z rozpoznawaniem zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń, a także wymiana informacji w tym zakresie;
- 18) inicjowanie działań zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego województwa oraz koordynowanie działań wykonywanych w tym zakresie przez komendantów KP (M) PSP.

2. Wydziałem Przeciwdziałania Zagrożeniom kieruje naczelnik wydziału przy pomocy zastępcy naczelnika wydziału.

§ 11.1. Do zakresu działania Wydziału Organizacji i Nadzoru należy realizacja zadań z zakresu spraw:

- 1) organizacji i nadzoru;
- 2) archiwizacji.

2. Wydział realizuje zadania:

- 1) ewidencjonowanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych Komendanta Wojewódzkiego oraz zawartych przez niego porozumień;
- 2) koordynowanie i prowadzenie spraw współpracy międzynarodowej odpowiednio do zadań realizowanych przez Komendę Wojewódzką;
- 3) prowadzenie sekretariatu Komendanta Wojewódzkiego;
- 4) prowadzenie archiwum Komendy Wojewódzkiej i spraw związanych z archiwizacją dokumentów oraz podejmowanie decyzji o brakowaniu akt archiwalnych, a także udostępnianiu akt;
- 5) udzielanie pracownikom komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej pomocy w zakresie stosowania instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących instrukcji kancelaryjnej w Komendzie Wojewódzkiej;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem postanowień instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt przez komórki organizacyjne i pracowników Komendy Wojewódzkiej;
- 8) prowadzenie kancelarii ogólnej;

- 9) przygotowywanie projektów dokumentów związanych z pełnieniem przez Komendanta Wojewódzkiego funkcji organu administracji rządowej, a w szczególności w zakresie organizacji ochrony przeciwpożarowej i organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
- 10) prowadzenie badań, monitorowanie, analizowanie oraz opracowywanie projektów koncepcji dotyczących ochrony przeciwpożarowej, funkcjonowania Państwowej Straży Pożarnej oraz ksrg na terenie działania KW PSP;
- 11) organizowanie pracy Komendy Wojewódzkiej, w tym prowadzenie spraw dotyczących projektowania organizacji wewnętrznej Komendy Wojewódzkiej: opracowywania i aktualizowania regulaminu Komendy Wojewódzkiej oraz uzgadniania i zatwierdzania regulaminów organizacyjnych KP (M) PSP;
- 12) realizowanie zadań dotyczących planowania pracy Komendy Wojewódzkiej;
- 13) organizowanie odpraw służbowych, narad, spotkań i innych uroczystości z udziałem Komendanta Wojewódzkiego oraz jego zastępców;
- 14) inicjowanie oraz prowadzenie współpracy z Zarządem Wojewódzkim Związku Ochotniczych Straży Pożarnej Rzeczypospolitej Polskiej, organizacjami społecznymi działającymi na rzecz ochrony przeciwpożarowej, ochrony ludności oraz zapobiegania i zwalczania klęsk żywiołowych;
- 15) przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania posłów i senatorów;
- 16) inicjowanie, organizowanie oraz prowadzenie współpracy z organami administracji publicznej i samorządu terytorialnego w zakresie organizacji ochrony przeciwpożarowej, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
- 17) planowanie i przeprowadzanie kontroli organów oraz jednostek organizacyjnych PSP z terenu województwa;
- 18) planowanie i przeprowadzanie kontroli komórek organizacyjnych oraz osób zajmujących stanowiska kierownicze i funkcyjne;
- 19) koordynowanie kontroli prowadzonych przez komórki organizacyjne Komendy Wojewódzkiej w KP (M) PSP z terenu województwa;
- 20) analizowanie materiałów z kontroli przeprowadzonych w jednostkach organizacyjnych PSP;
- 21) rozpatrywanie i załatwianie skarg, wniosków i petycji wpływających do Komendanta Wojewódzkiego oraz przeprowadzanie okresowych analiz w tym zakresie;

- 22) koordynowanie, ewidencjonowanie oraz nadzór nad trybem załatwiania skarg, wniosków i petycji składanych do Komendanta Wojewódzkiego;
- 23) koordynowanie i inicjowanie prac w zakresie stanowienia aktów kierownictwa wewnętrznego Komendy Wojewódzkiej;
- 24) opiniowanie uchwał i projektów aktów prawa miejscowego jednostek samorządu terytorialnego z terenu działania Komendy Wojewódzkiej, w zakresie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej województwa;
- 25) koordynowanie prac związanych z opracowaniem i wydawaniem na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Komendy Wojewódzkiej.

