

Standardy ochrony małoletnich w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1. Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku oraz osoby współpracujące (tj.: stażystów, przedstawicieli innych firm i instytucji współpracujących z Izbą), jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy traktuje osobę małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Standardy obowiązują wszystkich pracowników i osoby współpracujące, które mają kontakt z małoletnimi. Zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra małoletnich.

§ 2. Ilekroć w standardach jest mowa o:

- 1) **czynie zabronionym** – należy przez to rozumieć zachowanie o znamionach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383);
- 2) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację małoletniego, tj.: imię i nazwisko, nazwa szkoły, klasa, wiek;
- 3) **Dyrektorze Izby** – należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Białymstoku;
- 4) **Dyrektorze Szkoły** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, której uczeń realizuje w Izbie praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych, zgodnie z przepisami prawa oświatowego lub jest uczestnikiem działaniach edukacyjnych realizowanych przez Izbę;
- 5) **Izbie** – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej w Białymstoku;
- 6) **komórce personalnej** – należy przez to rozumieć wyodrębnioną w strukturze Izby komórkę organizacyjną realizującą zadania w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, w tym w obszarze praktyk;

- 7) **koordynatorze standardów** – należy przez to rozumieć pracownika Izby zatrudnionego na stanowisku psychologa, sprawującego nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów oraz ich aktualnością, a w przypadku nieobecności psychologa, pracownika zatrudnionego na stanowisku partnera personalnego;
- 8) **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony; krzywdzeniem jest również zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju;
- 9) **małoletnim** – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia lub jest uczniem szkoły, która kieruje na praktyki zawodowe w Izbie lub spotkania edukacyjne realizowane przez Izbę;
- 10) **opiekunie prawnym** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego (rodzica/opiekuna prawnego), osobę uprawnioną do jego reprezentowania lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu;
- 11) **opiekunie praktyk zawodowych** – należy przez to rozumieć pracownika Izby wyznaczonego przez Dyrektora Izby do prowadzenia pod jego kierunkiem praktyk zawodowych małoletniego;
- 12) **pracowniku** – należy przez to rozumieć pracownika lub funkcjonariusza zatrudnionego lub pełniącego służbę w Izbie;
- 13) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec małoletniego powodujące urazy na jego ciele, w szczególności bicie, szarpanie, popychanie;
- 14) **rejestrze interwencji** – należy przez to rozumieć dokumentację zawierającą rejestr ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 15) **standardach** – należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Izbie Administracji Skarbowej w Białymstoku;
- 16) **szkole** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, w której jest realizowany obowiązek szkolny, do której uczęszcza małoletni odbywający praktykę zawodową w Izbie lub małoletni uczestniczący w działaniach edukacyjnych realizowanych przez Izbę;
- 17) **wykorzystaniu seksualnym** – należy przez to rozumieć każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi w szczególności do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem małoletniego, w szczególności ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie małoletniego świadkiem aktów płciowych,

zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego;

18) **zawiadomieniu o możliwości popełnienia przestępstwa** – należy przez to rozumieć złożenie zawiadomienia do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury;

19) **zdarzeniu** – należy przez to rozumieć każdą sytuację z udziałem małoletniego, stanowiącą podstawę do podejrzenia popełnienia na szkodę małoletniego czynu zabronionego albo innej formy skrzywdzenia niebędącej czynem zabronionym.

Rozdział II

Obowiązki osób odpowiedzialnych za realizację standardów

§ 3. 1. Do obowiązków Dyrektora Izby w zakresie realizacji standardów należy:

- 1) dbanie o tworzenie bezpiecznego środowiska pracy;
- 2) wyznaczenie koordynatora standardów, czyli osoby odpowiedzialnej za nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów oraz ich aktualnością;
- 3) ścisła współpraca ze szkołą, w której małoletni realizuje kształcenie.

2. Dyrektor Izby wyznacza do pełnienia funkcji koordynatora standardów pracownika Izby zatrudnionego na stanowisku psychologa, a w przypadku nieobecności psychologa jego obowiązki w tym zakresie wykonuje pracownik zatrudniony na stanowisku partnera personalnego.

