Wojewoda
Warmińsko-Mazurski

PS-IV.431.2.21.2026
Olsztyn, 5 października 2026 r.

Szanowna Pani
Aneta Wawer
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. 1 Maja 44B
19-335 Prostki

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o pomocy społecznej", przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Prostkach przy ul. 1 Maja 44B.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli pełniła Pani funkcję kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Prostkach.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli WK-I.0030.692.2026 z 8 lipca 2026 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: 13-16 lipca 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 3/2026.

Zakres kontroli: realizacja ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 r. do 16 lipca 2026 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń, 7 września 2026 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie przez Panią stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Realizować zadanie obowiązkowe gminy dotyczące prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie ww. formy schronienia, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
2. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenie z pomocy społecznej ustalać stosownie do art. 107 ust. 5b i 5c ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy.
3. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r., poz. 1691).
4. Aktualizacje rodzinnych wywiadów środowiskowych (część IV) przeprowadzać zgodnie z art. 107 ust. 1 i 4 ustawy o pomocy społecznej.
5. Przestrzegać zasady, aby usługi opiekuńcze, świadczone były w okresie wskazanym w decyzji administracyjnej. W przypadku nieobecności w pracy pracownika świadczącego usługi, zapewniać zastępstwo na czas tej nieobecności.
6. Przestrzegać zasady, aby przyznanie świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej nie obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa.
7. Rzetelnie dokumentować przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, wskazując datę i podpis: osoby, z którą przeprowadzono wywiad, pracownika socjalnego oraz kierownika jednostki, a także miejsce przeprowadzenia wywiadu, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. poz. 893).
8. Pomoc z rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” w formie zasiłku celowego przyznawać zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej mając na uwadze doraźny charakter takiej pomocy tj. jednorazowy, z ewentualną

możliwością jego realizacji w częściach.

9. Ustalać w prawidłowej wysokości odpłatność za niepełny miesiąc pobytu w schronisku dla osób bezdomnych.
10. Dokumenty osób ubiegających się o skierowanie do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, przekazywać do starosty najbliższego powiatu prowadzącego dom lub zlecającego prowadzenie domu, w terminie określonym w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 7 lutego 2024 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz.U. poz. 169).
11. Do wniosku osoby ubiegającej się o skierowanie do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży dołączać niezbędne dokumenty, stosownie do § 5 ust. 5 rozporządzenia w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. Rzetelnie ewidencjonować wyjścia służbowe pracowników socjalnych w celu przeprowadzenia rodzinnych wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania osoby ubiegającej się o pomoc.
2. Rzetelnie wypełniać druk kontraktu socjalnego, wskazując w nim datę podpisu złożonego przez osobę z którą zawarto ten kontrakt oraz pracownika socjalnego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz.U. Nr 218, poz. 1439).

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.
W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/