3. Wydziałem Organizacji i Nadzoru kieruje naczelnik wydziału przy pomocy zastępcy naczelnika wydziału.

4. Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacji i Nadzoru pełni obowiązki kierownika komórki do spraw kontroli przewidziane w ustawie o kontroli w administracji rządowej.

§ 12. 1. Do zakresu działania Wydziału Kadr należy realizacja zadań z zakresu spraw:

- 1) kadrowych;
- 2) bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Wydział realizuje zadania:

- 1) realizacja polityki kadrowej zmierzającej do kształtowania pożądanego stanu i struktury zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa;
- 2) przygotowywanie zakresów czynności dla komendantów powiatowych (miejskich) Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa i kierujących komórkami organizacyjnymi Komendy Wojewódzkiej;
- 3) prowadzenie całokształtu spraw kadrowych strażaków i pracowników Komendy Wojewódzkiej oraz spraw kadrowych komendantów powiatowych (miejskich) i ich zastępców oraz innych strażaków należących do kompetencji Komendanta Wojewódzkiego;
- 4) prowadzenie spraw awansów i wyróżnień strażaków i pracowników;
- 5) realizacja zadań związanych z planowaniem, rozdziałem i wykorzystaniem etatów osobowych dla potrzeb jednostek organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej na obszarze województwa;

- 6) kontrola gospodarowania kadrami, przestrzegania prawa pracy oraz zasad pełnienia służby i nadzór w tym zakresie;
- 7) prowadzenie całokształtu spraw związanych z systemem uposażeń i awansów strażaków PSP oraz wynagrodzeń pracowników cywilnych;
- 8) podejmowanie działań zapewniających optymalne rozmieszczenie i zatrudnienie posiadającej odpowiednie kwalifikacje kadry, w tym absolwentów szkół Państwowej Straży Pożarnej;
- 9) współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji i innymi instytucjami realizującymi świadczenia emerytalno-rentowe;
- 10) przygotowywanie niezbędnej dokumentacji do rozpatrywania odwołań strażaków od decyzji w sprawach osobowych oraz projektów decyzji podjętych przez przełożonych właściwych w tych sprawach;
- 11) prowadzenie i stała aktualizacja bazy danych pracowników i strażaków świadczących pracę/pełniących służbę w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej województwa;
- 12) realizacja służby przygotowawczej członków korpusu służby cywilnej oraz ich późniejszego rozwoju zawodowego;
- 13) realizowanie zadań kadrowo-mobilizacyjnych określonych odrębnymi przepisami;
- 14) realizacja zadań w zakresie bhp wynikających odpowiednio z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, to jest realizowanie zadań służby bhp w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, a w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym i terminowym przeprowadzaniem badań profilaktycznych, wstępnych, kontrolnych oraz związanych z wypadkiem w służbie lub pracy i odejściem ze służby,
 - b) dokonywanie analizy i oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) proponowanie przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
 - d) prowadzenie kontroli warunków pracy, przestrzegania zasad i przepisów bhp oraz realizacji obowiązków i zadań z zakresu bhp w jednostkach organizacyjnych PSP oraz doradztwo i pomoc w tym zakresie,
 - e) kontrola przepisów określających warunki służby strażaków.

3. Koordynacja zadań z zakresu pomocy prawnej obejmujących realizację obowiązków określonych ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych. Świadczenie pomocy prawnej organowi Komendanta Wojewódzkiego, a w szczególności udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych oraz występowanie przed sądami i urzędami zleca się właściwym podmiotom zewnętrznym.
4. Wydziałem Kadr kieruje naczelnik wydziału przy pomocy zastępcy naczelnika wydziału.

§ 13.1. Do zakresu działania Wydziału Logistyki należy realizacja zadań z zakresu spraw:

- 1) kwatermistrzowskich;
- 2) techniki i transportu;
- 3) inwestycji i zamówień publicznych.