§ 4. Do obowiązków koordynatora standardów należy:

- 1) dbałość o udostępnienie standardów ochrony małoletnich na stronie internetowej oraz intranetowej Izby;
- 2) upowszechnianie wśród pracowników Izby, w szczególności pracowników wyznaczonych do pełnienia roli opiekuna praktyk zawodowych oraz realizujących działania edukacyjne z udziałem małoletnich, wiedzy w zakresie ochrony małoletnich, np. w formie szkolenia, instruktażu, webinarium, e-learningu;
- 3) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego, które zgłaszający wskazują wypełniając „Kartę interwencji”, stanowiącą **załącznik nr 1** do standardów;
- 4) przekazywanie zgłoszeń Dyrektorowi Izby lub Dyrektorowi Szkoły lub gdy bezpośrednio zagrożone jest zdrowie lub życie małoletniego, niezwłoczne informowanie właściwej miejscowo jednostki policji i opiekunów prawnych (jeśli to nie oni stanowią zagrożenie);
- 5) prowadzenie rejestru interwencji, czyli dokumentacji zawierającej rejestr zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, uwzględniający:

- a) zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej,
 - b) osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie (opiekun prawny małoletniego, pracownik Izby, inny małoletni, inna osoba),
 - c) rodzaj podjętej interwencji,
 - d) dokumenty wytworzone podczas interwencji (m.in. notatki służbowe, karty interwencji, kopie zawiadomień/wniosków wysyłanych do właściwych służb/szkoły);
- 6) monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w standardach i ich aktualizacja.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 5. 1. Pracownicy Izby zobowiązani są do troski o bezpieczeństwo małoletnich, zgodnie ze swoimi kompetencjami oraz obowiązującym prawem.

2. Każdy pracownik Izby, który zauważył lub podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pomocy.

3. Jeżeli pracownik Izby w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powziął informację o krzywdzeniu małoletniego lub inne informacje związane z tym zdarzeniem, jest zobowiązany do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane instytucjom uprawnionym do podejmowania działań interwencyjnych.

4. Pracownicy Izby, w szczególności opiekunowie praktyk zawodowych i pracownicy Izby realizujący działania edukacyjne z udziałem małoletnich, posiadają przynajmniej podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich i zwracają uwagę na ich występowanie.

5. Opiekunowie praktyk zawodowych, w ramach wykonywanych zadań służbowych, informują małoletnich o ich prawach i możliwości uzyskania pomocy, jeżeli małoletni:

- 1) mają jakikolwiek problem, obawiają się lub doznają przemocy, w tym doświadczyli zachowania łamiącego zasady bezpiecznych relacji ze strony pracownika Izby, innego małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego, innej osoby bliskiej lub jakiegokolwiek osoby;
- 2) byli świadkiem niewłaściwych, niezrozumiałych lub niejasnych zachowań, w tym wskazanych w zasadach bezpiecznych relacji, wobec innego małoletniego ze strony pracowników Izby, innego małoletniego, opiekuna prawnego małoletniego, innej osoby bliskiej lub jakiegokolwiek osoby.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami Izby a małoletnimi

- § 6.** 1. Każdy pracownik Izby zna i stosuje „Zasady bezpiecznych relacji pracowników Izby z małoletnimi”, stanowiące **załącznik nr 2** do standardów.
2. Ogólne zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują także każdą osobę współpracującą z Izbą mającą kontakt z małoletnimi, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie Izby.
3. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego pracownika Izby jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
4. Pracownik Izby traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie (w tym również krzyk).
6. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym.
7. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika Izby.
8. Każdy kontakt z małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
9. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności małoletniego, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika Izby.
10. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych.

- § 7.** 1. Małoletni realizujący na terenie pracodawcy praktyki zawodowe, znają i stosują zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami Izby, a małoletnimi.
2. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone przez każdego małoletniego w formie pisemnej i przechowywane w komórce personalnej. Dokument ten stanowi **załącznik nr 3** do standardów.

Rozdział V

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

- § 8.** 1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy i przebiegać z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

2. Na potrzeby standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:

- 1) podejrzenie popełnienia czynu zabronionego na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim);
- 2) podejrzenie innej formy krzywdzenia niebędącej czynem zabronionym, takiej jak np. krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, straszenie.

3. Na potrzeby standardów wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:

- 1) osoby dorosłe (pracownicy Izby, osoby współpracujące);
- 2) opiekunów prawnych małoletniego;
- 3) innego małoletniego.

