

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i obsługa warsztatów dla ok. 35 osób, obejmującej wynajem:

- 35 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do jednoosobowego wykorzystania ze śniadaniem na 1 dobę – 12/13 grudnia 2018 r. wraz z zapewnieniem obsługi gastronomicznej,
- sali konferencyjnej dla 35 osób w dniach 12-13 grudnia 2018 r. mieszczącej się w budynku hotelu,
- dwóch sal konferencyjnych dla max. 10 osób w dniu 13 grudnia 2018r. w godzinach 9:00-13:00 mieszczącej się w budynku hotelu.

W wyżej wymienionym terminie Ministerstwo Infrastruktury planuje przeprowadzić warsztaty dla regionalnych i lokalnych koordynatorów miast uczestniczących w kampanii Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu.

### 2. Cechy przedmiotu zamówienia

#### A. TERMIN REALIZACJI:

nocleg 35 pokoi jednoosobowych lub dwuosobowych do jednoosobowego wykorzystania ze śniadaniem w dniu **12/13 grudnia 2018 r.** (1 nocleg) wraz z usługą gastronomiczną oraz sala konferencyjna na 35 osób w dniach 12-13 grudnia 2018 r., a także dwie sale konferencyjne dla max. 10 osób w dniu 13 grudnia 2018 r. w godzinach 9:00-13:00.

#### B. MIEJSCE:

- Obiekt hotelarski zlokalizowany na terenie Warszawy, położony w punkcie dogodnym komunikacyjnie, tj. w pobliżu przystanków autobusowych, tramwajowych, stacji metra, dworca kolejowego, znajdujący się w odległości nie większej niż 6 km od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna (Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa), z dobrym dojazdem zarówno samochodem, jak i środkami transportu publicznego. Do pomiaru odległości należy użyć wyszukiwarki internetowej <https://www.google.pl/maps/> (ustawienia automatyczne, bez wprowadzania sztucznych modyfikacji, jako punkt początkowy należy podać: Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa; odległość dla trasy przejazdu samochodem).
- Miejsce powinno posiadać kompleksową infrastrukturę techniczną wraz z niezbędnym wyposażeniem w dobrej jakości urządzenia multimedialne i konferencyjne wraz z profesjonalną obsługą, umożliwiającym realizację całego projektu.
- Standard obiektu hotelarskiego powinien odpowiadać standardem hotelowi co najmniej 4-gwiazdkowemu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.)
- Obiekt, w którym odbędą się warsztaty, musi spełniać wymogi bezpieczeństwa (BHP i PPOŻ).
- Obiekt, w którym odbędą się warsztaty, musi być dostępny dla osób niepełnosprawnych.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zobowiązania finansowe oraz formalnoprawne, w tym w szczególności koszt wynajmu powierzchni, zużycie mediów.
- Miejsce zakwaterowania wszystkich uczestników, sala, w której będą podawane posiłki, miejsca, w których będą organizowane przerwy kawowe i sale konferencyjne muszą znajdować się w tym samym budynku lub kompleksie budynków.

### 3. Zobowiązania Wykonawcy (po zawarciu umowy):

## A. USŁUGI HOTELOWE

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wszystkim uczestnikom warsztatów jednego noclegu w obiekcie, w którym również znajdują się sale konferencyjne.

1. Każdy pokój powinien być wyposażony w pełny węzeł sanitarny.
2. Wykonawca zapewni jeden nocleg dla 35 uczestników warsztatów w pokojach jednoosobowych i dwuosobowych do jednoosobowego wykorzystania wraz ze śniadaniem.

## B. USŁUGI GASTRONOMICZNO-RESTAURACYJNE

1. Zapewnienie usług oraz obsługi gastronomicznej wraz z obsługą kelnerską podczas dwóch dni pobytu dla wszystkich uczestników warsztatów, zgodnie z harmonogramem.