2. Sekcje, o których mowa w § 6 pkt 5 lit. a - c realizują zadania:

1) Sekcja Kwatermistrzowska:

- a) planowanie i dokonywanie zakupów środków trwałych, pozostałych środków trwałych i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Komendy Wojewódzkiej,
- b) prowadzenie i uzgadnianie dokumentacji analitycznej w zakresie gospodarki składnikami majątku Komendy Wojewódzkiej,
- c) prowadzenie spraw dotyczących umundurowania, odzieży specjalnej, środków ochrony indywidualnej i ekwipunku osobistego strażaków,
- d) opracowywanie analiz wyposażenia w odzież specjalną i środki ochrony indywidualnej jednostek organizacyjnych PSP oraz pozostałych jednostek ksrg z terenu województwa,
- e) prowadzenie spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi dla strażaków i pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej, zapomogami oraz obsługą funduszu socjalnego emerytów i rencistów,
- f) prowadzenie gospodarki magazynowej Komendy Wojewódzkiej,
- g) koordynacja działań z zakresu kwatermistrzowskiego zabezpieczenia akcji ratowniczych, których rozmiar lub zasięg przekracza możliwości sił ratowniczych powiatu.

2) Sekcja Techniki i Transportu:

- a) nadzór w zakresie ochrony obiektów Komendy Wojewódzkiej,

- b) prowadzenie gospodarki transportowej w Komendzie Wojewódzkiej oraz nadzór nad gospodarką transportową w Ośrodku Szkolenia i w KP (M) PSP z terenu województwa,
- c) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem pojazdów Komendy Wojewódzkiej oraz centralnym ubezpieczeniem komunikacyjnym sprzętu transportowego KP (M) PSP z terenu województwa,
- d) prowadzenie dokumentacji wypadków i kolizji drogowych pojazdów Komendy Wojewódzkiej oraz ewidencja i analiza przyczyn wypadków drogowych z udziałem pojazdów KP (M) PSP z terenu województwa,
- e) opracowywanie analiz technicznego wyposażenia jednostek ksrg na obszarze województwa,
- f) planowanie zakupów pojazdów, sprzętu i innych urządzeń oraz paliwa, części zamiennych i materiałów niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej eksploatacji tych przedmiotów,
- g) opracowywanie wymagań technicznych dla pojazdów i sprzętu podczas realizacji zakupów,
- h) prowadzenie postępowań szkodowych w Komendzie Wojewódzkiej,
- i) prowadzenie gospodarki magazynowej w Komendzie Wojewódzkiej,
- j) organizowanie zabezpieczenia technicznego akcji ratowniczych, których rozmiar lub zasięg przekracza możliwości sił ratowniczych powiatu;

3) Sekcja Inwestycji i Zamówień Publicznych:

- a) planowanie i nadzór nad realizacją przedsięwzięć inwestycyjnych Komendy Wojewódzkiej i KP (M) PSP z terenu województwa,
- b) analiza stanu technicznego obiektów KP (M) PSP, sporządzanie wniosków w sprawie przedsięwzięć remontowych,
- c) udział w opracowywaniu programów funkcjonalno-użytkowych inwestycji budowlanych realizowanych na rzecz jednostek organizacyjnych PSP przez starostów (prezydentów miast),
- d) prowadzenie gospodarki nieruchomościami,
- e) przygotowanie (sporządzanie i gromadzenie) dokumentacji i obsługa proceduralna postępowań o udzielanie zamówień publicznych,
- f) koordynacja działań w zakresie zakupów wspólnych, realizowanych na potrzeby jednostek organizacyjnych PSP z terenu województwa,

- g) inicjowanie, koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej,
 - h) obsługa dotacji, funduszy celowych i projektów dofinansowanych ze środków pozabudżetowych,
 - i) obsługa dotacji, funduszy celowych i projektów dofinansowanych ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji z budżetu państwa na zadanie publiczne pod tytułem: „Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego”, w tym: przekazywanie limitów środków dotacji ustalonych dla poszczególnych powiatów, weryfikowanie poprawności wniosków jednostek ochrony przeciwpożarowej o udzielenie dotacji na wydatki bieżące i zakupy inwestycyjne pod względem formalnym i rachunkowym oraz współpraca z jednostkami organizacyjnymi PSP w zakresie prawidłowej realizacji i rozliczenia dotacji,
 - prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dotacji z budżetu państwa na zadanie publiczne pod tytułem: „Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych”, w tym: przekazywanie limitów środków dotacji ustalonych dla poszczególnych powiatów, weryfikowanie poprawności ofert jednostek ochrony przeciwpożarowej o udzielenie dotacji na wydatki bieżące i zakupy inwestycyjne pod względem formalnym i rachunkowym oraz współpraca z jednostkami organizacyjnymi PSP w zakresie prawidłowej realizacji i rozliczenia dotacji,
 - j) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem i aktualizacją umów z podmiotami realizującymi dostawę, usługi i roboty budowlane na rzecz Komendy Wojewódzkiej,
 - k) prowadzenie dokumentacji i realizacja wniosków obejmujących sprawy związane z mieszkaniem strażaków w służbie.
3. Wydziałem Logistyki kieruje naczelnik wydziału przy pomocy zastępcy naczelnika wydziału.