4. Należy pamiętać, że w przypadku podejrzenia wykorzystania seksualnego małoletniego poniżej 15 roku życia, istnieje prawny obowiązek zgłoszenia podejrzenia na policję lub do prokuratury.

§ 9. 1. W przypadku powzięcia przez pracownika Izby podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiego zdarzenia przez małoletniego, pracownik Izby ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu koordynatorowi standardów.

2. Pracownik Izby sporządza zgłoszenie z użyciem formularza „Karty interwencji”, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do standardów.

3. Wypełnioną kartę interwencji pracownik Izby przekazuje w formie pisemnej lub za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej.

4. Koordynator standardów powiadamia Dyrektora Izby o przyjęciu zgłoszenia i rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.

§ 10. 1. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje pracownik Izby, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

2. Pracownik Izby sporządza notatkę służbową ze zdarzenia i przekazuje ją koordynatorowi standardów, który odpowiada za dalszy tok interwencji.

§ 11. 1. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez pracownika Izby, opiekun praktyk zawodowych niezwłocznie informuje o tym fakcie koordynatora standardów.

2. Koordynator standardów przeprowadza rozmowy z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji i przekazywane do Dyrektora Izby w celu podjęcia dalszych czynności.

3. Koordynator standardów wraz z opiekunem praktyk zawodowych organizuje spotkanie z pracownikiem Izby, którego dotyczy zgłoszenie celem wyjaśnienia sytuacji. Ustalenia są zapisywane w karcie interwencji.
4. Do czasu wyjaśnienia sprawy, pracownik Izby podejrzewany o krzywdzenie małoletniego zostaje odsunięty od wszelkich form kontaktu nie tylko z pokrzywdzonym, ale także z pozostałymi małoletnimi.
5. W przypadku podejrzenia czynu zabronionego, Dyrektor Izby dokonuje zgłoszenia do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury.
6. W pozostałych sytuacjach pracodawca podejmuje działania dyscyplinarne zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w Izbie.
7. W przypadku gdy pracownik Izby dopuścił się wobec małoletniego krzywdzenia niebędącego czynem zabronionym (np.: krzyk, poniżanie), koordynator standardów powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego oraz innych świadków zdarzenia.

W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć wdrożenie właściwych procedur dyscyplinarnych obowiązujących w Izbie.

§ 12. 1. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie małoletniego przez jego opiekuna prawnego, koordynator standardów przeprowadza rozmowę z małoletnim, a następnie powiadamia Dyrektora Izby i Dyrektora Szkoły. Koordynator standardów stara się ustalić przebieg zdarzenia, a ustalenia są spisywane w karcie interwencji.

2. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono czyn zabroniony ze strony opiekunów prawnych, koordynator standardów sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do Dyrektora Izby, a Dyrektor Izby do właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury oraz zawiadamia Dyrektora Szkoły.

§ 13. 1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego na terenie Izby, koordynator standardów przeprowadza rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu. Ponadto rozmawia z innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji. Koordynator standardów niezwłocznie zawiadamia o zdarzeniu Dyrektora Izby, a Dyrektor Izby zawiadamia Dyrektora Szkoły.

2. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów prawnych, innych dorosłych bądź rówieśników. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.

3. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn zabroniony, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

§ 14. 1. Działania wobec uczestników zdarzenia powinny być skierowane zarówno do osób pokrzywdzonych, sprawców oraz świadków zdarzenia. Niektóre formy mogą dotyczyć pracy wyłącznie z pokrzywdzonymi, inne wymagać będą zastosowania różnych działań wychowawczych i/lub dyscyplinarnych wobec sprawcy.

2. Podejmowane przez Dyrektora Izby działania powinny być zaplanowane, stopniowe, dostosowane do sytuacji oraz przebiegać w poniższej kolejności:

1) rozmowa z uczestnikiem zdarzenia odpowiednia do charakteru zdarzenia oraz roli uczestnika (pokrzywdzony/sprawca/świadek);

2) powiadomienie Dyrektora Szkoły oraz informowanie go o podejmowanych przez Dyrektora Izby działaniach.