Wykonawca zapewni usługi gastronomiczne rozumiane jako:

- **1 śniadanie** w formie bufetu (w ramach noclegu),
- **2 lunche** (w formie zasiadanej, w tym zupa, danie główne z możliwą opcją wegetariańską, sałatka lub surówka, deser, napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna gazowana oraz niegazowana, dodatki (pieczywo)),
- **3 przerwy kawowe**, tj. 2 przerwy kawowe w dniu 12 grudnia 2018 r. oraz 1 przerwa kawowa w dniu 13 grudnia 2018 r., przerwy w formie bufetu, w godzinach zgodnych z harmonogramem warsztatów, składające się z co najmniej: kawy, herbaty, wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), soków, przekąsek słonych i słodkich, kanapek, ciasta, bułek słodkich/drożdżówek/rogalików, owoców. Dodatkowo, kawa, herbata i woda dostępne przez cały czas trwania warsztatów.

Harmonogram usług gastronomicznych:

| 12 grudnia 2018 r. | 13 grudnia 2018 r.         |
|--------------------|----------------------------|
| przerwa kawowa     | śniadanie w ramach noclegu |
| lunch              | przerwa kawowa             |
| przerwa kawowa     | lunch                      |

Wykonawca przedstawi po dwa przykładowe menu na lunch i przerwy kawowe, uwzględniając wymogi Zamawiającego.

Miejsce wydawania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będą odbywały się warsztaty oraz w którym będzie nocleg, jednak w oddzielnym pomieszczeniu, niż sale konferencyjne.

## C. SALA KONFERENCYJNA, W KTÓREJ ZOSTANĄ PRZEPROWADZONE WARSZTATY W DNIACH 12 I 13 GRUDNIA 2018 R. ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM

Zapewnienie w dniach 12 i 13 grudnia 2018 r. sali konferencyjnej dla maksymalnie 35 osób wraz z wyposażeniem:

- ustawienie stołów dla uczestników szkolenia, umożliwiające uczestnikom śledzenie prezentacji (preferowany układ podkowy),
- krzesła dla uczestników,
- ekran,
- projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
- mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu,
- laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point),
- pilot do zmieniania slajdów,
- sprzęt nagłaśniający (4 mikrofony bezprzewodowe),

- bezprzewodowy dostęp do Internetu,
- tablica typu „flipchart” i flamastry,
- obsługa techniczna sprzętu.

**D. DWIE SALE KONFERENCYJNE DLA MAX. 10 OSÓB, W KTÓRYCH ZOSTANĄ PRZEPROWADZONE WARSZTATY W DNIU 13 GRUDNIA 2018 R. ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM**

Zapewnienie w dniu 13 grudnia 2018 r. dwóch sal konferencyjnych dla maksymalnie 10 osób wraz z wyposażeniem:

- ustawienie stołów dla uczestników szkolenia, umożliwiające uczestnikom udział w dyskusji (preferowany układ półksiężyca),
- krzesła dla uczestników,
- ekran,
- projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
- mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu,
- laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point),
- pilot do zmieniania slajdów,
- bezprzewodowy dostęp do Internetu,
- tablica typu „flipchart” i flamastry,
- obsługa techniczna sprzętu.

#### 4. Kryteria oceny ofert

Nadesłane oferty ocenione zostaną według poniższych kryteriów:

- STANDARD OBIEKTU: 20% (1% = 1 pkt)

W kryterium „Standard obiektu” ocenione zostanie wyposażenie i wystrój pomieszczeń. Maksymalną liczbę punktów (20) otrzyma propozycja oferująca pomieszczenia o najwyższym standardzie i wyposażone wg kryteriów Zamawiającego (czyste, zadbane pomieszczenia, urządzone w sposób prosty, wyposażone w sprzęt najwyższej jakości, styl biznesowy).

Pozostałe oferty dostaną odpowiednio po 5 pkt. mniej w zależności od zaproponowanych warunków.