§ 14. 1. Do zakresu działania Wydziału Finansów należy:

- 1) przygotowywanie projektów uregulowań wewnętrznych Komendy Wojewódzkiej dotyczących zagadnień finansowych;
- 2) prowadzenie dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej;
- 4) prowadzenie obsługi finansowej Komendy Wojewódzkiej polegającej na:
 - a) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami budżetowymi, pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji Komendy Wojewódzkiej,
 - b) przestrzeganiu zasad prawidłowych rozliczeń finansowych, pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
 - c) zapewnieniu terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń,
 - d) obsłudze kasowej,
 - e) prowadzeniu rachunkowości budżetowej i pozabudżetowej Komendy Wojewódzkiej oraz projektów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych;
- 5) dokonywanie kontroli dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych w zakresie komórki finansowej;
- 6) realizacja i rozliczanie wydatków budżetowych i pozabudżetowych Komendy Wojewódzkiej;
- 7) prowadzenie kontroli w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych;
- 8) planowanie budżetu Komendy Wojewódzkiej w zakresie wydatków i dochodów na podstawie planów rzeczowo-finansowych sporządzanych przez komórki organizacyjne Komendy Wojewódzkiej;
- 9) obsługa Funduszu Wsparcia PSP: planowanie przychodów i wydatków, ich realizacja i sprawozdawczość;
- 10) prowadzenie spraw w zakresie windykacji należności oraz obciążeń innych podmiotów gospodarczych;
- 11) dokonywanie podziału zasileń budżetowych w oparciu o harmonogram;
- 12) opracowywanie zbiorczych planów KP (M) PSP dla Urzędu Wojewódzkiego;
- 13) prowadzenie bazy danych dotyczącej realizacji wydatków budżetowych przez KP (M) PSP;
- 14) opracowywanie materiałów z zakresu planowania budżetowego i wykonania środków budżetowych na potrzeby Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej;

- 15) rozliczanie środków zagranicznych pozyskanych na realizację projektów;
- 16) realizowanie zadań wynikających z obowiązku sporządzenia i przekazania dokumentów rozliczeniowych do urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 17) obsługa programu PŁATNIK w zakresie zgłaszania, wyrejestrowywania i zmiany danych w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych;
- 18) obsługa Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa TREZOR;
- 19) okresowa analiza sytuacji finansowej KP (M) PSP oraz współpraca z Urzędem Wojewódzkim w zakresie wnioskowania o stosowne zmiany w dotacjach dla KP (M) PSP.

2. Wydziałem Finansów kieruje główny księgowy przy pomocy zastępcy naczelnika wydziału.

§ 15. Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Kontaktów z Mediami należy realizacja zadań z zakresu polityki informacyjnej a w szczególności:

- 1) prezentowanie w mediach stanowiska Komendanta Wojewódzkiego w zakresie ochrony przeciwpożarowej, ratownictwa i szeroko rozumianego bezpieczeństwa, a także informowanie środków masowego przekazu o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez Komendę Wojewódzką;
- 2) kompleksowa obsługa w zakresie współpracy z mediami podczas większych działań ratowniczo-gaśniczych, w tym:
 - a) organizacja kontaktów z mediami;
 - b) prowadzenie spotkań i konferencji prasowych na miejscu zdarzenia;
- 3) opracowywanie i udzielanie odpowiedzi na krytykę prasową skierowaną pod adresem Komendanta Wojewódzkiego i komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej;
- 4) organizowanie konferencji prasowych, spotkań i innych form kontaktu Komendanta Wojewódzkiego oraz innych przedstawicieli Komendy Wojewódzkiej z dziennikarzami;
- 5) utrzymywanie stałych kontaktów ze wszystkimi rodzajami mediów, ze szczególnym uwzględnieniem dziennikarzy specjalizujących się w tematyce związanej z bezpieczeństwem, ochroną ludności i ratownictwem;

- 6) prowadzenie współpracy z rzecznikiem prasowym Wojewody Zachodniopomorskiego oraz rzecznikami prasowymi urzędów administracji publicznej, organizacji pozarządowych i stowarzyszeń;
- 7) pomoc merytoryczna, współpraca oraz koordynacja działań oficerów prasowych komendantów powiatowych (miejskich) PSP województwa zachodniopomorskiego, w tym organizacja odpraw, spotkań i szkoleń;
- 8) opracowywanie komunikatów prasowych;
- 9) monitoring publikacji prasowych;
- 10) kreowanie w mediach pozytywnego wizerunku strażaka ratownika;
- 11) prowadzenie strony internetowej Komendy Wojewódzkiej.

