

DANE TELEADRESOWE - BIURO NADLEŚNICTWA

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	IMIĘ I NAZWISKO	ZADANIA	NR TELEFONU ADRS E-MAIL NR POKOJU
INŻYNIER NADZORU (NN)	WALDEMAR SŁOWIK	organizowanie, koordynacja i prowadzenie całości zagadnień związanych z zapewnieniem poprawności działań z zakresu kontroli funkcjonalnej w nadleśnictwie	tel. 94 36 18 622, IP: 1128219 waldemar.slowik@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 21
	KAMIL KULICZ		tel. 94 36 18 622, IP: 1128218 kamil.kulicz@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 21
DZIAŁ GOSPODARKI LEŚNEJ (ZG)	DOROTA KIEWLICZ	realizacja zadań z zakresu sprzedaży surowca drzewnego	tel. 94 36 18 622, IP: 1128331 dorota.kiewlicz@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 2
	LIDIA NOWAKOWSKA	realizacja zadań z zakresu hodowli lasu.	tel. 94 36 18 622, IP: 1128332 lidia.nowakowska@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 1
	JUSTYNA SZTORC	realizacja zadań z zakresu ochrony lasu	tel. 94 36 18 622, IP: 1128333 justyna.sztorc@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 1
	TOMASZ KIEWLICZ	realizacja zadań z zakresu stanu posiadania	tel. 94 36 18 622, IP: 1128334 tomasz.kiewlicz@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 1
	KAMIL KOŁOSZ	realizacja zadań z zakresu użytkowania lasu	tel. 94 36 18 622, IP: 1128335 kamil.kolosz@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 1
DZIAŁ FINANSOWO - KSIĘGOWY (KF)	MAŁGORZATA SMOŁA	realizacji zadań z zakresu obsługi finansowo-księgowej nadleśnictwa	tel. 94 36 18 622, IP: 1128612 malgorzata.smola@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 12
	SABINA SŁOWIK	realizacji zadań z zakresu obsługi finansowo-księgowej nadleśnictwa	tel. 94 36 18 622, IP: 1128613 sabina.slowik@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 12
	WIOLETTA KOŁOSZ	realizacji zadań z zakresu obsługi finansowo-księgowej nadleśnictwa (w tym obsługa płac)	tel. 94 36 18 622, IP: 1128600 wioletta.kolosz@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 6

DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY (SA)	MILENA JARZĄB	realizacja zadań związanych z postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych	tel. 94 36 18 622, IP: 1128672 milena.jarzab@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 4
	IWONA LEWANDOWSKA	prowadzenie całokształtu zagadnień z zakresu administrowania nieruchomościami (w tym podatków od nieruchomości), środkami trwałymi oraz ilościowymi składnikami majątkowymi	tel. 94 36 18 622, IP: 1128673 iwona.lewandowska@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 4
	SYLWIA WRÓBLEWSKA	realizacja zadań związanych z obsługą sekretariatu nadleśnictwa	tel. 94 36 18 622, IP: 1128100 sylwia.wroblewska@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 13
	DANIEL KOWALCZYK	organizowanie i koordynacja całości zagadnień związanych z zapewnieniem poprawności działań w obszarze zasobów informatycznych	tel. 94 36 18 622, IP: 1128571 daniel.kowalczyk@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 23
POSTERUNEK STRAŻY LESNEJ (NS)	MAREK WIŚNIEWSKI	zapewnienie spójności i poprawności działań z zakresu zwalczania szkodnictwa leśnego	tel. 94 36 18 622, IP: 1128221 marek.wisniewski2@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 3
	JAKUB GUMNY		
STANOWISKO DS. PRACOWNIICZYCH (NK)	EWA SOWIŃSKA	realizacja zadań z zakresu obsługi kadrowej pracowników nadleśnictwa	tel. 94 36 18 622, IP: 1128131 ewa.sowinska@szczecinek.lasy.gov.pl pokój nr 11