- ODLEGŁOŚĆ OD DWORCA KOLEJOWEGO WARSZAWA CENTRALNA (Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa): 20% (1% = 1 pkt)

W kryterium „ODLEGŁOŚĆ OD DWORCA KOLEJOWEGO WARSZAWA CENTRALNA” oferta otrzyma punkty za odległość obiektu hotelarskiego, w którym będą odbywać się warsztaty, od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna (Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa). Do pomiaru odległości należy użyć wyszukiwarki internetowej <https://www.google.pl/maps/> (ustawienia automatyczne, bez wprowadzania sztucznych modyfikacji, jako punkt początkowy należy podać: Aleje Jerozolimskie 54, 00-024 Warszawa; odległość dla trasy przejazdu samochodem).

Punkty za kryterium „odległość od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Odległość obiektu położonego najbliżej spośród wszystkich ofert}}{\text{Odległość obiektu badanej oferty}} \times 20 = \text{liczba punktów}$$

- CENA: 60% (1% = 1 pkt)

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

## 5. Zasady wyboru Wykonawcy:

1. Kryteriami oceny ofert będą: cena, standard obiektu oraz odległość od Dworca Kolejowego Warszawa Centralna. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty częściowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji Zamówienia bez podania przyczyny.
4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
5. Należność za usługę zostanie opłacona po realizacji zamówienia. Zamawiający nie uiszcza zaliczek przed wykonaniem usługi.
6. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) ze względu na szacowaną wartość zamówienia nieprzekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
7. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, Oferta zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zastrzega, że podawana w niniejszym zamówieniu liczba 35 osób uczestników i 2-dniowy pobyt są liczbami orientacyjnymi i mogą ulec zmniejszeniu. Ostateczna liczba uczestników spotkania i czas ich pobytu w obiekcie zostaną potwierdzone przez Zamawiającego w uzgodnionym z Wykonawcą terminie. Niemniej jednak, celem możliwości porównania przez Zamawiającego ofert, składający ofertę powinien przyjąć liczbę 35 uczestników i 2-dniowy pobyt.

## 6. Postanowienia umowy

Ministerstwo Infrastruktury zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie.

Koszt noclegów zostanie uiszczony w oparciu o rzeczywiste zapotrzebowanie Zamawiającego, które Zamawiający określi na 3 dni robocze przed terminem warsztatów, tj. w dniu 7 grudnia 2018r.

## 7. Obowiązki Wykonawcy po podpisaniu umowy

1. Stała współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji związanych z jego prawidłowym wykonaniem. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, która będzie współpracować z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie polegała na kontaktach bezpośrednich, telefonicznych i mailowych, a wszelkie materiały związane z realizacją zamówienia w miarę możliwości technicznych przekazywane będą na bieżąco za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.

4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytej realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zgodnie z ogólnymi zasadami współżycia społecznego.
7. Wszystkie narzędzia niezbędne do realizacji zamówienia zapewnia Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać uwagi zgłoszone przez Zamawiającego przy realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **8. Termin i forma składania ofert**

Oferta powinna zawierać co najmniej:

- wskazanie obiektu hotelarskiego,
- opis powierzchni konferencyjnej wraz z wyposażeniem (zdjęcia, wizualizacje) oraz pokoi hotelowych,
- propozycję menu lunchu (2) i przerwy kawowej (2),
- całkowitą kwotę realizacji zamówienia brutto i netto,
- wypełniony **Formularz ofertowy**.

**Oferty należy przysyłać w wersji elektronicznej do dnia 15 listopada 2018 r. do godz. 11:00 na adres e-mail: [elzbieta.trabinska@mi.gov.pl](mailto:elzbieta.trabinska@mi.gov.pl)**

#### **9. Osoba do kontaktu:**

Elżbieta Trąbińska  
Departament Strategii Transportu  
Ministerstwo Infrastruktury  
tel. (22) 630 11 36  
e-mail: [elzbieta.trabinska@mi.gov.pl](mailto:elzbieta.trabinska@mi.gov.pl)