§ 16. Do zakresu działania Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Pomocy Psychologicznej należy:

- 1) propagowanie wiedzy i rozwijanie umiejętności z zakresu psychologicznych aspektów służby oraz promocji i ochrony zdrowia psychicznego;
- 2) prowadzenie konsultacji i poradnictwa dla strażaków, pracowników PSP oraz doradztwa z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi dla kadry kierowniczej i dowódczej;
- 3) realizacja zadań określonych w Zasadach Organizacji i Funkcjonowania Systemu Pomocy Psychologicznej w Państwowej Straży Pożarnej.

§ 17.1. Do zakresu działania Ośrodka Szkolenia należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją i kierowaniem do szkół pożarniczych;
- 2) organizowanie i prowadzenie szkoleń realizowanych na poziomie podstawowym i specjalistycznym;
- 3) szkolenie strażaków OSP w Ośrodku Szkolenia i nadzór nad szkoleniami organizowanymi przez KP (M) PSP;
- 4) organizowanie i prowadzenie szkoleń pracowników jednostek ochrony przeciwpożarowej;
- 5) organizowanie i prowadzenie szkoleń dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej;
- 6) organizowanie i nadzór nad doskonaleniem zawodowym strażaków PSP na terenie województwa;
- 7) przeprowadzanie ćwiczeń i testów w komorze dymowej;

- 8) organizowanie i prowadzenie szkoleń na potrzeby powszechnego systemu ochrony ludności;
- 9) organizowanie i przeprowadzanie okresowych ocen sprawności fizycznej strażaków pełniących służbę w KW PSP oraz komendantów powiatowych (miejskich) PSP z terenu województwa;
- 10) organizowanie współzawodnictwa sportowego w PSP, zawodów i przedsięwzięć sportowych na poziomie województwa oraz zawodów sportowych krajowych i międzynarodowych;
- 11) organizowanie i przygotowanie zaplecza dydaktyczno-metodycznego oraz logistycznego do prowadzonych szkoleń, ćwiczeń i doskonalenia zawodowego w Ośrodku Szkolenia;
- 12) inicjowanie szkoleń oraz koordynacja doskonalenia zawodowego na potrzeby jednostek organizacyjnych PSP województwa;
- 13) realizacja centralnych szkoleń nurkowych na potrzeby kraju;
- 14) realizacja zadań z zakresu prewencji społecznej;
- 15) realizacja zadań w zakresie planowania szkoleń;
- 16) organizacja i realizacja kursów przygotowujących do uzyskania przez strażaków ratowników OSP kwalifikacji i uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t.

2. Ośrodkiem Szkolenia kieruje naczelnik ośrodka szkolenia, przy pomocy zastępcy naczelnika ośrodka szkolenia.

3. Szczegółową organizację i zakres działania Ośrodka Szkolenia określa odrębna regulacja Komendanta Wojewódzkiego.

§ 18.1. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa Informacji należy realizacja zadań z obszaru spraw:

- 1) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju technik informatycznych i łączności na potrzeby rozwoju ratownictwa i innych zadań na rzecz ochrony ludności;
- 2) analizowanie stanu zabezpieczenia w środki łączności jednostek organizacyjnych straży pożarnych województwa;
- 3) koordynowanie prac z zakresu organizacji, funkcjonowania i nadzoru łączności jednostek krsrg na obszarze województwa;
- 4) planowanie i wdrażanie w jednostkach krsrg nowoczesnych technik informatycznych i łączności;