3. W zależności od sytuacji, powiadomienie właściwej miejscowo jednostki policji lub prokuratury.

Rozdział VI

Procedura sprawdzania pracowników wyznaczonych do pełnienia funkcji opiekuna praktyk zawodowych oraz pracowników realizujących działania edukacyjne z udziałem małoletnich

§ 15. 1. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji opiekuna praktyk zawodowych oraz przed przystąpieniem przez pracownika Izby do realizacji działań edukacyjnych z udziałem małoletnich:

1) pracownik przedkłada pracownikowi komórki personalnej wyznaczonemu do organizacji praktyk zawodowych w Izbie informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

2) wyznaczony pracownik Izby ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości.

2. W aktach osobowych pracownika Izby przechowuje się informację z Krajowego Rejestru Karnego oraz wydruk pierwszego oraz kolejnych sprawdzeń osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

3. Weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w stosunku do opiekunów praktyk zawodowych i pracowników Izby realizujących działania edukacyjne z udziałem małoletnich, dokonuje się nie rzadziej niż raz w roku, na podstawie danych osobowych pracownika Izby podanych przez niego w **załączniku nr 4** do standardów.

§ 16. 1. Pracownik Izby przed powierzeniem funkcji opiekuna praktyk zawodowych oraz przed przystąpieniem do realizacji działań edukacyjnych z udziałem małoletnich, przedkłada Dyrektorowi Izby pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, następujące oświadczenia:

- 1) oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska oraz obywatelstwie innym niż obywatelstwo polskie, stanowiące **załącznik nr 5** do standardów;
 - 2) oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwa na szkodę małoletnich w krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat oraz w krajach, których obywatelstwo posiada pracownik Izby, stanowiące **załącznik nr 6** do standardów;
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania stanowiące **załącznik nr 7** do standardów.
2. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika Izby.
3. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w ust. 1 uniemożliwia pełnienie funkcji opiekuna praktyk zawodowych lub realizacji działań edukacyjnych z udziałem małoletnich.
4. Za zebranie od pracowników Izby podpisanych oświadczeń wskazanych w ust. 1 odpowiada pracownik komórki personalnej wyznaczony do organizacji praktyk zawodowych w Izbie.

Rozdział VII

Zasady ochrony danych osobowych, informacji o małoletnim i jego wizerunku

§ 17.1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

2. Izba posiada określoną Politykę Ochrony Danych Osobowych, która reguluje sposób zabezpieczania oraz warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych, w tym danych osobowych osób małoletnich.
3. Pracownicy Izby mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają i zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
4. Pracownicy Izby przetwarzający dane osobowe są zobowiązani do zabezpieczenia materiałów zawierających dane osobowe w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie danych, nieautoryzowany dostęp, niedozwolone: powielenie, modyfikację, zniszczenie, utratę, nieprawidłowe wykorzystanie lub kradzież.

§ 18.1. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

2. Dostęp do danych osobowych mają tylko osoby do tego upoważnione.

§ 19.1. Pracownicy nie mają prawa udostępniać osobom nieuprawnionym informacji o małoletnim, o jego rodzinie, czy sytuacji życiowej.

2. Pracownicy są zobowiązani do ochrony wizerunku małoletniego.

Rozdział VIII

Przeгляд i monitoring stosowania standardów

§ 20.1. Koordynator standardów monitoruje ich przestrzeganie wśród pracowników Izby. W ramach realizacji tego zadania, współpracuje z pracownikami komórki personalnej odpowiedzialnymi za organizację praktyk zawodowych oraz pracownikami Izby odpowiedzialnymi za realizację działań edukacyjnych, w których biorą udział małoletni.

2. Koordynator standardów raz na 2 lata przeprowadza przegląd standardów pod kątem ich aktualności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz w razie konieczności wprowadza zmiany w standardach.

3. Analizę funkcjonowania standardów oraz ewentualne propozycje ich aktualizacji, koordynator standardów przedstawia Dyrektorowi Izby do akceptacji. Dyrektor Izby wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza ich nowe brzmienie.

Rozdział IX

Przechowywanie dokumentów dotyczących zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 21.1. Dokumenty dotyczące zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywane są w komórce personalnej.

2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 przechowuje się w sposób właściwy dla dokumentów zawierających dane osobowe, określony w Polityce Ochrony Danych Osobowych obowiązującej w Izbie.