- 5) sporządzanie informacji i analiz z zakresu informatyki i łączności;
- 6) planowanie systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania a także systemów alarmowania na obszarze województwa;
- 7) wdrażanie zunifikowanych systemów teleinformatycznych na obszarze województwa;
- 8) zapewnienie niezawodnego i ciągłego funkcjonowania sieci i urządzeń teleinformatycznych komendy wojewódzkiej;
- 9) organizacja i zapewnienie łączności członkom sztabu akcji – w przypadku akcji o zasięgu ponadpowiatowym;
- 10) systematyczne archiwizowanie danych elektronicznych przechowywanych w urządzeniach otoczenia sieciowego sieci informatycznej komendy wojewódzkiej;
- 11) realizacja zadań administratora sieci i środowisk programowych;
- 12) utrzymanie w sprawności istniejących w komendzie wojewódzkiej systemów teleinformatycznych;
- 13) administrowanie stroną internetową komendy wojewódzkiej, kontami pocztowymi i pocztą elektroniczną;
- 14) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne, w tym niejawnej poczty internetowej, realizacja zadań administratora systemu oraz lokalnego administratora systemu zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych;
- 15) realizowanie zadań administratora systemu informatycznego;
- 16) realizacja zadań administratora systemów teleinformatycznych oraz lokalnego inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego, lokalnego administratora systemu teleinformatycznego zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych;
- 17) realizacja zadań z zakresu monitoringu bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej ze szczególnym uwzględnieniem elementów infrastruktury krytycznej;
- 18) przeciwdziałanie występowaniu zagrożeń związanych z cyberprzestępczością poprzez realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa teleinformatycznego w systemach i sieciach KW PSP, w tym:
 - a) stosowanie zabezpieczeń technicznych w urządzeniach, systemach i sieciach teleinformatycznych KW PSP, w celu ochrony informacji oraz danych osobowych przetwarzanych zgodnie z prawem,

- b) współpraca i współdziałanie z organami administracji publicznej na terenie województwa, z komórkami organizacyjnymi KW PSP oraz KG PSP w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - c) współpraca w zakresie reagowania na incydenty komputerowe z Komendą Główną PSP oraz CSIRT.GOV.PL,
 - d) administrowanie systemami służącymi do zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego i ochrony danych KW PSP oraz działanie na rzecz rozwoju tych systemów;
- 19) realizacja zaleceń jednostek centralnych (RCB – Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, CERT Polska – Computer Emergency Response Team Polska) w zakresie zwalczania i minimalizacji skutków ataków o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na systemy teleinformatyczne;
- 20) przygotowanie oraz obsługa urządzeń do prowadzenia wideokonferencji;
- 21) zapewnienie pełnej gotowości do działań oraz obsługa samochodu dowodzenia łączności;
- 22) realizacja cyklicznych przeglądów oraz konserwacja samochodu dowodzenia łączności oraz sprzętu niezbędnego do zapewnienia łączności;
- 23) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa informacji przy współpracy z pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych i specjalistą ochrony danych osobowych.

2. Do zakresu działania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Specjalisty ds. Obronnych i Inspektora Ochrony Danych należy realizacja zadań z zakresu spraw:

- 1) ochrony informacji niejawnych;
- 2) spraw obronnych;
- 3) inspektora ochrony danych.

3. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania określone w art. 15 ustawy o ochronie informacji niejawnych (DZ. U. z 2019 r., poz. 742).

4. Specjalista ds. obronnych realizuje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie organizowania, koordynowania i nadzorowania zadań związanych z przygotowaniem obronnym w Komendzie Wojewódzkiej;
- 2) koordynowanie realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych PSP na obszarze województwa.

5. Inspektor Ochrony Danych realizuje zadania określone w art. 39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., s. 1, L 127 z 2018 r., s. 2 oraz L 74 z 2021 r., s. 35), zwanego dalej „RODO”.

6. Wydziałem Bezpieczeństwa Informacji kieruje naczelnik wydziału przy pomocy zastępcy naczelnika wydziału.

ROZDZIAŁ V

Wzory pieczęci i stempli

§ 19. Komenda Wojewódzka używa:

- 1) urzędowej pieczęci okrągłej o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej”;
- 2) urzędowej pieczęci okrągłej o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie”;
- 3) pieczęci okrągłej o średnicy 20 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie”;
- 4) stempla nagłówkowego o treści:

/Godło/

KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w SZCZECINIE

- 5) innych stempli służbowych i pomocniczych według zasad określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 20. Organizację i porządek służby, prawa i obowiązki stron stosunku służbowego oraz stosunku pracy w Komendzie Wojewódzkiej określa regulamin

pracy i służby Komendy Wojewódzkiej. W regulaminie tym określa się między innymi tok pełnienia służby i funkcjonowanie stanowiska kierownika komendanta wojewódzkiego PSP.

§ 21.1. Schemat struktury organizacyjnej Komendy Wojewódzkiej określa załącznik nr 1.

2. Liczbę i rodzaj stanowisk w komórkach organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej określa załącznik nr 2.

Załącznik nr 1.
Schemat struktury organizacyjnej
KW PSP w Szczecinie

